

---

- 제 규정 정비 및 고도화를 위한  
컨설팅 용역 -  
**과업지시서**

---

**2024. 5.**



# 목 차

## I. 과업 개요

- 1. 과업명 ..... 1
- 2. 과업기간 ..... 1

## II. 과업 세부내용

- 1. 제 규정 진단을 통한 체계적인 규정 시스템 마련 ..... 1
- 2. 본교 제 규정과 상위 법령 간의 상충 여부 진단·정비 ..... 1
- 3. 본교 제 규정 용어, 별표 및 별지 서식 등 진단·정비 ..... 1

## III. 과업수행 일반지침

- 1. 일반사항 ..... 2
- 2. 계약의 변경 ..... 3
- 3. 계약의 해지 ..... 3
- 4. 이행의 조건 ..... 4
- 5. 하자의 책임 ..... 4
- 6. 법규의 준수 ..... 5
- 7. 과업결과의 소유 및 보안 ..... 5

## IV. 과업수행보고 및 결과 제출

- 1. 수행 보고 ..... 5
- 2. 결과 제출 ..... 6

## V. 기타 유의사항

- 1. 준용규칙 ..... 7
- 2. 일반손해 ..... 8

- 붙임. 목원대학교 제 규정 현황 [별표 1] ..... 9

## **I 과업 개요**

---

### **1. 과업명**

- 목원대학교 제 규정 정비 및 고도화를 위한 컨설팅 용역

### **2. 과업기간**

- 계약일로부터 8개월 이내

## **II 과업 세부내용**

---

### **1. 제 규정 진단을 통한 체계적인 규정 시스템 마련**

- 조직 및 학사 운영에서의 효율적이고 통일적인 업무 수행을 위한 규정 제·개정 사항 제시
- 필요하거나 불합리한 내용의 규정 조문 추가 또는 제거 검토
- 본교 제 규정 간 성격이나 기준이 유사한 규정들을 통폐합함으로써 규정 체계 단순화 방안 제시

### **2. 본교 제 규정과 상위 법령 간의 상충 여부 진단·정비**

- 본교 제 규정 간 유형 및 상호 모순되는 조문 등 검토
- 본교 제 규정 간의 저촉·위반·모순 등 여부 검토
- 「고등교육법」, 「사립학교법」 및 기타 관계 법령, 교육부 지침을 준수하는 제·개정 사항 제시

### **3. 본교 제 규정 용어, 별표 및 별지 서식 등 진단·정비**

- 규정 조문의 오류 및 자의적 해석 방지를 위한 명료성·평이성 검토
- 규정별 조문에 사용하는 용어 통일 검토
- 내규 조문의 표준어, 맞춤법, 일본식 용어, 외래어, 외국어 표기 등 검토 (법제처 「알기 쉬운 법령 정비기준」 준용)
- 규정의 별표 및 별지서식의 형태의 통일화 등 검토

### Ⅲ 과업수행 일반지침

#### 1. 일반사항

- 과업수행자는 본 과업 관련 분야의 전문적인 지식과 다양한 경험을 갖춘 인력으로 구성하여 과업 수행이 충실히 이루어지도록 한다.
- 과업수탁기관은 계약일로부터 10일 이내에 세부업무별 담당자 명단, 추진일정·계획 등을 포함한 사업수행계획서를 작성하여 발주처에 제출하여야 하며, 제출된 계획에 의거 전체 업무를 차질이 없도록 수행하여야 한다.
- 과업수탁기관은 발주처에 업무수행 경과보고 시 발주처가 제시한 의견을 적극 반영하여 업무를 수행한다.
- 과업수행 중 본 과업 관련 중요작업을 수행하기 위하여 발주처의 요구가 있을 시에는 워크숍, 간담회 등을 개최하여 학습 및 정보 교류가 이루어지도록 해야 한다.
- 본 과업지시서에 명시되지 않은 사항이나 과업 내용 해석상 이견이 발생한 경우 발주처와 협의하여 결정한다.

## 2. 계약의 변경

- 다음 경우에는 발주처와 협의하여 과업 기간을 변경할 수 있다.
  - 발주처의 방침에 의하여 과업수행이 연장되거나 중단될 경우
  - 발주처의 계획변경으로 과업내용이 변경 또는 증감될 경우
  - 천재지변 및 기타 불가항력으로 인하여 과업수행에 차질이 있을 경우
- 다음과 같은 사유가 발생 시에는 과업내용을 변경할 수 있다.
  - 발주처 요구로 과업 내용이 추가 또는 감소되었을 때
  - 발주처의 방침변경으로 과업이 중단 또는 과업내용이 변경되었을 경우
- 위 각호의 사유로 과업변경 요인이 발생될 시 또는 계약체결 후 예정가격이나 계약금액의 결정에 하자, 착오가 있음이 발견 되거나, 기타 계약금액을 조정하여야 할 사유가 발생하였을 때는 발주처와 계약상대자가 합의하여 계약금액을 조정할 수 있다.

