

「2024학년도 목원대학교 제 44대 피움 총학생회」

# 2024학년도 목원대학교 총학생회 ‘제주대탐방’ 제안요청서



‘믿음과 소통이란 씨앗으로 피어나는 변화의 새싹’

피움 총학생회



# I. 행사 개요

1. 행사명: '제주夏日' (2024학년도 목원대학교 총학생회 '제주대탐방')

2. 행사 일정: 2024년 7월 10일(수)~16(화) - 6박 7일

3. 행사 지역: 제주특별자치도

4. 주최: 목원대학교 총학생회

5. 참가 인원: 목원대학교 재학생 총 100명

6. 행사 주제: '그 해, 가장 뜨거웠던 우리의 여름'

7. 행사 목적

- 개교 70주년을 맞이하여 목원대학교에 대한 소속감 및 애교심 증진.
- 목원대학교 학우들의 단합 및 극기를 이끌어 냄으로 학우들의 추억 제공.
- 인내심을 기를 수 있는 기회, 완주시 성취감 달성.

8. 행사 컨셉: '만개'

- 목원이라는 꽃이 피고 학우들과의 만남으로 열매를 맺기까지의 과정에 슬로건에 맞추어 학우들과의 추억을 만개 시키겠다는 의지를 담음

9. 세부 일정

일시	내용	비고
5월 21일(화)~6.7일(금)	제주대탐방 홍보 및 접수	
6월 10일(월)~11일(화)	면접 심사	-
6월 12일(수)	제주대탐방 최종 합격자 발표	
6월 13일(화)	제주대탐방 오리엔테이션	
6월 23일(일)~25일(화)	사전답사	일자 협의 가능
7월 9일(화)	제주대탐방 출정식	
7월 10일(수)~16일(화)	제주대탐방 실시	제주도

## II. 행사 내용

### 1. 행사 시작과 종료

- 행사는 참가 인원이 집결하여 출발하는 시점부터 행사 일정에 의한 귀가로 종료한다.
- 대상자는 학교에서 집결 후 버스로 출발, 공항으로 이동하여 도착 공항에서 학교로 버스 복귀 후 학교 도착 시 각자 귀가한다.

### 2. 행사 운영

- 행사 운영 방법, 탐방 코스 및 프로그램 등을 상세히 제시한다.
  - 탐방 장소는 입찰사에서 창의적으로 제안하며, 최종 결정은 계약자 선정 후에 계약자와 총학생회가 사전 답사 후 결정한다.
  - 목원대학교에서 집결·출발하는 시점부터 종료 후 귀가하는 시점까지 안전하고 쾌적한 환경에서 행사가 진행될 수 있도록 숙박 시설, 식사, 교통편의 등을 제공할 방안을 제안한다.
- 행사 운영 방법, 탐방 코스 및 프로그램 등을 상세히 제시한다.
- 계약 이후 총학생회 구성원과 사전 답사를 필히 실시하며 계약자가 제시한 탐방 코스 방문 후 행사에 대한 전반적인 프로그램에 대해 최종 결정한다.
- 행사 발대식, 출정식, 해단식 등 행사를 업체에서 준비하고 진행한다.

### 3. 경비

- 행사 운영에 필요한 물품(안전용품, 우의, 의약품, 현수막, 깃발 등) 일체 제공되는 품목을 제안서에 정확하게 전체 제시한다.
- 행사 진행에 필요한 장소 대여(세미나실, 체육관, 입장료, 이용료 등) 등 운영비를 포함하여 제시한다.
- 총학생회 구성원과 실시하는 사전답사 비용을 해당 경비에 포함하여 제시한다.
  - ※ 사전답사 일정(예정): 2024.6.23.(일)~25.(화)
  - ※ 사전답사 일정은 계약 이후 추후 협의 가능
- 행사 발대식, 출정식, 해단식 등 행사 일체 비용을 업체에서 포함하여 제시한다.

