

2024년 하반기 교보생명 채용연계형 인턴 모집 공고

1. 교보생명 온라인 채용설명회



- 참여대상 : 교보생명 채용직무에 관심이 있는 누구나
- 사전접수기간 : 2024. 9. 5 (목) ~ 2024. 9. 11 (수)
※ 신청자에게는 문자로 초대장을 발송드릴 예정입니다. * 9. 12(목) 예정
- 사전신청방법 : 당사 채용홈페이지(career.kyobo.co.kr) 또는 QR코드 확인
※ 홈페이지 경로 : 「입사지원 - 채용설명회 접수」
- 채용설명회 일시 : 9. 12 (목) 14:00
 - @ Subject 1 : 교보생명 소개
 - @ Subject 2 : 합격꿀팁! 2024 하반기 채용연계형 인턴 모집전형 소개
 - @ Subject 3 : 모집 부문별 현직자 직무소개와 실시간 Q&A
 - ① 상품개발 ② 계리 ③ 자산운용 ④ 소매여신 ⑤ 법인영업 ⑥ 영업관리 ⑦ 사무지원
- 사전신청 혜택 : 현직자와 직무 Q&A 등 직무코칭을 받을 수 있는 카카오톡 오픈채팅방('교보 커리어챗') 참여링크 제공

2. 자격요건 및 지원부문

2.1 공통 자격요건

- 교보인의 인재상에 부합하는 자
- 해외여행에 결격사유가 없는 자 (남자는 병역필 또는 면제자)
- 4년제 종합대학 학사 이상 졸업자 또는 졸업예정자 (‘25.3월중 입사 가능한 자)
* 사무지원 직무는 고졸 이상 학력 소지자 또는 졸업예정자 (‘25.3월중 입사 가능한 자)

2.2 부문별 모집인원 및 자격요건

구 분	모집직무	모집지역	모집인원	자격요건	비 고 (근무지역)
본 사	상품개발	서울 (본사)	○	<ul style="list-style-type: none"> • 수학/통계/금융·보험학 전공 또는 교육 이수자 우대 • 보험계리사(국내/외), 금융관련자격증 (CFA, FRM 등) 소지자 우대 • C++, Python, VBA 등 프로그래밍 언어 교육 이수자 우대 	서울 (본사)
	계리	서울 (본사)	○	<ul style="list-style-type: none"> • 보험계리사(국내/외), CPA, CFA, FRM 우대 • 수학, 통계학, 경영, 경제, 금융공학, 금융·보험학 전공자 우대 • C++, Python, VBA 등 프로그래밍 언어 가능자 우대 	서울 (본사)
	자산운용	서울 (본사)	○	<ul style="list-style-type: none"> • 자산운용 관련 자격 소지자/외국어 가능자 우대 ※ 자산운용 관련 자격증 : FRM, 금융투자분석사, 투자자산운용사, CRA, CPA, AICPA, CFA, 감정평가사, CCIM, CPM 등 	서울 (본사)
영업/ 서비스	소매여신	서울/경기/인천	○	<ul style="list-style-type: none"> • 자산운용 관련 또는 데이터(통계), IT, 디지털분야 교육/경력/자격 소지자 우대 ※ 자산운용 관련 자격증 : AFPK, CFP, CFA, 공인중개사, 감정평가사 등 ※ 데이터(통계), IT 관련 자격증 : 데이터 분석 (준)전문가(ADSP, ADP), SAS 등 	각 모집지역 및 서울(본사)
	법인영업	서울/인천 대구 대전 부산	○○	<ul style="list-style-type: none"> • 상경계열/법정계열 전공 우대 • 펀드투자권유대행인, CFP, 집합투자자산운용사, 변액보험판매관리사 등 금융자격증 소지자 우대 	

구 분	모집직무	모집지역	모집인원	자격요건	비 고 (근무지역)
영업/ 서비스	영업관리	서울/경기/인천 부산/경남 대전/충남/충북 강릉/동해/태백 권역* 대구/경북 울산/포항 광주/전남/전북	○○	• 전공 무관 • AFPK, CFP 및 디지털 관련 자격증 소지자 우대	각 모집지역
	사무지원 (FP지점 지원담당/ 고객PLAZA텔러)	서울/경기/인천 인제/원주 권역* 이천/여주 권역* 부산/경남 통영/거제 권역* 대전/충남/충북 상주/문경/안동 권역* 제주 권역* 목포/진도/완도 권역*	○○	• 고등학교 졸업 이상 학력 소지자 • AFPK, CFP 및 금융관련 자격증 소지자 우대	각 모집지역

