
목원대학교

**2025학년도 일학습병행 계약학과
편입학 추가모집요강**



목 차

I 모집계획

1. 지원자격
2. 모집학과
3. 모집일정
4. 합격자 등록일정

II 선발계획

1. 전형방법
2. 선발원칙
3. 제출서류

III 유의사항

[서식1] 일학습병행 계약학과 편입학 입학원서

[서식2] 일학습병행 계약학과 편입학 회사추천서

I 모집계획

1. 지원자격

가. 경력개발 고도화 과정

- P-TECH 졸업자로 전문대 이상의 학력 소지자
- P-TECH 등을 이수한 기업에서 계속 근무하는 학습근로자
- ※ 모집인원에서 일학습병행 자격증 취득한 학습근로자 비율이 50% 이상이어야 함

나. 재직자 학위연계형 과정

- 전문(산업)학사 졸업(예정)자 또는 동등 이상의 학력 소지자
- 2024년 2월 5일 이후 학습기업에 채용되어 4대보험에 가입된 자
- 2025년 3월 2일 현재 만 40세 이하 인자

2. 모집학과

학과명	훈련직무	모집인원		
		합계	경력개발 고도화	재직자 학위연계형
자율주행학과	자율주행소프트웨어개발_L5	40	20	20
소프트웨어학과	소프트웨어개발_L5	40	-	40

3. 모집일정

구분	일정	비고
원서접수 및 서류제출	2025.1.24.(금) ~2.21.(금) 13:00까지	방문 또는 우편접수
합격자 발표	2025.2.24.(월) 16:00	개별안내
등록기간	2025.2.24.(월) ~2.27.(목) 16:00까지	본교 지정은행
추가합격자 발표 및 등록	2025.2.28.(금) 16:00까지	개별안내

※ 추가모집은 미충원 인원 발생시 모집 예정

Ⅱ 선발계획

1. 전형방법

가. 전형요소별 배점기준

구분	서류평가		우대가점	계
경력개발 고도화	전적 대학 성적	직무일치도	일학습병행 자격증	110점
	70점	30점	10점	
재직자 학위연계형	전적 대학 성적	직무일치도	관련학과 산업기사자격증	110점
	70점	30점	10점	

나. 서류평가방법

1) 전적 대학 성적

- 전적 대학에서 취득한 전 학년의 평점평균 성적에 대해 점수 반영
- 전적 대학 성적 반영점수표

구간구분	전적대학 평점	반영점수
1	4.25 ~ 4.50	70
2	4.00 ~ 4.24	67
3	3.75 ~ 3.99	64
4	3.50 ~ 3.74	61
5	3.25 ~ 3.49	58
6	3.00 ~ 3.24	55
7	2.75 ~ 2.99	52
8	2.50 ~ 2.74	49
9	2.25 ~ 2.49	46
10	2.00 ~ 2.24	43

※ 전적대학 평점이 4.50만점 기준이 아닐시, 전적대학 평점 만점을 기준으로 반영점수 적용

2) 직무일치도

- 기업의 직무분야와 일학습병행 학과별 직무분야의 일치도를 평가
- 직무일치도 평가기준표

학과	직무분야	점수
자율주행학과	자율주행, 메카트로닉스, 로봇개발, 컴퓨터, 전기전자, 소프트웨어개발 관련	30
	반도체, 기계공학 관련	25
	이외 분야	20
소프트웨어학과	소프트웨어개발, 정보통신, 컴퓨터 관련	30
	전기전자, 스마트공장, 자동제어 관련	25
	이외 분야	20

2. 선발원칙

- 가. 지원자격에 따라 제출서류를 완비한 자를 대상으로 전적대학 성적 및 직무 일치도를 평가
- 나. 전형 서류 미제출자 및 지원 자격 미달자는 불합격 처리
- 다. 학생 선발 합격 기준 점수는 70점 이상이어야 함
- 라. 학과별 모집인원을 초과할 경우 전형일정에 상관없이 모집 마감
- 마. 전형별 동점자 처리 기준

구분	자율주행학과	소프트웨어학과
1	전적대학 성적 평점평균 우수자	전적대학 성적 평점평균 우수자
2	직무일치도 점수 상위자 1순위	직무일치도 점수 상위자 1순위
3	직무일치도 점수 상위자 2순위	직무일치도 점수 상위자 2순위
4	직무일치도 점수 상위자 3순위	직무일치도 점수 상위자 3순위
5	전적대학 취득 학점이 많은 자	전적대학 취득 학점이 많은 자

3. 제출서류

서류	수량	비고
입학원서	1부	본교 양식(서식1)
회사추천서	1부	본교 양식(서식2)
전적대학 졸업(예정)증명서	1부	
전적대학 전학년 성적증명서	1부	
자격증 사본 - 경력개발고도화 과정: 일학습병행 자격증 - 재직자학위연계형 과정: 관련학과 산업기사자격증	1부	해당자에 한함

가. 제출방법: 방문 또는 우편접수

나. 제출처: (35349) 대전광역시 서구 도안북로88(도안동, 목원대학교)

캠퍼스타운 106호 일학습병행사업단

Ⅲ 유의사항

가. 전과 및 휴학은 원칙적으로 불허합니다.

나. 입학원서 및 제출서류는 3개월 이내 발급 본으로 정해진 기간 내 제출하고, 접수된 서류는 반환하지 않습니다.

다. 제출한 서류 외에 별도의 확인이 필요한 경우 추가 서류제출을 요청할 수 있습니다.

라. 입학원서 및 제출서류의 변조, 일학습병행 사업 신청자격 부적합 혹은 허위 기재 등 부정한 방법으로 합격 또는 입학한 사실이 확인된 경우 입학이 취소 될 수 있습니다.

마. 등록기간 내에 등록을 하지 않은 자는 입학할 의사가 없는 것으로 간주하여 합격을 취소할 수 있습니다.

바. 합격자는 전화번호를 잘못 기재하거나, 연락두절로 인하여 통보가 불가능한 경우 추후 어떠한 사유로도 이의를 제기할 수 없습니다.

사. 계약학과 전형에 선발되어도 재직기업이 한국산업인력공단 심사에서 학습기업으로 지정받지 못할 경우 합격이 취소될 수 있습니다.

