대전광역시시설관리공단 공고 제2026-333호

2026년 청년 체험형 인턴 채용 공고

대전광역시시설관리공단 청년 체험형 인턴 채용계획을 아래와 같이 공고합니다.

2026년 10월 26일

대전광역시시설관리공단이사장

※ 공고상 별도의 기준일이 없는 경우 공고일 전일을 기준으로 합니다.

1. 채용개요

o 고용형태: 청년 체험형 인턴 / 기간제근로자

o 채용분야 및 근로조건

- 계약기간: 2026. 12. 1. ~ 12. 31.(1개월)
- 보　　수: 일 96,344원(2026년 대전광역시 생활임금 적용)

채용분야	인원	근무장소	근로조건
행정(1)	2명	공단본부 하수처리장 (엑스포로 326)	▸ 월 ~ 금(주5일) ▸ 9:00 ~ 18:00 / 휴게시간 1시간
행정(2)	1명	한마음생활체육관 (유등천동로 420)	▸ **화 ~ 토**(주5일) ▸ 9:00 ~ 18:00 / 휴게시간 1시간
행정(3)	2명	국민생활관 (신갈마로230번길 77)	▸ 월 ~ 금(주5일) ▸ 9:00 ~ 18:00 / 휴게시간 1시간
행정(4)	1명	구즉문화센터 (와룡로 149)	▸ 월 ~ 금(주5일) ▸ 9:00 ~ 18:00 / 휴게시간 1시간
환　경	2명	하수처리장 공정분석실 (엑스포로 326)	▸ 월 ~ 금(주5일) ▸ 9:00 ~ 18:00 / 휴게시간 1시간

o 기타사항: 인턴수료증, 경력증명서 발급을 통한 경력관리 지원

※ 정기채용 시 인턴수료와 관련한 별도 우대사항은 없음

2. 직무내용

채용분야	직무내용
행정	▸ 일반사무 행정 지원, 민원 및 데이터 관리 지원 ▸ 사업장 안내, 기타 팀 업무 수행 지원 등
환경	▸ 하수처리계통 시료채수 및 실험, 공정관리 보조 등

3. 자격요건

o 자격요건

구 분	자격기준
지 역 제 한	▸ 다음 각 호의 하나에 해당하는 자 ① 2026년 1월 1일 이전부터 최종시험일(면접시험)까지 계속하여 대전광역시에 주민등록상 거주하는 사람 ※ 동 기간 중 주민등록의 말소 및 거주 불명으로 등록된 사실이 없어야 함 ② 2026년 1월 1일 이전까지 대전광역시의 주민등록상 주소지를 두고 있었던 기간이 모두 합산하여 총 3년 이상인 사람 ※ 행정구역의 통·폐합 등으로 주민등록상 시·도의 변경이 있는 경우, 현재 행정구역을 기준으로 하며, 과거 거주 사실의 합산은 연속하지 않더라도 총 거주한 기간을 월(月) 단위로 계산하여 36개월 이상이면 충족함 ※ 재외국민(해외영주권자)의 경우 위 요건과 같고 주민등록 또는 국내거소신고사실 증명으로 거주한 사실을 증명함 ③ 공고일 이전까지 대전 소재 지방대학 또는 고등학교를 졸업한 사람 ※ 지방대학은 수도권정비계획법 제2조제1호에 따른 수도권이 아닌 지역에 있는 고등교육법 제2조 각 호에 따른 학교를 말함 ※ 단, 대전 지역에서 고등학교 졸업 후 다른 지역에서 고등교육법 제2조 각 호에 따른 학교를 졸업한 사람은 제외
연 령	▸ 18세 이상 34세 이하 (1992.1.1. ~ 2008.12.31. 출생자)
자격요건	▸ 행정(1) ~ 행정(4): 별도 자격요건 없음 ▸ 환경: 아래 자격 중 하나에 해당하는 자 ① 환경분야 관련학과 졸업생 또는 재학생 ② 수질환경산업기사 이상 자격증을 소지한 자
성 별	▸ 성별 제한 없음 * 단, 현역복무 중인 자는 단계별 전형절차(면접전형)에 응시가 가능하여야 하며, 최종합격자 발표일 전일까지 전역(소집해제)이 가능하여야 함

o 결격사유:「대전광역시시설관리공단 공무직 관리 규정」제10조 제1항

대전광역시시설관리공단 공무직 관리 규정
제10조(결격사유) ① 인사 규정 제18조제1항의 어느 하나에 해당하는 자는 공무직으로 채용할 수 없다.<개정 2026.4.1. 규정 제410호>
대전광역시시설관리공단 인사 규정
제18조(결격사유) ① 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람은 직원으로 채용할 수 없다. 1.「지방공무원법」제31조 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람 2. 병역의무자로서 병역기피의 사실이 있는 사람 3. 지방공기업법을 위반하여 벌금형을 선고받고 2년이 지나지 아니한 사람 4.「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」제82조제1항에 해당하는 비위면직자 등으로서 같은 법 제82조제2항에 따라 5년이 지나지 아니한 사람

