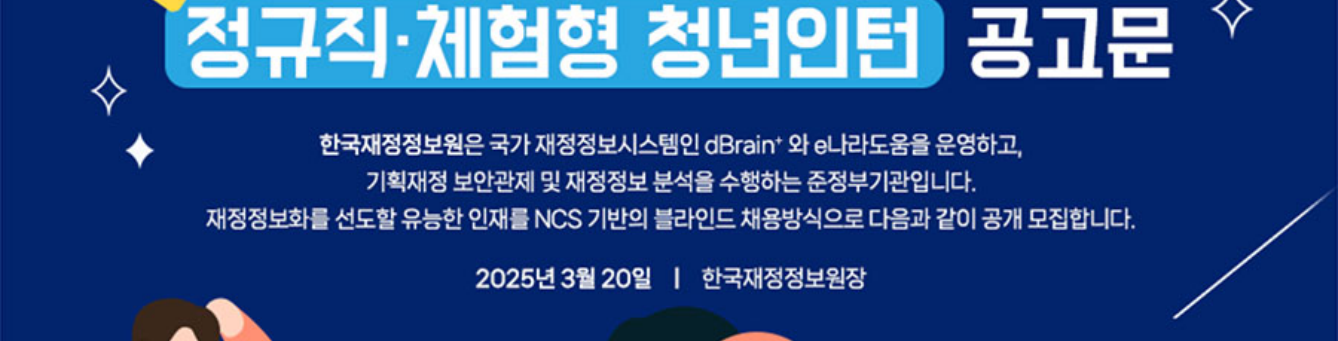
FIS 한국재정정보원

2025년도 제1차 채용
정규직·체험형 청년인턴 공고문

한국재정정보원은 국가 재정정보시스템인 dBrain+ 와 e나라도움을 운영하고,
기획재정 보안관제 및 재정정보 분석을 수행하는 준정부기관입니다.
재정정보화를 선도할 유능한 인재를 NCS 기반의 블라인드 채용방식으로 다음과 같이 공개 모집합니다.

2025년 3월 20일 | 한국재정정보원장



01. 채용분야·규모

직렬	직급		직무 분야	채용분야	인원(명)
총계					42
일반직	경력	4급	행정	▪ 사업 기획·관리 - 제한경쟁 - 국고보조금 사업 관리 및 점검 등 - 국고보조금 사업 데이터 통계 추출 및 분석 등	2
	신입	5급	행정	▪ 사업 운영·관리 - 국고보조금 사업 데이터 통계 분석, 관리 및 점검 등	7
				▪ 사업 운영·관리 - 장애제한 - 국고보조금 사업 데이터 통계 분석, 관리 및 점검 등	1
				▪ 사업 운영·관리 - 보훈제한 - 국고보조금 사업 데이터 통계 분석, 관리 및 점검 등	1
				▪ 국제협력 - 제한경쟁(어학) - 국제협력 사업기획, 신사업발굴 등	1
				▪ 경영지원 - 재무·회계, 총무, 계약 등	1
			전산	▪ 전산시스템 운영 - 소프트웨어 개발 및 운영 등	16
				▪ 전산시스템 운영 - 장애제한 - 소프트웨어 개발 및 운영 등	1
				▪ 전산시스템 운영 - 보훈제한 - 소프트웨어 개발 및 운영 등	1
				▪ 개인정보·정보보안 운영 - 정보보안(관리체계) 관리 및 점검 등 - 보안관제 운영관리, 보안취약점 점검 등	3
				▪ 개인정보·정보보안 운영 - 장애제한 - 정보보안(관리체계) 관리 및 점검 등 - 보안관제 운영관리, 보안취약점 점검 등	1
				▪ 인프라시스템 운영(대전) - IT인프라 운영 및 관리 등	1
연구직	부연구위원		분석	▪ 재정분석 및 연구 기획·관리 - 제한경쟁 - 재정분야 연구사업 기획 및 정책 연구	2
				▪ 재정사업성과관리 - 제한경쟁 - 재정사업성과관리 분석 및 활용	2
				▪ 재정분야 데이터 사이언스 - 제한경쟁 - 재정분야 AI활용 연구, 데이터 분석체계 구축 등	1
				▪ 국가회계 및 재정 정책 수립 - 제한경쟁 - 국가회계 및 국내외 재정분석·연구	1
총계					20
기간제 근로자	체험형 청년 인턴		업무 지원	▪ 본원(서울) 행정 지원	4
				▪ 본원(서울) 행정 지원 - 장애제한	3
				▪ 본원(서울) 행정 지원 - 보훈제한	1
				▪ 재정분석교육센터(세종) 행정지원 - 세종 지역 행정지원	1
				▪ 재정분석교육센터(세종) 행정지원 - 장애제한 - 세종 지역 행정지원	1
				▪ 재정도움센터(대전) 행정지원 - 대전·충청 권역 행정지원	1
				▪ 재정도움센터(대전) 행정지원 - 장애제한 - 대전·충청 권역 행정지원	1
				▪ 재정도움센터(광주) 행정지원 - 광주·전라 권역 행정지원	1
				▪ 재정도움센터(광주) 행정지원 - 장애제한 - 광주·전라 권역 행정지원	1
				▪ 재정도움센터(대구) 행정지원 - 대구·경북 권역 행정지원	1
				▪ 재정도움센터(대구) 행정지원 - 장애제한 - 대구·경북 권역 행정지원	1
				▪ 재정도움센터(강릉) 행정지원 - 강원 권역 행정지원	1
				▪ 재정도움센터(강릉) 행정지원 - 장애제한 - 강원 권역 행정지원	1
				▪ 재정도움센터(부산) 행정지원 - 부산·울산·경남 권역 행정지원	1
				▪ 재정도움센터(부산) 행정지원 - 장애제한 - 부산·울산·경남 권역 행정지원	1

