

한국환경연구원 직원 채용공고

대한민국과 지구공동체의 지속가능발전을
이끌어 나갈 인재를 초빙합니다

◆ 모집분야 및 응시자격

직종/직급	채용 분야	직무 내용	자격 기준	인원
정규직	전문원	지식자원관리 ◦ 전자도서관, Repository 등 지식자원관리 시스템 운영 및 관리 ◦ 연구데이터 활용 및 분석, 시각화 ◦ 연구 데이터 DB 관리	◦ 문헌정보학, 정보처리학, 데이터 과학 관련 학과의 학사 이상 소지자	1명

※ 우대 사항

- 디지털 도서관 운영관리, 데이터베이스 관리, 데이터 분석 관련 업무 유경험자 및 자격증 소지자 우대

※ 공통 사항

1. 병역필 또는 면제자로서 국가공무원법 제33조에 의한 결격사유가 없는 자
2. 장애인, 국가유공자 등의 취업지원대상자는 관계법령에 따라 우대함
3. 책임자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있으며, 응시자가 선발예정인원과 같거나 적을 경우 재공고할 수 있음
4. 수습기간(6개월) 및 신규임용(수습기간 포함 1년), 신규임용연장(1년) 적용
 - 연구원 규정에 따라 수습 기간, 신규임용 기간, 신규임용 연장 기간 중에 있는 직원이 근무성적이 불량하거나 업무를 감당하기에 부적당하다고 인정될 때에는 각각 신규임용계약, 신규임용연장계약, 일반임용계약을 거절할 수 있음
 - 수습기간이 만료되어 임명되었을 때에는 그 초임일에 소급하여 임용된 것으로 함

◆ 근무조건

1. 근무장소 : 한국환경연구원(세종특별자치시 시청대로 370, B동)
2. 근무시간 : 주 5일, 1일 8시간 (09:00~18:00, 점심시간 12:00~13:00)
3. 급 여 : 본원 내규에 따름

◆ 전형방법

◎ 전형일정 및 방법

전형 방식	서류심사	필기심사	면접심사	최종합격자 선발
내용	<ul style="list-style-type: none">• 1차 스크리닝• 교육사항, 경력·경험사항, 발전가능성(자기소개서 등) 등 심사 <p>※ 채용분야별 상위득점자수 16배수 이내 선정</p>	<ul style="list-style-type: none">• 지식자원관리 능력 심층평가• 채용 분야 관련 전공시험(문헌정보, 전산정보관리 등) 심사 <p>※ 채용분야별 상위득점자수 8배수 이내 선정</p>	<ul style="list-style-type: none">• 최종면접• 전문지식, 적성, 발전가능성 및 활용성, 구성원으로서의 자질 및 태도 등 심사 <p>※ 상위득점자 인사위원회에 추천</p>	<ul style="list-style-type: none">• 인사위원회 채용후보자 추천 및 확정 <p>※ '25년 1월 중 입사 예정</p>
일정	'24.12.6.~12.12.	'24.12.19.	'24.12.30.	'25.1.

※ 상기 일정은 기관 상황에 따라 변경될 수 있음

◎ 제출서류

구 분	내 용	비 고
서류접수 시	○ 응시원서 (연구원 채용 홈페이지의 온라인 양식에 맞추어서 작성·입력) - 입사지원서 및 자기소개서 ※ 국가보훈자 장애인 가점 대상자의 경우 증빙 문서 제출(미제출 시 해당 가점 미부여)	
서류심사 합격 시	○ 학위증명서 등 제증명(사본) (서류심사 합격자에 한해 제출) - 서류전형 합격자는 응시원서의 진위여부를 확인하기 위해 학위증명서, 성적증명서, 채용 지원서에 기재된 모든 경력증명서 등 제증명서(사본)를 제출해야 함.	대상자에 한해 별도 안내
최종합격 시	○ 학위증명서 등 제증명(원본)	대상자에 한해 별도 안내

◎ 응시원서 작성 시 주의사항

- ※ **응시원서 작성 시 출신지역, 가족관계, 출신학교명, 성별, 연령, 사진 등 인적사항이 포함되지 않아야 하며, 관련 내용 포함 시 불이익이 있을 수 있음**
- ※ **증빙물을 제출(업로드)하지 않거나 업로드 시 오류가 발생(에러발생여부 반드시 확인)하여 증빙 확인이 안 될 시 불이익이 있을 수 있음(Google drive 등 외부 다운로드 링크 사용 불가)**

