

2026년 체험형 청년인턴 채용공고

서울물재생시설공단은 안전하고 깨끗한 물재생과 순환을 통해서 서울시민들에게 더 큰 삶의 가치를 제공하고자 합니다. 서울물재생시설공단과 함께 할 열정 넘치는 인재를 모십니다.

1. 모집분야 및 인원

모집분야	모집인원	직무내용
행정	3명	▶ 회계·계약 서류 정리 및 경영기획 업무 지원
행정(북한이탈)	1명	▶ 각종 행정 데이터·기록물 관리 지원
행정(다문화가정)	1명	▶ 비서업무(임원 일정관리, 의전) 보조 등 부서 운영 지원
전기	3명	▶ 전기·제어관련 현장관리 및 CAD 작업 보조 ▶ 공사현장 관리감독, 비품관리, 각종 기술행정 업무보조
기계	1명	▶ 물재생체험관(물놀이터) 시설물 점검 지원 ▶ 기술·정책 동향 조사, 데이터 및 기록물 관리보조
환경	5명	▶ 수질·슬러지 시험 및 시료채취 보조, 측정자료 작성업무 ▶ 무기금속·회분·발열량 등 정밀분석 보조
시설	2명	▶ 시설물 운영관리, 토목·건축 도면관리 등 보조
합계	16명	

2. 근로조건

- 근무기간 : '26.7.27.~'26.12.26. (5개월)
- 급여수준 : 2026년 서울시 생활임금(월 2,533,289원) 적용
- 근무조건 : 1일 8시간, 주 40시간, 주5일 근무
 - ▶ 「근로기준법」 제60조 제2항에 따라 1개월 만근 시 월 1회 연차 유급휴가 부여
- 고용형태 : 기간의 정함이 있는 체험형 청년인턴으로 정규직 전환 불가

3. 응시자격

구분	응시자격
공통	○ 접수시작일 기준 만 19세 이상 34세 이하 청년인 자 ○ 「지방공기업법」 제60조 및 공단 「인사규정」 제14조에 의한 결격사유에 해당하지 않는 자
북한이탈	○ 「북한이탈주민법」에 따른 보호대상자
다문화가정	○ 「다문화가족지원법」에 따른 다문화가족 구성원

4. 전형일정

모집공고 (원서접수)	서류전형 (합격자발표)	면접전형 (합격자발표)	최종임용
6.23.(화)~7.6.(월) (6.29.(월)~7.6.(월))	7.8.(수) (7.10.(금) 18시 이후)	7.15.(수) (7.17.(금) 18시 이후)	7.27.(월)

5. 지원서 접수

- 접수기간 : 2026.6.29.(월) 10:00부터 ~ 2026.7.6.(월) 18:00까지
- 접수방법 : 서울물재생시설공단 온라인 채용시스템 이용
- 제출서류

구분	제출서류	비고		
서류전형	○ 입사지원서 및 개인정보 수집·이용 동의서 (공통) ○ 자격요건별 증빙서류	채용사이트 업로드 https://swr.pusrecruit.co.kr/		
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>북한이탈주민</th> <th>북한이탈주민등록확인서</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>다문화가정</td> <td> ① 지원자가 결혼이민자(본인)일 경우 ①-1. 한국 국적을 취득한 경우 (귀화자) : 본인 기준 기본증명서(상세), 가족관계증명서(상세) 각 1부 ①-2. 한국 국적을 미취득한 경우 (외국인 신분) : 본인의 외국인등록증 사본 또는 외국인등록사실증명서, 한국인 배우자 기준 가족관계증명서(상세), 혼인관계증명서(상세) 각 1부 ② 지원자가 다문화가정의 '자녀'일 경우 자녀 본인 기준 가족관계증명서(상세), 부모의 혼인관계증명서(상세), 부모 기준의 기본증명서(상세) 또는 부모의 외국인등록증 (외국인 등록 사실증명서) </td> </tr> </tbody> </table>		북한이탈주민	북한이탈주민등록확인서
북한이탈주민	북한이탈주민등록확인서			
다문화가정	① 지원자가 결혼이민자(본인)일 경우 ①-1. 한국 국적을 취득한 경우 (귀화자) : 본인 기준 기본증명서(상세), 가족관계증명서(상세) 각 1부 ①-2. 한국 국적을 미취득한 경우 (외국인 신분) : 본인의 외국인등록증 사본 또는 외국인등록사실증명서, 한국인 배우자 기준 가족관계증명서(상세), 혼인관계증명서(상세) 각 1부 ② 지원자가 다문화가정의 '자녀'일 경우 자녀 본인 기준 가족관계증명서(상세), 부모의 혼인관계증명서(상세), 부모 기준의 기본증명서(상세) 또는 부모의 외국인등록증 (외국인 등록 사실증명서)			

구 분	제출서류	비 고
면접전형	○ 원서 제출 시 기재한 증빙자료 원본 일체	면접전형 당일 담당자 제출
최종합격	○ 주민등록초본, 가족관계증명서, 건강보험자격득실확인서, 최종학력증명서, 통장사본	임용일 당일 담당자 제출