※ 각 전형단계에서 적격자가 없을 경우, 합격자 규모가 줄어들거나 없을 수 있음
※ 채용분야에 대한 직무기술서는 "한국재정정보원 홈페이지 - 열린경영 - 인재채용 – NCS기반 직무기술서"에서 확인 가능
※ 채용분야별 중복지원은 불가하고, 중복지원 확인 시 부적격자로 간주하여 평가대상에서 제외될 수 있음
※ 전형단계별 합격발표는 입사지원 사이트에서 확인할 수 있고, SMS 및 e-mail을 통해 개별 통지할 예정

02. 지원자격

직렬	직급	기준
공통사항		다음 모두에 해당 - 임용일부터 즉시 근무가 가능한 자 - 접수 마감일 기준, 우리 원「인사규정」제59조에 따른 정년(만60세)을 초과한 자는 지원 불가 - 해외여행에 결격사유가 없는 자 - 남성의 경우 병역을 기피한 사실이 없는 자(「병역법」제76조) - 우리 원「인사규정」제13조에 따른 결격사유에 해당하지 않는 자 - 우리 원「인사규정」제55조에 따른 직권면직 사유에 해당하지 않는 자
일반직	4급(행정)	다음 중 1개 이상에 해당 1. 국가 또는 지방공무원[1] 7급직 이상으로 근무경력이 있는 자 2. 국가 또는 지방공무원[1] 8급직으로 5년 이상 근무경력이 있는 자 3. 공공기관[2]에서 4급직[3] 이상으로 근무경력이 있는 자 4. 공공기관[2]에서 5급직[3]으로 5년 이상 근무경력이 있는 자 5. 해당 채용의 직군 분야 5년 이상 근무경력이 있는 자 ※ 국가(지방)재정 사업 또는 부정수급 관리, 데이터 추출·분석 등 관련 업무 5년 이상 우대 ※ 이외의 기준은 상기 공통기준과 동일
	5급(국제협력)	• **국제협력분야**는 한국재정정보원법 제1조 및 제5조에 따른 dBrain+ 수출 및 국제협력 등 영어를 통한 업무수행능력이 필요한 분야로, 비즈니스 회화 및 작성 가능한 수준 이상의 영어 구사능력을 요하므로 **아래 응시자격에 따라 지원 가능** **<응시자격>** 구분: TOEIC / TOEFL iBT / New TEPS / TOEIC Speaking / OPIc 응시자격(점수이상): 900 / 105 / 370 / IH(140) / IM3 * **공인어학성적 중 지원자에게 유리한 1건에 대해서만 인정**하며, 공인어학성적의 경우 지원서 접수마감일 **기준 2년 이내 취득한 성적**에 한함. 조회불가 성적, 해외응시, 특별시험 성적 등은 불인정(시행기관에서 성적조회 불가 시 불합격) ** 청각장애인(심한장애) 토익성적의 경우 읽기(R/C) 평가점수만 성적표에 명시되므로 입사지원서에 읽기(R/C) 평가 점수의 두 배 점수 기입(토익만 해당)
	5급(행정)(전산)	제한없음 단, **"(장애제한)" 분야**의 경우 **「장애인고용촉진 및 직업재활법」에 따른 장애인**만 지원 가능하며, **"(보훈제한)" 분야**의 경우 **「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 따른 취업지원대상자**만 지원 가능함. ※ 이외의 기준은 상기 공통기준과 동일
연구직	부연구위원	다음 중 1개 이상에 해당 1. 관련분야 박사학위 취득한 자로서 충분한 연구능력이 있는 자 2. 관련분야 석사학위 취득이후 6년 이상 연구경력이 있는 자 3. 「공인회계사법」제3조에 의한 **한국공인회계사** 자격증을 취득한 후 **관련 직무분야 실무 경력이 6년 이상인 자** ※ 이외의 기준은 상기 공통기준과 동일
기간제 근로자	체험형 청년 인턴	다음 모두에 해당 - 접수 마감일 기준 만 15세 이상 34세 이하(「병역법」등 관련 법령에 따라 상한연령 연장가능 ⇒ 복무기간 1년미만 : 1세, 1년이상 ~ 2년미만 : 2세, 2년이상 : 3세) - 우리 원 청년인턴 경험이 없는 자 단, **"(장애제한)" 분야**의 경우 **「장애인고용촉진 및 직업재활법」에 따른 장애인**만 지원 가능하며, **"(보훈제한)" 분야**의 경우 **「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 따른 취업지원대상자**만 지원 가능함 ※ 이외의 기준은 상기 공통기준과 동일