## 3. 계약의 해지

- 목원대학교는 다음과 같은 조건이 발생되면 위반행위로 간주하여 관계 규정에 의거 조치 및 계약을 해지할 수 있으며 과업수탁 기관에게 손해배상청구를 할 수 있다.
  - 과업수행자의 능력으로 과업수행 및 목적달성이 불가능하다고 판단할 명백한 이유가 존재할 때
  - 정당한 이유 없이 본회의 지시사항이나 계약조건에 불응하여 과업을 진행할 때

## 4. 이행의 조건

- 과업수행 중 연구, 조사 등을 토대로 나온 결과는 빠짐없이 보고서에 수록하여 제출해야 한다.
- 총괄책임자는 추진사항을 수시로 확인 독려하고 적시에 사업이 추진될 수 있도록 하여야 한다.
- 발주처는 과업기간 중 과업 추진실적 및 진행사항 등을 수시로 확인 또는 자료의 제출을 요구할 수 있으며, 필요시 책임자로 하여금 보고받을 수 있다.
- 과업수행자는 연구에 사용되는 자료는 공공기관 및 신뢰할 수 있는 연구기관의 자료 등 문헌 조사 결과를 사용하고 자료에 대해 반드시 출처를 명시해야 하며, 부당한 자료의 사용에 대해 책임을 져야 한다.
- 자료 분석에서는 사례를 비교·검토하여 자료의 객관성을 입증하고 자료의 정밀한 분석을 토대로 개선방안을 제시하여야 한다.
- 본 과업지시서에 명기되지 아니한 사항이라도 필요하다고 인정되는 중요사항은 발주처와 협의하여 결정한다.
- 과업지시서상의 용어는 일반적인 통념에 따라 해석하며, 발주처와 과업수행자 간 해석상 차이가 있을 때는 협의하여 결정한다.
- 발주처에 의해 제공된 각종 자료와 과업결과는 본 과업 이외의 목적으로 사용할 수 없다.

## 5. 하자의 책임

- 과업수탁기관은 조사상의 하자 등으로 인하여 과업결과를 업무에

반영하여 상당한 피해를 초래하였을 경우 계약기간 만료에도 불구하고 이에 대한 모든 책임을 진다.

## 6. 법규의 준수

- 과업수행자는 과업 내용이 모든 제반법규에 위배되지 않도록 하여야 한다.

## 7. 과업결과의 소유 및 보안

- 본 과업수행으로 발생한 모든 자료(저작권, 재산권 일체) 및 산출물은 발주처가 소유한다.
- 본 과업수행 종사자의 신상변동이 있을 시는 인계인수를 철저히 하여 자료의 외부유출을 방지하여야 한다.
- 과업수행기관은 중간 및 최종보고서 등 과업산출물을 대외비로 분류·관리하여야 한다.

# IV 과업수행보고 및 결과 제출

---

## 1. 수행 보고

- 계약자는 과업계약 체결 후 7일 이내에 착수계(사업수행계획서 포함)를 제출하고 착수보고회를 개최하여야 하며, 개최방법은 본교와 별도로 협의한다.
- 과업착수 보고내용은 과업개요, 추진방향, 투입인력 및 품질·공정 관리계획 등 아래의 사항이 포함된, 과업수행을 위한 구체적이

고 객관적인 내용이 포함되어야 한다.

- 과업수행 개요 및 방향
- 과업수행 투입인력의 구성 및 운영계획
- 과업별 세부 수행내용·방법 및 추진일정표
- 사후관리 계획 등

- 과업수행자는 다음 공정에 따라 과업수행결과를 감독자에게 보고하여야 한다.

형 태	보 고 내 용	비 고
착수보고	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 과업개요, 추진방향, 투입인력 및 품질·공정관리 계획 등</li> </ul>	계약 체결 후 7일 이내
수시보고	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 계획 대비 실적</li> <li>• 문제점 및 진척률 보고</li> <li>• 특이사항</li> </ul>	수시
최종보고	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 과업 종료 시 최종 산출물 결과보고</li> <li>• 과업 단계별 산출물 첨부</li> </ul>	계약만료 10일 전까지

※ 최종보고회에서 수정 및 보완하여야 할 내용 등이 나타난 경우에는 이를 최종 보고서에 즉시 수정 보완하여야 하고, 계약만료일 전까지 수정 및 보완한 결과를 포함하여 재보고회를 가질 수 있음(이 경우 세부일자 등은 본교와 협의하여 결정함)

## 2. 결과 제출

### 가. 일반사항

- 용어는 한글 사용을 원칙으로 하되, 전문용어 또는 뜻이 혼동되거나 불명확한 경우에는 영어·한자 등을 병기할 수 있다.
- 보고서 문장은 간결하고 이해하기 쉽게 작성하여야 하며, 작성과정에서 과업수행자는 항상 발주처와 긴밀한 협의를 하여야 한다.
- 발주처는 계획된 결과물 이외에 과업수행의 내역을 파악할 수 있는

별도의 산출물을 요구할 수 있다.

