

목원대학교 교내 복지시설 간편식 전문매장 임대업체 선정 입찰공고(5차)

1 입찰에 부치는 사항

- 가. 입찰건명: 목원대학교 교내 복지시설 간편식 전문매장 임대업체 선정 입찰(5차)
나. 입찰방법: 일반경쟁입찰(평가금액 이상의 연 임대료 최고가 입찰자 낙찰)
다. 입찰대상

대상 건물	사용 구분	면 적	평가금액 (연 임대료)	보증금 (현금납부)
중앙도서관 지하 1층	간편식 전문매장	약24평(79.33m ²) -전용 면적 : 55.76m ² -휴게시설 면적 : 23.57m ²	8,000,000원	16,000,000원

※ 부가세 포함

- 라. 계약기간: 계약일로부터 3년
마. 입찰 세부일정

입찰 등록		입찰 일시		비 고
마감일시	장 소	일 시	장 소	
2024. 11. 15.(금) 13:30까지	중앙도서관 4층 구매·계약과(M410)	2024. 11. 15.(금) 14:00	본교 지정장소	

※ 본교 사정에 따라 일시 및 장소 변경될 수 있음

2 입찰 참가자격

- 가. 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제12조(경쟁입찰의 참가자격) 및 동법시행 규칙(입찰참가 자격요건의 증명) 제14조의 자격을 입찰공고일 이전에 갖추고, 제76조(부정당업자의 입찰참가자격 제한기준 등)에 의한 부당업자가 아닌 자
나. 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제76조(부정당업자의 입찰참가자격 제한기준 등)에 의한 부정당업자는 입찰참가 자격을 제한함.
다. 입찰공고일 현재 부도업체, 법정관리업체, 화의개시업체 및 국가기관으로부터 입찰참가 자격 제재 중에 있는 자는 참가대상에서 제외

3 제출서류

- 가. 입찰참가신청서(본교 소정양식) 1부 [별지 제1호 서식]
- 나. 입찰서 [별지 제2호 서식]
- 다. 사업자등록증 사본(원본대조필)(개인일 경우 생략) 1부
- 라. 법인등기부등본 또는 주민등록등본(개인의 경우에 한함) 1부
- 마. 법인인감증명서 및 사용인감계(사용인감을 사용하는 경우) 각 1부
- 바. 국세 및 지방세완납증명서 각 1부(해당자에 한함)
- 사. 이행(입찰) 보증보험증권(입찰금액의 5%) 1부
- 아. 입찰서(세부 내역서 포함→입찰서는 소봉투에 봉입 후 날인)
- 자. 개인정보 수집 및 활용 동의서 1부. [별지 제4호 서식]
- 차. 청렴계약 이행서약서 1부[별지 제3호 서식]

4 입찰 서류 작성 및 제출 방법

- 가. 제출된 입찰서류 효력 : 본교에서 요청하지 않는 한 변경할 수 없으며, 계약 체결시 계약조건의 일부로 간주한다.
- 나. 입찰공고에 관한 서류는 방문접수를 원칙으로 한다.
- 다. 입찰서는 봉합하여 1인 1통만을 제출하여야 한다.
- 라. 제출한 입찰서류는 취소, 철회, 교환 또는 변경할 수 없다.

5 낙찰자 결정

- 가. 평가금액 이상 연 임대료 입찰 최고 응찰자를 낙찰자로 결정한다.
- 나. 낙찰예정 입찰가격이 동일가격으로 입찰한 자가 2인 이상일 때에는 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제47조(동일가격 등의 입찰인 경우의 낙찰자 결정)의 규정에 의거 추첨으로 낙찰자를 결정한다.
- 다. 입찰은 3회까지 진행하며, 낙찰자가 없는 경우 재공고 입찰을 실시한다.

6 임대차 계약 조건

임대차 계약에 관련한 사항은 상호 협의한 계약에 따른다.

7 입찰의 무효

국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제39조(입찰서의 제출, 접수 및 입찰의 무효) 제4항 및 동시행규칙 제44조(입찰 무효)에 의함.

8 불공정행위 금지

입찰자 또는 계약상대자(이하 이 조에서는 "입찰자 등"이라 한다)는 입찰·낙찰, 계약체결 또는 계약 이행 등의 과정에서 입찰 및 계약의 공정한 질서를 저해하는 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 행위를 하여서는 아니된다.