1) 「국가공무원법」 및 「지방공무원법」에서 정한 공무원에 한정
2) 「공공기관의 운영에 관한 법률」에서 지정한 공공기관에 한정
3) 직급환산표

환산 직급	직급 체계								
	1직급	2직급	3직급	4직급	5직급	6직급	7직급	8직급	9직급
1급	20년 이상 근무				1급	1급	1급	1급	1급
2급	15년 이상 20년 미만 근무				2급	2급	2급	2~3급	2~3급
3급	10년 이상 15년 미만 근무				3급	3급	3급	4급	4~5급
4급	5년 이상 10년 미만 근무				4급	4급	4~5급	5~6급	6~7급
5급	5년 미만 근무				5급	5~6급	6~7급	7~8급	8~9급

※ 입사지원 전, 아래의 **결격사유 · 직권면직 사유** 등을 반드시 확인
※ 학위취득, 경력산정 등 응시자격 판단기준은 접수 마감일로 함
※ 지원자격 상세내용은 [별첨1] 지원자격(상세) 참조

03. 지원방법

□ **(접수기간)** **3. 27.(목) ~ 4. 3.(목) 15:00까지**
□ **(접수처)** **https://fis.plusrecruit.co.kr**

※ 온라인 접수만 가능하며, 이메일 · 우편 · 방문접수는 불가

04. 채용전형

구분	직급	직무	서류심사		필기시험(집합)		실기평가(온라인)	면접심사(집합)	
			심사방식	선발인원	심사방식	선발인원	심사방식	심사방식	선발인원
일반직	4급	행정	적격심사 정량평가 정성평가	10배수	직업기초	5배수	인성검사 실무역량검사	종합면접	1배수
일반직	5급	행정	적격심사 정량평가 정성평가	10배수	직업기초 직무능력	3배수	인성검사 AI역량검사	종합면접	1배수
일반직	5급	전산	적격심사 정량평가 정성평가	10배수	직업기초 직무능력	3배수	인성검사 코딩테스트	종합면접	1배수
연구직	부연구위원	분석	적격심사 정성평가	5배수	-	-	인성검사 AI역량검사	세미나· 종합면접	1배수
기간제 근로자	체험형 청년인턴	업무 지원	적격심사 정량평가 정성평가	3배수	-	-	AI역량검사	종합면접	1배수

※ 단, 동점자 발생 시 전형단계별 배수를 초과하여 선발할 수 있음(최종 제외)
※ 한국재정정보원 체험형 청년인턴 서류전형 면제자는 선발인원 배수에서 제외
※ 전형별 심사결과 적격자가 없다고 판단되는 경우 배수 이내에서 선발 가능
※ 전형단계별 점수 환산 등으로 소수점이 발생하는 경우 소수점 다섯째 자리에서 반올림하여 넷째 자리까지 반영함
※ 실기평가는 면접전형 참고자료로 활용되므로 기한 내 미응시 인원은 면접전형 대상에서 제외될 수 있으며, 상세 일정 및 내용은 대상자에 한하여 별도 공지 예정

05. 채용일정·장소

※ 기관 상황 및 응시자 수 등에 따라 전형 일정이 변경될 수 있음 (변경 시 응시자에게 별도 안내 예정)

구분	일정	합격자발표
채용공고	3. 20(목) ~ 4. 3(목)	-
지원서 접수	3. 27(목) ~ 4. 3(목)	-
서류심사	4. 4(금) ~ 4. 14(월)	4. 16(수)
필기시험	4. 19(토)	4. 23(수)
실기평가(온라인)	4. 28(월) ~ 4. 29(화)	-
면접심사	5. 9(금) ~ 5. 14(수)	5. 23(금)
신원조회 등	5.23(금) ~ 5. 29(목)	-
임용예정일	5. 30(금)	-

06. 채용절차

일반직

① 서류심사

심사대상	심사항목		
	입사지원서	자기소개서	직무수행계획서
4급	○	○	○
5급	○	○	-

※ 서류심사 면제자도 입사지원서 및 자기소개서는 모두 작성 하여야 하며, 자기소개서 또는 직무수행계획서 미 작성시 불합격 처리함

② 필기시험

응시대상	필기시험	
	①직업기초능력평가	②직무수행능력평가
4급	○	-
5급	○	○

※ (4급) 직업기초능력평가 점수가 만점의 40% 미만일 경우, 합격배수와 관계없이 불합격
※ (5급) 직업기초능력평가, 직무수행능력평가 중 하나라도 만점의 40% 미만일 경우, 합격배수와 관계없이 불합격

• 직업기초능력평가

구분	평가요소
출제영역	의사소통, 문제해결, 조직이해, 자원관리, 수리능력
문항 수	객관식 40문항(영역당 8문항)

• 직무수행능력평가

구분	평가요소		
실시분야	일반직 5급		
출제영역	직무분야	채용분야	출제범위
	행정	사업운영관리· 국제협력·경영지원	경영학(경영학원론, 회계학), 경제학
	전산	전산시스템 운영	프로그래밍, 운영체제, 데이터베이스, 소프트웨어 공학
		개인정보·정보보안	정보보안, 네트워크, 데이터베이스, 소프트웨어 공학
		인프라시스템 운영	네트워크, 운영체제, 서버, 데이터베이스
문항 수	객관식 40문항		

