

# 인권센터 인권상담소 연구원 채용 공고

목원대학교 인권센터 인권상담소에서 연구원으로 근무할 유능한 인재를 모시고자 아래와 같이 공고합니다.

2024년 8월 20일  
인권센터장

## I 채용 계획

### □ 채용 분야, 인원, 자격기준

근무 예정부서	채용예정분야 및 주요업무*	직위	선발인원	근무기간	비고
인권상담소 (인권센터, 양성평등상담소 겸직)	신고 사건 접수·처리(인권상담소와 양성평등상담소), 인권침해 및 차별행위 관련 대응 업무 담당 교육 등 전반 업무 담당 ※ 인권센터 및 양성평등상담소 겸직	연구원	1명	1년	1년 재임용 가능

### □ 채용 예정일: 2024년 10월 1일

### □ 연구원 지원자격

필수	- 본교 인사규정 상 결격 사유가 없는 자 - 인권 및 상담 관련 전공(법학, 사회학, 여성학, 상담학, 심리학 등) 석사 학위 이상 소지자 또는, 학사 학위 소지자로 해당 분야(인권 및 양성평등) 2년 이상 경력자
우대	- 공공기관에서 조사 등 사건 접수 및 처리 업무 경험자 - 인권 및 양성평등 관련 교육 이수와 행정 업무 경험자

### □ 전형방법

- 서류전형 및 면접 전형
- 면접일자: 서류전형 제출 기한 후 일정에 맞춰 진행 (합격자에게 개별 통보 예정)

## □ 서류전형 제출 기한 및 방법

- 제출기한: 2024. 9. 5.(목) 24:00까지
- 제출서류 (하단참고)
- 지원방법 이메일 접수 (humanrights@mokwon.ac.kr 이메일 제목: 인권상담소 연구원 지원서 000-지원자성명)
- \* 위 채용 일정은 본교 사정에 의해 변경될 수 있으며 서류전형 합격자 및 최종 합격자는 개별 통지

## □ 제출서류 (1차)

- 이력서 및 자기소개서 1부 (소정양식)
- 개인정보 수집 이용동의서 1부 (소정양식)
- 성적 및 졸업 증명서 각 1부
- 경력증명서 1부 (해당자에 한함)

## □ 최종합격자 제출서류 (2차)

- 성범죄 경력조회 동의서 1부 (소정양식)
- 주민등록초본 (주소지 내역 삭제): 남성의 경우 병역사항 기재 필수
- 주민등록등본
- \* 모든 서류는 제출일 기준 3개월 이내 원본이 원칙이며, 부득이한 경우 원본이 확인된 사항은 사본 제출 가능.

## II 기타 사항

### □ 보수 및 근무조건

- 연구원은 본교 연구원 급여기준에 따름(4대 보험 적용).

### □ 유의사항

- 제출 서류의 기재 내용 등이 사실과 다를 경우 채용 확정 이후라도 채용이 취소될 수 있습니다.
- 학교 사정 상 겸직 및 부서 이동할 수 있음.
- 기타 자세한 내용은 다음의 연락처로 문의하시기 바랍니다.

(042-829-8185 / humanrights@mokwon.ac.kr)