
목원대학교

2026학년도 일학습병행 계약학과 편입생 모집요강



목 차

I 모집계획

1. 지원자격
2. 모집학과
3. 모집일정
4. 합격자 등록일정

II 선발계획

1. 전형방법
2. 선발원칙
3. 제출서류

III 유의사항

[서식1] 일학습병행 계약학과 편입학 입학원서

[서식2] 일학습병행 계약학과 편입학 회사주천서

I

모집계획

1. 지원자격

가. 경력개발 고도화 과정

- P-TECH 졸업자로 전문대 이상의 학력 소지자
- P-TECH 과정을 이수한 기업에서 계속 근무하는 학습근로자

나. 재직자 학위연계형 과정

- 전문(산업)학사 졸업(예정)자 또는 동등 이상의 학력 소지자
- 모집일 기준 3년 이내 기업에 채용되어 4대보험에 가입된 자

2. 모집학과

학과명	훈련직무	모집인원		
		합계	경력개발 고도화	재직자 학위연계형
자율주행학과	자율주행소프트웨어개발_L5	20	13	7

3. 모집일정

구분	모집	비고
원서접수 및 서류제출	2025.12.15.(월) ~2026.1.23.(금) 17:00까지	방문 또는 우편접수
합격자 발표	2026.1.26.(월) 17:00 ~	개별안내
등록기간	2026.1.28.(수) ~1.29.(목) 22:00까지	본교 지정은행

* 추가모집은 미충원 인원 발생 시 모집 예정

II

선발계획

1. 전형방법

가. 전형요소별 배점기준

구분	서류평가		우대가점	계
경력개발 고도화	전적 대학 성적	직무일치도	일학습병행 자격증	110점
	70점	30점	10점	
재직자 학위연계형	전적 대학 성적	직무일치도	관련학과 산업기사자격증	110점
	70점	30점	10점	

나. 서류평가방법

1) 전적 대학 성적

- 전적 대학에서 취득한 전 학년의 평점평균 성적에 대해 점수 반영
- 전적 대학 성적 반영점수표

구간구분	전적대학 평점	반영점수
1	4.25 ~ 4.50	70
2	4.00 ~ 4.24	67
3	3.75 ~ 3.99	64
4	3.50 ~ 3.74	61
5	3.25 ~ 3.49	58
6	3.00 ~ 3.24	55
7	2.75 ~ 2.99	52
8	2.50 ~ 2.74	49
9	2.25 ~ 2.49	46
10	2.00 ~ 2.24	43

※ 전적대학 평점이 4.50만점 기준이 아닐시, 전적대학 평점 만점을 기준으로 반영점수 적용

2) 직무일치도

- 기업의 직무분야와 일학습병행 학과별 직무분야의 일치도를 평가
- 직무일치도 평가기준표

학과	직무분야	점수
자율주행학과	자율주행, 메카트로닉스, 로봇개발, 컴퓨터, 전기전자, 소프트웨어개발 관련	30
	반도체, 기계공학 관련	25
	이외 분야	20

2. 선발원칙

- 가. 지원자격에 따라 제출서류를 완비한 자를 대상으로 전적대학 성적 및 직무 일치도를 평가
- 나. 전형 서류 미제출자 및 지원 자격 미달자는 불합격 처리
- 다. 학생 선발 합격 기준 점수는 70점 이상이어야 함
- 라. 학과별 모집인원을 초과할 경우 전형일정에 상관없이 모집 마감
- 마. 전형별 동점자 처리 기준

구분	자율주행학과	소프트웨어학과
1	전적대학 성적 평점평균 우수자	전적대학 성적 평점평균 우수자
2	직무일치도 점수 상위자 1순위	직무일치도 점수 상위자 1순위
3	직무일치도 점수 상위자 2순위	직무일치도 점수 상위자 2순위
4	직무일치도 점수 상위자 3순위	직무일치도 점수 상위자 3순위
5	전적대학 취득 학점이 많은 자	전적대학 취득 학점이 많은 자