③ 실기평가

구분	4급(행정)	5급(전산)	5급(행정)
평가내용	· 인성검사 · 실무역량검사	· 인성검사 · 코딩 테스트	· 인성검사 · AI역량검사
응시대상	· 필기시험 합격자	· 필기시험 합격자	· 필기시험 합격자
비고	· 면접전형 참고자료로 활용 · 대상자 중 정해진 기한 내 미응시자는 면접전형 대상에서 제외		

※ 실기평가의 상세 내용은 실기평가 대상자에게 별도 안내 예정

④ 면접심사

구분	면접심사
진행방식	· 발표 및 질의응답
평가도구	· 직무관련 경험·상황 면접 · 인성·경험 등 종합역량면접
응시대상	· 필기시험 합격자, 실기평가 응시자

연구직

① 서류심사

심사대상	서류심사		
	입사지원서 (연구성과물, 연구참여경력 등)	자기소개서	직무수행계획서
평가항목	○	○	○

② 실기평가

구분	부연구위원
평가내용	· 인성검사 · AI역량검사
응시대상	· 서류심사 합격자
비고	· 면접전형 참고자료로 활용 · 대상자 중 정해진 기한 내 미응시자는 면접전형 대상에서 제외

※ 실기평가의 상세 내용은 실기평가 대상자에게 별도 안내 예정

③ 면접심사

구분	면접심사
진행방식	· 발표 및 질의응답
평가도구	· 직무관련 과제 · 인성·경험 등 종합역량면접
응시대상	· 서류심사 합격자, 실기평가 응시자

체험형 청년인턴

① 서류심사

심사대상	심사항목	
	입사지원서	자기소개서
평가항목	○	○

② 실기평가

구분	체험형 청년인턴
평가내용	· AI 역량검사
응시대상	· 서류심사 합격자
비고	· 면접전형 참고자료로 활용

③ 면접심사

구분	면접심사
진행방식	· 다대다 질의응답
평가도구	· 인성·경험 등 종합역량면접
응시대상	· 서류심사 합격자, 실기평가 응시자

07. 가산점

7-1. 가산점(정규직)

구분	대상	가산점	적용전형
①	「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 등에 근거한 취업지원대상자	법률에 따름	매 전형
②	「장애인 고용촉진 및 직업재활법」에 근거한 장애인	만점의 5%	
③	「국민기초생활보장법」제2조 제2호에 따른 수급자 본인 또는 대상 가구의 구성원	만점의 2%	서류전형
	「다문화가족지원법」에 의한 다문화가족		
	「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」제2조 제1호에 따른 북한이탈주민 등록자		
	「아동복지법」제16조 및 제16조의3에 따라 보호조치가 종료되거나 해당 시설에서 퇴소한 자 * 「청년고용촉진 특별법」에 따른 2025.01.01. 기준 청년에 한함		
④	한국재정정보원 우수인턴 수료자 * 가산점 해당 경력은 아래의 세부 내용 참고	서류면제, 필기전형 만점의 5%	서류·필기 전형
	한국재정정보원 인턴 최종 수료자 * 가산점 해당 경력은 아래의 세부 내용 참고	서류면제, 필기전형 만점의 2%	

□ 「취업지원 업무처리지침」등에 의거하여, 선발예정인원이 3인 이하의 분야인 경우 ①에 따른 가산점합격자는 발생할 수 없음
□ ②~④에 중복하여 해당되는 경우 최대 가산점 1건에 대한 점수를 부여(중복 허용하지 않음), ①에 해당되는 경우 ②, ③, ④의 가산점 한도와 관계없이 중복하여 가산점을 부여함
  - ④의 가산점 부여는 '25년 정규직 채용 전형 1회 지원에 한정함
    * 장애인 가점은 장애 제한경쟁에는 적용되지 아니함
    * ④에 따른 가산점 중 '우수인턴'과 '최종수료자' 가산점은 중복 허용하지 않음
    * 접수 마감일 기준 해당 증명서류 발급이 가능한 자에 한함
□ ④에 따른 가산점 해당 경력(세부 내용)

④	한국재정정보원 인턴 중 '24. 6. 19. ~ 6. 26. 기간 내 입사, '24. 12. 12. 까지 근무 후 수료한 인턴(증빙서류: 수료증 제출) * '25년 1차 채용 전형에 지원하여 가산점을 받은 경우, '25년 2차 채용에서 가산점을 부여하지 않음 * 해당기간 외 인턴 또는 지원서 접수 마감일 기준 증빙서류 미제출자는 가점 대상에서 제외

7-2. 가산점(청년인턴)

구분	대상	가산점	적용전형
①	「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 등에 근거한 취업지원대상자	법률에 따름	매 전형
②	「장애인 고용촉진 및 직업재활법」에 근거한 장애인	만점의 5%	
③	「국민기초생활보장법」제2조 제2호에 따른 수급자 본인 또는 대상 가구의 구성원	만점의 2%	서류 전형
	「다문화가족지원법」에 의한 다문화가족		
	「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」제2조 제1호에 따른 북한이탈주민		
	「아동복지법」제16조 및 제16조의3에 따라 보호조치가 종료되거나 해당 시설에서 퇴소한 자 * 「청년고용촉진 특별법」에 따른 2025.01.01. 기준 청년에 한함		