- 과업수행이 완료된 후 최종 결과물에 대한 보완이 필요할 시에는 발주처와 과업수탁기관은 협의를 거쳐 과업수탁기관은 도출된 최종 결과물을 조속히 보완하여 다시 제출하여야 한다.
- 보고서 규격 및 기타 색도·글자 크기·배치 등은 발주처의 지시에 따라야 한다.

## 나. 보고서 및 산출물 제출

- 보고서 및 산출물 제출시기

종류 및 내용	제출기일	부 수	비 고
착수계, 사업수행계획서	계약 체결 후 7일 이내	10부	
수행일지	본교와 협의	10부	한글
최종보고서(안)	최종보고 14일 전	10부	한글
최종보고서 (요약보고서 포함)	계약만료 10일 전	10부	한글
전자자료(USB)	"	3EA	HWP

- 최종보고서는 요약보고서를 포함하여 10부를 제출하며, 과업수행에 활용한 모든 기초자료 및 데이터는 산출물과 함께 제출하여야 한다.  
(전자매체[USB] 저장 전자파일[HWP] 포함)
- 과업 보고서 및 산출물은 발주처의 사전 검토 및 승인을 얻은 후에 제출하여야 한다.

## V 기타 유의사항

### 1. 준용규칙

- 본 과업지시서에 명시되지 않은 사항에 대하여는 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」을 준용한다.
- 계약서상 어구 해석에 이의가 있을 경우와 본 계약서에 명시하지 아니한 사항은 상호협의 하에 결정한다.
- 계약서 내용 중 비용이 수반되는 이행사항으로서 명시적 언급이 없는 사항은 과업수탁기관의 부담으로 한다.
- 계약에 관한 분쟁소송은 본교의 주소지를 관할하는 법원으로 하며, 분쟁기간 중에도 과업의 수행을 중지할 수 없다.
- 과업수탁기관은 본교의 사전승인 없이 계약서상의 어떠한 권리나 의무도 타인에게 양도, 전매 또는 이전할 수 없다.
- 본 계약의 내용은 본교와 과업수탁기관 간 상호 협의하여 변경할 수 있다.

## 2. 일반손해

- 과업수탁기관은 본 계약사항 수행 중 본회 또는 제3자에게 손해를 끼쳤을 경우에는 이를 배상하여야 한다. 다만, 과업수탁기관의 책임이 없는 사유로 발생한 손해에 대해서는 그러하지 아니한다.
- 책임유무 및 손해금원 등은 본교와 과업수탁기관의 협의에 의한다.

[별표 1]

목원대학교 제 규정 현황

연번	분류	규정명	정비필요 여부	비고
1	학교법인	1-1-1 학교법인감리교학원 정관	O	
2	학교법인	1-1-2 정관 시행세칙	O	
3	학교법인	1-1-3 교원 징계위원회 규정	X	
4	학교법인	1-1-4 직원 징계위원회 규정	X	
5	학교법인	1-1-5 직원 재심위원회 규정	X	
6	학교법인	1-1-6 감사규정	X	
7	학교법인	1-1-7 인사소위원회 운영 규정	X	
8	학교법인	1-1-8 포상규정	X	
9	학교법인	1-1-9 목원학술상 시상에 관한 규정	X	
10	학교법인	1-1-10 발전기금조성위원회 규약	X	
11	학교법인	1-1-13 교직원 징계양정 등에 관한 규칙	O	
12	학교법인	1-1-14 학교법인감리교학원 정상화추진위원회 운영규정	X	
13	학교법인	1-1-15 총장후보자 추천위원회 규정	X	
14	학교법인	1-1-16 총장후보자 추천위원회 운영세칙	X	
15	학교법인	1-1-17 법인기금운용심의회 규정	X	
16	학교법인	1-1-18 명예총장에 관한 규정	X	
17		대학평의회 운영 규정	X	
18	학칙	2-1-1 학칙	O	
19	학칙	2-1-2 학칙 시행세칙	O	
20	학칙	2-1-5 특례 재입학 규정	X	
21	학칙	2-1-6 재입학 시행관리 규정	X	
22	학칙	2-1-7 목원대학교 명예졸업 규정	X	
23	학사행정	2-2-1 수강 신청 규정	X	
24	학사행정	2-2-2 교직과정 운영 시행 규정	X	
25	학사행정	2-2-3 졸업논문 시행 규정	X	
26	학사행정	2-2-4 계절학기 운영에 관한 규정	X	
27	학사행정	2-2-5 부전공 이수에 관한 규정	X	
28	학사행정	2-2-6 평생교육과정 운영 과정	X	
29	학사행정	2-2-7 심화 보충학습과정 운영 규정	X	
30	학사행정	2-2-8 공학교육 심화프로그램 시행 규정	X	
31	학사행정	2-2-9 현장실습 수업(인턴십) 운영 규정	X	
32	학사행정	2-2-10 입학금 및 등록금 운영에 관한 규정	X	