#### 4. 숙박

- 행사 전체 일정 동안 참가자 전원(총 100명)의 숙박에 불편함이 없도록 코스별 효율적인 위치의 유스호스텔 이상으로 선정하여 제안한다.
- 숙소는 계약자와 총학생회와 사전답사 후 최종 결정한다.

#### 5. 식사

- 식사는 탐방 인원들이 불편함이 없도록 하고 적기에 식사 제공하여야 한다.
- 1일 500ml의 생수를 2병 이상 제공한다.
- 6박 7일 일정의 조·중·석식 총 21식 중 17식 이상을 제공하여야 한다.(사전 답사 이후 최종 결정)
- 식사의 주 메뉴를 제시하여야 하며 추후 계약자와 총학생회와 사전답사 후 최종 결정한다.

#### 6. 교통

- 출발 및 복귀 공항은 청주공항으로 한다.
- 버스는 본교에서 청주공항까지 왕복 버스 2대와 제주도에서 행사 진행에 필요한 버스 2대를 포함한다. 버스 사용은 7일 동안 사용하되 일정 및 프로그램에 따라 버스 사용은 변동 될 수 있다.
- 기사 운행비, 통행료, 주차료, 유류대, 과태료 등 차량 운행으로 발생하는 모든 비용은 제안 가격에 포함한다.
- 차량의 상태가 쾌적하지 않고 안전한 운행에 부적절하다고 판단될 시 계약자는 학교의 요구에 따라 새로운 버스로 교체해야 한다.

#### 7. 여행자 보험

- 탐방 인원에게 대한 여행자보험은 계약자가 가입한다.
- 탐방 중 발생한 제반사고 중 계약에 명시된 사항은 계약에 따르고, 기타 사고는 계약자가 보상한다.
- 여행자 보험은 다음의 부가 조건 이상의 수준으로 가입하며 보험 가입 적용 시점은 출발 당일과 귀가 당일을 포함하여야 한다.
- 여행자 보험에 가입한 후 출발 3일 전까지 보험영수증 사본과 보험증권을 제출하여야 한다.

## 8. 탐방 일정 수행 및 코스 선정, 변경

- 탐방의 시작에서 종료까지 일체의 진행은 계약자가 책임지고 수행한다.
- 탐방 일정은 코스별 일정과 내용에 따라 기본일정을 작성한 후 증빙서류를 첨부하여 계약 체결 시 대학교에 제출하여야 하며 추후 계약자와 총학생회가 사전 답사 후 탐방 코스를 최종 결정한다.
- 부득이한 사유로 변경이 불가피한 경우에는 변경 전, 변경 후 즉시 통보하여야 하며, 사후 입증자료(방문지역의 기상자료 및 대표 인솔자의 의견서 또는 객관적으로 입증할 만한 자료)를 제출하여야 한다.
- 본교의 사정에 의하여 탐방 일정이 변경될 때에는 상호 협의하에 진행한다.

## 9. 탐방 전문 안전요원 및 의료요원

- 전문 안전요원 3명 이상, 의료요원 1명은 필히 배치하며 해당 요원 체류 비용을 포함하여 제시한다.

## 10. 사고에 대한 책임

- 탐방 중 심신에 위해를 가하는 상해 사고가 발생하는 경우 계약자는 즉시 학생 및 인솔자를 병원에 입원 가료, 통역 가능한 보호 인력 배치 등 응급조치를 취하고 학교에 즉시 통보하며 완치될 때까지 행정 및 재정적 처리에 성실히 임해야 한다.
- 교통사고, 식중독 사고를 포함해 계약자의 귀책으로 발생한 사고에 대한 치료는 완치될 때까지 치료비 및 이에 수반되는 모든 비용을 계약자가 부담하여야 한다.
- 기타 계약자의 부주의, 무성의, 태만, 계약조건 및 유의 사항 위반 등으로 사건·사고가 발생하는 경우, 계약자는 관계 법령과 일반관례에 의한 책임의 정도에 따라 민·형사상 책임 및 손해배상책임을 진다.
- 계약자는 탐방이 원활하게 이행될 수 있도록 모든 수단과 노력을 강구하여야 하며, 이를 태만히 하여 발생한 모든 경비는 계약자가 부담한다.