□ ①, ② 가산점 모두 각 전형단계별 최종 평가점수에 부여
□ 「취업지원 업무처리지침」등에 의거하여, 선발예정인원이 3인 이하의 분야인 경우 ①에 따른 가산점합격자는 발생할 수 없음
□ ②~③에 중복하여 해당되는 경우 최대 가산점 1건에 대한 점수를 부여하고, ①에 해당되는 경우 ②, ③의 가산점 한도와 관계없이 중복하여 가산점을 부여함
  * 장애인 가점은 장애 제한경쟁에는 적용되지 아니함
  * 접수 마감일 기준 해당 증명서류 발급이 가능한 자에 한함

08. 증빙서류

입사지원 단계(온라인 제출)

• 제출서류

구분	증빙서류
공통	□ 취업지원대상자 증명서**(해당자)** □ 장애인 증명서**(해당자)** □ 기초생활수급자 증명서**(해당자)** □ 다문화가정 증빙서류**(해당자)** ※ 아래의 3가지 서류 모두 제출 ① 가족관계증명서, 혼인증명서, 기본증명서 중 1가지 선택 ② 외국인 사실증명서 ③ 귀화 사실증명서 □ 북한이탈주민 등록확인서**(해당자)** □ 자립수당 수급자확인서 또는 사회보장급여(자립수당) 통지서**(해당자)** □ 한국재정정보원 우수인턴 증서 또는 인턴 수료증**(해당자)**

※ 취업지원대상자, 장애인, 기초생활수급자, 다문화가정, 북한이탈주민, 자립준비청년의 경우 지원자 본인이 명시되고, 접수 마감일 기준 3개월 이내 발급된 서류에 한하여 인정
※ 모든 서류는 접수 마감 시간까지 입사지원 사이트에 제출하여야 인정
※ 상기 모든 증빙서류는 주민등록번호 뒷자리 블라인드 처리 후 제출
※ 우수인턴 증서 또는 인턴 수료증을 제출, 경력증명서로 대체할 수 없음

면접심사 단계(온라인 및 직접 제출)

• 제출대상: 면접심사 대상자 전원
• 주의사항: 기재사항에 대한 진위대조용이므로, 블라인드 금지
• 제출서류

구분	증빙서류
공통	□ 입사지원 시 제출한 서류 원본 및 복사본**(해당자)** □ 건강보험득실확인서**(필수)** □ 졸업·학위증명서**(필수)** ※ 재학중인 경우 재학증명서, 고졸인 경우 고등학교 졸업증명서 등 □ 어학성적표 사본**(해당자 / 행정 – 국제협력 분야 지원자에 한해 제출)** ※ 접수 마감일 기준 유효한(취득·발급 가능) 성적표 사본에 한함
	□ 경력사항 증빙서류**(해당자)** ① 경력증명서 또는 재직증명서 ② 건강보험자격득실확인서 ※ 위 2가지 서류 모두 제출이 불가한 경우 인정하지 않으며, 해당 근무지 폐업으로 ① 서류 발급 불가한 경우 "사실증명(폐업자에 대한 업종 등의 정보내역)" 필수 제출 ※ 위 2가지 서류 간의 경력기간 등이 상이한 경우 이에 대한 소명서(자유양식)를 추가 제출 ※ 경력(또는 재직) 증명서에는 직급, 담당업무 등 작성한 내용이 반드시 포함되어 있어야 함 (구체적으로 확인할 수 없는 경우의 불이익은 지원자 본인에게 있음) ※ 단시간근로자(주40시간 미만) 경력사항의 경우 해당기간의 주당 근무시간이 표기된 증빙을 제출 ※ 증빙검증 절차에서 근무기간 및 시간 등 지원자가 기재한 내용과 증빙 내용이 상이할 경우 최종 합격이 취소될 수 있음
	□ 자격증 증빙서류**(해당자)** ※ 접수 마감일 기준 유효한(취득·발급 가능) 자격증 사본에 한함
	□ 학교교육 사항**(해당자)** ① 성적증명서 ② 졸업(수료)증명서 ※ 위 2가지 서류(지원서 내 작성 건에 한하여) 제출이 필요하며, 성적증명서의 기재과목 등은 반드시 별도표시(형광펜 등)하여 제출
	□ 직업교육 사항**(해당자)** ① 직업교육 수료증 ② 고용노동부 HRD-Net 직업훈련이력서 ※ 위 2가지 서류(지원서 내 작성 건에 한하여) 제출이 필요하며, 직업훈련이력서의 경우에 한하여 HRD-Net 사이트 내 훈련과정 정보화면 캡쳐본으로 대체 가능 ※ 고용노동부 HRD-Net 등록 과정만 인정 ※ NCS코드, 훈련과정명, 이수시간, 이수일자 확인 가능 서류
연구직 지원자	□ 응시지원서에 기재한 연구실적(논문, 연구보고서 등) 증빙 가능한 자료(논문표지 사본 등)