33	학사행정	2-2-12 원격 강좌 운영 규정	X	
34	학사행정	2-2-13 강의평가 운영 규정	X	
35	학사행정	2-2-15 융복합전공 이수에 관한 규정	X	
36	학사행정	2-2-17 융복합전공 이수에 관한 시행 세칙	X	
37	학사행정	2-2-18 목원대학교 IPP형 일학습병행 운영 규정	X	
38	학사행정	2-2-19 고교-대학 연계 심화과정 운영 규정	X	
39	학사행정	2-2-20 마이크로디그리 운영 규정	X	
40	학사행정	2-2-21 스톡스대학 학사운영 규정	X	
41	학사행정	2-2-22 연계전공교육과정 운영 규정	X	
42	학사행정	2-2-23 학사학위취득 유예 운영 규정	X	
43	학사행정	2-2-24 교수-자녀 간 수강신청 및 성적평가에 관한 규정	X	
44	학사행정	2-2-25 학생역량강화 지원 규정	X	
45	학사행정	2-2-26 복수전공에 관한 규정	X	
46	학사행정	2-2-27 전과(부)에 관한 규정	X	
47	학사행정	2-2-28 특별학점인정제 운영 규정	X	
48	학사행정	2-2-29 교양학위 운영에 관한 규정	X	
49	학사행정	2-2-30 주제중심통합교육과정 운영 규정	X	
50	학사행정	2-2-31 DSC공유대학 학사 운영 규정	X	
51	조직 및 인사	2-3-1 교원 인사 규정	O	
52	조직 및 인사	2-3-2 교원 복무 규정	O	
53	조직 및 인사	2-3-3 교원업적평가 규정	O	
54	조직 및 인사	2-3-5 교원 국내외 연구출장에 관한 규정	X	
55	조직 및 인사	2-3-7 국내 교류교수 규정	O	
56	조직 및 인사	2-3-9 명예교수 규정	X	
57	조직 및 인사	2-3-10 초빙교수 및 대우교수 규정	X	
58	조직 및 인사	2-3-11 외국인 전임 교원에 관한 규정	X	
59	조직 및 인사	2-3-12 계약(연봉제) 교수 규정	X	
60	조직 및 인사	2-3-13 겸임교원 규정	X	
61	조직 및 인사	2-3-14 교환 및 객원교수 규정	X	
62	조직 및 인사	2-3-15 정년보장 교원임용 심사위원회 규정	X	
63	조직 및 인사	2-3-18 직원 인사 규정	O	
64	조직 및 인사	2-3-19 직원인사규정 시행세칙	O	
65	조직 및 인사	2-3-20 직원복무 규정	O	
66	조직 및 인사	2-3-21 시간외 근무 규정	X	
67	조직 및 인사	2-3-22 직원 근무성적 평정 규정	X	
68	조직 및 인사	2-3-24 직원해외연수에 관한 규정	X	
69	조직 및 인사	2-3-25 직원 제안제도 운영 규정	X	
70	조직 및 인사	2-3-26 노사협의회 규정	X	

