「2025년 행정통계」 업무보조원 채용 공고

충청지방통계청에서는 「2025년 행정통계」 작성과 관련하여 업무를 수행할 기간제근로자(업무보조원) 채용계획을 다음과 같이 공고하오니 많은 지원 바랍니다.

2025. 9. 10.
충청지방통계청장

1. 채용인원 및 채용기간

지역	채용구분	인원	계약구분	채용기간	비고
충청지방통계청 (대전)	업무보조원	2명	근로 계약	2025. 10. 30. ~ 12. 17.* (기간 중 43일, 유휴 포함)	80,240원 (1일 기준)

※ 채용 인원 및 일정은 업무 상황에 따라 변동 가능

2. 담당업무

구분	주요업무
업무보조원 (근로계약)	- 엑셀 및 통계패키지를 이용한 자료처리 및 통계표 작성 보조 - 보고서 작성 및 종합적인 내용 검토 보조 - 그 외 MDIS를 활용한 자료 검색 등 기타 업무

3. 근로조건 및 보수

- 근무시간 및 형태 : 주 5일제(40시간), 1일 8시간(9시~18시) 근무
- 보수
  - 일 급 : 80,240원
  - 기 타 : 법정수당(연장, 야간, 휴일근로수당)

4. 채용방법

- 1차 서류전형
  - 당해 직무수행에 관련되는 응시자의 자격 등 소정의 기준에 적합한지 평가
※ 필수 서류(응시원서, 자기소개서) 미제출 시 서류 미비로 평가 대상에서 제외
- 2차 면접전형(1차 서류합격자에 한하여 실시)
  - 통계분야에 대한 지식·업무 능력, 의욕적인 자세 등 종합적으로 평가
- 최종합격자 선정기준
  - 2차 면접점수가 높은 자
  - 면접(2차)점수가 동점일 경우 취업지원 대상자를 우선하여 합격자 결정
  - 모든 조건이 동일할 경우 채용권자가 업무적격자 결정
  - 임용포기가 발생 시 후 순위자를 성적순으로 채용

5. 응시 자격요건 및 우대요건

- 응시 자격요건(모두 충족)
  - 책임감이 투철하고 채용 기간 중 업무에 전념할 수 있는 자
  - 충청지방통계청에서 지정한 장소에 출퇴근 가능한 자
  - 다른 직업을 갖고 있지 않으며 채용 기간 중 끝까지 업무 수행 가능한 자
- 응시 우대요건
  - 한글, 엑셀, 통계패키지(SAS, SPSS, R) 등 컴퓨터 활용 가능자 우대
  - 통계학 전공자 우대
  - 보고서 작성에 필요한 업무 능력이 있는 자
  - 「장애인고용촉진 및 직업재활법률」에 따른 장애인 우대
  - 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 및 「5.18 민주유공자 예우에 관한 법률」에 따른 가점 부여

○ 저소득층 및 다자녀보육가구, 북한이탈주민 우대

※ 저소득층의 범위: 『국민기초생활보장법』 제2조제2호·제10호의 규정에 의한 기초생활보장 수급자 및 차상위계층에 속한 자와 『한부모가족지원법』 제5조의 규정에 의하여 보호를 받는 한부모 가족

※ 다자녀보육가구: 20세 미만의 자녀를 3명이상 보육하는 가구

※ 군사분계선 이북지역에 주소, 직계가족, 배우자, 직장 등을 두고 있는 사람으로서 북한을 벗어난 후 외국 국적을 취득하지 아니한 사람(『북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률』 제2조 제1호)

6. 심사일정

- 서류심사 합격자 발표: 2025. 9. 30.(화) 16:00이후 개별통보
- 면접일시: 2025. 10. 14.(화) 14:00부터, 나라키움대전센터 10층 회의실
- 최종합격자 발표: 2025. 10. 16.(목) 16:00이후 개별통보
  - 통계청 홈페이지(http://kostat.go.kr) 채용정보에 공고 또는 개별통보
- ※ 합격자 발표 및 면접 일정은 업무사정에 따라 변경될 수 있음 (변경 시 개별통보 예정)

7. 지원서 접수

- 접수기간 : 2025. 9. 10.(수) ~ 2025. 9. 24.(수), 18:00까지
- 접 수 처

기관명	담당자	주소	연락처
충청지방통계청 지역통계과	김승건	대전광역시 서구 한밭대로 713 나라키움대전센터 10층 지역통계과	(Tel) 042-366-8130 (Fax) 042-366-8149 (e-mail) leafin@korea.kr

- 접수방법 : e-mail · 팩스 접수(마감일 18시까지 도착분에 한함)
  - 증빙서류(장애인등록증사본, 자격증사본, 건강보험증 사본 등)는 FAX(042-366-8149) 또는 스캔하여 이메일 송부 후 도착 여부 반드시 확인
  - 접수기간 내에 증명서류를 제출하지 않은 경우 심사에 반영되지 않음

8. 제출서류

- (필수) 응시원서 1부(붙임1)
- (필수) 자기소개서 1부(붙임2)
- (필수) 개인정보 수집·이용 동의서 1부(붙임3)
- (필수) 국민건강보험공단의 건강보험 자격득실 확인서 1부(최근 3개월 이내)
- (해당자) 자격증명서 1부
- (해당자) 경력증명서 1부
- (해당자) 장애인임을 증명할 수 있는 서류 1부
- (해당자) 저소득층 및 다자녀보육가구, 북한이탈주민, 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률에 따른 대상자임을 증명할 수 있는 서류 1부
- 행정정보 공용이용 사전동의서(붙임4) (행정정보공용이용 포털 이용 시)

자 격 증 (2개 이상 중복되는 경우 본인에게 유리한 1개만 인정)
- 사회조사분석사, 빅데이터분석기사
- 정보관리기술사, 전자계산기조직응용기술사, 정보처리기사, 전자계산기조직응용기사, 사무자동화 산업기사, 정보처리산업기사, 전자계산기산업기사
- 정보기기운용기능사, 정보처리기능사, 컴퓨터 활용능력1급, 전산회계 1급
- 컴퓨터활용능력2·3급, 워드프로세서1·2·3급
- ITQ 한글,엑셀,파워포인트, MOS 마스터

8. 유의사항

- 응시원서 등에 거짓 기재 또는 기재착오, 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 함
- **정당한 사유 없이 중도포기한 경우 향후 2년간 채용을 제한함**
- **겸업 및 이중취업 사실을 숨기고 업무에 참여한 경우 계약 해지함**
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따라 최종합격이 되지 못한 응시자는 합격자 발표 후 180일까지 제출한 채용서류의 반환을 청구할 수 있음
- 자세한 사항은 아래 담당자 연락처로 문의 바람
  - 채용관련 문의: 지역통계과 김승건(042-366-8130)