

# 대전세종연구원 기간제근로자 채용(2022-5차) 공고

## -위촉연구원

재단법인 대전세종연구원의 2022년도 기간제근로자 채용 계획을 다음과 같이 공고하오니 유능한 인재의 많은 응모를 바랍니다.

2022. 6. 7.

(재)대전세종연구원장

### 1. 채용분야 및 인원

| 채용코드 및 분야                         | 인원 | 수행업무   | 근무지 |
|-----------------------------------|----|--|-----|
| [A-1]<br>연구지원<br>(건축, 도시계획분야)     | 1명 | · 기본계획 수립을 위한 현황조사 및 분석<br>· 범죄예방 도시환경디자인 기본계획 수립<br>· 범죄예방 도시환경디자인 가이드라인 수립<br>· 범죄예방 도시환경디자인 사업 도출 및 추진전략 수립 | 대전  |
| [A-2]<br>연구지원<br>(건축 · 도시 · 환경분야) | 1명 | · 세종시 녹색건축물 조성계획 수탁과제 지원업무<br>· 녹색건축물 등 자료 수립 및 분석<br>· 녹색건축물 조성계획 비전 설정 및 전략 수립                               | 세종  |

### 2. 응시자격

#### 가. 공통사항

- 대전세종연구원 인사규정 제12조(결격사유)에 해당되지 않는 자 및 연구원 정년에 따라 만 60세 이하인 자
- 남자의 경우 병역필 또는 면제자

#### 나. 분야별 응시자격

| 채용코드 및 분야                     | 응시자격   | 비고              |
|-------------------------------|--|-----------------|
| [A-1]<br>연구지원<br>(건축, 도시계획분야) | · 도시계획, 건축, 디자인, 경찰행정 분야 학사학위 이상 취득자(졸업예정자 포함) | 수탁과제<br>유경험자 우대 |

|                               |   |                      |
|-------------------------------|---|----------------------|
| [A-2]<br>연구지원<br>(건축·도시·환경분야) | · 건축·도시·환경 분야 학사학위 이상 취득자<br>(졸업예정자 포함) | 석사학위 이상,<br>연구경험자 우대 |
|-------------------------------|---|----------------------|

### 3. 근무조건

#### ○ 고용형태 및 계약기간

| 고용형태   | 채용코드 및 분야                     | 계약기간                                      |
|--------|-------------------------------|---|
| 기간제근로자 | [A-1]<br>연구지원<br>(건축, 도시계획분야) | 채용일로부터 2022. 11. 15.까지<br>※ 용역기간에 따라 연장가능 |
|        | [A-2]<br>연구지원<br>(건축·도시·환경분야) | 채용일로부터 11개월<br>※ 용역기간 연장 시 계약기간 연장 가능     |

○ 근무시간 : 주 5일(월~금) 근무, 09:00~18:00

○ 보수 등 처우 : 대전세종연구원 규정에 따라 지급

| 기본급  |         | 비고   |
|------|---------|--|
| 박사학위 | 월 290만원 | 예산 범위 내 수당(정액급식비 월 14만원,<br>연구 및 지원활동비, 복지포인트 등) 별도 지급 |
| 석사학위 | 월 210만원 |  |
| 학사학위 | 월 180만원 |  |

### 4. 시험전형 및 일정

| 구분         | 내용   |  | 일정                             |
|------------|------|--|--------------------------------|
| 서류심사       | 심사항목 | · 응시자격 요건<br>· 제출서류 목록   | ` 22.6.14(화)                   |
|            | 심사기준 | · 응시자격 요건 적격자<br>· 제출서류에 이상 없는 자   |                                |
|            | 합격자  | · 적격자 전원   | ` 22.6.14(화)                   |
| 면접시험       | 심사항목 | · 채용분야별 多對多 그룹면접 실시<br>· 정신자세, 전문지식과 그 응용능력, 의사발표의 정확성과 논리성, 창의력·<br>의지력 등 발전가능성, 예의 및 성실성 등 | ` 22.6.16(목)<br>~ ` 22.6.17(금) |
|            | 심사기준 | · 심사위원 합산 평균 60점 이상인 자<br>· 심사위원 과반수 이상이 동일한 평점요소를 “하” 로 채점한 경우는 탈락                          |                                |
| 최종<br>합격발표 | 심사기준 | · 면접시험 점수 고득점자 순   | ` 22.6.20(월)                   |
|            | 합격자  | · 각 분야별 1명   |                                |