※ 경력·학위·자격 등 외국어 서류 국문공증본 필수 제출

최종합격 단계(온라인 및 직접 제출)

• 제출서류

	제출서류
공통	□ 주민등록등본 및 주민등록초본(남성은 병역사항 포함) □ 기본증명서(상세) □ 가족관계증명서(상세) □ 신원조사의뢰서 □ 별도 안내되는 기타 임용에 필요한 서류 등
	※ 본인 주민등록번호는 뒷자리 포함 모두 공개

09. 주의사항

자기소개서 등 작성 관련 주의사항

평가항목	평가대상	평가기준	배점
적격심사	지원자격 적격 여부	· 지원자격 기재사항 · 온라인 업로드 서류	적부
	불성실 작성 여부	· 작성분량 미달·미작성, 동일내용 반복 · 타 기관명 기재, 재정원 기관명 오기재	
	블라인드 채용 위반 여부	· 본인(이름), 성별, 학력, 연령, 출신지역, 관계, 신체사항, 종교(정치) 등	

• 우리 원은 블라인드 채용 기관으로, **차별요소 관련 내용을 자기소개서에 작성하는 경우 지원자격 부적격 처리**할 수 있음
• 부적격자를 제외한 입사지원자 수가 서류심사 합격배수 이하일 경우 전원 서류심사 합격예정
  - 합격배수 초과인 경우는 정량·정성평가를 통해 배수 이내의 지원자를 선발 후 합격자에 한하여 차기 면접심사 응시기회를 부여

입사지원서 기재항목 관련 주의사항

• **(4급-자격증)** 아래 자격증에 한해, 내부 평가기준에 따라 점수부여

구분	정량평가 평가기준 목록	배점
일반직(4급)	· 변호사, 법무사, 공인회계사, 변리사, 감정평가사, 세무사, 관세사, 공인노무사 * 상기 자격증만 인정하며, 그 외 자격증은 점수를 부여하지 않음 * 1개 이상 제출 시 20점 부여, 미제출 시 0점	20점

• **(5급-자격증)** 아래 자격증에 한해, 내부 평가기준에 따라 가산점 부여

구분	정량평가 평가기준 목록	배점
30점(최대)	· 변호사, 법무사, 공인회계사, 변리사, 감정평가사, 세무사, 관세사, 공인노무사 · 기술사(컴퓨터시스템응용, 정보통신, 정보관리), CCNP, CISA, CISSP(Professional)	30점
	· CISSP(Associate), CCNA, OCP, ADP	25점
	· 기사(전자계산기, 정보통신, 정보처리, 전자계산기조직응용, 정보보안, 빅데이터 분석)	20점

※ 자격증이 두 개 이상 해당하는 경우에는 **점수가 높은 것 하나만을 인정**
※ 상기 자격증만 인정하며, 그 외 자격증은 점수를 부여하지 않음
※ 접수 마감일 기준 유효한 자격증에 한해서 인정하며, 폐지된 자격증으로서 국가기술자격법령 등에 따라 그 자격이 계속 인증되는 자격증은 가산대상 자격증으로 인정
※ 관련법령이 개정되어 기존 자격증과 통합되거나 단순히 명칭이 변경되어 신설된 자격증은 기존 자격증과 동일한 효력을 지니는 자격증으로 인정

• **(경력사항)** 반드시 재직·경력증명서(또는 수료증)와 건강보험자격득실확인서 모두 증빙할 수 있는 사항만을 입력

※ 본인이 작성한 서류에 확인자의 서명을 받는 방식 등은 불인정
※ 경력사항은 4대보험 자격득실확인서로 증명 가능한 경력만 인정되며, 이외 경험(단순 아르바이트, 현장실습, 학기 중 실습 등) 사항은 자기소개서에 작성

  - 지원분야에 대한 관련경력 인정여부 등 세부평가는 서류심사위원회에서 인정여부에 대한 회의를 거쳐 결정
  - 경력사항의 기간이 중복되는 경우, 추후 제출하는 경력증빙서류로 인정이 가능한 경력에 한하여 기간이 중복되지 않도록 기재

※ 기간이 중복되는 경력을 기재할 경우, 해당 경력 모두 인정하지 않을 수 있음

  - 폐업 등의 사유로 경력증명서·재직증명서 발급이 불가한 경우, **폐업증명서 및 건강보험자격득실확인서를 반드시 제출**
  - 「소프트웨어산업진흥법」제24조3 소프트웨어기술자의 경력 등에 관한 증명서를 제출하더라도, 반드시 **재직·경력증명서(또는 수료증)와 건강보험자격득실확인서를 함께 제출해야 함**

• **(교육이수사항)** 지원분야에 대한 과목별 인정여부 등 세부평가는 서류심사위원회에서 인정여부에 대한 회의를 거쳐 결정
  - 학교교육은 성적증명서 등으로 증명이 가능한 사항만을 인정하며, P/F(S/U) 중 F(U)인 경우와, F학점인 교육은 불인정
  - **직업교육은 해당 교육기관에서 발급한 교육 이수시간이 기재되어있는 수료증을 제출한 건에 대해서만 인정**
  - 온라인 교육(학교·직업)도 동일한 기준으로 평가하고, 직업훈련은 이수시간 1시간당 점수로 환산하여 점수를 부여함

