

대구광역시 창의도시재생지원센터 직원 공개채용 재공고

대구광역시 창의도시재생지원센터는 광역차원의 포괄적인 도시재생 정책 지원을 위한 도시재생역량 강화 및 활동지원, 협업체계 구축, 국토교통부에서 수행하는 도시재생사업 평가 및 모니터링 지원, 도시재생 신규 사업 컨설팅 지원 등의 사업을 추진하고 있습니다.

이에 따라 대구광역시 도시재생 관련 다양한 정책연구 수행과 사회변화에 대응하고 지역의 발전을 선도하는데 기여할 유능한 인재를 모시고자 창의도시재생지원센터 직원을 공개채용 합니다.

1. 채용 분야 및 인원

직 급	채용분야(수행과제명)	업무분야 및 수행직무	채용기간	인원	응시자격
8급 (팀장급)	대구광역시 창의도시재생지원센터 운영	<전공분야> •도시재생 관련 분야 <수행 직무> •대구 도시재생 관련 정책 지원, 사업기획, 도시재생사업 모니터링 •대구 창의도시재생지원센터 사업 운영 •기타 센터에서 추진하는 관련 업무 등	24/12/31 까지	1명	관련 분야의 석사 학위 소지자 혹은 학사학위 소지자 관련분야 경력자 우대

- ※ 응시자격 근거 : 대구광역시 창의도시재생지원센터 운영규정 및 대구정책연구원 정원외직원 임용규정 [별표1] 임용자격기준 등
- ※ 채용기간은 대구광역시 창의도시재생지원센터 운영규정에 근거하여 센터 업무의 전문성과 연속성을 고려하여 근로계약은 결격사유가 없으면 1년 단위로 재계약하되, 예산이 지원되지 않거나, 위·수탁 관련 업무가 해지되어 센터가 폐쇄될 경우 근로계약도 종료됨.
- ※ 대구정책연구원 규정 등에 의거하여 3개월 이내 수습기간을 둘 수 있으며, 해당분야 적격자가 없을 경우는 선발하지 않을 수 있음.
- ※ 채용방법 : 공개경쟁채용, 분야별 중복지원은 불가능함.

2. 지원자격

구분	주요 내용
지원 자격	<8급> (팀장급) 자격요건 : 다음 각 호의 요건 중 하나 이상을 갖춘 사람 ○ 도시재생 관련 분야 석사학위 취득 후 해당분야 실무경력 1년 이상인 자 ○ 도시재생 관련 분야 학사학위 취득 후 해당분야 실무경력 2년 이상인 자 ○ 9급 또는 9급 상당 이상의 공무원으로 해당분야 실무경력 1년 이상인 자 ○ 도시재생 관련 사업프로그램의 기획 또는 추진 시 참여한 경력이 있는 자 ○ 도시재생 관련 분야의 코디, 활동가 등으로 일한 경력이 있는 자 ○ 광역기초현장 도시재생지원센터에서 2년 이상 근무한 경력이 있는 자 ※ 우대사항 - 기초·현장센터에서 팀장급 이상으로 근무하며 사업 기획 및 실행 전반을 담당할 경험 있는 자 - 사업 발굴, 활성화계획 수립·실행 업무 등 경력이 있는 자

	<공통> ○ 대구정책연구원 인사관리규정 제35조 정년(60세)에 해당하지 않는 자 ※ 근거 : 대구정책연구원 정원외직원 임용규정 [별표1] 임용자격기준, 인사관리규정 제35조(정년) 등 ○ 남자의 경우 병역필 또는 면제자. 단, 채용일 이전 전역예정자로서 전형절차에 응시 가능한 자는 지원 가능 ○ 해외여행 결격사유가 없는 자
결격 사유	○ 대구정책연구원 인사관리규정 제9조 각호에 해당하는 결격사유가 없는 자 1. 지방공무원법 제31조 각 호에 해당하는 자 2. 법률에 의해 공민권이 정지 또는 박탈된 자 3. 신체검사결과 직무를 수행할 수 없는 경우로 판정된 자 4. 병역기피 사실이 있는 자 ○ 최근 5년 내에 본원 및 다른 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소된 자 ○ 부패방지 및 국민권익위원회의 설치 및 운영에 관한 법률 제82조에 의거 부패행위로 해임 등 취업제한 대상자
우대 사항	○ 관련분야 전공자 및 연구·업무 경력자 우대 ○ 취업지원대상자(국가유공자 및 보훈대상자)는 관련법률에 의거 우대함