## 11. 계약 조건

- 제안서의 내용이 허위 또는 이행 불가능한 내용으로 작성된 사실이 발견되거나, 입찰사의 귀책 사유로 인하여 계약 지연 및 인력투입 등 연수와 관련된 중요한 사항이 지연될 경우 계약 파기를 할 수 있으며, 입찰사는 이에 대한 손해 배상 책임을 진다.
- 학교의 계획 변경으로 본 제안요청서의 일부를 변경할 수 있으며, 이 경우 계약자는 이를 수용하여야 한다.
- 본 제안요청서에서 누락 되었거나 당연히 수반되어야 할 사항은 추가로 과업을 지시할 수 있으며, 계약자는 이에 응하여야 한다.
- 계약자는 본 사업을 수행하면서 취득한 자료 및 내용을 학교의 승인 없이 외부에 누설하지 않아야 하며, 이를 위반할 때에는 법적으로 모든 책임을 진다.

## 12. 경비 지급 및 집행정산

- 탐방 종료 후 즉시 정산서를 포함하여 완수 확인 요청을 하고 담당자 확인을 받은 후 대금 청구를 하여야 한다.

## 13. 기 타

- 감염병 확산, 정부의 명령 등의 사유로 본 사업의 진행이 불가할 경우 취소될 수 있다.
- 본 조건에 규정하지 아니한 문제가 제기되었을 때에는 상호 협의하여 결정하되 이견이 있을 때에는 학교의 의견을 따라야 한다.

### Ⅲ. 입찰 설명

1. 입찰 건명: 2024학년도 목원대학교 총학생회 ‘제주대탐방’ 대행 업체 선정

2. 입찰 금액 범위: 99,000,000원-부가가치세 포함

3. 입찰 방식

- 제한 경쟁 입찰 - 평가 성적 1순위 업체와 협상에 의한 계약 체결(낙찰자는 개별 통보)  
※ 1순위 업체와 협상이 결렬되는 경우 2,3위 업체와 순차적으로 협상 진행

4. 입찰 참가 자격요건

- 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제12조(경쟁입찰의 참가자격) 및 동법시행 규칙(입찰참가 자격요건의 증명) 제76조(부정당업자의 입찰참가자격 제한기준 등)에 부당업자가 아닌 자.
- 국가, 지방자치 단체, 정부 투자기관, 목원대학교에서 부정당업자로 제재중인 자 및 법정관리, 면허 취소 등 자격에 관한 영업정지인 자가 아닌 자.
- 입찰 공고일 현재 청산, 합병, 매각 등 정리절차 중이거나 계획 중인 사업자와 부도, 워크아웃(워크아웃 대상 또는 진행 중인 업체) 또는 회생절차(신청 중 포함) 중인 사업자는 입찰에 참여할 수 없음.
- 본 대학이 제시하는 제안 내용에 따라 사업을 진행할 수 있으며, 대학의 업체 선정 방법과 평가 기준에 100% 동의하는 업체
- 공고일 현재 일반여행업(관광사업등록증 소지업체), 행사대행업 모두 등록한 업체로서 해당 업무 일괄 대행이 가능한 업체
- 입찰 공고일 현재 청산, 합병, 매각 등 정리절차 중이거나 계획 중인 사업자와 법원에 화의 또는 법정 관리를 신청중인 사업자는 입찰에 참가 할 수 없음

## 5. 협상, 계약 및 정산

### ◦ 협상 범위

- 우선 협상대상자로 선정된 업체가 제안한 사업내용, 이행방법·일정 등 제안서 내용과 제시가격 및 제안서평가위원회에서 권유한 사항 등을 종합하여 협상의 대상으로 하며 협상을 통해 그 내용의 일부를 조정할 수 있음

