

【 한국식품산업클러스터진흥원 직무기술서 】

구분	정규직(5급)		채용분야	예산·회계	
직무 분류 체계	대분류	중분류		소분류	세분류
	02. 경영·회계·사무	01. 기획사무		01. 경영기획	01. 경영기획
		03. 재무·회계		02. 회계	01. 회계·감사
					02. 세무
능력단위	○ (경영기획) 6. 예산 관리, 07. 경영실적 분석 ○ (회계·감사) 01. 전표관리, 02. 자금관리, 04. 결산처리, 05. 회계정보시스템 운용, 07. 재무제표 작성, 09. 회계감사 ○ (세무) 01. 적격증빙관리, 02. 부가가치세 신고, 05. 세무조정 준비, 06. 법인세 신고, 08. 기타 세무신고, 10. 세무조사 대응				
주요업무	○ 예산 운용 계획 수립, 예산 편성·조정·결산, 사업계획 수립·조정 업무 수행 ○ 전표 및 증빙서류 관리, 자금 관리, 회계결산 및 감사 대응, 세액 산출 및 세무 신고 등 ○ 소속부서 업무 지원 등 행정 업무 수행				
직무수행내용	○ (경영기획) 경영목표 및 사업계획에 따른 예산 운용 계획 수립, 예산 편성·조정·결산 업무 ○ (회계·감사) 회계 전표 및 지출 증빙서류 처리 관리, 회계감사 지원 및 결산 업무 ○ (세무) 부가가치세 및 법인세 등 세무 신고 및 납부 업무(세액 산출 등)				
교육요건	○ 경영학, 경제학, 회계학, 회계원리, 중급회계, 고급회계, 원가회계, 전산회계, 세무회계, 정부/비영리기관 예산·회계, 세법, 재무관리 등 관련 분야 교육				
직무관련자격증	○ 경영지도사, 자산관리사, 공인세무사, 공인회계사, 재경관리사, 전산회계운용사, 전산세무, 전산회계, 세무회계, 컴퓨터활용능력, 워드프로세서, ITQ, MOS, 사무자동화산업기사				
필요지식	○ 예산편성 및 운영에 관한 지식 ○ 정부·공공기관 예산제도에 대한 이해 ○ 입금·출금·대체전표에 대한 지식		○ 회계 및 세무 관련 법령, 지침, 규정 지식 ○ 문서기안 능력, 의사표현 능력, 정보검색 능력, 컴퓨터 활용능력 등		
필요기술	○ 예산편성 및 집행계획 작성 능력 ○ 수치자료 분석 및 검증 능력 ○ 거래유형별 전표 작성 능력		○ 세무신고 및 관련 자료 작성 능력 ○ 재무제표 분석, 자산·부채에 대한 평가 능력 ○ 비즈니스 문서(보고서·회의록) 작성기술		
직무수행태도	○ 정확하고 투명하게 예산을 관리하는 태도 ○ 거래에 대한 정확한 판단력 ○ 수리적 정확도를 기하려는 자세		○ 협력적 관계에 대한 정확한 인식 ○ 다양한 정보원천을 파악하려고 하는 개방적 태도 ○ 유관부서의 협조를 이끌어내기 위한 호의적 태도		
직업기초능력	○ 기술능력, 의사소통능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 조직이해능력				
참고사항	○ 참고사이트 : [NCS] www.ncs.go.kr [진흥원] www.foodpolis.kr ○ 위 직무기술서는 현재 개발된 NCS 중 진흥원의 채용직무와 관련된 NCS를 연계하여 작성되었으며 일부 용어는 기관의 사정에 맞게 변경되었습니다. ○ 향후 NCS 개발동향과 진흥원 주요사업 변경 등 내·외부 상황에 따라 변경될 수 있음을 양지하여 주시기 바랍니다.				

【 한국식품산업클러스터진흥원 직무기술서 】

구분	정규직(5급)		채용분야	시설(기계·안전 등)
분류체계	대분류	중분류	소분류	세분류
	14. 건설	01. 건설공사관리	03. 건설시공후관리	01. 유지관리
	15. 기계	05. 기계장치설치	02. 냉동공조설비	03. 냉동공조유지보수관리
				05. 보일러운영관리
	23. 환경·에너지·안전	06. 산업안전보건	01. 산업안전관리	01. 기계안전관리
능력단위	○ (유지관리) 01.유지보수 계획 수립, 02.유지관리 행정업무 수행, 04.시설물 안전점검 실시, 08.보수·보강 시공 관리, 11. 유지관리 보수·보강 후 시설물 이력 ○ (냉동공조유지보수관리) 01.유지보수계획, 02.에너지관리, 09.유지보수공사 및 검사계획 수립, 10.보일러설비 유지보수공사, 11.냉동설비 유지보수공사, 12.공조설비 유지보수 검사, 13.배관설비 유지보수공사, 14.덕트설비 유지보수공사 ○ (보일러운영관리) 01.보일러 운영관리 계획수립, 08.보일러 배관설비 관리 ○ (기계안전관리) 14.기계안전시설 관리, 23.기계안전점검, 25.기계 위험성평가			
주요업무	○ 건축물 유지관리 및 시설 안전점검 등 업무 ○ 기계설비(공조냉동, 보일러 등) 유지관리 및 법정관리 ○ 기타 시설물(소방, 배관 등) 유지관리 및 법정관리			
직무수행내용	○ (유지관리) 완공된 시설물(건축 등)의 기능을 유지·보전하고, 이용자의 편의와 안전을 높이기 위해 점검, 진단, 정비를 일상적·정기적으로 실시하여 보수, 보강 등의 업무를 수행 ○ (냉동공조유지보수관리) 냉동공조설비를 최적의 상태로 유지하기 위하여 설비의 점검 및 진단을 통하여 성능과 효율을 관리 ○ (보일러운영관리) 건축물과 산업시설 등에 열을 공급하는 보일러 및 관련 설비를 안전하고 효율적으로 운영·관리 ○ (기계안전관리) 시설 기계설비를 점검하고 위험요인을 관리함으로써 안전하고 쾌적한 근무환경을 조성			
교육요건	○ 기계공학, 안전공학, 기계설계, 산업설비, 건축공학, 구조물보수보강, 제어공학, 공조설비, 공기조화 등 관련 분야 교육			
직무관련자격증	○ 일반기계기사, 공조냉동기계기사, 건축설비기사, 소방설비기사(전기 또는 기계), 가스기사, 산업안전기사, 컴퓨터활용능력, 워드프로세서, 사무자동화산업기사, ITQ, MOS			
필요지식	○ 시설 유지관리 관련 점검방법, 안전기준 등의 내용에 대한 지식 ○ 기계설비 유지보수를 위한 기초지식 ○ 안전보건 관련법령/기준/지침에 관한 지식 ○ 시설안전 교육대상 파악, 교육과정 결정, 교육교안 작성에 필요한 지식 ○ 작업과 관련한 재해·질병에 관한 지식 ○ 시설 유지관리 계획 작성, 자료 분석 지식 ○ 현장 안전관리를 위한 관련 지식 ○ 관련법령에 따른 인·허가 서류에 대한 지식 ○ 작업장 안전시스템에 대한 기본적인 이해 ○ 재해통계분석관련 지식			
필요기술	○ 협력업체 업무 위험성 파악 능력 ○ 위험설비 관련 법령의 이해 능력 ○ 고장 시설 보수를 위한 계획 수립 능력 ○ 안전관리규정 이행능력 ○ 문서관리능력, 비상대응 능력 ○ 도면 및 설비 시방 분석 능력 ○ 현장 안전 교육 계획·방법을 결정할 수 있는 능력 ○ 시설 위험 부분을 분석할 수 있는 능력 ○ 작업과 관련한 잠재 위험을 예측할 수 있는 능력 ○ 안전점검 및 위험성 평가 기술			

직무수행태도	○ 협력업체와의 상호 협력을 하려는 열린 마음 및 협력업체의 안전수준 파악 노력 ○ 각종 법령과 규정을 조사하고 분석하는 태도, 법적인 안전 준수에 대한 의지 ○ 현장과 의사소통을 통한 고장 원인 파악 및 적극적으로 보수·개선하려는 태도 ○ 사고예방을 위한 사회적 책임감 ○ 각종 정보에 대한 적극적인 수집 의지 ○ 설비 개선에 필요한 분석적 사고 ○ 작업 환경 안전을 지키기 위한 의지 ○ 위험작업 재해사고 예방을 위해 안전조치 하려는 태도 ○ 시설 위험을 분석하고 안전점검 계획을 수립하려는 경험적 사고
직업기초능력	○ 기술능력, 의사소통능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 조직이해능력
참고사항	○ 참고사이트 : [NCS] www.ncs.go.kr [진흥원] www.foodpolis.kr ○ 위 직무기술서는 현재 개발된 NCS 중 진흥원의 채용직무와 관련된 NCS를 연계하여 작성되었으며 일부 용어는 기관의 사정에 맞게 변경되었습니다. ○ 향후 NCS 개발동향과 진흥원 주요사업 변경 등 내·외부 상황에 따라 변경될 수 있음을 양지하여 주시기 바랍니다.