※ 특수지역의 경우 최종학력 학교의 소재지가 해당 지역인 경우 가산점 부여 (영업관리, 사무지원 직무 공통)

* 특수지역 : 강릉/동해/태백 권역, 인제/원주 권역, 이천/여주 권역, 통영/거제 권역, 상주/문경/안동 권역, 제주 권역, 목포/진도,완도 권역

※ 특수지역으로 지원하여 인턴으로 선발된 자가 인턴십 종료후 신입사원으로 채용된 경우 해당 모집지역에서 5년 이상 근무함

- 인턴 모집공고 당시 지원한 지역으로 배치 예정이나, 당사 인력상황에 따라 모집 공고 외 지역으로 배치될 수 있음

- 배치 이후에도 회사 인력운영상 필요한 경우 타지역으로 배치될 수 있음

※ 직무에 대한 세부사항은 당사 채용홈페이지의 직무기술서를 통해 직무명, 직무정의, 주요업무, 필요역량, 교육사항, 직무경험, 자격사항 등을 확인할 수 있습니다.

3. 우대사항

- 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 등에 의한 취업지원대상자
- 「장애인고용촉진 및 직업재활법」에 따른 장애인

※ 취업보호대상자 및 장애인은 관계법령에 의거 각 지원부문 전형단계별로 우대함

4. 전형방법

- 1차 : 서류전형 [10월 중]
- 2차 : 온라인 직무적성검사 [10월 중]
- 3차 : 면접전형(1차/2차) [11월 중]
- 4차 : 인턴십 [2024. 12. 23(월) ~ 2025. 2. 14(금), 8주]

- ※ 건강검진은 인턴십 기간중 실시합니다.
- ※ 인턴십 종료 후 종합평가 결과에 따라 신입사원(일반직/사무직)으로의 입사기회가 부여됩니다.
- ※ 전형일정 변경시 별도 게시할 예정입니다.

5. 제출서류

[입사지원시 제출서류]

- 입사지원서(당사 채용홈페이지 작성 및 제출) 1부
- 국가보훈처 취업지원대상자 증명서(해당자에 한함) 1부
- 장애인 증명서(해당자에 한함) 1부
- ※ 본 채용은 블라인드 채용으로 모든 제출서류는 생년월일, 성별 등이 나타나지 않도록 블라인드 처리하여 제출하시기 바랍니다.

[채용연계형 인턴 합격시 제출서류]

- 최종학력 졸업(예정)증명서 및 성적 증명서 1부
- 경력증명서(해당자에 한함) 1부
- 자격증 및 어학성적 사본(해당자에 한함) 1부
- 국가보훈처 취업지원대상자 증명서(해당자에 한함) 1부
- 장애인 증명서(해당자에 한함) 1부

6. 입사지원서 접수

- 기 간 : 2024. 9. 5(목) ~ 2024. 9. 30(월) 18:00限
- 접수방법 : 당사 홈페이지(career.kyobo.co.kr)를 통해 입사지원서 작성 및 접수
- ※ 지원서 접수 마감일은 온라인 접속 인원이 많아 지원서 제출이 어려울 수도 있으므로 마감일 이전에 미리 접수하여 주시기 바랍니다.
- ※ 지원서의 내용이 사실과 다르거나 입사 후 제출서류의 증빙이 불가능한 경우, 합격 또는 채용이 취소될 수 있습니다.
- ※ 청탁 등 부정행위로 인해 합격된 사실이 확인될 경우, 당해 합격 또는 채용이 취소되거나 입사 후 면직될 수 있습니다.

7. 기 타

- 서류전형 결과는 10월 중 발표될 예정이며, 채용 전형 단계별 결과는 당사 홈페이지, 개별 e-mail 및 SMS를 통해 안내드릴 예정입니다.
- 기타 채용관련 문의사항은 당사 홈페이지(career.kyobo.co.kr)의 「채용안내 → 채용문의 → Q&A」로 문의하시기 바랍니다.
- 신입사원 입사 후, 수습기간에 근무성적이 불량하거나 업무능력이 현저히 부족하다고 판단될 경우 채용이 취소될 수 있습니다.
- 건강검진 결과 정상적인 업무수행이 어려울 것으로 판단될 시 합격이 취소될 수 있습니다.

☎ 채용 담당자 연락처 : 02-721-2619, 2575, 2576