◎ 필기심사(서류심사 합격자에 한함)

- 채용 분야 관련 전공시험(문헌정보, 전산정보관리 등) 실시
- 상위득점자순 8배수 이내 선정
※ 「연구원 및 행정·전문원 신규채용 운영 요령」에 따라 면접심사 대상자에 한하여 인성검사 실시

◎ 면접심사(필기심사 합격자에 한함)

- 전문지식, 적성, 발전가능성 및 활용성, 구성원으로서의 자질 및 태도 등 심사
※ 최종합격자는 추후 안내에 따라 제증명서(원본)를 제출처에 제출해야 함

◎ 기타 유의사항

- (블라인드 채용) 응시원서, 자기소개서 등에 출신지역, 가족관계, 출신학교명, 성별, 연령, 사진 등 인적사항이 포함될 경우, 채용 시 불이익이 있을 수 있음.
- (원본제출) 서류는 원본을 제출해야 함. 단, 부득이한 사유로 사본을 제출할 경우에는 채용대상자로 최종 통지된 직후 원본과 대조할 수 있도록 해야 함
- (합격 및 임용취소) 접수된 서류가 허위로 판명되거나, 응시자격이나 연구실적 등 임용요건에 하자가 있을 경우, 임용 전까지 일신상 변동이 있음에도 기관에 통보하지 않았을 경우, 최근 5년 내 다른 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소된 경우, 채용비리로 합격된 사실이 밝혀져 본인 혹은 관계자가 기소되었을 경우, 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조제1항에 해당하는 비위면직자로서 취업제한기간이 경과하지 않은 경우 합격을 취소하거나 합격 후 임용을 취소할 수 있음.
- (예비합격자 운영) 근로계약 포기, 합격 취소, 결격 사유 등으로 최종합격자가 임용되지 못하는 경우에 대비하기 위하여 예비합격자를 결정할 수 있음
- (채용 이의신청) 채용 결과에 이의가 있는 경우, 붙임의 채용 「이의신청서 양식」을 작성하여 최종합격자 발표일로부터 15일 이내 이의신청할 수 있음
- (채용서류의 반환) 관계법령에 의거하여 전체 채용 일정이 종료된 이후 응시자가 제출한 서류에 대하여 반환을 청구할 경우 절차에 따라 반환 가능
※ 단, 홈페이지로 제출된 채용서류, 구직자가 구인자의 요구 없이 자발적으로 제출한 채용서류는 반환대상에서 제외

◆ 전형일정

- 공고 기간 : 2024. 11. 11.(월) ~ 2024. 11. 26.(화)
 - 서류 접수 기간 : 2024. 11. 11.(월) ~ 2024. 11. 26.(화) 마감시각 15:00
 - 서류 접수 방법 : 채용시스템 URL 접속(www.kei.re.kr > 채용안내를 통해서도 접속 가능)
 - ※ 마감일 마감시각(한국시간 기준)까지 지원 서류를 접수(온라인 입력)하여야 함
 - ※ 접수된 서류 원본은 지원자가 요구할 시 반환(채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령 제4조)
 - ※ 접수 서류의 세부 항목 등 기타 자세한 사항은 연구원 채용 홈페이지 참고

- 전형별 합격자 발표 : 합격자 별도 안내
 - ※ 채용일정은 기관사정에 따라 별도 공지 없이 변경될 수 있음

- 문의 및 접수처
 - 채용관련 문의 : 044-415-7954
 - 시스템 오류 등 전산시스템 문의 : 채용시스템 상단 채용정보-채용 FAQ 참조 또는 채용 QnA로 개별문의

2024. 11. 11.