【 한국식품산업클러스터진흥원 직무기술서 】

구분	정규직(5급)		채용분야	식품 패키징
분류 체계	대분류	중분류	소분류	세분류
	17. 화학·바이오	01. 화학·바이오 공통	01. 화학물질·품질관리	01. 화학물질분석
	NCS 미개발 직무로, 별도의 직무분석을 통해서 도출			01. 포장설계개발 02. 인증관리
능력단위	○ (화학물질분석) 01. 분석계획수립, 07. 분석장비 관리, 13. 이화학분석, 16. 분석결과해석 ○ (포장설계개발) 01. 포장재 구조분석, 02. 포장재 구조설계, 03. 포장재 개발지원 ○ (인증관리) 01. 인증유지, 02. 장비유지보수, 03. 기준규격 적용, 04. 관련규격 해석·적용			
주요업무	○ 식품 패키징에 대한 시험분석 및 성능평가(물성 및 안전성분석 등) ○ 식품 패키징 관련 연구 장비에 대한 관리 및 운영 ○ KOLAS 등 국제인증 유지 관리 및 국제 패키징 규제(EU PPWR 등) 대응 친환경 포장 실무 ○ 포장재 관련 애로해결 등 식품기업 포장개선 지원사업 수행			
직무수행내용	○ (시험분석) 식품포장재의 안전성, 물성 및 성능을 평가하기 위해 물리·화학적 반응이나 분석기기 등을 활용하여 분석계획 수립, 전처리, 분석, 데이터 해석 등을 수행하는 업무 ○ (포장설계개발) 식품 및 유통환경 특성을 고려하여 포장재 구조를 분석, 설계하고 적정 포장재를 선정, 성능 검증 및 포장 개선, 개발을 지원하는 업무 ○ (인증관리) KOLAS 등 국제인증 유지에 필요한 기준규격 해석 적용, 장비 유지관리 등 운영			
교육요건	○ 식품포장공학 및 실험, 식품가공학, 패키징재료학, 식품유통학, 식품저장학, 포장유통학, 실험설계학, 식품품질학, 식품공학, 식품물성학, 식품통계학, 운영관리론, 산업공학 등 관련 분야 교육			
직무관련자격증	○ 식품기술사, 식품(안전)기사, 식품산업기사, 포장기술사, 포장기사, 포장산업기사, 폐기물처리기술사, 폐기물처리기사, 폐기물처리산업기사, 품질관리기술사, 품질경영(관리)기사, 품질경영(관리)산업기사, 컴퓨터활용능력, 워드프로세서, 사무자동화산업기사, ITQ, MOS			
필요지식	○ 패키징 시험분석 및 데이터 해석 관련 지식 ○ KOLAS 등 국제공인 인증 및 분석 업무 ○ 연구과제 기획 및 수행·성과관리 관련 지식 ○ 포장재료 및 포장방법에 관한 지식 ○ 국내외 포장 관련 정책·규제·동향에 관한 지식 ○ 식품 특성 및 환경을 고려한 포장설계개선 및 포장 성능평가에 관한 지식			
필요기술	○ 패키징 소재·가공·물류 시험 및 분석 기술 ○ KOLAS 등 규격시험 기술 및 인증관리 능력 ○ 식품포장 소재 및 포장기법 탐색 능력 ○ 분석결과의 유효성 평가를 위한 데이터 해석 능력 ○ 실시한 분석과 관련된 자료의 문서화 능력 ○ 연구과제 기획에 대한 이해 및 수행 관리 능력			
직무수행태도	○ 논리적, 객관적 분석 태도 ○ 작업지침서 및 관련 규정 준수 태도 ○ 국제공인시험기관 운영 기준 준수 태도 ○ 협력적 업무수행 태도 ○ 연구과제를 이해하고 수행·관리하려는 의지 ○ 시간 및 안전수칙 준수 태도			
직업기초능력	○ 기술능력, 의사소통능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 조직이해능력			
참고사항	○ 참고사이트 : [NCS] www.ncs.go.kr [진흥원] www.foodpolis.kr ○ 위 직무기술서는 현재 개발된 NCS 중 진흥원의 채용직무와 관련된 NCS를 연계하여 작성되었으며 일부 용어는 기관의 사정에 맞게 변경되었습니다. ○ 향후 NCS 개발동향과 진흥원 주요사업 변경 등 내·외부 상황에 따라 변경될 수 있음을 양지하여 주시기 바랍니다.			

【 한국식품산업클러스터진흥원 직무기술서 】

구 분	정규직(5급)		채용분야	식품 생산
분류체계	대분류	중분류	소분류	세분류
	01. 사업관리	01. 사업관리	01. 프로젝트관리	02. 프로젝트관리
	02. 경영·회계·사무	04. 생산·품질관리	01. 생산관리	03. 공정관리
	21. 식품가공	01. 식품가공	01. 식품가공	05. 건강기능식품제조가공 10. 식품가공연구개발
능력단위	○ (프로젝트관리) 01. 프로젝트 전략기획, 02. 프로젝트 통합관리 03. 프로젝트 이해관계자 관리, 06. 프로젝트 일정관리, 09. 프로젝트 품질관리 ○ (공정관리) 02. 공정설계, 10. 공정개선 ○ (건강기능식품제조가공) 09. 수용성 추출 농축액 제조, 24. 건강기능식품가공 생산관리 25. 건강기능식품가공 위생관리, 26. 건강기능식품가공 안전관리, 27. 건조분말 제조, 28. 추출·분해 분말 제조, 29. 고체·액상 발효물 제조, 30. 분말·과립 제조 ○ (식품가공연구개발) 03. 시제품개발, 04. 시제품생산, 11. 식품가공연구개발 위생관리			
주요업무	○ 식품(일반, 건강기능) 생산지원 및 제조설비 운용(추출·농축, 건조·분쇄, 배합·포장·살균 등) ○ GMP 및 HACCP 시설 인증 운영 관리 ○ 식품 레시피 개발 및 생산 지원(원료 소재 발굴, 소스 배합비율 조정 등) ○ 국내 식품기업 기술 개발 및 생산·장비활용 지원사업 운영 등 기관 고유사업 수행			
직무수행내용	○ (프로젝트관리) 프로젝트 관리는 사업 환경 분석, 타당성 조사 등을 통해 연간 사업계획을 수립하고, 과업기간 및 예산에 맞는 적절한 사업관리 및 운영을 수행하는 업무 ○ (공정관리) 생산 및 제조 현장에서 고객만족을 위한 품질, 원가, 납기를 만족시키기 위해 자원 투입부터 제품 산출까지의 과정을 효율적인 방법으로 계획(planning) 하고 절차에 따라 처리(expediting) 하는 업무 ○ (건강기능식품제조가공) 인체에 유용한 영양소 또는 기능성분이 함유된 원료를 분말, 과립, 액상, 환, 캡슐, 정제, 필름, 바, 젤리 등의 형태로 가공하는 업무 ○ (식품가공연구개발) 시장이 요구하는 식품을 개발하기 위해 제품분석과 상품화 기술을 적용한 신제품 개발 계획 수립, 시제품 공정 설계, 안전성 및 안정성이 확보된 제품 생산기술을 필요한 고객에게 이관하는 업무			
교육요건	○ 식품품질관리, 식품위생관리, 식품제제관리, 식품기계장치, 식품제조가공, 품질관리실무, 미생물학, 미생물제제개발, 발효식품학, 식품기기분석학, 식품기능성평가, 식품생화학, 반응공학, 제제공학, 식품관계법규, 식품화학, 식품공학, 식품미생물학, 식품가공학, 발효공학 등			
직무관련자격증	○ 식품기술사, 식품(안전)기사, 식품산업기사, 품질관리기술사, 품질경영(관리)기사, 품질경영(관리)산업기사, 공장관리기술사, 컴퓨터활용능력, 워드프로세서, ITQ, MOS, 사무자동화산업기사			
필요지식	○ 제품보관방법, 위생관리기준서, 미생물 제어 ○ GMP 4대 기준서, 제조관리기준서 ○ 원료규격조건 및 원료특성 ○ 가열에 의한 식품 변화 ○ 체형별 원료 품질 기준 ○ 수용성 추출 농축액 원료 품질기준 ○ 경영 전략과 사업 핵심 활동 ○ 생산관리 관련 지식, 가공특성 및 안전성 ○ 시제품 품질규격 및 표준제조공정 ○ 제조방법에 따른 단위공정 ○ 원재료의 특성에 관한 지식 ○ 혼합 및 살균공정에 관한 지식 ○ 공정 및 설비의 특성 ○ 계약 등 관계법령 및 사업시행지침 이해			
필요기술	○ 혼합 농축조 및 농축기 조작기술 ○ 추출기 조작기술 ○ 공정관리 능력 ○ 관련기관·단체 담당자와의 협상 기술 ○ 생산 라인 운영능력 ○ 고온고압 살균 능력 ○ 위생설비 운영 능력 ○ 생산설비 관리 기술 ○ 유틸리티 운용 기술 ○ 보고서·회의록 작성기술			

직무수행태도	○ 자기개발 추구 의지 ○ 안전지침 준수 태도 ○ 시간 및 규정 준수 ○ 소신있는 태도 ○ 법규 및 규정 준수 ○ 전략적 사고 ○ 위생적인 작업과 환경을 준수하는 태도 ○ 논리적이고 객관적으로 사고하는 태도 ○ 업무협조 태도 ○ 책임감 있고 정확한 업무처리 태도
직업기초능력	○ 기술능력, 의사소통능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 조직이해능력
참고사항	○ 참고사이트 : [NCS] www.ncs.go.kr [진흥원] www.foodpolis.kr ○ 위 직무기술서는 현재 개발된 NCS 중 진흥원의 채용직무와 관련된 NCS를 연계하여 작성되었으며 일부 용어는 기관의 사정에 맞게 변경되었습니다. ○ 향후 NCS 개발동향과 진흥원 주요사업 변경 등 내·외부 상황에 따라 변경될 수 있음을 양지하여 주시기 바랍니다.

