

2026년도 제4차 대전광역시장애아동·발달장애인지원센터 [장애아동지원팀] 체험형 청년인턴(장애인 제한경쟁) 채용 공고

<한국장애인개발원 채용 제2026 - 107호>

한국장애인개발원은 「장애인복지법」 제29조2에 의거한 공공기관으로 2026년도 제4차 대전광역시장애아동·발달장애인지원센터(장애아동지원팀)에서 “영유아 조기개입서비스, 장애아동 개인별지원계획 수립, 운영지원 업무”에 참여할 유능한 인재를 아래와 같이 모집하오니 관심이 있는 분들의 많은 지원 바랍니다.

- 지원서에 작성한 모든 기재사항은 향후 증빙서류 제출을 통한 사실 확인이 가능한 내용으로 작성해 주시길 바랍니다.
- 채용과정의 편견을 야기할 수 있는 정보(연령, 성명, 성별, 학교명 등 학력, 출신지역, 가족관계 등) 작성 시 채용과정에서 불이익(불합격)이 있을 수 있습니다.

1. 채용분야 및 응시자격

인원	직급	담당업무	지원자격 및 우대사항								
1명 (팀원)	체험형 청년 인턴 (장애인 제한 경쟁)	○ 내방객 및 전화응대 ○ 홍보·네트워크 ○ 기타 행정 업무 지원 등	[지원자격] ○ 우리 원 「인사관리규정」 상 결격사유에 해당하지 않는 자 참고 ○ 임용예정일(26.10.19.)부터 근무 가능한 자 ○ 해당 직무를 수행할 수 있는 자 ○ 아래 자격요건(①~③)을 모두 충족하는 자 ① 「청년고용촉진특별법」상 청년에 해당하는 자 (임용일 기준 만 34세 이하) ※「제대군인지원에 관한 법률」제16조제1항에 따라 아래의 어느 하나에 해당하는 자는 청년연령 연장 <table border="1"> <tr> <td>복무기간</td><td>1년 미만</td><td>1년 이상 ~ 2년 미만</td><td>2년 이상</td></tr> <tr> <td>청년연령연장</td><td>1세</td><td>2세</td><td>3세</td></tr> </table> ② 장애인복지법에 따른 장애인 ③ 우리 원 청년인턴 경험이 없는 자 [우대사항] ○ 한글, 엑셀 등 오피스 활용 가능한 자	복무기간	1년 미만	1년 이상 ~ 2년 미만	2년 이상	청년연령연장	1세	2세	3세
복무기간	1년 미만	1년 이상 ~ 2년 미만	2년 이상								
청년연령연장	1세	2세	3세								

※ **기간제 계약직의 근무기간을 20개월로 운영**하고 있어, 기존에 기간제 계약직으로 근무한 누적 근무기간과 본 채용의 근무기간을 합산하여 **20개월을 초과하는 자는 입사지원이 불가하며, 허위사실로 지원한 경우 합격이 취소**됩니다.

- 단, 육아휴직 대체인력으로 근무한 기간은 합산기간에서 제외합니다.

(참고) 본원 「인사관리규정 제25조」 결격사유

한국장애인개발원 인사관리규정 제25조(결격사유)
○ 피성년후견인 또는 피한정후견인 ○ 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자 ○ 금고 이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 날로부터 5년이 경과되지 아니한 자 ○ 금고 이상의 형을 받고 그 집행유예의 기간이 완료된 날로부터 2년을 경과하지 아니한 자 ○ 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자 ○ 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자 - 재직기간 중 직무와 관련하여「형법」제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자 - 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다) 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」제2조에 따른 성폭력범죄 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄 ○ 징계에 의하여 파면의 처분을 받은 때로부터 5년을 경과하지 아니한 자(비위면직자도 해당) ○ 징계에 의하여 해임의 처분을 받은 때로부터 3년을 경과하지 아니한 자(비위면직자도 해당) ○ 공공기관 채용에서 부정행위로 합격취소 처분을 받은 날부터 5년을 경과하지 아니한 자 ○ 「부패방지 및 국민권익위원회 설치와 운영에 관한 법률」 제82조(비위면직자 등의 취업제한)에 해당하는 자