증빙서류 관련 주의사항

• 증빙서류는 기재사항에 대한 사실확인의 용도로만 활용예정
• 서류제출 시 다음 사항을 반드시 숙지한 후 증빙서류를 제출하여야 하며, 증빙서류 미비·유의사항 미숙지 등으로 발생하는 모든 책임은 지원자에게 있음
  - 입사지원서, 자기소개서 등에 기재한 모든 사항은 서류로 증명해야 하며, **기재사실을 증명할 수 없거나 허위사실일 경우 합격(임용) 취소 및 임용 후 면직될 수 있음**
• 증빙서류는 반드시 입사지원 직전에 신규 발급받을 것을 권장

※ 단, 수료증 등 기한의 정함이 없거나 해당 사실에 변함이 없는 경우, 3개월 이전 발급문서도 유효함

• 입사지원 단계의 증빙서류는 블라인드 채용의 취지에 맞게 학교명·주민번호·성별 등을 블라인드 처리하여야 함

※ 단, 평가에 필요한 내용(이수학점 등)은 블라인드 처리를 금지하고, 이를 블라인드 처리하여 평가가 불가능할 경우 불이익이 있을 수 있음

10. 근무조건

• 정규직

구분	내용
고용형태	일반직 4급·5급 * 인사규정에 따라 3개월 동안 수습직원으로 임용하고, 수습평가 결과에 따라 정규직으로 임용하거나, 면직처리 할 수 있음
	연구직 부연구위원 * 한국재정정보원「인사규정」제15조제3항에 의거 최초계약은 2년으로 하되, 재계약은 근무실적 및 사업계획 등에 따라 1년에서 5년 단위로 할 수 있음
근무시간	주 5일(8hr/日), 09:00 ~ 18:00
근무장소	본원(서울), 대전 ※ **인프라시스템 운영(5급)**의 경우, 임용 후 **해당 권역(대전)**에 즉시 근무할 수 있어야 함(별도의 주거 지원 없음), 향후 순환근무 원칙에 따라 인사배치 될 수 있음
급여수준	우리 원 제 규정에 따름 - 급여수준은 최종면접 응시자들에 한해 개별안내 예정, 온라인 안내 등은 불가하므로 면접 시 문의 * 신규직원 초임은 알리오(ALIO) 공시자료 참고 ** **직무급제를 시행하여, 입사 전 경력을 급여에 반영하지 않음**
담당업무	직무기술서 참조

• **(수습기간)** 최종합격 이후 3개월의 기간을 수습으로 두며, 수습기간 중 근무성적평정이 양호한 자를 직원으로 임용
  - 수습기간은 근속년수에 포함되나, 직무업적급, 직무급은 지급하지 않음

한국재정정보원 「인사규정」

제18조(수습임용)
① 직원을 신규채용 하는 경우에는 3개월의 기간을 수습으로 임용하고 그 기간 중 근무성적평정이 양호한 자에 대하여 직원으로 임용한다. 다만, 채용대상자 중 경력 등을 감안하여 수습기간을 둘 필요가 없다고 인정되는 경우에는 이를 감면할 수 있다.
② 수습기간 중에 있는 자의 근무성적평정으로 보아 해당 직무를 감당하기에 부적당하다고 인정될 때에는 제55조에도 불구하고 인사위원회 심의 후 면직시킬 수 있다.
③ 수습기간은 근무연수에 포함한다.

한국재정정보원 「보수규정 시행규칙」

제5조(직무업적급의 산정)
① 「보수규정」 제13조제3항 및 제4항의 직무업적급 지급기준은 전년도 개인별 평가 등급에 의거 별표 3에 따라 차등 지급한다.
② 제1항의 직무업적급 차등지급율은 매년 예산 및 경영여건을 고려하여 원장이 따로 정한다.
③ 평가를 받지 않은 직원의 직무업적급은 해당 직급의 중간 등급을 기준으로 지급한다.
④ 제3항에도 불구하고 「인사규정」 제18조에 따른 수습임용 직원의 경우에는 직무업적급을 지급하지 아니한다.

• 기간제 근로자
  - 체험형 청년인턴

구분	내용
고용형태	기간제근로자(체험형 청년인턴)
근무시간	주 5일(8hr/日), 09:00 ~ 18:00
근무장소	본원(서울), 재정분석교육센터(세종), 재정도움센터(대전, 광주, 대구, 강릉, 부산)
급여수준	월 2,096,270원(주휴수당 포함)
취업지원	취업시험 특별휴가 지급
근무기간	'25. 5. 30. ~ '25. 11. 26.(약 6개월)

※ **체험형 청년인턴 중** 재정분석교육센터, 재정도움센터 행정지원 분야의 경우, 각 해당 지역(세종, 대전, 광주, 대구, 강릉, 부산)에 임용 후 즉시 배치될 예정(별도의 주거 지원 없음)