【 한국식품산업클러스터진흥원 직무기술서 】

구분	공무직		채용분야	운전직
분류 체계	대분류	중분류	소분류	세분류
	09. 운전·운송	01. 자동차운전·운송	01. 자동차운전·운송	01. 여객운송
	02. 경영·회계·사무	02. 총무·인사	03. 일반사무	02. 사무행정
능력단위	○ (여객운송) 01. 운행계획수립, 02. 운행 전후 차량 점검, 04. 차량운행, 05. 비상상황대처, 06. 운행결과보고, 08. 운행개선관리 ○ (사무행정) 01. 문서 작성, 02. 문서 관리, 07. 사무행정 업무 관리, 10. 그룹웨어 활용			
주요업무	○ 기관장 차량 운행 및 출장 수행 지원 업무 ○ 기관 관용차량 관리 등에 관한 업무			
직무수행내용	○ (여객운송) 임직원 출장 및 수행 지원, 업무용 차량 운행 및 관리 등에 관한 업무 ○ (사무행정) 부서 구성원들이 본연의 업무를 원활하게 수행할 수 있도록 문서관리, 문서작성, 데이터 관리, 사무자동화 관리운영 등 조직 내부와 외부에서 요청하거나 필요한 업무를 지원하고 관리하는 업무			
교육요건	○ 전공무원			
직무관련자격증	○ 1종보통운전면허증(필수), 컴퓨터활용능력, 워드프로세서, ITQ, MOS, 사무자동화산업기사			
필요지식	○ 교통상황, 도로교통법, 안전운전, 차량 시스템 작동, 운행구간 정보 ○ 차량유지관리 방법, 차량점검 방법, 운행일지 작성 방법 ○ 출장관리 지식, 임원 수행에 관한 지식, 직장예절규범			
필요기술	○ 안전운전, 방어운전, 차량 시스템 확인 및 작동 ○ 차량 내외부 상태 점검, 운행일지 작성 및 보고 ○ 일정관리기술, 보고능력, 응대기술			
직무수행태도	○ 성실성·논리성·책임감, 제반 규정·지침 준수, 준법정신, 공직윤리, 긍정적 사고, 적극적 경청 및 협업적 태도, 고객지향적 태도			
직업기초능력	○ 기술능력, 의사소통능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 조직이해능력			
참고사항	○ 참고사이트 : [NCS] www.ncs.go.kr [진흥원] www.foodpolis.kr ○ 위 직무기술서는 현재 개발된 NCS 중 진흥원의 채용직무와 관련된 NCS를 연계하여 작성되었으며 일부 용어는 기관의 사정에 맞게 변경되었습니다.			

【 한국식품산업클러스터진흥원 직무기술서 】

구분	계약직 다급(일반계약직)		채용분야	비서(기관장 수행)	
분류 체계	대분류	중분류	소분류	세분류	
	02. 경영·회계·사무	02. 총무·인사	03. 일반사무	01. 비서	02. 사무행정
능력단위	○ (비서) 01. 경영진 지원업무, 03. 경영진 일정관리, 04. 출장관리, 05. 응대업무, 06. 보고업무, 08. 회의의전관리, 09. 비서 사무정보 관리 ○ (사무행정) 01. 문서 작성, 02. 문서 관리, 06. 회의 운영, 07. 사무행정 업무 관리, 09. 사무자동화 프로그램 활용				
주요업무	○ 기관장 일정 관리 및 업무 수행 지원 ○ 주요 귀빈 응대, 회의 의전 지원, 소속부서 행사 지원 등				
직무수행내용	○ (비서) 경영진을 전문적으로 보좌하기 위하여 상호 신뢰를 바탕으로 기밀유지 및 비서 윤리를 준수하고, 진흥원 경영 전반의 지식과 사무 정보 기술, 의사소통 능력을 갖추고 사무환경을 정비하는 업무 ○ (사무행정) 조직이나 부서 구성원들이 본연의 업무를 원활하게 수행할 수 있도록 조직 내부와 외부에서 요청하거나 필요한 업무를 지원하고 관리하는 업무				
교육요건	○ 전공 무관				
직무관련자격증	○ 컴퓨터활용능력, 워드프로세서, 사무자동화산업기사, ITQ, MOS				
필요지식	○ 사무업무 관리 지식 ○ 보고서 작성방법에 대한 지식 ○ 육하원칙 보고 방법 ○ 문서기안 절차 및 문서의 체계 ○ 문서관리 규정에 대한 지식 ○ 데이터 분석기법 ○ 개인정보 보호법 ○ 한글 및 MS프로그램 매뉴얼에 대한 지식 ○ 회의유형·운영방법 ○ 일정표의 종류와 작성방법 및 변경 절차				
필요기술	○ 컴퓨터 활용 정보관리기술 ○ 업무용 소프트웨어 활용능력 ○ 일정표 작성 기술 ○ 명함정리도구 활용능력 ○ 정확한 커뮤니케이션 능력 ○ 시간관리 능력 ○ 문서작성 능력 ○ 문서이해 능력 ○ 정보를 비교 조사 할 수 있는 기술적 지식 ○ 자료정리·분류보고 절차 ○ 인트라넷 사용 기술 ○ 중간상황보고 스피치 능력				
직무수행태도	○ 주어진 업무에 책임감을 가지고 성실하게 처리하는 자세 ○ 정확한 신상관련 자료 관리 노력 ○ 상황에 맞는 정확한 판단력 ○ 적극적인 경청 태도 ○ 신상정보 기밀유지관리 노력 ○ 순발력 있는 대처 능력 ○ 일정계획 준수 ○ 자료의 객관성 유지 ○ 부서원과의 팀워크 지향 ○ 겸손하고 사려 깊으며 밝고 친절함 태도 ○ 미리 계획하고 준비하는 태도				
직업기초능력	○ 기술능력, 의사소통능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 조직이해능력				
참고사항	○ 참고사이트 : [NCS] www.ncs.go.kr [진흥원] www.foodpolis.kr ○ 위 직무기술서는 현재 개발된 NCS 중 진흥원의 채용직무와 관련된 NCS를 연계하여 작성되었으며 일부 용어는 기관의 사정에 맞게 변경되었습니다. ○ 향후 NCS 개발동향과 진흥원 주요사업 변경 등 내·외부 상황에 따라 변경될 수 있음을 양지하여 주시기 바랍니다.				

【 한국식품산업클러스터진흥원 직무기술서 】

구분	계약직 다급(일반계약직)		채용분야	회계
직무 분류 체계	대분류	중분류	소분류	세분류
	02. 경영·회계·사무	02. 총무·인사	03. 일반사무	02. 사무행정
		03. 재무·회계	02. 회계	01. 회계·감사
				02. 세무
능력단위	○ (사무행정) 01. 문서작성, 02. 문서관리, 03. 데이터관리, 05. 사무행정 회계처리, 06. 회의 운영·지원, 07. 사무행정 업무관리, 08. 사무환경조성 ○ (회계·감사) 01. 전표관리, 02. 자금관리, 05. 회계정보시스템 운용 ○ (세무) 01. 적격증빙관리, 02. 부가가치세 신고, 08. 기타 세무신고			
주요업무	○ 회계 정보의 적정성을 확인하기 위한 관련 전표 및 증빙서류 처리·관리 ○ 회계 프로그램 활용으로 사업비 지출 및 수입 관리 지원 ○ 보조금 정산보고서 작성 및 정산자료 준비, 현장검사 대응 등 지원			
직무수행내용	○ (회계·감사) 회계 전표 및 지출 증빙서류 처리 관리, 회계감사 및 결산 지원 업무 ○ (세무) 부가가치세 등 세무 신고 및 납부 지원 업무(세액 산출 등) ○ (사무행정) 보조금 정산보고서 작성, 정산자료 준비, 현장검사 대응 등 사무행정 지원			
교육요건	○ 회계학, 회계원리, 중급회계, 고급회계, 원가회계, 전산회계, 세무회계, 정부/비영리기관 회계, 세법, 재무관리 등 관련 분야 교육			
직무관련자격증	○ 공인세무사, 공인회계사, 재경관리사, 전산회계운용사, 전산세무, 전산회계, 세무회계, 컴퓨터활용능력, 워드프로세서, ITQ, MOS, 사무자동화산업기사			
필요지식	○ 입금·출금·대체전표에 대한 지식 ○ 회계 계정과목 및 증빙서류 관리 규정, 회계 프로그램 운용 지식		○ 회계 및 세무 관련 법령, 지침, 규정 지식 ○ 문서기안 능력, 의사표현 능력, 정보검색 능력, 컴퓨터 활용능력 등	
필요기술	○ 거래유형별 전표 작성 능력 ○ 세무신고 및 관련 자료 작성 능력 ○ 재무제표 분석 능력		○ 손익산정 및 수익·비용에 대한 평가 능력 ○ 자산·부채에 대한 평가 능력 ○ 비즈니스 문서(보고서·회의록) 작성기술	
직무수행태도	○ 거래에 대한 정확한 판단력 ○ 시재 관리에 대한 정확한 태도 ○ 수리적 정확도를 기하려는 자세		○ 협력적 관계에 대한 정확한 인식 ○ 다양한 정보원천을 파악하려고 하는 개방적 태도 ○ 유관부서의 협조를 이끌어내기 위한 호의적 태도	
직업기초능력	○ 기술능력, 의사소통능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 조직이해능력			
참고사항	○ 참고사이트 : [NCS] www.ncs.go.kr [진흥원] www.foodpolis.kr ○ 위 직무기술서는 현재 개발된 NCS 중 진흥원의 채용직무와 관련된 NCS를 연계하여 작성되었으며 일부 용어는 기관의 사정에 맞게 변경되었습니다. ○ 향후 NCS 개발동향과 진흥원 주요사업 변경 등 내·외부 상황에 따라 변경될 수 있음을 양지하여 주시기 바랍니다.			