2. 근로조건

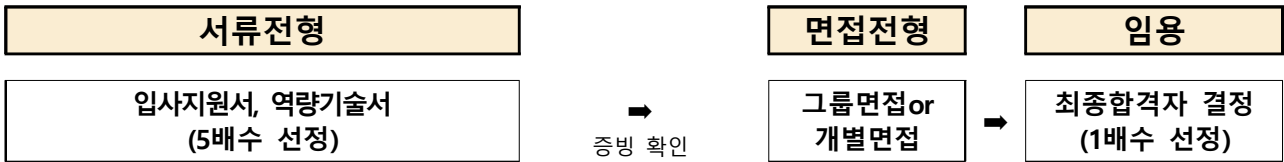
- 근무기간: 2026.10.19. ~ 2026.12.31.(2개월 12일)
- 근무장소: 대전광역시 서구 둔산서로69, hy빌딩 5층 대전광역시장애아동·발달장애인지원센터
- 근로시간: 주 40시간(일 8시간 / 9:00 ~ 18:00 / 월~금요일) 근무
- 기본급여: 월 2,156,880원(세액공제 전, 당해연도 최저임금 기준)
- 기타수당: 정액급식비, 복리후생수당 등 내부규정에 따른 수당은 별도 지급

3. 전형별 일정

추진절차	일 정	기타사항
채용공고 및 지원서 접수	2026.9.14.(월) ~ 9.28.(월) 16:00	기한(15일) 내 접수에 한함
서류전형	2026.10.1.(목)	-
서류전형 결과 발표	2026.10.2.(금)	개별 안내 예정
증빙서류 제출	2026.10.6.(화) ~ 10.8.(목) 16:00	서류검증 후 면접대상자 안내
면접전형	2026.10.13.(화)	면접장소 : 대전센터
최종합격자 발표	2026.10.15.(목)	개별 안내 예정
신규임용	2026.10.19.(월)	-

※ 상기 일정은 변경될 수 있으며, 관련 세부사항은 채용 홈페이지를 통해 공지 예정

4. 전형별 절차



※ 채용규모, 채용전형, 선발배수 등 추진 상황에 따라 변경될 수 있음.

5. 전형방법 및 평가요소

○ 전형방법 및 평가요소

구분	총배점	항목별배점	평가요소	합격자 결정
서류심사	100점	20점	직무관련 교육 및 자격사항	서류심사 평균점수 60점 이상인 자로서 고득점 순
		20점	직무관련 경력(경험)사항	
		20점	전문성 및 조직 이해능력	
		20점	문제해결능력 및 직업윤리	
		20점	역량기술서 충실성·논리성	
면접심사	100점	20점	태도 및 가치관	면접심사 평균점수 60점 이상인 자로서 고득점 순
		20점	직무이해도 및 관련 경력	
		20점	직무관련 전문지식 및 응용능력	
		20점	발전가능성	
		20점	발표의 정확성 및 논리성	

○ 기타기준

※ 심사위원 제척 기준

- 심사과정 중 불가피하게 제척사유가 확인되는 경우 '제척위원 확인서' 작성 후 해당 응시자의 심사에서 제외하며, 제척위원의 평정값은 제외함

※ 동점자 처리 기준

- ① 취업지원대상자 ② 등록 장애인 ③ 북한이탈주민, 다문화가족, 국민기초생활수급자, 자립준비청년 ④ 경력단절여성 ⑤ 전단계 전형의 점수가 높은 자 ⑥ 내부위원의 심사점수가 높은 자 순으로 순위 부여

※ 전형별 예비합격자 제도 기준

- (운영) 채용분야별 2배수 범위 내에서 예비합격자 순위 부여
 - 허위증빙서류 사유 발생 시 차순위자를 예비합격자로 추가(단, 서류전형 합격자가 응시 불참의 의사로 증빙·가산점 서류를 단순 미제출한 경우에는 예비합격자 적용하지 않음)
 - 최종 합격자가 임용을 포기하거나 채용 후 6개월 이내 퇴직할 경우 예비합격자 순위별로 선발

6. 지원서 접수 및 제출 서류

○ 지원서 접수

- 접수기간 : 2026.9.14.(월) ~ 2026.9.28.(월) 16시까지
- 제출방법 : 온라인 채용홈페이지 접수(<https://koddicpdd.fairyhr.com>)
- 제출서류 : 입사지원서(개인정보제공동의서 포함) 및 역량기술서

※ **[별첨 블라인드 채용 위반사항 안내] 필히 확인 후 제출**

※ 채용홈페이지는 구글 크롬, MS Edge를 이용해주시기 바랍니다.