### ◦ 협상가격

- 협상대상자와의 가격협상 시 기준가격은 해당 사업 추정가격에 부가가치세를 더한 금액(예정가격을 작성한 경우에는 예정가격) 이하로서 협상제안자가 제안한 가격으로 하되, 사업 예산의 범위 내에서 정함
- 협상 대상자가 제안한 내용을 가감 조정하는 경우에는 그 가감되는 내용에 상당하는 금액을 해당 사업 추정가격에 부가가치세를 더한 금액(예정가격을 작성한 경우에는 예정가격) 안의 범위에서 조정하여 계약금액을 결정할 수 있음(다만, 제안 내용의 가감 조정이 없는 경우에는 가격협상 시 협상대상자가 제안한 가격을 조정할 수 없음)

### ◦ 기타

- 협상기간은 협상개시를 통보한 날부터 15일 이내로 하되, 협상대상자와의 협의에 따라 10일 안의 범위 내에서 조정할 수 있음
- 협상이 성립되면 그 결과를 협상대상자에게 서면으로 통보함
- 협상의 결과는 공개하지 아니하며, 협상이 성립된 후에라도 계약 무효 사유가 발생된 경우에는 차순위 협상 적격자를 협상대상자로 선정하고 협상 절차를 진행함

## 6. 계약체결 및 이행

### ◦ 계약체결에 관한 일반 사항

- 협상이 완료되면 협상이 성립된 후 특별한 사유가 없는 한 10일 이내에 계약을 체결함
- 기타 계약체결 및 이행에 관하여는 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 및 동 법률 관련 규정에 의한 계약의 일반조건과 특수조건, 입찰유의서 및 일반원칙 등에 따름



- 제안서의 효력 등에 관한 사항
  - 제안서에 명시된 내용과 협상 시 목원대학교의 요구에 의하여 수정, 보완, 추가된 제안 내용은 계약서와 동일한 효력을 가짐
  - 목원대학교는 협상 시 추가 제안 및 추가자료를 요구할 수 있으며, 자료의 제출은 서면을 원칙으로 하고 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 가짐
- 계약의 취소
  - 다음 중 어느 하나에 해당하면 계약을 취소할 수 있음
    - 과업세부계획의 수립 및 실행 준비 단계에서 과업 수행 능력이 현저히 부족하다고 판단된 때
    - 업무를 태만히 하거나, 불법 부당한 행위를 한 때
    - 과업 수행상 필요한 업무지시에 정당한 사유 없이 불응한 때
  - 목원대학교가 계약을 취소하고자 하는 때에는 그 사실을 문서로 통지하되, 용역 수행사에게 충분한 소명의 기회를 제공해야 함.

## IV. 평가 방법

### 1. 평가 요소 및 배점

- 최종 점수는 기술능력 평가(80점)와 가격 평가(20점)를 합산하여 평가한다. 단, 기술 능력 평가(80) 점수는 평가위원의 최고점과 최저점을 제외한 평균값(소수점 이하 2자리까지 산출-반올림)으로 산출한다. (최고점 또는 최저점에 동점자가 있는 경우 1인만 평균값 산출에서 제외한다.)
- 평가 점수가 동점일 경우는 “가격평가 → 행사기획 및 사업 목적 적합성 → 숙박시설 등 부대 서비스 평가 → 학생 안전관리 대책 → 대학 홍보 능력” 우수자 순서로 우선 협상대상자를 선정
- 가격 평가는 제안가격의 총액을 기준으로 하고, 산출기준은 아래와 같다.  
 ※ 가격 평가 = 평가 최고점수 × (최저제안가격 / 평가대상 제안가격)
- 기술능력평가와 가격 평가 세부 요소 및 배점은 아래 표와 같다.