【 한국식품산업클러스터진흥원 직무기술서 】

구분	계약직 다급(일반계약직)		채용분야	식품 벤처·창업기업 지원
분류 체계	대분류	중분류	소분류	세분류
	01. 사업관리	01. 사업관리	01. 프로젝트관리	02. 프로젝트관리
	02. 경영·회계·사무	02. 총무·인사	03. 일반사무	02. 사무행정
능력단위	○ (프로젝트관리) 프로젝트 전략기획, 프로젝트 이해관계자관리, 프로젝트 자원관리, 프로젝트 시간관리, 프로젝트 품질관리 ○ (사무행정) 문서작성, 데이터 관리, 사무자동화 프로그램 활용, 그룹웨어 활용			
주요업무	○ (프로젝트관리) 식품 벤처·창업센터 시설 입주 및 운영 관리 등 업무 수행 - 시설·입주 운영관리(부대시설 및 장비 사용 관리 및 기숙사 운영 관리) - 입주기업 평가·성과관리(모집·선발, 계약관리, 입주기업 임대료 및 성과 관리) - 입주기업 사후관리·성장지원(법적분쟁 및 소송기업 관리, 애로사항 발굴 지원) ○ (사무행정) 소속 부서 수행 업무 보조(기업지원사업 및 행사운영 등)			
직무수행내용	○ (시설·입주 운영관리) 부대시설 및 장비 사용 관리 및 기숙사 운영 관리 - 벤처·창업센터 회의실, 스마트스튜디오 등 부대시설 사용신청 검토·승인 - 창업센터 시제품 제작실 및 장비 사용신청 검토·승인 - 기업별 시설·장비 이용일정 및 이용조건 관리, 기숙사 사용신청 접수 및 사용승인 ○ (입주기업 평가·성과관리) 입주기업 모집·선발, 계약관리, 입주기업 임대료 및 성과관리 - 입주기업 모집계획 수립, 공고, 신청접수 및 자격검토, 입주평가위원회 구성·운영 - 신규 입주계약, 갱신·연장, 입주공간 변경 및 퇴거 등 계약관리 - 입주기업별 임대료 산정·청구 및 납부 관리, 경영·사업화 성과자료 접수·검증 및 실적관리 ○ (입주기업 사후관리·성장지원) 법적분쟁 및 소송기업 관리, 애로사항 발굴 지원 - 임대료 미납, 계약해지·퇴거 등 법적분쟁 대응 - 사실관계·계약관계 및 소송 증빙자료 관리 - 법률자문·소송대리인 협의 및 소송 진행상황 관리 - 벤처·창업센터 입주기업 정기 간담회 운영 (분기 1회) - 경영·시설·제품개발·판로·투자·수출 등 기업 애로사항 발굴			
교육요건	○ 전공무관			
직무관련자격증	○ 공인중개사, 주택관리사, 컴퓨터활용능력, 워드프로세서, ITQ, MOS, 사무자동화산업기사			
필요지식	○ (시설·입주 운영관리) 임대관리 기본지식, 시설·장비 이용기준 및 안전관리 관련 기본 지식 및 공공기관 회계·수입금 처리 및 행정절차에 관한 기본지식 ○ (입주기업 평가·성과관리) 입주관리 절차에 관한 지식, 위원회 운영 및 관련 행정절차에 관한 지식 ○ (입주기업 사후관리·성장지원) 기업상담 및 지원기관·사업 연계에 관한 지식, 채권관리·법률자문·소송 등 분쟁 대응 절차에 관한 기본지식			
필요기술	○ (시설·입주 운영관리) 입주계약 체결·변경·갱신 및 관련 행정업무 처리 능력, 시설·장비 이용현황 및 입주기업 관련 자료·DB 관리 능력, 문서작성 및 업무관리시스템 등 OA 활용 능력 ○ (입주기업 평가·성과관리) 입주기업 모집·선발 및 평가위원회 운영 능력, 기업 제출자료 및 경영·사업화 실적 검토·검증 능력, 기업과 의사소통 능력			

	○ (입주기업 사후관리·성장지원) 기업·유관기관·내부부서 간 의사소통 및 협업 능력, 계약·체납·퇴거 등 분쟁 발생 시 사실관계 및 증빙자료 정리 능력, 법률자문·소송대리인 등과의 업무협업의 및 대응 능력
직무수행태도	○ 성실성·논리성·책임감, 제반 규정 · 지침 준수, 문서 보고 일정계획 준수 노력, 세밀하게 자료를 분석하려는 노력, 적극적 경청 및 협업적 태도, 고객 응대 태도
직업기초능력	○ 기술능력, 의사소통능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 조직이해능력
참고사항	○ 참고사이트 : [NCS] www.ncs.go.kr [진흥원] www.foodpolis.kr ○ 위 직무기술서는 현재 개발된 NCS 중 진흥원의 채용직무와 관련된 NCS를 연계하여 작성되었으며 일부 용어는 기관의 사정에 맞게 변경되었습니다.

【 한국식품산업클러스터진흥원 직무기술서 】

구분	계약직 나급(사업계약직)		채용분야	건강기능식품 교육 운영 (스마트제품화)
직무 분류 체계	대분류	중분류	소분류	세분류
	01. 사업관리	01. 사업관리	01. 프로젝트관리	02. 프로젝트관리 03. 산학협력관리
	04. 교육·자연·사회과학	03. 직업교육	01. 직업교육	02. 기업교육
	02. 경영·회계·사무	02. 총무·인사	03. 일반사무	02. 사무행정
능력단위	○ (프로젝트관리) 03. 프로젝트 이해관계자 관리, 05. 프로젝트 인적자원관리, 06. 프로젝트 일정관리, 07. 프로젝트 원가관리, 08. 프로젝트 리스크관리, 11. 프로젝트 의사소통관리 ○ (산학협력관리) 10. 산학협력 학술연구진흥, 13. 산학협력 연구비관리, 14. 산학협력 과제관리 ○ (기업교육) 03. 교육과정 운영 05. 교육성과 평가, 06. 교육 사후관리, 09. 교육운영기획, 10. 교육자원관리 ○ (사무행정) 01. 문서 작성, 02. 문서 관리, 03. 자료 관리, 06. 회의 운영, 07. 사무행정 업무 관리, 09. 사무자동화 프로그램 활용			
주요업무	○ 사업과제(건강기능식품 개발 전문인력 양성을 위한 온/오프라인 교육) 수행 및 운영 ○ 교육대상자 교육수준 분석, 교육 운영 및 사후관리 ○ 사업과제 운영을 위한 관련 논문 등 자료 분석 ○ 소속 부서 수행 업무 보조(기업지원사업 및 행사운영 등)			
직무수행내용	○ (프로젝트관리) 과업 기간 및 예산에 맞는 적절한 사업관리 및 운영을 수행하는 업무 ○ (산학협력관리) 정부, 산업체 등과 협력하여 수행하는 산학협력 사업을 수행하며, 산학협력 과제 수행 시 발생하는 변경 사항에 대응하는 업무 ○ (기업교육) 교육 기획, 교육과정의 개발과 운영, 교육성과의 측정과 평가, 교육 사후관리를 수행하는 업무 ○ (사무행정) 구성원들이 본 업무를 원활하게 수행할 수 있도록 문서 작성, 사무자동화 관리 운용, 경비 처리 등 구성원의 업무를 지원하는 업무			
교육요건	○ 식품분자생물학, 생명과학, 식품화학, 식품분석학, 식품영양학, 발효공학 등 관련 분야 교육			
직무관련자격증	○ 식품기술사, 식품(안전)기사, 식품산업기사, 컴퓨터활용능력, 워드프로세서, 사무자동화산업기사, ITQ, MOS			
필요지식	○ 식품개발절차에 대한 이해 ○ 건강기능식품 신청과정에 대한 이해 ○ 원료표준화과정에 대한 이해 ○ 건강기능식품 관련 규정 및 법률 ○ 사업과제 관련 예산편성지침 이해 ○ 계약 등 관계법령 및 사업시행지침 이해 ○ 사업과제 분석, 평가, 관리, 활용 ○ 교육과정 운영계획 수립 ○ 교육수준 측정·평가 기준 수립을 위한 지식 ○ 교육 사후관리 방법			
필요기술	○ 사업기획 수립 및 수행 능력 ○ 자료수집 및 분석 능력 ○ 연구계획서 검토 기술 ○ 논문 서치 능력 ○ 친절한 대면, 전화 응대 기술 ○ 유관기관 담당자와의 의사소통 및 협업 능력 ○ 자료의 지속적인 수정 및 보완작업 능력 ○ 사업 진행 보고 능력			
직무수행태도	○ 과제 신청요강을 정확히 이해하고 관련 규정을 준수하는 태도 ○ 사업과제 특징을 정확히 파악하려는 분석적 태도 ○ 사업과제를 종합적으로 관리하는 전략적 사고 ○ 정확한 정보를 전달하고 이해시키는 태도 ○ 협의체 및 내부 직원들과의 원활한 의사소통을 위한 노력			
직업기초능력	○ 기술능력, 의사소통능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 조직이해능력			
참고사항	○ 참고사이트 : [NCS] www.ncs.go.kr [진흥원] www.foodpolis.kr ○ 위 직무기술서는 현재 개발된 NCS 중 진흥원의 채용직무와 관련된 NCS를 연계하여 작성되었으며 일부 용어는 기관의 사정에 맞게 변경되었습니다. ○ 향후 NCS 개발동향과 진흥원 주요사업 변경 등 내·외부 상황에 따라 변경될 수 있음을 양지하여 주시기 바랍니다.			