4. 전형절차 및 선발기준

가. (1차) 서류전형

o 제출서류

- 입사지원서 및 자기소개서 각 1부**(자필서명 필수)**
- 개인정보 수집·이용·제공 동의서 1부**(자필서명 필수)**

o 선발기준: 입사지원서를 기준으로 응시자격에 해당하는 자 전원 선발

나. (2차) 면접시험

o 제출서류

- **주민등록초본 1부(공고일 이후 발행분)**: 과거의 주소변동 사항을 포함하고, 남성의 경우 병역사항을 포함하여 제출
- 최종학력 졸업증명서(해당자에 한함_지역제한 ③)
- 환경분야 관련학과 졸업(재학)증명서, 자격증 中 1(해당자에 한함_환경)
- 취업지원대상자 증명서(해당자에 한함)

o 선발기준

- 평정요소: 지원 직무분야와 관련된 경험, 전문지식과 응용능력 등
- 합격기준: 평정 성적을 집계하여 고득점자 순 순위 결정

- 불합격 기준: 아래 각 하나에 해당하는 경우 불합격 처리
  - 각 면접위원이 평정한 점수를 합산하여 총점의 60% 미만 득점
  - 면접위원의 과반수가 어느 하나의 평정요소에 대하여 40% 미만의 점수 평정
- 동점자 발생 시 취업지원 대상자, 대전광역시 장기 거주자 순으로 합격자 결정

※ 기준일: 면접시험일

※ 블라인드 채용 시행에 따라 응시자가 면접관에게 개인 신상에 관한 사항을 언급할 경우 발언제지 할 수 있고, 면접시험에 불리하게 적용될 수 있음

5. 채용 일정

가. 공고 및 원서접수

o 공고기간: 2026. 10. 26.(월) ~ 2026. 11. 2.(월)

o 접수기간: 2026. 10. 26.(월) ~ 2026. 11. 2.(월) 18:00까지

o 접 수 처: 대전시설관리공단 채용 접수 이메일(recruit@djsiseol.or.kr)

o 접수방법: 대전시설관리공단 이메일 접수만 실시

※ 우편 및 방문접수는 실시하지 않습니다.

※ 접수시간 기준은 입사지원서 공단 이메일 수신 시각을 기준으로 합니다.

나. 서류전형 합격자 발표(예정): 2026. 11. 5.(목)

다. 면접시험일(예정): 2026. 11. 10.(화)

라. 최종합격자 발표(예정): 2026. 11. 13.(금)

마. 임용예정일: 2026. 12. 1.(화)

6. 기타 유의사항

o 블라인드 채용으로 응시자는 입사지원서 및 자기소개서 작성 시 출신지역, 학력, 가족관계 등 편견이 개입되는 내용이 나타나지 않도록 작성하시기 바랍니다.

o 응시자는 자격요건 등이 적합한지를 철저히 검토한 후 응시하시기 바랍니다.

o 인턴근무 기간 중 취업박람회 등 행사 참여 시 출장 처리하며, 취업시험 응시자는 특별휴가를 부여합니다.(증빙자료 필히 제출)

o 입사지원서 등에 허위기재 또는 기재착오, 자격 미비자의 응시, 연락불능, 제출서류 오·미제출 등으로 인한 불이익은 응시자의 책임으로 합니다.

o 입사지원서 내용을 근거로 서류전형이 이루어지므로 내용을 정확히 작성하시기 바라며, 입사지원서 작성내용과 제출된 증빙서류가 일치하지 않거나 허위로 작성한 경우에는 합격이 취소됨을 유의하시기 바랍니다.
o 임용은 결격사유 조회, 성범죄 경력조회 및 아동학대 관련 범죄 전력 조회 후 최종 결정합니다.
o 임용된 경우에도 결격사유가 발견되면 임용이 취소됩니다.
o 응시자 중 적격자가 없을 경우 선발하지 않을 수 있습니다.
o 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 의거 채용여부가 확정된 이후 최종합격자를 제외한 응시자가 채용서류의 반환을 청구하는 경우에는 본인임을 확인한 후 대통령령으로 정하는 바(응시자가 청구한 날로부터 14일 이내 청구서 상에 지정한 장소로 등기우편 발송)에 따라 반환합니다. 다만, 홈페이지 또는 전자우편으로 제출된 경우나 공단의 요구 없이 자발적으로 제출한 경우에는 반환하지 않으며, 천재지변이나 그 밖에 공단에게 책임 없는 사유로 채용서류가 멸실된 경우에는 반환한 것으로 봅니다.
o 채용서류 반환을 청구하는 지원자는 채용서류 반환청구서를 작성하여 제출하여야 하며, 반환에 소요되는 비용은 원칙적으로 공단이 부담합니다. 응시자의 반환청구에 대비하여 최종합격자 발표일로부터 3개월간 오프라인으로 제출한 채용서류를 보관하며(온라인 제출서류는 파기), 반환 청구기간(최종합격자 발표일로부터 3개월)이 지난 경우 또는 채용서류를 반환하지 아니한 경우에는 개인정보보호법에 따라 채용서류를 파기하게 됩니다.
o 행정안전부 「지방공기업 인사·조직운영기준」에 따라 매년 신규채용된 직원 중 공단 임직원의 친인척(배우자, 4촌 이내의 혈족·인척)에 해당하는 직원의 숫자를 홈페이지에 공개해야 함에 따라 최종 신규채용 되는 직원 중 공단 임직원과 친인척 관계가 있는 경우 신고를 하여야 합니다.
o 기타 문의사항은 대전광역시시설관리공단 기획경영처 총무인사팀 담당(042-610-2712)로 문의바랍니다.