6. 전형별 평가기준

구 분	평가기준					
1차 (서류전형)	○ 부적격자 제외 후 입사지원서 정성평가로 면접전형 대상자 선발					
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>평가항목</th> <th>평가지표</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>조직적합성 (60점)</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> · 우리 공단에 대한 이해를 바탕으로 명확한 지원동기를 갖추고 있다. · 우리 공단에 입사하여 달성하고자 하는 비전과 목표가 명료하다. · 우리 공단의 조직문화를 수용하고 조직구성원들과 원만한 관계를 형성할 수 있다. </td> </tr> <tr> <td>직무적합성 (40점)</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> · 채용직무 관련 다양한 활동(교육훈련, 업무 경험 등) 경험을 갖추고 있다. · 채용직무에서의 우수한 성과를 바탕으로 차별화된 경쟁력을 갖추고 있다. · 채용직무 관련 전문성을 바탕으로 문제(과업)를 해결할 수 있다. </td> </tr> </tbody> </table>	평가항목	평가지표	조직적합성 (60점)	<ul style="list-style-type: none"> · 우리 공단에 대한 이해를 바탕으로 명확한 지원동기를 갖추고 있다. · 우리 공단에 입사하여 달성하고자 하는 비전과 목표가 명료하다. · 우리 공단의 조직문화를 수용하고 조직구성원들과 원만한 관계를 형성할 수 있다. 	직무적합성 (40점)
평가항목	평가지표					
조직적합성 (60점)	<ul style="list-style-type: none"> · 우리 공단에 대한 이해를 바탕으로 명확한 지원동기를 갖추고 있다. · 우리 공단에 입사하여 달성하고자 하는 비전과 목표가 명료하다. · 우리 공단의 조직문화를 수용하고 조직구성원들과 원만한 관계를 형성할 수 있다. 					
직무적합성 (40점)	<ul style="list-style-type: none"> · 채용직무 관련 다양한 활동(교육훈련, 업무 경험 등) 경험을 갖추고 있다. · 채용직무에서의 우수한 성과를 바탕으로 차별화된 경쟁력을 갖추고 있다. · 채용직무 관련 전문성을 바탕으로 문제(과업)를 해결할 수 있다. 					
2차 (면접전형)	○ 1차 서류전형 합격자 대상 면접평가로 최종합격자 선발 (직무수행에 필요한 능력, 적격성, 전문성 등 업무추진 역량에 대한 종합적 판단)					
가산점	○ 매 전형마다 부여하며 취업지원대상자, 장애인 동시 해당자는 중복 부여 (취업지원대상자는 만점의 5% 또는 10%, 장애인은 만점의 5%)					

7. 전형별 합격기준

구 분	평가기준
1차 (서류전형)	○ 총점 100점 기준을 합산하여 고득점 순 3배수 선발 ▶ 동점자 발생시 모두 합격처리하며, 가산점 포함 60점 미만 불합격
2차 (면접전형)	○ 직무면접(전공관련) 및 종합심층면접(경험·인성) ▶ 가산점 포함 60점 미만 불합격
최종합격	○ 서류 20%, 면접 80% 합산 후 고득점자 순 선발 ▶ 예비합격자 3배수 운영 (최종합격자 발표일로부터 3개월 이내)

<동점자 발생시 최종합격자 선정기준>

취업지원대상자 → 면접전형 고득점자 → 서류전형 고득점자 → 면접전형 평정표상

① 평가요소별 만점획득개수가 많은 자

② “전문성→혁신·성장→발전가능성→소명의식→소통·협력”순 득점이 높은 자

8. 기타 유의사항

- 채용 직종 및 전형 간 중복지원은 불가합니다.
- 모든 제출서류는 접수 마감일 기준 3개월 이내의 것만 유효합니다.
- 본 공고에 명시되지 않은 사항은 공단 인사규정 및 인사규정 시행내규에 따릅니다.
- 입사지원서 작성 시 다음 각 호의 사항이 드러나지 않도록 유의해 주시기 바랍니다.
 1. 지원자 본인의 성별, 연령, 용모·키·체중 등 신체적 조건
 2. 지원자 본인의 출신지역·혼인여부·재산
 3. 지원자 본인의 직계 존비속 및 형제자매의 학력·직업·재산
- 해당 분야에 적격자가 없는 경우 채용하지 않을 수 있으며, 합격자 통지 후라도 결격사유 조회, 자격·경력 확인(검증) 등을 통하여 합격이 취소될 수 있습니다.
- 제출한 서류는 「채용 절차의 공정화에 관한 법률 제11조(채용 서류의 반환 등)」에 의거, 채용이 확정된 최종합격자를 제외한 지원자는 제출한 서류의 반환을 청구할 수 있습니다. 응시자의 반환청구에 대비하여 최종합격자 발표일로부터 3개월간 비전자 접수 문서로 제출한 채용 서류를 보관하며, 반환청구 기간이 지났을 시 관련 법령에 따라 채용 서류를 파기합니다.
- 채용공고와 관련된 기타 문의사항이 있을 경우 채용사이트 1:1 문의게시판 또는 채용 콜센터 (☎02-6925-4123)를 이용해 주시기 바랍니다.