【 한국식품산업클러스터진흥원 직무기술서 】

구분	계약직 나급(사업계약직)		채용분야	기능성원료 표준화 (원료은행 운영)_나급
분류 체계	대분류	중분류	소분류	세분류
	NCS 미개발 직무로, 별도의 직무분석을 통해 도출			01. 기능성원료 개발
				02. 원료표준화
				03. 공정표준화
				04. 기능성원료은행 운영
능력단위	○ (기능성원료 개발) 01. 원료개발, 02. 기능성원료 정보화, 03. 기능성식품 개발 지원 ○ (원료표준화) 01. 기능성분 분리 및 정제, 02. 성분 구조분석, 03. 원료표준화 ○ (공정표준화) 01. 성분분석, 02. 공정표준화, 03. 추출 및 농축 ○ (기능성원료은행 운영) 01. 장비, 시설 운영			
주요업무	○ 기능성 성분 분리·정제·구조분석 및 공정표준화 ○ 기능성원료 비축·분양 수행 ○ 기능성원료 정보사업 정책 기획 및 수행 ○ 기능성표시식품 실증 지원 및 기관 고유사업 수행 보조			
직무수행내용	○ (원료표준화) 국내 농식품소재 기능성원료의 표준화를 위하여 성분분리, 정제, 구조분석을 수행하는 업무 ○ (공정표준화) 국내 농식품소재 기능성원료의 생산을 위하여 공정표준화를 위한 추출, 농축 및 분석을 수행하는 업무 ○ (기능성원료 개발) 기능성원료를 사용한 건강기능식품 및 기능성표시 식품 기업들에 제품화를 지원하는 업무 ○ (원료 비축·분양) 기능성원료 비축 및 식품기업 대상 원료 분양 지원 등 ○ (기능성원료은행 운영) 기능성원료은행 운영을 위한 장비, 시설 운영 업무			
교육요건	○ 천연물화학, 생화학, (기기)분석화학, 유기화학, 분자생물학, 농화학, 식품공학 등 관련 분야 교육			
직무관련자격증	○ 식품기술사, 식품(안전)기사, 식품산업기사, 바이오화학제품제조기사, 바이오화학제품제조산업기사, 화학분석기사, 화학분석기능사, 컴퓨터활용능력, 워드프로세서, 사무자동화산업기사, ITQ, MOS			
필요지식	○ 건강기능식품에 대한 현황 및 개발 지식 ○ 기능성표시식품에 대한 지식 ○ 국내 농식품소재의 기능성식품 개발 정보 ○ 천연물에 대한 지식 ○ 기능성분(천연물)의 NMR데이터 분석 지식 ○ 용매의 용해도에 대한 지식 ○ HPLC 등의 기기분석 지식 ○ 분리 정제장비 원리에 대한 지식 ○ 연구시설에 대한 기본 지식			
필요기술	○ 물질(성분)의 분리 및 정제 기술 ○ 물질(성분)의 구조분석 기술 ○ 원료표준화 기술 ○ 기능성분 추출 및 농축 기술 ○ 제조공정 표준화기술 ○ 기능성분의 분석 기술 ○ 혼합 농축조 및 농축기 조작기술 ○ 생산설비 관리 기술			
직무수행태도	○ 업무수행에 긍정적이고 책임감 있는 태도 ○ 자기개발 추구 의지 ○ 문제를 해결하기 위한 적극적 태도 ○ 안전지침 준수 태도 ○ 원활한 커뮤니케이션 의지 ○ 생산성 향상에 대한 의지 ○ 논리적이고 객관적으로 사고하는 태도 ○ 고객 서비스 지향 업무처리 태도			
직업기초능력	○ 기술능력, 의사소통능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 조직이해능력			
참고사항	○ 참고사이트 : [NCS] www.ncs.go.kr [진흥원] www.foodpolis.kr ○ 위 직무기술서는 현재 개발된 NCS 중 진흥원의 채용직무와 관련된 NCS를 연계하여 작성되었으며 일부 용어는 기관의 사정에 맞게 변경되었습니다. ○ 향후 NCS 개발동향과 진흥원 주요사업 변경 등 내·외부 상황에 따라 변경될 수 있음을 양지하여 주시기 바랍니다.			

【 한국식품산업클러스터진흥원 직무기술서 】

구분	계약직 다급(사업계약직)		채용분야	기능성원료 표준화 (원료은행 운영)_다급
분류 체계	대분류	중분류	소분류	세분류
	NCS 미개발 직무로, 별도의 직무분석을 통해 도출			01. 기능성원료 개발
				02. 원료표준화
				03. 공정표준화
				04. 기능성원료은행 운영
능력단위	○ (기능성원료 개발) 01. 원료 개발, 02. 기능성 원료 정보화, 03. 기능성식품 개발 지원 ○ (원료표준화) 01. 원료 표준화, 02. 기능성분 분석, 03. 분석법 벨리데이션 ○ (공정표준화) 01. 성분분석, 02. 공정표준화, 03. 추출 및 농축 ○ (기능성원료은행 운영) 01. 장비 및 시설 운영 지원			
주요업무	○ 국산 기능성 소재의 원료 표준화 및 기능성분 분석 수행 ○ 기능성원료은행 시설 및 장비 운영 지원 ○ 기능성표시식품 제품화 사업 지원			
직무수행내용	○ (원료표준화) 국산 기능성 소재의 기능성분 분석, 분석법 벨리데이션을 통해 기능성 원료 표준화를 수행하는 업무 ○ (공정표준화) 국산 기능성 소재의 생산·비축을 위한 공정표준화 업무를 수행하는 업무 ○ (기능성표시식품 제품개발) 국산 기능성 소재를 활용하여 기능성 원료를 개발·정보화하고, 이를 적용한 기능성표시식품 개발 기업을 대상으로 제품화·기술지원을 수행하는 업무 ○ (기능성원료은행 운영) 기능성원료은행 운영을 위한 장비, 시설 운영 지원			
교육요건	○ 천연물화학, 생화학, (기기)분석화학, 유기화학, 분자생물학, 농화학, 식품공학 등 관련 분야 교육			
직무관련자격증	○ 식품기술사, 식품(안전)기사, 식품산업기사, 바이오화학제품제조기사, 바이오화학제품제조산업기사, 화학분석기사, 화학분석기능사, 컴퓨터활용능력, 워드프로세서, 사무자동화산업기사, ITQ, MOS			
필요지식	○ 건강기능식품에 대한 현황 및 개발 지식 ○ 기능성표시식품 제품개발 지식 ○ 국산 기능성 소재 개발 정보 ○ 천연물 원료에 대한 지식 ○ 용매의 용해도에 대한 지식 ○ HPLC 등의 기기분석 지식 ○ 기능성분 분석 원리에 대한 지식 ○ 연구실험시설 안전 및 운영 관련 기본 지식			
필요기술	○ 원료표준화 기술 ○ 기능성분 추출 및 농축 기술 ○ 문헌·자료 조사 및 분석 능력 ○ 제조공정 표준화 기술 ○ 기능성분의 분석 기술 ○ 계약 등 관계법령 및 사업시행지침 이해			
직무수행태도	○ 업무수행에 긍정적이고 책임감 있는 태도 ○ 자기개발 추구 의지 ○ 문제를 해결하기 위한 적극적 태도 ○ 안전지침 준수 태도 ○ 원활한 커뮤니케이션 의지 ○ 생산성 향상에 대한 의지 ○ 논리적이고 객관적으로 사고하는 태도 ○ 고객 서비스 지향 업무처리 태도			
직업기초능력	○ 기술능력, 의사소통능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 조직이해능력			
참고사항	○ 참고사이트 : [NCS] www.ncs.go.kr [진흥원] www.foodpolis.kr ○ 위 직무기술서는 현재 개발된 NCS 중 진흥원의 채용직무와 관련된 NCS를 연계하여 작성되었으며 일부 용어는 기관의 사정에 맞게 변경되었습니다. ○ 향후 NCS 개발동향과 진흥원 주요사업 변경 등 내·외부 상황에 따라 변경될 수 있음을 양지하여 주시기 바랍니다.			