- 가. 금품·향응 등의 공여·약속 또는 공여의 의사를 표시하는 행위
- 나. 입찰가격의 사전 협의 또는 특정인의 낙찰을 위한 담합 등 공정한 경쟁을 방해하는 행위
- 다. 공정한 직무수행을 방해하는 알선·청탁을 통하여 입찰 또는 계약과 관련된 특정 정보의 제공을 요구하는 행위
- 라. 그밖에 입찰 및 계약 등 과정에서 공정한 경쟁을 저해하는 행위

9 부정당업자의 입찰 참가자격 제한

입찰자 또는 낙찰자가 다음 각 호의 1에 해당하는 자는 본교로부터 입찰참가자격 제한조치를 받게 된다.

- 가. 자격에 관한 서류 기타 계약에 관한 서류를 위조 또는 변조한 자
- 나. 경쟁입찰에 있어서 입찰자 간에 서로 상의하여 미리 입찰가격을 협정하였거나 특정인을 위하여 담합 한 자.
- 다. 고의로 무효입찰을 한 자
- 라. 입찰참가신청서를 제출하고도 정당한 이유없이 계속하여 3회 이상 입찰에 참가하지 아니한 자
- 마. 입찰참가를 방해하거나 낙찰자의 계약체결 또는 그 이행을 방해한 자
- 바. 정당한 이유 없이 계약을 체결하지 않거나 계약을 이행하지 아니한 자
- 사. 계약의 이행에 있어서 조잡 또는 부당하게 하거나 부정한 행위를 한 자
- 아. 계약이행 중에 본교와의 불미스러운 사항을 유발한 자

10 유의사항

연 임대료는 12개월분으로 산정하나 1,2,7,8월분은 3,4,5,6,9,10,11,12월분에 분할하여 임대료를 부과한다.

11 문의

입찰 문의 : 구매·계약과 TEL.042-829-7172~3

- 붙임 1. 입찰참가신청서 1부
2. 입찰서 1부
3. 청렴계약이행 각서 1부
4. 개인정보 수집 및 활용 동의서 1부

2024년 11월 6일

목원대학교 총장 (직인생략)

입찰 참가신청서				처리기간
※ 아래 사항 중 해당되는 경우에만 기재하시기 바랍니다.				즉 시
신청인	상호 또는 법인명칭		사업자등록번호	
	주 소		전 화 번 호	
	대 표 자		생 년 월 일	
입찰 개요	공 고 번 호	목원대 제2024-2447호	견적제출일자	2024. . .
	공 고 건 명	목원대학교 교내 복지시설 간편식 전문매장 임대업체 선정 입찰(5차)		
	입찰 물 건			
입찰 보증 금	납 부	·보증금율 : % ·보 증 액 : 금 원정(W) ·보증금납부방법 : 보증보험 증권		
	납 부 면 제 및 지 급 확 약	·사유 : ·본인은 낙찰 후 계약 미체결시 귀교에 낙찰금액에 해당하는 소정의 입찰보증금을 현금으로 납부할 것을 약속합니다.		
대리인 사용 인감	본 입찰에 관한 일체의 권한을 다음의 자에게 위임합니다.		본 입찰에 사용할 인감을 다음과 같이 신고합니다.	
	성 명 : 생 년 월 일 :		사용 인감 :	(인)
<p>본인은 위의 번호로 공고한 귀교의 일반(제한·지명)견적입찰에 참가하고자 귀교에서 정한 입찰유의서 및 입찰공고사항을 모두 승낙하고 붙임서류를 첨부하여 입찰(견적)참가신청을 합니다.</p> <p style="text-align: right;">2024. . .</p> <p style="text-align: right;">신청인 (인) 원인감 날인</p> <p style="text-align: left;">목원대학교 총장 귀하</p>				

【별지 제2호서식】

입찰서					
입 찰 내 용	공고번호	목원대 제2024-2447호	입찰일자	2024. 11. ()	
	건명	목원대학교 교내 복지시설 간편식 전문매장 임대업체 선정 입찰(5차)			
	금액	연임대료 : 금 _____ 원정(W)			
		제안금액(연임대료)			비고
주) 1. 입찰금액은 부가가치세 등 제세포함가격임. 2. 입찰금액이 불분명한 입찰, 정정한 후 정정날인을 누락한 입찰, 공고 조건과 상이한 입찰은 무효로 한다.					
준공(납품)년월일	없음				
입 찰 자	상호 또는 법인명칭		법인등록번호		
	대표자		전화번호		
	주소				
<p>본인은 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행규칙」에 의한 공사(물품구매·기술용역)입찰유의서에 따라 응찰하여 이 입찰이 귀 기관에 의하여 수락되면 공사(물품구매·기술용역)계약일반조건·계약특수조건·설계서(물품규격서) 및 현장설명사항에 따라 위의 입찰금액으로 연 임대료를 납부할 것을 약속하며 입찰(견적)서를 제출합니다.</p> <p style="text-align: right; margin-right: 50px;">2024년 월 일</p> <p style="text-align: right; margin-right: 50px;">대 표 자 ㉠</p> <p style="margin-top: 20px;">목원대학교 총장 귀하</p>					