※ 위 자격요건 중 도시재생 관련 분야는 아래와 같음

- ① 전공 : 도시, 건축, 조경, 경영, 주택, 사회적경제, 문화, 사회, 행정, 지역개발, 부동산 등 도시재생에 기여할 수 있는 포괄적 범위의 관련 또는 유사 전공
- ② 경력 : ①항의 전공들과 관련된 도시재생 분야 또는 주거정비 분야의 근무 또는 활동경력

※ 거주지 : 지역제한 없음(전국 단위)

3. 전형방법 및 심사기준

가. 전형방법은 1차 서류심사, 2차 면접심사로 구분하여 실시하고, 1차 합격자에 한하여 2차 심사를 실시함. ※ 필기시험 없음

나. 1차 서류심사는 모집 분야와 학력, 전공, 경력, 실적 등을 종합적으로 판단하여 지원분야의 적합성 및 전문성을 판단함. (평균 60점 이상 득점자 중 점수순위로 채용 예정인원의 3배수 이내로 서류심사 합격자 결정)

다. 2차 면접심사는 창의성 및 발전가능성, 의사표현의 정확성과 논리성, 도시재생 및 센터에 대한 이해정도, 전문지식과 그 응용능력, 책임성 및 성실성 등을 종합적으로 판단함. (평균 70점 이상 득점자 중 점수순위로 최종합격자를 결정, 위원 과반수가 40점 미만으로 평점한 경우 불합격 처리)

단계	전형 방법	8급 심사 기준						
1차	서류심사	제출서류 적격 유무 (20)	지원분야 적합성 (20)	경력 및 실적 (30)	전문성 (30)	합계 (100)	가점 (최대 10)	
2차	면접심사	창의성 및 발전가능성 (20)	의사표현의 정확성과 논리성 (20)	도시재생 및 센터에 대한 이해정도 (20)	전문지식과 그 응용능력 (20)	책임성 및 성실성 (20)	합계 (100)	-

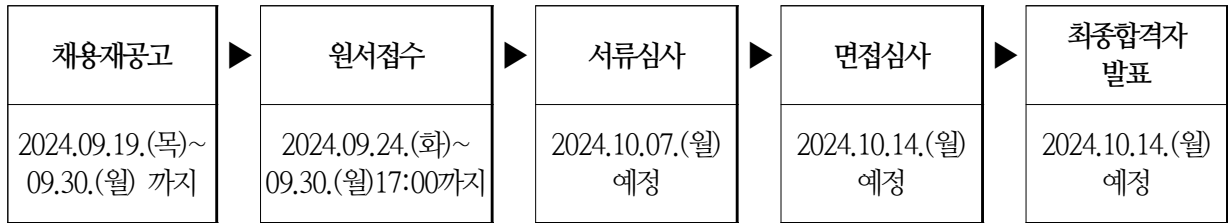
※ 위 서류심사 기준 중 가점은 아래와 같음

- 장애인·국가유공자(5점), 석사학위소지자(3점), 박사학위소지자(5점)

4. 채용직급 및 근무조건

- 가. 채용직급은 “8급(팀장급)”으로 채용
- 나. 급여 및 복리후생 : 대구광역시 창의도시재생지원센터 운영규정 및 대구정책연구원 규정에 따름(연봉제)
- 다. 근무시간 : 주 5일(월~금) 40시간 근무
 ※ 사업 추진일정에 따라 시간외근무 있을 수 있음
- 라. 근무장소 : 대구광역시 창의도시재생지원센터(대구 동구 동대구로 461)
- 마. 기타사항 : 대구광역시 창의도시재생지원센터 운영규정에 근거하여 센터 업무의 전문성과 연속성을 고려하여 근로계약은 결격사유가 없으면 1년 단위로 재계약하되, 예산이 지원되지 않거나, 위·수탁 관련 업무가 해지되어 센터가 폐쇄될 경우 근로계약도 종료됨.

5. 주요일정



- 가. 채용재공고 : 2024.09.19.(목) ~ 09.30.(월)
- 나. 원서접수 : 2024.09.24.(화) ~ 09.30.(월) 17:00까지
- 다. 서류심사 : 2024.10.07.(월) 예정
- 라. 면접대상자 발표 : 2024.10.07.(월) 예정 (개별 통지)
- 마. 면접대상자 증빙서류 제출 : 2024.10.07.(월) ~ 10.13.(일)까지
- 바. 면접심사 : 2024.10.14.(월) 예정, 대구정책연구원 회의실
- 사. 최종합격대상자 발표 : 2024.10.14.(월) 예정 (개별 통지)
- 아. 임용일 : 2024.10.21.(월) 이후 예정 (임용일 조정 가능)
- ※ 전형일정은 대구광역시 창의도시재생지원센터 및 대구정책연구원 사정에 따라 변경될 수 있음.