【 한국식품산업클러스터진흥원 직무기술서 】

구분	계약직 나급(사업계약직)	채용분야	기능성원료 표준화 실증 (규제자유특구)
직무 분류 체계	대분류	중분류	소분류
	01. 사업관리	01. 사업관리	01. 프로젝트관리
	02. 경영·회계·사무	02. 총무·인사	03. 일반사무
	NCS 미개발 직무로, 별도의 직무분석을 통해 도출		
능력단위	세분류 02. 프로젝트관리 03. 산학협력관리 02. 사무행정 01. 기능성원료 개발 02. 원료표준화 03. 공정표준화		
주요업무	○ (프로젝트관리) 03. 프로젝트 이해관계자 관리, 05. 프로젝트 인적자원관리, 06. 프로젝트 일정관리, 07. 프로젝트 원가관리, 08. 프로젝트 리스크관리, 11. 프로젝트 의사소통관리 ○ (산학협력관리) 10. 산학협력 학술연구진흥, 13. 산학협력 연구비관리, 14. 산학협력 과제관리 ○ (사무행정) 01. 문서 작성, 02. 문서 관리, 03. 자료 관리, 06. 회의 운영, 07. 사무행정 업무 관리, 09. 사무자동화 프로그램 활용 ○ (기능성원료 개발) 01. 원료 개발, 02. 기능성 원료 정보화, 03. 기능성식품 개발 지원 ○ (원료표준화) 01. 원료 표준화, 02. 기능성분 분석, 03. 분석법 벨리데이션 ○ (공정표준화) 01. 공정분석, 02. 공정표준화, 03. 추출 및 농축		
직무수행내용	○ 기능성식품 규제자유특구 실증 R&D 실무 수행 및 예산·회계 모니터링, 사업비 정산 대응 등 사업관리 지원 ○ 기능성 소재의 원료 표준화 및 기능 성분 분석 수행 ○ 기능성표시식품 개발을 위한 기술지원		
교육요건	○ (프로젝트관리) 과업 기간 및 예산에 맞는 적절한 사업관리 및 운영을 수행하는 업무 ○ (산학협력관리) 정부, 산업체 등과 협력하여 수행하는 산학협력 사업을 수행하며, 산학 협력 과제 수행 시 발생하는 변경 사항에 대응하는 업무 ○ (사무행정) 사업과제(전북 기능성식품 규제자유특구) 실무 수행 ○ (원료표준화) 기능성 소재의 기능 성분 분석, 분석법 벨리데이션을 통해 기능성 원료 표준화를 수행하는 업무 ○ (공정표준화) 기능성 소재의 생산·비축을 위한 공정표준화 업무를 수행하는 업무 ○ (기능성표시식품 제품개발) 기능성 소재를 활용하여 기능성 원료를 개발·정보화하고, 이를 적용한 기능성표시식품 개발 기업을 대상으로 제품화·기술지원을 수행하는 업무		
직무관련자격증	○ 천연물화학, 생화학, (기기)분석화학, 유기화학, 분자생물학, 농화학, 식품공학, 식품영양학, 식품화학 등 ○ 식품기술사, 식품(안전)기사, 식품산업기사, 바이오화학제품제조기사, 바이오화학제품제조산업기사, 화학분석기사, 화학분석기능사, 컴퓨터활용능력, 워드프로세서, 사무자동화산업기사, ITQ, MOS		
필요지식	○ 건강기능식품에 대한 현황 및 개발 지식 ○ 기능성표시식품 제품개발 지식 ○ 국산 기능성 소재 개발 정보 ○ 천연물 원료에 대한 지식 ○ 용매의 용해도에 대한 지식 ○ HPLC 등의 기기분석 지식 ○ 기능성분 분석 원리에 대한 지식 ○ 정부지원사업에 대한 지식 ○ 계약 등 관계법령 및 사업시행지침 이해 ○ 사업과제 분석, 평가, 관리, 활용 ○ 사업과제 관련 예산편성지침 이해 ○ 규제자유특구사업 운영요령 등 관련 규정 이해		
필요기술	○ 기능성 원료 및 제품화 기술 수행 능력 ○ 원료표준화 기술 ○ 기능성분 추출 및 농축 기술 ○ 제조공정 표준화, 기능성분의 분석 기술 ○ 계약 등 관계법령 및 사업시행지침 이해 ○ 성과관리를 위한 데이터 관리 능력 ○ 사업계획서 및 보고서 작성 능력 ○ 유관기관 담당자와의 의사소통 및 협업 능력		
직무수행태도	○ 업무수행에 긍정적이고 책임감 있는 태도 ○ 자기개발 추구 의지 ○ 문제를 해결하기 위한 적극적 태도 ○ 안전지침 준수 태도 ○ 원활한 커뮤니케이션 의지 ○ 생산성 향상에 대한 의지 ○ 논리적이고 객관적으로 사고하는 태도 ○ 고객 서비스 지향 업무처리 태도		
직업기초능력	○ 기술능력, 의사소통능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 조직이해능력		
참고사항	○ 참고사이트 : [NCS] www.ncs.go.kr [진흥원] www.foodpolis.kr ○ 위 직무기술서는 현재 개발된 NCS 중 진흥원의 채용직무와 관련된 NCS를 연계하여 작성되었으며, 일부 용어는 기관의 사정에 맞게 변경되었습니다. ○ 향후 NCS 개발동향과 진흥원 주요사업 변경 등 내·외부 상황에 따라 변경될 수 있음을 양지하여 주시기 바랍니다.		

【 한국식품산업클러스터진흥원 직무기술서 】

구분	계약직 나급(사업계약직)		채용분야	사업수행 및 관리 (규제자유특구)_나급
분류 체계	대분류	중분류	소분류	세분류
	01. 사업관리	01. 사업관리	01. 프로젝트관리	02. 프로젝트관리 03. 산학협력관리
	02. 경영·회계·사무	02. 총무·인사	03. 일반사무	02. 사무행정
능력단위	○ (프로젝트관리) 03. 프로젝트 이해관계자 관리, 05. 프로젝트 인적자원관리, 06. 프로젝트 일정관리, 07. 프로젝트 원가관리, 08. 프로젝트 리스크관리, 11. 프로젝트 의사소통관리 ○ (산학협력관리) 01. 산학협력 사업기획, 05. 산학협력 연구비관리, 06. 산학협력 과제관리, 13. 산학협력 회계관리 ○ (사무행정) 01. 문서 작성, 02. 문서 관리, 03. 자료 관리, 06. 회의 운영, 07. 사무행정 업무 관리, 09. 사무자동화 프로그램 활용			
주요업무	○ 규제자유특구 사업의 대외협력, 네트워크 행사 운영 등 실무 수행 ○ 특구사업 예산·회계 모니터링 및 사업비 관리·정산 대응 ○ 특구사업자 관리 및 사업 관련 현안 대응			
직무수행내용	○ (프로젝트관리) 규제자유특구 사업화지원 예산 계획·집행·정산 업무 수행, 연차별·과제별 성과 취합, 분석 및 보고서 작성 ○ (산학협력관리) 네트워크 구축·운영, 협력기관 커뮤니케이션, 행사(세미나·워크숍 등) 운영, 운영위원회·실무협의회 등 공식 회의 운영, 자문단 구성 및 운영관리 ○ (사무행정) 구성원들이 본 업무를 원활하게 수행할 수 있도록 문서 작성, 사무자동화 관리·운용, 경비 처리 등 구성원의 업무를 지원하는 업무			
교육요건	○ 식품분자생물학, 생명과학, 식품화학, 식품분석학, 식품영양학, 발효공학 등			
직무관련자격증	○ 식품기술사, 식품(안전)기사, 식품산업기사, 바이오화학제품제조기사·산업기사, 화학분석기사·기능사, 컴퓨터활용능력, 워드프로세서, 사무자동화산업기사, ITQ, MOS			
필요지식	○ 정부지원사업에 대한 지식 ○ 중앙정부 및 지자체의 기업지원 사업에 관한 이해와 수행능력 ○ 회계 및 정산 관련 업무에 대한 지식 ○ 규제자유특구사업 운영요령 등 관련 규정 이해 ○ 기능성식품산업에 대한 지식 - 건강기능식품, 기능성표시식품, 기능성 원료 및 제품화 과정 등			
필요기술	○ 사업계획서 및 보고서 작성 능력 ○ 정책자료·시장자료 수집 및 분석 능력 ○ 성과관리를 위한 데이터 관리 능력 ○ 기능성 원료 및 제품화 기술 수행 능력			
직무수행태도	○ 업무수행에 긍정적이고 책임감 있는 태도 ○ 자기개발 추구 의지 ○ 문제를 해결하기 위한 적극적 태도 ○ 안전지침 준수 태도 ○ 원활한 커뮤니케이션 의지 ○ 생산성 향상에 대한 의지 ○ 논리적이고 객관적으로 사고하는 태도 ○ 고객 서비스 지향 업무처리 태도			
직업기초능력	○ 기술능력, 의사소통능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 조직이해능력			
참고사항	○ 참고사이트 : [NCS] www.ncs.go.kr [진흥원] www.foodpolis.kr ○ 위 직무기술서는 현재 개발된 NCS 중 진흥원의 채용직무와 관련된 NCS를 연계하여 작성되었으며 일부 용어는 기관의 사정에 맞게 변경되었습니다. ○ 향후 NCS 개발동향과 진흥원 주요사업 변경 등 내·외부 상황에 따라 변경될 수 있음을 양지하여 주시기 바랍니다.			