※ 접수 마감시간까지 최종제출을 완료하여야 하며, 지원서 최종제출 또는 접수마감 이후에는 수정 및 취소가 불가합니다.

○ 제출서류 (서류전형 합격자 대상)

구분	제출서류
경력사항	▶ 경력 또는 재직증명서(경력사항 기재자 필수) - 입사지원서 경력사항에 기재된 모든 경력에 대한 증빙 ▶ 건강보험자격득실확인서(경력사항 기재자 필수) - 본인 직장가입자 내역만 발급 ☞ ●경력(재직)증명서와 ●건강보험자격득실확인서 모두 제출해야 함. 단, 아래 각 호의 사유 중 어느 하나에 해당하여 제출이 어려운 경우 증빙서류 제출기간 중 반드시 채용사이트 Q&A게시판에 문의해야 함. ① 경력기관의 폐업·휴업·합병 등으로 경력증명서 발급이 불가능한 경우

구분	제출서류
	② 건강보험자격득실확인서 발급이 불가한 경우 ③ 기타 증빙서류 제출이 불가하다고 인정할 만한 상당한 사유가 있는 경우
지원자격	▶ (해당시 작성) 지원자격 증명서 - [장애인 재한경쟁 분야] : 장애인증명서
우대사항	▶ 우대사항 증명서(해당자에 한함) - 입사지원 시 선택한 우대사항에 해당하는 증빙 제출 * 자격증사본, 교육사항증명서 등
가점항목	▶ 가산점 및 동점자 증빙서류(해당자에 한함, 중복선택 시 모두 제출) - 국가유공자 및 보훈대상 : 취업지원대상자증명서 * 가산점 미적용이어도 해당자는 반드시 제출(동점자 처리 기준) - 장애인 : 장애인증명서 - 지역인재 : 졸업(예정)증명서[학사(전문학사 포함) 기준] * 재학생은 재학증명서 제출 - 경력단절여성 : 건강보험자격득실확인서 및 가족관계증명서 - 수급자 : 국민기초생활수급대상자 증명서 - 북한이탈주민 : 북한이탈주민 등록확인서 - 다문화가족 : 다문화가족 증빙가능 서류 - 자립준비청년 : 자립수당수급자확인서 또는 보호종료확인서 - 재직자 : 건강보험자격득실확인서 - 청년인턴 수료자 : 수료증 또는 경력증명서

- ※ 인터넷으로 발급한 서류(건강보험자격득실확인서, 졸업증명서, 장애인증명서, 폐업증명서 등)제출 시 증빙서류 제출마감일 이전 3개월 내 발급한 서류만 유효하며, 문서번호가 보이게 발급 및 제출
- ☞ 경력증명서, 면허 또는 자격증 사본, 직업교육 이수 수료증, 청년인턴 수료증의 경우 발급일자 제한 없음
- ☞ 유효기간이 정해진 증빙서류의 경우 지원서 접수마감일 기준 유효한 경우에 한해 인정
- ※ 증빙서류 미제출, 일부 미제출, 허위서류 제출 등의 경우 불합격 처리
- ※ 취업지원대상자는 가산점 적용 여부와 상관없이 '취업지원대상자증명서' 반드시 제출
- ※ 지원 자격 확인 시 제출한 서류는 진위확인을 위한 용도로만 활용되며, 출신학교 등 편견요인에 해당하는 개인정보는 심사위원에게 제공하지 않음
- ※ 온라인채용시스템 이용이 어려운 장애인의 경우 접수처에 별도 문의

