

인권센터 양성평등상담소 연구원 채용 공고

목원대학교 인권센터 양성평등상담소에서 연구원으로 근무할 유능한 인재를 모시고자 아래와 같이 공고합니다.

2024년 11월 4일
인권센터장

I 채용 계획

□ 채용 분야, 인원, 자격기준

근무 예정부서	채용예정분야 및 주요업무*	직위	선발인원	근무기간	비고
양성평등상담소 (인권센터, 인권상담소 겸직)	신고 사건 접수·처리(양성평등상담소와 인권상담소), 성희롱·성폭력 피해예방 및 대응 업무 담당 교육 등 전반 업무 담당 폭력예방교육 관리 및 총괄 ※ 인권센터 및 인권상담소 겸직	연구원	1명	1년	1년 재임용 가능

□ 채용 예정일: 2024년 12월 1일

□ 연구원 지원자격

필수	- 본교 인사규정 상 결격 사유가 없는 자 - 인권 및 상담 관련 전공(법학, 사회학, 여성학, 상담학, 심리학, 사회복지학 등) 석사 학위 이상 소지자 또는, 학사 학위 소지자로 해당 분야(양성평등 및 인권) 2년 이상 경력자
우대	- 공공기관에서 조사 등 사건 접수 및 처리 업무 경험자 - 양성평등 및 인권 관련 교육 이수와 행정 업무 경험자

□ 전형방법

- 서류전형 및 면접 전형
- 면접일자: 서류전형 제출 기한 후 일정에 맞춰 진행 (합격자에게 개별 통보 예정)

□ 서류전형 제출 기한 및 방법

- 제출기한: 2024. 11. 12.(화) 23:59까지
- 제출서류: 하단참고
- 지원방법: 이메일 접수 (genderequality@mokwon.ac.kr / 이메일 제목: 인권센터 연구원 지원서 000-지원자성명)
- * 위 채용 일정은 본교 사정에 의해 변경될 수 있으며 서류전형 합격자 및 최종 합격자는 개별 통지

□ 제출서류 (1차)

- 이력서 및 자기소개서 1부 (소정양식)
- 개인정보 수집 이용동의서 1부 (소정양식)
- 성적 및 졸업 증명서 각 1부
- 경력증명서 1부 (해당자에 한함)
- * 모든 서류는 하나의 pdf 파일로 제출

□ 최종합격자 제출서류 (2차)

- 성범죄 경력조회 동의서 1부 (소정양식)
- 주민등록초본 (주소지 내역 삭제): 남성의 경우 병역사항 기재 필수
- 주민등록등본
- * 모든 서류는 제출일 기준 3개월 이내 원본이 원칙이며, 부득이한 경우 원본이 확인된 사항은 사본 제출 가능.

II 기 타 사 항

□ 보수 및 근무조건

- 연구원은 본교 연구원 급여기준에 따름(4대 보험 적용).

□ 유의사항

- 제출 서류의 기재 내용 등이 사실과 다를 경우 채용 확정 이후라도 채용이 취소될 수 있습니다.
- 학교 사정 상 겸직 및 부서 이동할 수 있습니다.
- 기타 자세한 내용은 다음의 연락처로 문의하시기 바랍니다.
(042-829-8186 / generequality@mokwon.ac.kr)