71	조직 및 인사	2-3-27 연구교수 규정	X
72	조직 및 인사	2-3-28 직제 규정	O
73	조직 및 인사	2-3-29 계약직원 임용세칙	X
74	조직 및 인사	2-3-30 석좌교수 및 특임교수 규정	X
75	조직 및 인사	2-3-31 명예퇴직 및 수당지급에 관한 규정	X
76	조직 및 인사	2-3-32 강의전담교원에 관한 규정	X
77	조직 및 인사	2-3-33 산학협력중점교원에 관한 규정	X
78	조직 및 인사	2-3-34 교수학습전담교원에 관한 규정	X
79	조직 및 인사	2-3-35 조교 운영에 관한 규정	X
80	조직 및 인사	2-3-36 연구원 운영에 관한 규정	X
81	조직 및 인사	2-3-37 학과(부)운영 규정	X
82	조직 및 인사	2-3-38 상담전담교원에 관한 규정	X
83	조직 및 인사	2-3-45 입학사정관제 운영 규정	X
84	조직 및 인사	2-3-47 직원 교육훈련관리규정	X
85	조직 및 인사	2-3-48 무기계약직 임용규정	X
86	조직 및 인사	2-3-51 신입교원 임용 규정	O
87	조직 및 인사	2-3-55 현장실습지원센터 운영 규정	X
88	조직 및 인사	2-3-56 교원 연구년 제도에 관한 규정	X
89	조직 및 인사	2-3-57 강사 인사 규정	O
90	조직 및 인사	2-3-58 특임부총장에 관한 규정	X
91	조직 및 인사	2-3-59 지역선도대학 육성사업단 운영 규정	X
92	조직 및 인사	2-3-60 교목실 규정	X
93	조직 및 인사	2-3-61 국책사업추진단 규정	X
94	조직 및 인사	2-3-62 총장 직속부서 규정	X
95	조직 및 인사	2-3-63 편제 및 입학정원 조정에 관한 규정	X
96	조직 및 인사	2-3-64 목원대학교 취업 규칙	X
97	조직 및 인사	2-3-65 대학일자리플러스본부 운영 규정	X
98	조직 및 인사	2-3-66 진로지원센터 운영 규정	X
99	조직 및 인사	2-3-67 목원대학교 지역혁신사업단 운영 규정	X
100	조직 및 인사	2-3-68 대학혁신총괄사업단 운영 규정	X
101	조직 및 인사	2-3-69 LINC 3.0 사업단 운영 규정	X
102	조직 및 인사	2-3-70 교원 소속변경에 관한 세칙	O
103	재무회계	2-4-1 예산회계 업무 규정	O
104	재무회계	2-4-2 보수 규정	O
105	재무회계	2-4-3 교내연구비 지급 규정	X
106	재무회계	2-4-4 연구기금관리 규정	X
107	재무회계	2-4-5 강사료 지급 규정	X
108	재무회계	2-4-8 업무추진비 지급 규정	X
109	재무회계	2-4-9 여비 규정	X

110	재무회계	2-4-10 목원대학교 기부금 관리규정	X
111	사무일반	2-5-1 사무 분장 규정	X
112	사무일반	2-5-2 위임전결 규정	X
113	사무일반	2-5-3 문서규정	X
114	사무일반	2-5-4 문서보관보존규정	O
115	사무일반	2-5-5 규정류 관리 규정	X
116	사무일반	2-5-6 검수규정	O
117	사무일반	2-5-7 불용품 처분 규정	X
118	사무일반	2-5-9 비품 관리 규정	X
119	사무일반	2-5-10 실험실습 기자재 관리 규정	X
120	사무일반	2-5-11 창고 관리 규정	X
121	사무일반	2-5-12 차량 관리 규정	X
122	사무일반	2-5-13 보안 업무 규정	X
123	사무일반	2-5-15 직인 사용 규정	X
124	사무일반	2-5-16 내부 감사 규정	X
125	사무일반	2-5-19 홈페이지 관리 규정	X
126	사무일반	2-5-24 산학연 공동기술개발 지역 컨소시엄	X
127	사무일반	2-5-25 전자문서규정	X
128	사무일반	2-5-26 연구실안전관리규정	X
129	사무일반	2-5-27 국가연구개발 사업 보안관리 규정	X
130	사무일반	2-5-28 자체평가 규정	X
131	사무일반	2-5-29 방사선 안전관리 규정	X
132	사무일반	2-5-30 방사선 작업종사자에 대한 보상기준 규정	X
133	사무일반	2-5-31 연구노트 관리 규정	X
134	사무일반	2-5-33 대학기관평가인증 추진 규정	X
135	사무일반	2-5-34 CCTV 설치운영 규정	X
136	사무일반	2-5-36 시설공사 규정	O
137	사무일반	2-5-37 정보공개에 관한 규정	X
138	사무일반	2-5-38 공간관리 규정	X
139	사무일반	2-5-40 폐기물 관리 규정	X
140	사무일반	2-5-41 전산정보서비스 운영 규정	X
141	사무일반	2-5-44 대학정보공시 운영 규정	X
142	사무일반	2-5-45 대학교육혁신단 운영 규정	X
143	사무일반	2-5-46 SW창의교육센터 규정	X
144	사무일반	2-5-47 RGB발전소 규정	X
145	사무일반	2-5-48 물품 구매·용역 및 계약 규정	O
146	사무일반	2-5-49 목원대학교 실험실벤처창업지원 규정	X
147	사무일반	2-5-51 고충 처리 규정	X
148	사무일반	2-5-52 대학 내 개인형 이동장치 안전관리 규정	X

