

붙임5

[멘토용] 2024년 대학생 재능봉사 캠프계획서(②프로그램계획서)

2024학년도 제00기 대학생 재능봉사 캠프

팀별
순번

01

프로그램 계획서

(팀별 작성)

※ 팀별 프로그램 계획서는 취합 후 대학별 일괄 제출(전자공문)

□ 팀 정보

팀 명	00팀	소속 대학	00대 학교	활동 기관	00초등학교
시작일		종료일		운영 방식	<input type="checkbox"/> 오프라인 <input type="checkbox"/> 온라인 <input type="checkbox"/> 혼합형

□ 팀원 정보

팀원 수	6명			역할 구분	(필수지정) <input type="checkbox"/> 팀장 <input type="checkbox"/> 부팀장 <input type="checkbox"/> 안전 <input type="checkbox"/> 홍보 <input type="checkbox"/> 총무 (자율지정) <input type="checkbox"/> 기타		
※ 팀원 개인별 1개 이상의 역할을 담당하도록 역할 배분 진행(팀원이 많을 시 추가입력 후 작성)							
1	팀장	성명	홍길동	학과		역할	진행 및 기획 총괄, 참여기관 협의 담당 등
2	부팀장	성명		학과		역할	
3	안전	성명		학과		역할	
4	홍보	성명		학과		역할	
5	총무	성명		학과		역할	
6	팀원	성명		학과		역할	

□ 운영 계획 요약

주 제	캠프 활동 주제 핵심 요약			활동 유형	<input type="checkbox"/> 학업지도 <input type="checkbox"/> 진로상담 <input type="checkbox"/> 예체능 <input type="checkbox"/> 주제통합 및 특별활동	
목 적	캠프 기획 의도, 기대 효과 등					
안전 관리 계획	<ul style="list-style-type: none"> (활동 중 발생 가능한 위험 요소 사전점검 및 대처법 강구) (응급 시 응급구조체계를 위한 비상연락망 제작 등) (안전사고 예방을 위한 유의사항 교육 내용 준비) (사고 발생 시 즉각 담당 멘토에게 알릴 것을 교육 등) 					
활동 관리 계획	<ul style="list-style-type: none"> (팀원 중 1명을 안전 관리 담당자로 지정) (참여기관 담당자와의 상시 연락 체계 유지) 					
사전답사 계획	일시	2024. 00. 00.(0) 00:00~00:00	장소 (방법)	00초등학교 (방문, 이메일 교환)	참석자	○○○, ○○○
	회의 내용	<ul style="list-style-type: none"> 캠프 운영 관련 주요 협의 사항 등 기재 				

□ 프로그램 시간표

※ 1일 최대 8시간까지 활동 시간 인정 가능

- (인정 가능) 준비 및 회의시간(1일 최대 3시간), 식사시간(점심·저녁 각 1시간) 활동 시간 인정 가능
- (인정 불가) 이동시간은 활동 시간 인정 불가

계획 시간	00시간	☞ 캠프 활동 시간(식사, 준비시간 포함)은 표의 색을 별도 표시하여 구분			
캠프 일정	<1일차>	<2일차>	<3일차>	<4일차>	<5일차>
	6시간	8시간	8시간	8시간	3시간
	2024. 00. 00.	2024. 00. 00.	2024. 00. 00.	2024. 00. 00.	2024. 00. 00.
09:00-10:00	활동 장소 이동	프로그램 3 (프로그램명 기입)	프로그램 6 (프로그램명 기입)	프로그램 9 (프로그램명 기입)	프로그램 12 (프로그램명 기입)
10:00-11:00					
11:00-12:00					
12:00-13:00	점심 식사	점심 식사	점심 식사	점심 식사	복귀
13:00-14:00	프로그램 1 (상호소개, O/T)	프로그램 4 (프로그램명 기입)	프로그램 7 (프로그램명 기입)	프로그램 10 (프로그램명 기입)	
14:00-15:00					
15:00-16:00	프로그램 2 (프로그램명 기입)	프로그램 5 (프로그램명 기입)	프로그램 8 (프로그램명 기입)	프로그램 11 (프로그램명 기입)	
16:00-17:00					
17:00-18:00	활동 준비(회의)				
18:00-19:00					

- ※ 팀별 캠프 일정에 따라 필요시 양식을 하단에 추가하여 작성 가능
- ※ ESG캠프(연두색), 첨단산업캠프(보라색)으로 구분 표시

□ 프로그램 설계안 ☞ 프로그램별 세부 운영 계획 작성 (프로그램 수만큼 양식 복사 후 작성)

순	번	1
---	---	---

프로그램명	상호 소개 및 오리엔테이션	일자	1일차	시간	0시간
목 표	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 캠프 구성원 스스로 자신을 소개하고 타인을 이해하며 적응력 향상 ▪ 재미있는 게임을 통한 진행으로 상호 이해의 계기 마련 및 친밀도 향상 <p>✓ 프로그램의 주요 목표 또는 기대 효과를 기재</p>				
주요 내용	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 멘토에 대한 주요 특징을 제시하고 누군지 알아맞히는 게임(스무고개) 진행 ▪ 온라인 줌에서 발표할 멘토별 자료 사전 제작 <p>✓ 프로그램의 주요 내용 및 활동 방법·장소 등 기재 (활동 도입→전개→심화→마무리 등 전 과정을 염두에 두고 설계)</p>				
기 타	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 초등학교 저학년임을 감안하여 놀이를 통해 자연스럽게 학습 진행 ▪ 멘티가 사전에 화상 어플리케이션 사용법을 숙지하도록 간단한 교육 진행 <p>✓ 활동환경, 안전관리, 멘티의 특성 등을 고려한 준비 및 특이사항 등 기재</p>				

※ 상기 양식은 필요시 일부 변경될 수 있음