【 한국식품산업클러스터진흥원 직무기술서 】

구분	계약직 다급(사업계약직)		채용분야	사업수행 및 관리 (규제자유특구)_다급	
직무 분류 체계	대분류	중분류	소분류	세분류	
	01. 사업관리	01. 사업관리	01. 프로젝트관리	02. 프로젝트관리	
	02. 경영·회계·사무	02. 총무·인사	03. 일반사무	02. 사무행정	
능력단위	○ (프로젝트관리) 02. 프로젝트 통합관리, 03. 프로젝트 이해관계자 관리, 05. 프로젝트 인적자원관리, 06. 프로젝트 일정관리, 07. 프로젝트 원가관리, 08. 프로젝트 리스크관리, 11. 프로젝트 의사소통관리 ○ (사무행정) 01. 문서 작성, 02. 문서관리 03. 자료 관리, 06. 회의 운영, 07. 사무행정 업무 관리, 08. 사무환경 조성, 09. 사무자동화 프로그램 활용, 11. 경영정보시각화				
주요업무	○ 기능성식품 규제자유특구 사업과제에 대한 전반적인 수행 관리 ○ 기능성식품 규제자유특구 사업과제 관련 협의체 관리				
직무수행내용	○ (프로젝트 관리) 타당성 조사 등을 통해 연간 사업계획을 수립하고, 과업 기간 및 예산에 맞는 적절한 사업관리 및 운영을 수행하는 업무 ○ (사무행정) 구성원들이 본 업무를 원활하게 수행할 수 있도록 문서 작성, 사무자동화 관리·운영, 경비 처리 등 구성원의 업무를 지원하는 업무				
교육요건	○ 경영학, 행정학, 회계원리, 소비자행동 등 관련 분야 교육				
직무관련자격증	○ 경영지도사, 자산관리사, 행정사, 사회조사분석사, 문서실무사, 컴퓨터활용능력, 워드프로세서, ITQ, MOS, 사무자동화산업기사				
필요지식	○ 사업과제 분석, 평가, 관리, 활용 ○ 사업과제 관련 예산편성지침 이해 ○ 계약 등 관계법령 및 사업시행지침 이해		○ 정부지원사업에 대한 지식 ○ 중앙정부 및 지자체의 기업지원 사업에 관한 이해와 수행능력		
필요기술	○ 업무진행 보고 능력 ○ 자료수집 및 관리 능력 ○ 업무수행을 위한 문서 작성 능력		○ 유관기관 담당자와의 의사소통 및 협업 능력 ○ 성과관리를 위한 데이터 관리 능력 ○ 자료의 지속적인 수정 및 보완작업 능력		
직무수행태도	○ 안전지침 준수 태도 ○ 자기개발 추구 의지 ○ 문제를 해결하기 위한 적극적 태도 ○ 업무수행에 긍정적이고 책임감 있는 태도		○ 원활한 커뮤니케이션 의지 ○ 업무지원 효율 향상에 대한 의지 ○ 고객 서비스 지향 업무처리 태도 ○ 논리적이고 객관적으로 사고하는 태도		
직업기초능력	○ 기술능력, 의사소통능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 조직이해능력				
참고사항	○ 참고사이트 : [NCS] www.ncs.go.kr [진흥원] www.foodpolis.kr ○ 위 직무기술서는 현재 개발된 NCS 중 진흥원의 채용직무와 관련된 NCS를 연계하여 작성되었으며 일부 용어는 기관의 사정에 맞게 변경되었습니다. ○ 향후 NCS 개발동향과 진흥원 주요사업 변경 등 내·외부 상황에 따라 변경될 수 있음을 양지하여 주시기 바랍니다.				

【 한국식품산업클러스터진흥원 직무기술서 】

구분	계약직 다급(사업계약직)		채용분야	식품생산 및 관리 (규제자유특구)
직무 분류 체계	대분류	중분류	소분류	세분류
	02. 경영·회계·사무	04. 생산·품질관리	01. 생산관리	03. 공정관리
	21. 식품가공	01. 식품가공	01. 식품가공	05. 건강기능식품제조가공 10. 식품가공연구개발
능력단위	○ (공정관리) 02. 공정설계, 10. 공정개선 ○ (건강기능식품제조가공) 09. 수용성 추출 농축액 제조, 19. 정제 제조, 24. 건강기능식품가공 생산관리, 25. 건강기능식품가공 위생관리, 26. 건강기능식품가공 안전관리, 12. 건조분말 제조, 28. 추출·분해 분말 제조, 29. 고체·액상 발효물 제조, 30. 분말·과립 제조 ○ (식품가공연구개발) 03. 시제품 개발, 04. 시제품 생산, 11. 식품가공연구개발 위생관리 ○ (식품품질관리) 02. 공정관리, 05. 식품관련 법규관리, 17. 식품안전 위해요소 이해			
주요업무	○ 식품 및 건강기능식품 제조공정 설계, 공정 개선 및 최적화 ○ 생산시설·장비 운영 관리 및 HACCP, GMP 인증 관리 ○ 기능성식품 규제자유특구 공유공장 운영 실증 및 건강기능식품 사업화 실증 사업관리			
직무수행내용	○ (공정관리) 생산·제조 현장에서 고객이 요구하는 품질을 만족하기 위해 자원 투입부터 제품 산출까지의 과정을 효율적인 방법으로 계획하고 절차에 따라 처리하는 업무 ○ (건강기능식품제조가공) 인체에 유용한 영양소 또는 기능성분이 함유된 원료를 분말, 과립, 액상, 환, 캡슐, 정제, 필름, 바, 젤리 등의 형태로 가공하는 업무 ○ (식품가공연구개발) 식품을 개발하기 위해 제품분석 및 기초 응용연구 기술을 적용한 신제품 개발 계획 수립, 시제품 공정 설계, 안전성 및 안정성이 확보된 제품생산 기술을 고객에게 이관하는 업무 ○ (규제자유특구 사업지원) 기능성식품 규제자유특구 공유공장 운영실증 사업의 원활한 추진을 위해 사업 관련 자료 작성·관리, 실적관리, 회의 및 행정업무 등을 지원하는 업무			
교육요건	○ 식품품질관리, 식품위생관리, 식품제제관리, 식품제조가공, 품질관리실무, 미생물학, 미생물제제개발, 발효식품학, 식품기기분석학, 식품기능성평가, 식품생화학, 제제공학, 식품관계법규, 식품화학, 식품공학, 식품미생물학, 식품가공학 등 관련 분야 교육			
직무관련자격증	○ 식품기술사, 식품(안전)기사, 식품산업기사, 품질관리기술사, 품질경영(관리)기사, 품질경영(관리)산업기사, 공장관리기술사, 컴퓨터활용능력, 워드프로세서, 사무자동화산업기사, ITQ, MOS			
필요지식	○ 제조방법에 따른 단위공정 관리 ○ 공정 및 설비의 특성 ○ 시제품 품질 규격 및 표준 제조공정 ○ 원재료 및 완제품 품질관리 ○ 식품·건강기능식품 가공 특성 및 안전성 ○ GMP, HACCP 기준서 운영 관리			
필요기술	○ 생산설비 관리 기술 ○ 생산라인 운영 능력 ○ 유틸리티 운용 기술 ○ 공정관리/개선 능력 ○ 위생설비 운영 능력 ○ 보고서·회의록 작성 기술			
직무수행태도	○ 안전지침 준수 태도 ○ 생산성 향상에 대한 의지 ○ 문제를 해결하기 위한 적극적 태도 ○ 원활한 커뮤니케이션 의지 ○ 업무수행에 긍정적이고 책임감 있는 태도 ○ 고객 서비스 지향 업무처리 태도			
직업기초능력	○ 기술능력, 의사소통능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 조직이해능력			
참고사항	○ 참고사이트 : [NCS] www.ncs.go.kr [진흥원] www.foodpolis.kr ○ 위 직무기술서는 현재 개발된 NCS 중 진흥원의 채용직무와 관련된 NCS를 연계하여 작성되었으며 일부 용어는 기관의 사정에 맞게 변경되었습니다. ○ 향후 NCS 개발동향과 진흥원 주요사업 변경 등 내·외부 상황에 따라 변경될 수 있음을 양지하여 주시기 바랍니다.			

【 한국식품산업클러스터진흥원 직무기술서 】

구분	계약직 다급(사업계약직)		채용분야	기능성원료 생산 운영 (기능성소재활용)		
분류 체계	대분류		중분류	소분류		세분류
	02. 경영·회계·사무		04. 생산·품질관리	01. 생산관리		01. 구매관리
	21. 식품가공		01. 식품가공	01. 식품가공		10. 식품가공연구개발
능력단위	○ (구매관리) 01. 구매 전략 수립, 04. 구매 발주관리, 05. 구매품 품질관리, 09. 구매 계약 ○ (식품가공연구개발) 03. 시제품 개발, 04. 시제품 생산, 11. 식품가공연구개발 위생관리, 18. 시생산테스트, 19. 시생산테스트제품평가					
주요업무	○ 기능성원료 생산(Pilot&Lab scale) 지원 업무 ○ 기능성원료 구매 및 관리 ○ 기능성원료 DB구축 보조 업무 등					
직무수행내용	○ (기능성식품원료가공) 인체에 유용한 영양소 또는 기능성분이 함유된 원료를 액상 및 분말 제형 등의 형태로 가공하는 업무 ○ (식품가공연구개발) 시장수요제품 생산을 위한 원료의 특성·물성 파악, 활용장비 검토, 생산시설 및 작업자 개인위생을 유지를 통한 안전성이 확보된 제품을 고객에게 이관하는 업무					
교육요건	○ 식품품질관리, 식품위생관리, 식품제제관리, 식품기계장치, 식품제조가공, 품질관리실무, 미생물학, 미생물제제개발, 발효식품학, 식품기기분석학, 식품기능성평가, 식품생화학, 반응공학, 제제공학, 식품관계법규, 식품화학, 식품공학, 식품미생물학, 식품가공학, 발효공학 등					
직무관련자격증	○ 식품기술사, 식품(안전)기사, 식품산업기사, 품질관리기술사, 품질경영(관리)기사, 품질경영(관리)산업기사, 공장관리기술사, 컴퓨터활용능력, 워드프로세서, 사무자동화산업기사, ITQ, MOS					
필요지식	○ 구매품의 특성 ○ 데이터/정보의 객관성 확보를 위한 통계지식 ○ 제조공정 프로세스 ○ 구매품 기술 지식 ○ 구매품 품질관리 기법			○ 식품제조공정 ○ 식품 원료 및 식품첨가물의 특성 ○ 원재료 및 완제품 품질관리 ○ 시제품 제조 공정 ○ 시제품 품질 규격 및 표준제조공정		
필요기술	○ 구매품별 특성에 대한 보고서 작성 능력 ○ 정보시스템 및 데이터베이스 활용 능력 ○ 구매관리 관련 정보파악 및 비교 능력 ○ 정보수집 활용 기술 ○ 구매품 품질평가 능력			○ 원료 특성별 전처리 조건 설정 및 가공 ○ 추출·농축기 조작기술 ○ 분무·동결·열풍 건조장비 조작기술 ○ 습식 및 건식 분쇄장비 조작기술 ○ 자동화 포장장비 조작기술		
직무수행태도	○ 데이터/정보의 객관성 확보를 위한 노력 ○ 객관적이고 분석적인 태도 ○ 조사분석에 정확성을 기하려는 노력 ○ 정확한 검증을 위한 세심한 관찰 태도 ○ 필요 정보에 대한 적극적 조사 자세 ○ 공정성 및 윤리적 태도			○ 주도면밀한 업무태도 ○ 설비 작동방법을 준수하는 태도 ○ 작업안전 사항을 준수하는 태도 ○ 규정을 준수하는 태도 ○ 정확한 업무처리 태도 ○ 고객 서비스 지향 업무처리 태도		
직업기초능력	○ 기술능력, 의사소통능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 조직이해능력					
참고사항	○ 참고사이트 : [NCS] www.ncs.go.kr [진흥원] www.foodpolis.kr ○ 위 직무기술서는 현재 개발된 NCS 중 진흥원의 채용직무와 관련된 NCS를 연계하여 작성되었으며 일부 용어는 기관의 사정에 맞게 변경되었습니다. ○ 향후 NCS 개발동향과 진흥원 주요사업 변경 등 내·외부 상황에 따라 변경될 수 있음을 양지하여 주시기 바랍니다.					