149	사무일반	2-5-53 전기안전관리 규정	X	
150	사무일반	2-5-54 소방안전관리 규정	X	
151	사무일반	2-5-55 시설물 대여 규정	X	
152	사무일반	2-5-56 전화 녹취시스템 운영 규정	X	
153	학생행정	2-6-1 학생준칙	X	
154	학생행정	2-6-2 장학규정	X	
155	학생행정	2-6-10 외국인 유학생 교육지원에 관한 규정	X	
156	학생행정	2-6-11 목원대학교 홍보사절단 운영 규정	X	
157	학생행정	2-6-12 학생선수 학사관리 규정	X	
158	학생행정	2-6-16 사회봉사지원센터 운영 규정	X	
159	학생행정	2-6-17 목원 사회봉사단 운영규정	X	
160	학생행정	2-6-18 학생군사교육단 운영 규정	X	
161	학생행정	2-6-19 외국대학 복수(공동)학위과정 운영 규정	X	
162	학생행정	2-6-20 장애학생지원센터 운영 규정	X	
163	학생행정	2-6-21 외국인 유학생 관리에 관한 규정	X	
164	학생행정	2-6-22 학생 평가 관찰 규정	X	
165	학생행정	2-6-24 교육수요자 만족도 관리 규정	X	
166	학생행정	2-6-25 학생상담센터 운영 규정	X	
167	학생행정	2-6-26 학생상담관리 규정	X	
168	학생행정	2-6-27 학생활동 안전관리 규정	X	
169	부속기관	2-7-2 출판부 규정	X	
170	부속기관	2-7-4 박물관 규정	X	
171	부속기관	2-7-5 생활관 규정	X	
172	부속기관	2-7-6 특성화 사업단 운영 규정	X	
173	부속기관	2-7-15 대학교육개발원 규정	X	
174	부속기관	2-7-16 대전영상아카데미 운영에 관한 규정	X	
175	부속기관	2-7-17 공학교육혁신센터 운영 규정	X	
176	부속기관	2-7-18 국제교육원 규정	X	
177	부속기관	2-7-19 국제교육원 분원 운영 규정	X	
178	부속기관	2-7-21 대학교육개발원 사이버대학 운영 세칙	X	
179	부속기관	2-7-23 선교훈련원 운영 규정	X	
180	부속기관	2-7-24 목회교육원 운영 규정	X	
181	부속기관	2-7-25 미래창의평생교육원 운영 규정	X	
182	부속기관	2-7-26 미래창의평생교육원 운영 세칙	X	
183	부속기관	2-7-30 대학특성화사업(CK) 관리 운영 규정	X	
184	부속기관	2-7-33 미래창의평생교육원 학점은행제 운영 규정	X	
185	부속기관	2-7-34 한국감리교역사관 운영세칙	X	
186	부속기관	2-7-35 학점은행제 유사전공심의위원회 운영	X	

		규정		
187	부속기관	2-7-36 국제교육원 학사운영 규정	X	
188	부속기관	2-7-37 선교훈련원 이사회 운영 규정	X	
189	부속기관	2-7-38 일학습병행사업단 운영 규정	X	
190	부속기관	2-7-39 중앙도서관 운영 규정	X	
191	부설연구소	2-8-1 건축도시연구 센터 규정	X	
192	부설연구소	2-8-2 사회과학연구소 규정	X	
193	부설연구소	2-8-4 조형예술연구소 규정	X	
194	부설연구소	2-8-5 신학연구소 규정	X	
195	부설연구소	2-8-6 테크노과학연구소 규정	X	
196	부설연구소	2-8-7 인문과학연구소 규정	X	
197	부설연구소	2-8-8 부설연구소 설립 및 운영에 관한 규정	X	
198	부설연구소	2-8-9 생체환경과학기술연구센터 규정	X	
199	부설연구소	2-8-10 IT공학 연구소 규정	X	
200	부설연구소	2-8-13 음악연구소 운영에 관한 규정	X	
201	부설연구소	2-8-14 미래목회연구소 운영에 관한 규정	X	
202	부설연구소	2-8-16 다문화사회 통합 연구교육센터 운영 규정	X	
203	부설연구소	2-8-17 공공미술연구소 운영 규정	X	
204	부설연구소	2-8-18 교과교육연구소 운영 규정	X	
205	부설연구소	2-8-20 교양교육혁신연구센터 운영 규정	X	
206	부설연구소	2-8-21 영유아교육지원센터 운영 규정	X	
207	위원회	2-9-1 교무위원회 규정	X	
208	위원회	2-9-2 기획위원회 규정	X	
209	위원회	2-9-3 직원인사위원회 규정	X	
210	위원회	2-9-4 위원회 설치 규정	X	
211	위원회	2-9-7 기자재 공동관리 위원회 규정	X	
212	위원회	2-9-8 기자재 공동관리 위원회 운영 시행세칙	X	
213	위원회	2-9-11 교육과정위원회 규정	X	
214	위원회	2-9-13 목원대학교 복지위원회 규정	X	
215	위원회	2-9-16 중소기업기술지도대학운영규정	X	
216	위원회	2-9-19 산학교육연구위원회 규정	X	
217	위원회	2-9-20 IT공학 특성화 위원회 규정	X	
218	위원회	2-9-21 입학전형관리위원회 규정	X	
219	위원회	2-9-22 입시제도연구소위원회 규정	X	
220	위원회	2-9-23 대학입시공정관리위원회 규정	X	
221	위원회	2-9-24 홍보위원회 규정	X	
222	위원회	2-9-25 신앙지도위원회 운영에 관한 규정	X	
223	위원회	2-9-26 학생지도위원회 운영에 관한 규정	X	
224	위원회	2-9-28 목원대학교 연구윤리위원회 규정	X	