11. 기타

□ 채용업무의 전문성을 제고하고, 공정·투명한 채용을 위해 채용의 전 단계를 전문 대행기관을 통해 진행함
□ 한국재정정보원이 제공한 입사지원서 양식 미사용, 작성방법 미숙지, 허위기재 또는 착오기재, 필수 입력사항 누락, 구비서류 미제출, 기재사실에 대한 서류증빙불가, 사실과 다른 내용기재, 유효하지 않은 자격증 및 허위·위조서류 제출 등으로 판명될 경우 모든 책임은 지원자에게 있으며 전형단계별 응시대상자에서 제외되거나 합격이 취소될 수 있음

※ 임용 이후에도 기재사실에 대한 모든 증빙에 대한 의무는 본인에게 있음
※ 입사지원서(온라인)의 작성예시 및 작성 유의사항을 반드시 숙지

• 합격(임용) 후에도 시험부정 혹은 위와 같은 사실이 드러나거나, 신원, 전력 및 비위면직자 조회과정에서 결격사유가 발견된 경우 합격·임용 취소 및 면직될 수 있음

한국재정정보원 「인사규정시행규칙」

제11조(최종합격자 결정) ① 제1항 및 제2항에도 불구하고 신원, 전력 및 비위면직자 조회결과 직원으로 채용하기 부적합하다고 인정되는 경우에는 임용하지 아니할 수 있다.
제12조(부정행위자 등에 대한 조치) 원장은 합격자가 제출한 서류가 사실과 다를 경우 그 합격을 취소할 수 있다.

□ **「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」제2조제3호의 "공직자"였던 자로서 동법 제82조에 따른 비위면직자 또는 재직 중 채용비위 연루자에 해당하여, 퇴직일 또는 집행 종료가 확정된 날(종료된 것으로 보거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 경우를 포함)로부터 5년이 지나지 않은 경우에는 본 채용에 응시할 수 없음**
  • 또한, 본 채용과 관련하여 허위서류제출·알선·청탁 등 채용비위 및 기타 부정한 방법*으로 전형에 임하는 경우 채용이 취소될 수 있고 이 경우 향후 5년간 공공기관에 취업할 수 없음

* 전형 과정 중 취득하게 된 정보(자기소개서 항목, 시험 문제, 면접 질의, 우리 원 내부 정보 등) 등을 공유하는 행위도 포함

□ **채용서류 반환에 대한 고지**
  • 「채용절차의 공정화에 관한 법률」제11조에 따라 최종합격자를 제외한 구직자는 기 제출한 모든 채용서류에 대해 반환청구를 할 수 있음
    - 다만, 구직자가 한국재정정보원의 제출요구 없이 자발적으로 제출한 경우에는 그러하지 아니하며, 천재지변 등 불가피한 사유로 채용서류가 멸실된 경우에는 반환한 것으로 봄
  • 채용서류 반환 청구를 하려는 구직자는 채용서류 반환 청구서「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙」[별지 제3호 서식]를 작성하여 최종합격자 발표일로부터 14일까지 입사지원 사이트에 제출하면, 제출이 확인된 날로부터 14일 이내에 지정한 주소지로 등기 우편을 통해 발송할 예정(등기비용은 한국재정정보원 부담)
    - 최종합격자 발표일로부터 14일까지 반환을 청구하지 아니할 경우에는「개인정보보호법」에 따라 지체 없이 채용서류 일체를 파기 예정
□ **입사지원 및 시스템 관련 문의**
  • **(입사지원 내용문의)** 입사지원 사이트 내 'Q&A'
  • **(시스템 문의)** 입사지원 사이트 내 'Q&A' 또는 ☎ 02-6925-4123

※ 모든 문의사항 및 전형단계별 이의제기는 원칙적으로 입사지원 사이트 내 'Q&A'를 통해 접수 및 답변 예정
※ 원활한 채용업무의 진행을 위하여 지원자에 한해 입사지원 및 평가와 관련된 사항을 우선하여 처리 예정

□ **접수마감 시간에는 동시접속으로 인한 시스템 장애 등으로 접수가 어려울 수 있으므로 제출시간에 유의**
□ 최종합격자의 임용포기 또는 임용 후 6개월(청년인턴의 경우 2개월) 이내 퇴사 등의 사유발생 시 채용분야별 예비후보자 중 임용할 수 있음

※ 예비후보자는 최종합격자를 포함해서 채용인원의 2배수 범위 내에서 선발할 수 있음
※ 단, 기관 상황에 따라 결원이 발생하더라도 예비후보자를 임용하지 않을 수 있음

  • **임용포기 시, 임용포기확인서(별도송부예정)를 반드시 제출**

  - 최종합격자 또는 예비후보자가 임용을 포기하고자 할 경우, 임용포기확인서를 즉시 작성하여 제출하는 것이 원칙
  - 임용대상임을 통보받은 후 48시간* 내, 임용관련 서류(임용 시) 또는 임용포기확인서(임용 포기 시)를 제출하지 않은 경우, 입사의사가 없는 것으로 간주하고 차순위 예비후보자에게 임용의 기회를 부여할 수 있음
    * 별도의 안내기한이 있을 경우, 그 기한으로 대신할 수 있음

□ **채용공고에 명시되지 않은 사항은 내부규정에 따름**

FIS 한국재정정보원

design by incruit