(참고)

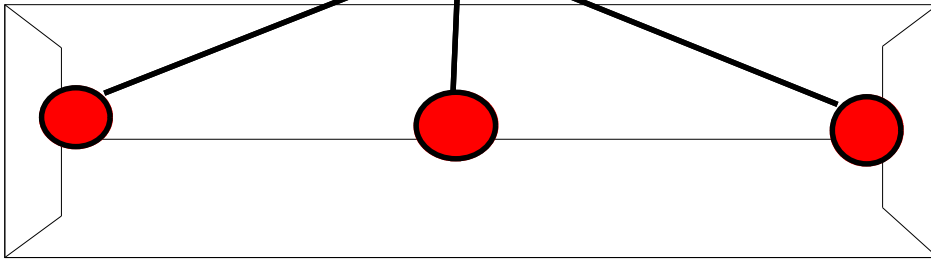
가격(견적서) 봉투 작성 방법

- 앞 면

입찰건명: 00000000
가격견적서
000 주식회사
대표이사 0 0 000000

날인요

- 뒷 면



청렴계약이행 각서

본 업체는 귀교에서 실시하는 상기 입찰에 참가함에 있어 다음과 같이 청렴계약을 이행할 것을 서약합니다.

본 입찰에 참여하는 업체의 임직원과 대리인은 입찰가격의 유지나 특정인의 낙찰을 위해 담합을 하거나 다른 업체와 협정, 결의, 합의하여 입찰의 자유경쟁을 부당하게 저해하는 일체의 불공정한 행위를 하지 않을 것이며, 입찰 . 계약체결 및 계약이행 과정에서 계약관계 직원에게 직 . 간접적으로 금품 . 향응 등의 부당한 이익을 제공하지 않겠습니다. 만약 이를 위반한 사실이 드러날 경우 입찰참가 자격의 제한, 낙찰자 결정 취소, 계약취소, 당해 계약의 전부 또는 일부계약을 해제 또는 해지 등의 책임을 감수함은 물론 민 . 형사상 이익을 제기하지 않겠으며 회사 임 . 직원이 계약관계 직원에게 금품, 향응 등을 제공하지 않고 담합 등 불공정 행위를 하지 않도록 하는 회사 윤리강령과 내부비리 제보자에 대해서도 일체의 불이익처분을 하지 않는 사규를 제정토록 노력하겠습니다.

2024. . .

주 소 :

상 호 :

사업자등록번호 :

대 표 자 : (인)

목원대학교 총장 귀하

개인정보 수집 및 활용 동의서

목원대학교는 귀사 및 귀하의 소중한 개인정보를 수집·이용·활용하고자 하는 경우에는 「개인정보보호법」에 따라 본인의 동의를 얻고 있습니다. 이에 아래의 내용과 같이 귀하의 개인정보를 수집·이용·활용하는데 동의하여 주실 것을 요청합니다.

(계약당사자와 위임장에 의한 권한수임자는 본 개인정보 수집 및 활용동의서를 각각 1부씩 제출하여야 하며 계약당사자와 권한수임자가 동일할 경우에는 1부만 제출함.)

동의자 (계약당사자 및 권한수임자)	업 체 명		부 서 명	
	휴대번호		성 명	

◇ 개인정보의 수집 및 활용

■ 개인정보 수집 및 활용 목적

-본교에서 진행하는 계약서류접수 및 계약관련 권한수임 확인

■ 수집하는 개인정보 항목

-계 약 당 사 자 : 성명, 소속(부서), 생년월일, 주소, 휴대폰번호 등

-계약권한 수임자 : 성명, 소속(부서), 생년월일, 주소, 휴대폰번호 등

■ 개인정보의 보유 및 활용기간

-개인정보 보유기간 : 본 동의서 접수일로부터 최대 3년

-개인정보 활용기간 : 본 동의서 접수일로부터 최대 3주

-동의 거부 권리의 안내

: 동의인의 본 개인정보 수집에 대한 동의를 거부할 수 있음.

(단, 이 경우 본교에서 진행하는 계약 및 입찰에 참여할 수 없거나, 계약에 관한 권한을 수임 받을 수 없음.)

이에 본인(업체)는 입찰 및 계약에 관한 사항의 목적으로 한 서명, 생년월일 등 개인정보를 목원대학교에 제출하는것에 고지를 받았으며, 이를 제공하는 것에 동의합니다.

2024년 월 일

동의인 _____ (서명)