【 한국식품산업클러스터진흥원 직무기술서 】

구분	계약직 다급(사업계약직)		채용분야	사업수행 및 관리 (고부가가치식품기술개발)
분류 체계	대분류	중분류	소분류	세분류
	01. 사업관리	01. 사업관리	01. 프로젝트관리	02. 프로젝트관리 03. 산학협력관리
	02. 경영·회계·사무	02. 총무·인사	03. 일반사무	02. 사무행정
		04. 생산·품질관리	01. 생산관리	03. 공정관리
능력단위	○ (공정관리) 02. 공정설계, 10. 공정개선 ○ (프로젝트관리) 02. 프로젝트 통합관리, 03. 프로젝트 이해관계자 관리, 05. 프로젝트 인적자원관리, 06. 프로젝트 일정관리, 07. 프로젝트 원가관리, 08. 프로젝트 리스크관리, 11. 프로젝트 의사소통관리 ○ (산학협력관리) 01. 산학협력 사업기획, 05. 산학협력 연구비관리, 06. 산학협력 과제관리, 13. 산학협력 회계관리 ○ (사무행정) 01. 문서 작성, 02. 문서관리 03. 자료 관리, 04. 회의 운영, 05. 사무행정 업무 관리, 06. 사무환경 조성, 07. 사무자동화 프로그램 활용, 09. 경영정보시각화			
주요업무	○ 고부가가치식품 기술 개발 사업 과제에 대한 전반적인 수행 관리 ○ 고부가가치식품 기술 개발 사업 관련 협의체 관리			
직무수행내용	○ (프로젝트 관리) 타당성 조사 등을 통해 연간 사업계획을 수립하고, 과업 기간 및 예산에 맞는 적절한 사업관리 및 운영을 수행하는 업무 ○ (산학협력관리) 정부, 산업체 등과 협력하여 수행하는 산학협력 사업을 기획·관리하며, 산학협력 과제 수행 시 발생하는 변경 사항에 대응하는 업무 ○ (사무행정) 구성원들이 본 업무를 원활하게 수행할 수 있도록 문서 작성, 사무자동화 관리·운영, 경비 처리 등 구성원의 업무를 지원하는 업무			
교육요건	○ 경영학, 행정학, 회계원리, 소비자행동, 원가회계, 관리회계 등			
직무관련자격증	○ 경영지도사, 자산관리사, 행정사, 문서실무사, 재경관리사, 전산회계운용사, 전산세무, 전산회계, 세무회계, 컴퓨터활용능력, 워드프로세서, ITQ, MOS, 사무자동화산업기사			
필요지식	○ 사업과제 분석, 평가, 관리, 활용 ○ 사업과제 관련 예산편성지침 이해 ○ 계약 등 관계법령 및 사업시행지침 이해 ○ 교육 사후관리 방법 ○ 교육과정 운영계획 수립 ○ 교육수준 측정·평가 기준 수립을 위한 지식			
필요기술	○ 업무진행 보고 능력 ○ 자료수집 및 관리 능력 ○ 비즈니스 문서 작성 기술 ○ 유관기관 담당자와의 의사소통 및 협업 능력 ○ 교육자원 관리 능력 ○ 교육 사후관리 능력 ○ 교육수준 측정·평가 구상능력 ○ 자료의 지속적인 수정 및 보완작업 능력			
직무수행태도	○ 안전지침 준수 태도 ○ 자기개발 추구 의지 ○ 문제를 해결하기 위한 적극적 태도 ○ 업무수행에 긍정적이고 책임감 있는 태도 ○ 원활한 커뮤니케이션 의지 ○ 업무지원 효율 향상에 대한 의지 ○ 고객 서비스 지향 업무처리 태도 ○ 논리적이고 객관적으로 사고하는 태도			
직업기초능력	○ 기술능력, 의사소통능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 조직이해능력			
참고사항	○ 참고사이트 : [NCS] www.ncs.go.kr [진흥원] www.foodpolis.kr ○ 위 직무기술서는 현재 개발된 NCS 중 진흥원의 채용직무와 관련된 NCS를 연계하여 작성되었으며 일부 용어는 기관의 사정에 맞게 변경되었습니다. ○ 향후 NCS 개발동향과 진흥원 주요사업 변경 등 내·외부 상황에 따라 변경될 수 있음을 양지하여 주시기 바랍니다.			

【 한국식품산업클러스터진흥원 직무기술서】

구분	계약직 다급(사업계약직)		채용분야	대체지방DB구축 (고부가가치식품기술개발)	
분류 체계	대분류	중분류	소분류	세분류	
	01. 사업관리	01. 사업관리	01. 프로젝트관리	02. 프로젝트관리	
	02. 경영·회계·사무	02. 총무·인사	03. 일반사무	02. 사무행정	
	21. 식품가공	01. 식품가공	01. 식품가공	11. 식품품질관리	
능력단위	○ (프로젝트 관리) 03. 프로젝트 이해관계자 관리, 05. 프로젝트 인적자원관리, 06. 프로젝트 일정관리, 07. 프로젝트 원가관리, 08. 프로젝트 리스크관리, 11. 프로젝트 의사소통관리 ○ (사무행정) 01. 문서 작성, 02. 문서 관리, 03. 자료 관리, 06. 회의 운영, 07. 사무행정 업무 관리, 09. 사무자동화 프로그램 활용 ○ (식품품질관리) 04. 샘플 시험검사 준비, 15. 샘플 시험검사, 17. 식품안전 위해요소 이해				
주요업무	○ 대체 소재 연구에 대한 데이터 정리 및 취합 ○ 식품 기초 성분 분석 및 데이터 정리 ○ 대체 소재 시장 동향 및 사용 현황(적용사례 등) 정보 조사				
직무수행내용	○ (프로젝트 관리) 대체 소재 연구에 대한 데이터 정리 및 취합 ○ (사무행정) 문서관리, 문서작성, 사무자동화 관리운용, 경비처리 등 조직 내·외부에서 요청하거나 필요한 업무를 수행 및 지원하는 업무 ○ (식품품질관리) 기초 성분(미생물·이화학 등)에 대한 성분 분석 및 데이터 정리, 도출된 데이터에 대한 학회 등 홍보 추진				
교육요건	○ 식품가공학, 식품공학, 식품과학, 식품안전위생, (기기)분석화학, 유기화학 등				
직무관련자격증	○ 식품기술사, 식품(안전)기사, 식품산업기사, 바이오화학제품제조기사, 바이오화학제품제조산업기사, 화학분석기사, 화학분석기능사, 컴퓨터활용능력, 워드프로세서, 사무자동화산업기사, ITQ, MOS				
필요지식	○ 식품 개발에 대한 전반적인 개념 및 지식 ○ 대체 적용 성분에 대한 지식 및 이해 ○ 국가 연구과제 수행에 대한 기본적인 지식 및 이해 ○ 식품 개발에 대한 방법, 절차 등 수행에 대한 지식 및 이해				
필요기술	○ 대체식품에 대한 개발 및 적용 기술 ○ 식품 대체 성분에 대한 데이터 취합 및 분류 기술 ○ 대체 성분 개발 및 적용에 대한 기술 홍보 및 페이퍼 작성 등				
직무수행태도	○ 성실성·논리성·책임감, 제반 규정·지침 준수, 문서 보고 일정계획 준수 노력, 세밀하게 자료를 분석하려는 노력, 적극적 경청 및 협업적 태도, 고객 응대 태도				
직업기초능력	○ 기술능력, 의사소통능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 조직이해능력				
참고사항	○ 참고사이트 : [NCS] www.ncs.go.kr [진흥원] www.foodpolis.kr ○ 위 직무기술서는 현재 개발된 NCS 중 진흥원의 채용직무와 관련된 NCS를 연계하여 작성되었으며 일부 용어는 기관의 사정에 맞게 변경되었습니다. ○ 향후 NCS 개발동향과 진흥원 주요사업 변경 등 내·외부 상황에 따라 변경될 수 있음을 양지하여 주시기 바랍니다.				