225	위원회	2-9-30 건축위원회 운영 규정	X	
226	위원회	2-9-31 교원양성위원회 운영 규정	X	
227	위원회	2-9-33 자산관리위원회 운영 규정	X	
228	위원회	2-9-35 국제교류운영위원회 규정	X	
229	위원회	2-9-36 그린캠퍼스위원회 운영 규정	X	
230	위원회	2-9-38 입학사정관제 운영위원회 규정	X	
231	위원회	2-9-39 학생 복지시설 운영위원회 규정	X	
232	위원회	2-9-40 기관생명윤리위원회 규정	X	
233	위원회	2-9-41 외국인 유학생 교육지원 운영위원회 규정	X	
234	위원회	2-9-42 선행학습영향평가위원회 규정	X	
235	위원회	2-9-43 등록금심의위원회 운영 규정	X	
236	위원회	2-9-44 대학발전자문위원회 규정	X	
237	위원회	2-9-46 융복합학부 운영위원회 규정	X	
238	위원회	2-9-47 학생선수 학사관리위원회 규정	X	
239	위원회	2-9-48 목원대학교 중장기발전계획위원회 운영 규정	X	
240	위원회	2-9-49 목원대학교 학위검증위원회 규정	X	
241	위원회	2-9-51 선교유학생 유치위원회 운영 규정	X	
242	위원회	2-9-52 기금운용심의회 운영 규정	X	
243	위원회	2-9-53 목원참여·소통위원회 설치 및 운영에 관한 규정	X	
244	위원회	2-9-54 정책회의 규정	X	
245	위원회	2-9-55 대덕과학문화센터 매각추진위원회 운영 규정	X	
246	위원회	2-9-56 선교조각공원 조성위원회 운영 규정	X	
247	위원회	2-9-57 동물실험윤리위원회 운영 규정	X	
248	위원회	2-9-58 대학혁신위원회 규정	X	
249	위원회	2-9-59 글로벌대학 사업 공동추진위원회 운영 규정	X	
250	위원회	2-9-60 미래혁신위원회 공동운영 규정	X	
251	인권평등	2-10-1 목원대학교 인권센터 운영 규정	X	
252	인권평등	2-10-2 목원대학교 인권센터 인권상담소 운영 규정	X	
253	인권평등	2-10-3 목원대학교 인권센터 양성평등상담소 운영 규정	X	
254	대학원	3-1-1 대학원 학칙	O	
255	대학원	3-1-3 대학원 학위수여에 관한 규정	O	
256	대학원	3-1-11 최고경영자 과정 운영규정	X	
257	대학원	3-1-12 대학원 장학금 지급 규정	X	
258	대학원	3-1-15 SIG 프로그램 학사 운영 규정	X	
259	대학원	3-1-16 SIG프로그램 학사 운영에 관한 내규	X	
260	웨슬리신학대학원	3-2-1 웨슬리신학대학원 학칙	X	

261	웨슬리신학대학원	3-2-2 웨슬리신학대학원 학칙 시행세칙	X	
262	웨슬리신학대학원	3-2-3 웨슬리신학대학원 학위수여에 관한 규정	X	
263	웨슬리신학대학원	3-2-12 웨슬리신학대학원 장학금 지급 규정	X	
264	산업정보연론대학원	3-3-1 산업정보연론대학원 학칙	X	
265	산업정보연론대학원	3-3-2 산업정보연론대학원 학칙시행세칙	X	
266	산업정보연론대학원	3-3-3 산업정보연론대학원 학위수여에 관한 규정	X	
267	산업정보연론대학원	3-3-4 장학 규정	X	
268	산업정보연론대학원	3-3-9 문화예술원 운영 규정	X	
269	재단법인	4-1-1 목원대학교 산학협력단 법인정관	X	
270	재단법인	4-1-2 산학협력단 운영 규정	X	
271	재단법인	4-1-3 산학협력단 기금운영세칙	X	
272	재단법인	4-1-4 산학협력단 내부감사규정	X	
273	재단법인	4-1-5 위임전결 규정	X	
274	재단법인	4-1-6 산학협력단 물품 구매 규정	X	
275	재단법인	4-1-7 교외연구비 중앙관리 규정	X	
276	재단법인	4-1-8 교외연구비 중앙관리 지침	X	
277	재단법인	4-1-9 국가연구개발사업 보안관리규정	X	
278	재단법인	4-1-10 연구노트 관리 규정	X	
279	재단법인	4-1-11 지식재산권규정	X	
280	재단법인	4-1-12 목원대학교 산학협력 가족회사 운영 규정	X	
281	재단법인	4-1-13 학교기업 설치운영 규정	X	
282	재단법인	4-1-14 목원대학교 산학협력단 산업자문 운영 규정	X	
283	재단법인	4-1-15 창업지원에 관한 규정	X	
284	재단법인	4-1-16 산학협력단 직원 인사 규정	X	
285	재단법인	4-1-17 산학협력단 직원 근무성적 평정 내규	X	
286	재단법인	4-1-18 산학협력단 연구개발능력성과급 지급 지침	X	
287	재단법인	4-1-19 산학협력 혁신위원회 규정	X	
288	재단법인	4-1-21 산학협력단 연구원 임용 지침	X	
289	재단법인	4-1-22 대응자금 투자 관리 및 집행 지침	X	
290	재단법인	4-1-22 산학협력 분야별 우수 교직원 포상에 관한 지침	X	
291	재단법인	4-1-23 목원대학교 산학협력단 취업규칙	X	
292	재단법인	4-1-25 산학협력단 학생연구자 지원 규정	X	
293	재단법인	4-1-26 연구과제 특수관계자 참여 제한에 관한 지침	X	
294	재단법인	4-1-27 산학협력단 노사협의회 운영 규정	X	