6. 지원서 및 제출서류

- 가. 서류심사

제출 서류	제출 방식
① 응시지원서, 자기소개서, 개인정보의 수집 및 이용동의서, 채용결격사유 부존재 확인서 각 1부 직무수행계획서, 석사 및 박사학위논문 요약본(해당자에 한함) 각 1부 (양식은 대구창의도시재생지원센터 홈페이지(www.dgucenter.or.kr) 또는 대구정책연구원 홈페이지(www.dpi.re.kr)에서 다운로드하여 사용) ※ 증빙가능한 사항만 기재하고, 증빙서류를 제출하지 못할 경우 합격이 취소될 수 있음 ※ 제출서류의 항목별 작성요령을 반드시 숙지한 후 작성 요망.(블라인드채용 관련) ※ 응시원서 및 자기소개서 등 서류에 성별, 생년월일, 출신학교명, 출신지역, 결혼여부, 자녀 유무, 본인 이외 가족에 대한 정보 등 직무와 관련이 없는 개인 인적사항 기재 금지	<ul style="list-style-type: none"> • E-mail 접수 (jina23@dpi.re.kr), 우편접수 중 선택

나. 면접심사(1차 서류심사 합격자에 한하여 면접심사 전까지 아래 서류 제출)

제출 서류	제출 방식
② 최종학력 졸업/학위(예정)증명서 1부 ※ 학교명 및 생년월일 삭제 후 제출	• E-mail 접수 (jina23@dpi.re.kr)
③ 석사 및 박사학위논문(PDF파일) 각 1부 (해당자) ※ 학교명 삭제 후 제출	
④ 경력증명서(해당자) 또는 실적물 사본(해당자) 각 1부 ※ 응시원서 상 기재한 '경력' 및 '자격'을 확인할 수 있는 증빙서류 일체 ※ 경력증명서는 해당 모집분야와 관련하여 근무한 경력증명서를 제출 ※ 경력사항 진위여부 확인을 위해 4대보험 중 1개 보험의 자격득실 확인서를 추가로 요구할 수 있음	
※ 응시원서 상에 기재된 사항에 대하여 증빙서류 일체 모두 제출하여야 하며, 블라인드 채용에 따른 증빙서류에는 학교명, 생년월일, 사진 등 삭제 필수 (추후 원본 제출)	

7. 제출 방법

- 이메일(jina23@dpi.re.kr), 우편접수 중 선택
 - 제출처 : (41260) 대구광역시 동구 동대구로 461, 7층
대구광역시 창의도시재생지원센터 채용담당자(053-770-0586)

8. 기타 유의사항

- 가. E-mail, 우편접수는 마감일 17시까지 도착한 서류에 한하여 접수하며, 제출서류는 관계 법령에 의거 응시자 본인 요구 시 반환함.
- 나. 제출서류 미비 시 접수하지 않으며, 접수 후 서류 미비가 확인될 경우, 기재 착오 또는 누락, 연락 불능 등으로 인한 불이익은 응시자 책임임.
- 다. 지원서의 허위기재 및 제출서류의 위변조, 지원자격 부적격 등 부정한 방법으로 합격 또는 채용된 사실이 확인될 경우 채용 후에라도 합격 또는 채용이 취소됨.
- 라. 적격자가 없을 경우 선발하지 않을 수 있음.
- 마. 부정합격자(본인 또는 본인과 밀접한 관계가 있는 타인이 채용에 관한 부정한 청탁, 압력 또는 재산상의 이익 제공 등의 부정행위를 한 경우, 해당 부정행위로 인해 채용에 합격한 본인)는 합격을 취소하고, 사법처리 등의 불이익을 줄 수 있음.
- 바. 경력 산정시 학위기간 및 동일기간 중복 경력은 인정하지 않음.
- 사. 기타 채용 및 임용과 관련한 사항은 대구광역시 창의도시재생지원센터 지침 및 대구정책연구원 인사관리규정에 의함.
- 아. 기타 문의사항은 채용담당자(053-770-0586)에게 문의 바람.

※ 첨부파일

입사지원서 양식.hwp
(응시지원서, 자기소개서, 직무수행계획서, 석사/박사학위논문 요약본(해당자), 개인정보 수집·이용 동의서, 채용결격 사유 부존재 확인서 포함)

2024년 9월 19일
대구정책연구원장