구 분	평가항목	세부 평가 항목	배점	비 고
기술능력 평가 (80)	정성 평가 (80)	- 행사기획 및 사업 목적 적합성 • 사업 목적에 적합한 행사 기획 능력 • 프로그램 참신성 및 다양성	30	
		- 숙박 시설 등 부대 서비스 평가 • 숙박 시설의 편의성 및 고급성 • 식사 메뉴 등의 다양성 및 적절성	20	
		- 학생 안전관리 대책 • 참여 학생 관리 계획 • 안전/보건/응급 구호체계의 적절성	15	
		- 대학 홍보 능력 • 행사 현장에서의 대학 홍보 기획 • SNS/신문/방송 등을 통한 행사 및 대학 홍보	15	
제안서 평가(합계)			80	
가격평가 (20)	가격 제안서	입찰 가격 평가(평점 산식에 따른 평가)	20	
총 점			100	

◦ 정성평가 배점표

- 행사 기획 및 사업 목적 적합성

등급	A	B	C	D	E
배점(30)	30	27	24	21	18

- 숙박 시설 등 부대 서비스 평가

등급	A	B	C	D	E
배점(20)	20	18	16	14	12

- 학생 안전관리 대책

등급	A	B	C	D	E
배점(15)	15	14	13	11	9

- 대학 홍보 능력

등급	A	B	C	D	E
배점(15)	15	14	13	11	9

◦ 가격평가 배점표

구 분	평 가 요 소	평가 점수			
		배점	순번1	순번2	순번3
가격평가(20)	입찰가격 평가	20			
	평점 산식에 따른 평가				
	합 계	20			

## V. 제안서 작성

### 1. 제안서 작성 요령

- 제안요청 내용을 명확하게 이해하고, 제안서 평가 항목 및 기준을 참고하여 필요한 사항 위주로 간단명료하게 작성
- 제안서는 목차대로 작성함이 원칙이나 필요시 조정 가능함
- 목차에 명시되지 않는 내용 중 용역수행에 필요하다고 판단될 경우 또는 효율적인 추가 제안 사항이 있는 경우, 해당 항목을 포함하거나 별도의 항목을 편성할 수 있음. 단, 작성 항목 제외는 불가함
- 작성·제출된 내용은 모두 객관적으로 입증할 수 있어야 하며, 그 내용이 허위로 확인되거나 입증하지 못하는 경우 평가 대사에서 제외
- 제안서에는 제안사의 업체명을 추측할 수 있는 표기를 금한다(업체명, 대표자명, 주소 등).

### 2. 제안 포함 사항

- 탐방 코스 및 프로그램은 업체 자유 제안
- 총학생회 사전답사 비용 포함(입찰금액에 포함)
  - 사전답사 일정: 2024년 6월 23일(일)~25일(화)
  - 사전답사 일정 협의 가능
- 참가자 전원(총 100명) 인원 비행기 한 대로 이동(청주공항↔제주공항)
- 본교에서 청주공항까지 왕복 버스 2대를 포함하며, 제주도에서 행사 진행에 필요한 버스 2대, 응급 차량 1대를 전제 운영
- 행사 운영 물품(안전용품, 우의, 의약품, 현수막, 깃발 등) 일체 - 제공되는 품목을 제안서에 정확하게 전체 제시
- 행사 전체 일정 동안 참가자 전원(총 100명)의 숙박 및 식비(행사 전체, 행사 진행 시 물 포함)
- 행사 진행에 필요한 장소 대여 등 운영비(세미나실, 체육관, 입장료, 이용료 등) 포함
- 전문 안전요원 3명 이상 및 의료인원 1명 필히 배치
  - 지휘 및 인솔 요원 채류 비용 포함
- 행사 안전에 필요한 일체의 보험가입(인명, 차량 등)
- 발대식, 출정식, 해단식 등 행사 일체 비용 및 진행

### 3. 제안 관련 사항

- 본 제안과 관련하여 제출된 제안서 및 제출 서류는 반환되지 않으며, 제안에 소요되는 비용은 제안사가 부담함
- 제안서에 제시된 내용 및 당사의 요구에 의해 수정·보완·변경된 제안 내용은 계약서에 명시하지 않더라도 계약서와 동일한 효력을 지님
- 제안 과정에서 저작권, 특허권 등 타인의 권리를 사용할 경우 제안사가 그 권리 사용에 대한 일체의 책임을 짐