295	재단법인	4-2-1 창업진흥센터 규정	X	
296	재단법인	4-2-2 창업진흥센터 운영 규정	X	
297	재단법인	4-2-5 창업지원본부 규정	X	
298	재단법인	4-2-6 창업경영교육연구소 규정	X	
299	재단법인	4-2-7 공동보육실 관리운영세칙	X	
300	재단법인	4-2-8 우수벤처기업 발굴육성운영세칙	X	
301	재단법인	4-2-9 기업혁신지원센터 운영 규정	X	
302	재단법인	4-2-10 창업교육센터 운영 규정	X	
303	재단법인	4-2-11 창업경영교육연구 발행 규정	X	
304	재단법인	4-2-12 창업경영교육연구 편집위원회 규정	X	
305	재단법인	4-2-13 창업경영교육연구소 연구윤리 규정	X	
306	재단법인	4-2-14 창업경영교육연구 편집 지침	X	
307	재단법인	4-2-15 창업경영교육연구 투고 요령	X	
308	재단법인	4-3-2 목원대학교 산학연공동기술개발 지역컨소시엄 운영규정	X	
309	재단법인	4-3-4 중소기업산학협력센터 운영 규정	X	
310	재단법인	4-3-5 방재정보통신지역혁신센터 운영 규정	X	
311	재단법인	4-3-14 미생물생태자원연구센터 운영에 관한 규정	X	
312	재단법인	4-3-15 국제환경관측센터 규정	X	
313	재단법인	4-3-17 부동산연구교육센터 운영 규정	X	
314	재단법인	4-3-19 기술이전 사업화센터 규정	X	
315	재단법인	4-3-20 사물지능 연구 교육센터 규정	X	
316	재단법인	4-3-25 대전광역시 서구 청년창업지원센터 규정	X	
317	재단법인	4-3-26 실용창의교육센터 운영규정	X	
318	재단법인	4-3-27 빅데이터협업센터 운영규정	X	
319	재단법인	4-3-28 천연물소재 분석지원센터 운영에 관한 규정	X	
320	재단법인	4-3-29 무주도시재생지원센터 운영 규정	X	
321	재단법인	4-3-30 유성구 공동체지원센터 운영 규정	X	
322	재단법인	4-3-31 사회혁신인재양성센터 운영 규정	X	
323	재단법인	4-3-32 지역상생협력센터 운영 규정	X	
324	재단법인	4-3-33 역사문화교류인재양성센터 운영 규정	X	
325	재단법인	4-3-34 산학협력교육센터 운영 규정	X	
326	재단법인	4-3-35 SW전문인재양성센터 운영 규정	X	
327	재단법인	4-3-36 방위산업연구센터 운영 규정	X	
328	재단법인	4-3-37 공용장비센터 운영 규정	X	
329	재단법인	4-3-38 가족기업종합지원센터 운영 규정	X	
330	재단법인	4-3-39 기업협업총괄센터 운영 규정	X	
331	재단법인	4-3-40 산학교육센터 운영 규정	X	

332	재단법인	4-3-41 성과관리센터 운영 규정	X	
333	재단법인	4-3-42 지역혁신리빙랩센터 운영 규정	X	
334	재단법인	4-3-43 공유협업센터 운영 규정	X	
335	재단법인	4-4-1 목원학술진흥재단 정관	X	
336	재단법인	4-4-2 목원학술진흥재단 장학금 지급 규정	X	