채용 분야	지식자원관리	분류 체계	대분류	중분류	소분류	세분류
			08.문화·예술·디자인 방송	01.문화·예술	01.문화예술경영	04.문헌정보관리
연구원 주요 기능	<ul style="list-style-type: none"> ○ 환경문제에 관한 조사, 연구와 정책대안의 개발 ○ 환경문제에 관한 정보 및 자료의 수집, 발간, 보급 ○ 환경문제에 관한 다른 연구기관과의 공동연구 ○ 정부, 국내외 공공기관 및 민간단체 등으로부터의 환경 관련 연구용역의 수탁 ○ 환경문제에 관한 교육, 연수 및 홍보 					
직무 수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ (정보시스템 운영) 지식정보인프라(전자도서관, Repository, 지식공유플랫폼 등) 운영 ○ (IT시스템관리) 연구 데이터 분석 및 관리, 정보시스템 구축설계 ○ (정보조직) 지식자원 분류, 목록작성, 메타데이터 작성 ○ (이용자 정보서비스) 이용자 정보서비스 기획·운영·평가 ○ (정보 보존) 지식자원 자료 수집, 배치, 관리·보존·폐기, 디지털 아카이빙 ○ (유관기관 협력) 도서관 정책 분석 적용, 유관기관 협력 및 정보자원 공유 					
일반 요건	연령		무관(단, 만 60세를 초과하는 자는 제외)			
	성별		무관			
교육 요건	학력		학사학위 이상 소지자			
	관련 전공		문헌정보학, 정보학, 데이터 과학 관련 학과			
필요 지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 지식자원관리시스템의 구성요소 및 최신 정보기술에 대한 지식 ○ 지식자원 질적·계량 분석 및 평가도구에 대한 지식 ○ 연구기록물(논문, 보고서, 데이터 등) 특성과 유형에 대한 지식 ○ 수집자료 구성 방법 및 자료의 관리·보호 체계에 대한 지식 ○ 정보기술 활용 및 정보시스템 운영 능력, 컴퓨터 관리 기술 등 전산 관련 전반적 지식 					
필요 기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 연구기록물(논문, 보고서, 데이터 등) 수집, 분석, 관리 능력 ○ 문헌정보 평가 도구, 방법, 정보서비스, 이용자 만족도 조사 등에 대한 수행 능력 ○ 오픈액세스, 다양한 AI 도구 등 최신 정보 기술에 대한 이해 및 활용 능력 ○ 디지털 정보 자원의 관리 및 보존 능력, 디지털 아카이빙 정책 개발 및 적용 능력 ○ 정보매체를 디지털화하여 정보를 생성/보존/관리/가공 등 시스템 구축 및 활용 능력, 데이터베이스 관리기술 					
직무 수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 업무효율성을 추구하려는 의지와 분석적 사고 ○ 새로운 업무지식 및 최신 정보기술 동향을 업무에 적용하려는 의지 ○ 정보수집, 가공에 필요한 치밀성, 연구를 수행하려는 학술적 태도 ○ 전문지식과 윤리성을 함양하기 위한 지속적인 노력 ○ 타 부서 및 대외기관과의 업무협의 과정에서의 협업적 태도 ○ 일정계획 준수성, 종합적 사고, 이용자를 이해하는 태도, 성실성 ○ 이용자와의 의사소통 및 대인관계 능력 ○ 투명하고 공정한 업무수행 노력 및 청렴성, 법규 준수 노력 					
우대사항 (자격증)	○ 디지털 도서관 운영관리, 데이터베이스 관리, 데이터 분석 관련 업무 유경험자 및 자격증 소지자					
직업기초 능력	○ 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자기개발능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 정보관리능력, 조직이해능력, 직업윤리					
기타	<ul style="list-style-type: none"> ○ 상기 직무는 지원자가 입사 시 수행할 대표 전문 분야의 직무이며, 입사 후 해당 직무 외 관련된 타 직무도 수행할 수 있습니다. ○ 참고사이트 : 한국환경연구원 홈페이지 www.kei.re.kr 					

채용 이의신청서

이의신청자	성명	
	지원 공고명	
	연락처	
	E-mail	

이의신청 내용	
------------	--

본인은 위 기재 내용과 같이 이의를 신청하고자 합니다.

20 년 월 일
청구인 성 명 (인)

※ 유의사항

1. 채용결정과 관련하여 객관적인 이의신청 사유가 있는 경우에만 신청하여 주시기 바랍니다.
2. 이의신청 접수 시, 접수일로부터 15일 이내에 기재된 E-mail로 회신드릴 예정입니다.
3. 채용전형과 무관한 단순문의 및 질의사항에 관한 내용은 별도로 회신하지 않습니다.