7. 가산점 사항

구분	대상자(요건)	가산점수	증빙서류
취업지원 대상자	「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 등에 따른 취업지원 대상자	각 전형별 만점의 10% 또는 5% (당해 법률에서 정하는 가산점)	취업지원대상자 증명서
장애인	「장애인복지법」에 따른 장애인	각 전형별 5점	장애인증명서
지역인재	「지방대학 및 지역균형인재 육성에 관한 법률」에 따른 지방대학 학생 또는 졸업자	서류 · 필기전형 2점	재학증명서 또는 졸업증명서
경력단절 여성	「여성의 경제활동 촉진과 경력단절 예방법」에 따른 임신·출산·육아 등의 이유로 경력이 단절된 여성 ※ 공고 시작일 기준 연속된 경력단절 기간이 1년 이상인 여성	서류 · 필기전형 2점	건강보험 자격득실확인서 및 가족관계증명서
국민기초 생활수급자	「국민기초생활보장법」제 2조 제 2호에 따른 수급자	서류 · 필기전형 3점	국민기초생활수급 대상자 증명서
북한이탈주민	「북한이탈주민의 보호 및 정착 지원에 관한 법률」에 따른 북한 이탈주민	서류 · 필기전형 3점	북한이탈주민 등록확인서
다문화가족	「다문화가족지원법」제2조에 따른 다문화가족에 해당하는 사람	서류 · 필기전형 3점	다문화가족 증빙 가능 서류
자립준비청년 (보호종료아동)	「아동복지법」 제16조 및 제16조의3에 따라 보호조치가 종료되거나 해당시설에서 퇴소한 자 ※ 공고 시작일 기준 5년 이내 해당자에 한함	서류 · 필기전형 3점	자립수당 수급자확인서 또는 보호종료확인서
재직자	공고 시작일 기준으로 우리 원에 재직 중인 자 ※ 퇴사자 미해당	공고 시작일 기준 연속된 재직기간에 따라 서류 · 필기전형 가산점 부여 .1년 이상 3년 미만: 3점 .3년 이상: 5점 ※ 재직기간 중 하루이상의 공백이 있는 경우, 연속된 재직기간으로 불인정함	건강보험 자격득실확인서
청년인턴 수료자	우리 원 청년인턴 수료자	서류 · 필기전형 2점	수료증 또는 경력증명서

※ 가산점이 중복될 경우 전형별 유리한 가산점 1개만 인정(중복적용 불가)

※ 가산점은 전형별 과락점(60점 미만)이상 통과자에 한해 인정하며, 서류전형 합격 이후 증빙서류 미제출 또는 기준에 부합하지 않는 경우 불합격 처리함

※ 채용분야별 모집 예정인원이 3명 이하인 경우에는 취업지원대상자 가산점 미부여(단, 채용분야가 보훈 제한경쟁인 경우에는 제외) (근거법률 : 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제31조 제3항)

☞ 가점 여부와 상관없이 취업지원대상자 증명서는 반드시 입사지원 시 발급하여 제출 필요

8. 기타 사항

- 우리 원은 블라인드 채용 가이드라인을 준수하여 편견요인에 대한 개인정보는 기재할 수 없으며, 기재 시에도 심사위원에게 제공되지 않습니다.
- 입사지원서를 비롯한 각 채용전형에서 연령, 성별, 학력, 출신, 가족사항 등이 인지되거나 유추되지 않도록 각별히 주의하며 해당될 시 불이익 조치함
- 입사지원서 기재내용은 접수마감일 기준으로 증빙서류 제출이 가능해야하며, 착오로 작성되거나 허위로 판명된 경우에는 자동 탈락되거나 임용이 취소될 수 있습니다.
- 최종합격자 및 예비후보자를 제외한 모든 응시자의 개인정보가 포함된 전자문서는 「채용절차 공정화에 관한 법률」 제11조 등 관련 규정에 따라 채용서류 반환의 청구기간이 지난 경우 및 반환하지 아니한 경우에는 개인정보보호법에 따라 채용서류를 파기함
 - 서면문서를 제출한 경우에는 최종합격자 발표일 이후 14일 이내에 응시자가 요청할 경우 우편 등을 통해 반환됨(온라인으로 제출한 서류는 반환 대상이 아님)
- 채용 전후로 부정사실이 발견되거나 결격사유가 확인될 경우 채용을 취소할 수 있으며, 입사지원서와 증빙서류의 기재내용이 사실과 다르거나 증빙서류를 제출하지 않은 경우 또는 채용 관련 규정을 위반한 경우 채용 및 합격을 취소할 수 있음
- 응시 인원과 관계없이 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있음
- 최종합격 시 증빙서류는 사실 확인 예정이며, 직원채용을 위해 개인정보보호법 제22조 등 관련규정에 따라 개인정보(성명, 생년월일, 주소, 병역사항 등)를 수집함
- 본 채용계획은 기관 사정에 의하여 일부 변경되거나 조정될 수 있음
- 기타 문의사항: 대전광역시장애아동·발달장애인지원센터 업무담당자(042-719-1035)

2026년 9월 14일

한국장애인개발원장