3. 제출서류

서류	수량	비고
입학원서	1부	본교 양식(서식1)
회사추천서	1부	본교 양식(서식2)
전적대학 졸업(예정)증명서	1부	
전적대학 전학년 성적증명서	1부	
자격증 사본 - 경력개발고도화 과정: 일학습병행 자격증 - 재직자학위연계형 과정: 관련학과 산업기사자격증	1부	해당자에 한함

- 가. 제출방법: 방문 또는 우편접수
나. 제출처: (35349) 대전광역시 서구 도안북로88(도안동, 목원대학교)
 캠퍼스타운 106호 일학습병행사업단

III 유의사항

- 가. 전과 및 휴학은 원칙적으로 불허합니다.
- 나. 입학원서 및 제출서류는 3개월 이내 발급 본으로 정해진 기간 내 제출하고, 접수된 서류는 반환하지 않습니다.
- 다. 제출한 서류 외에 별도의 확인이 필요한 경우 추가 서류제출을 요청할 수 있습니다.
- 라. 입학원서 및 제출서류의 변조, 일학습병행 사업 신청자격 부적합 혹은 허위 기재 등 부정한 방법으로 합격 또는 입학한 사실이 확인된 경우 입학이 취소 될 수 있습니다.
- 마. 등록기간 내에 등록을 하지 않은 자는 입학할 의사가 없는 것으로 간주하여 합격을 취소할 수 있습니다.
- 바. 합격자는 전화번호를 잘못 기재하거나, 연락두절로 인하여 통보가 불가능한 경우 추후 어떠한 사유로도 이의를 제기할 수 없습니다.
- 사. 계약학과 전형에 선발되어도 재직기업이 한국산업인력공단 심사에서 학습기업으로 지정받지 못할 경우 합격이 취소될 수 있습니다.

[서식1]

일학습병행 계약학과 편입학 입학원서

	수험번호						
전형구분	<input type="checkbox"/> 계약학과 편입학						
지원학과	<input type="checkbox"/> 자율주행학과 (경력개발고도화, 재직자학위연계형)						
인적사항	성명	(한글)	(영문)			사진 (3×4cm)	
		(한자)	성별	<input type="checkbox"/> 남 <input type="checkbox"/> 여			
	주민등록번호	-					
	병역사항	<input type="checkbox"/> 군필 <input type="checkbox"/> 미필 <input type="checkbox"/> 면제 <input type="checkbox"/> 병역특례 <input type="checkbox"/> 해당없음					
	출신고교	고등학교 졸업			년	월	일
	출신대학(교)	대학(교) 졸업(예정)			년	월	일
	학과(전공)						
대학(과정)구분	<input type="checkbox"/> 폴리텍 및 전문대학 P-TECH 과정			<input type="checkbox"/> 폴리텍, 전문대학 졸업(예정)			
취득학점 및 평점	총 취득학점			총 평균평점			
	학점			/ 4.5 만점			
기업체	기업명						
	입사일						
	주소						
연락처	휴대전화		직장전화				
	E-mail		자택전화				
	주소						
개인정보 수집 및 이용에 대한 동의(필수)				<input type="checkbox"/> 동의	<input type="checkbox"/> 미동의		
본인은 귀 대학교에 편입학하고자 소정의 서류를 갖추어 지원합니다.							
년 월 일							
지원자 성명 (서명)							
목원대학교 총장 귀하							

[서식2]

일학습병행 계약학과 편입학 회사주천서

1. 인적사항			
지원학과	성명	생년월일	연락처
2. 근무사항			
근무부서	직위	재직기간 ~ (년 개월)	담당업무
3. 산업체 사항			
사업자등록번호	대표자명	상시근로자수	업태/종목
4. 업무담당자(HRD담당자)			
근무부서	성명	직위	연락처
위 사람을 목원대학교 일학습병행 계약학과 편입학에 추천합니다.			
년 월 일			
회사명			
대표명 (직인)			
목원대학교 총장 귀하			