|        |                          |                             |
|--------|--------------------------|-----------------------------|
| 서류등록 등 | · 추가 서류제출 및 확인, 결격사유조회 등 | '22.6.21(화)~<br>'22.6.24(금) |
| 임용     | '22.6.27(월) 예정           |                             |

※ 시험 일정 및 임용일정은 연구원 사정에 의하여 일부 변경될 수 있음

| 구 분  | 내 용   |
|------|---|
| 우대사항 | <ul style="list-style-type: none"> <li>· 『장애인고용촉진 및 직업재활법』의 장애인은 면접시험 과락 결정 전 만점의 5% 가산</li> <li>· 『국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률』의 상이등급 기준에 해당하는 자는 동법 제 31조에 따라 면접시험 과락 결정 전 만점의 5~10% 가산</li> <li>※ 가산점 중복 시 응시자에게 가장 유리한 항목 하나만 인정</li> <li>※ 가산점은 각 전형의 만점을 초과할 수 없음</li> </ul>   |
| 기타사항 | <ul style="list-style-type: none"> <li>· 면접시험 점수는 총 100점으로 하며 소수점 2째 자리까지 계산</li> <li>· 최종합격자 선정 시 동점일 경우 면접시험(가산점 제외) 고득점자→장애인→취업지원대상자→면접점수 중 정신자세, 전문지식과 그 응용능력, 의사발표의 정확성과 논리성 등 점수 순으로 결정</li> <li>· 모든 전형 동점 시 인사위원회에서 결정</li> <li>· 최종합격자가 임용포기, 결격사유 등 발생 시 차순위자로 결정</li> <li>· 시험 일정, 장소, 합격자 발표 등 세부사항은 연구원 홈페이지 공지</li> </ul> |

## 5. 응시원서 접수

### 가. 원서 접수

- 공고기간 : 2022. 6. 7.(화) ~ 2022. 6. 13.(월)
- 공고방법 : 대전세종연구원 홈페이지, 시 홈페이지, 클린아이잡플러스 등 채용정보 사이트
- 원서 접수기간 : 2022. 6. 7.(화) ~ 2022. 6. 13.(월)
- 원서 접수방법 : 이메일 접수(insa@dsi.re.kr)
- ※ 마감일 2022. 6. 13.(월) 18:00 이전 도착분에 한하여 유효하며, 방문 및 우편접수 불가
- ※ 이메일 제목은 '지원분야-성명'(예: 연구지원(도시계획)-홍길동)으로 기재하여 제출

### 나. 제출서류(공고일 기준 6개월 이내 발행분만 인정)

| 제출시기   | 제 출 서 류                 | 필수여부 |
|--------|-------------------------|------|
| 원서접수 시 | ①지원서(자필서명) 1부[별지 제1호]   | 필수   |
|        | ②자기소개서(자필서명) 1부[별지 제2호] | 필수   |
|        | ③최종학위증명서 1부             | 필수   |
|        | ④경력증명서(근무처별) 각 1부       | 해당자  |

|        |   |     |
|--------|---|-----|
|        | ⑤건강보험자격 득실확인서 1부<br>-국민건강보험공단 홈페이지 발급(위 경력증명서 확인용으로 사용) | 해당자 |
|        | ⑥컴퓨터 활용 관련 자격증 사본 각 1부                                  | 해당자 |
|        | ⑦ 직무 관련 자격증 사본 등 증빙자료 각 1부                              | 해당자 |
|        | ⑧개인정보 수집·이용 동의서(사진첨부) 1부[별지 제3호]                        | 필수  |
| 면접시험일  | ⑨장애인 증명서, 취업지원(보훈)대상자 증명서 1부                            | 해당자 |
|        | ⑩주민등록초본(병역사항 포함) 1부                                     | 필수  |
| 최종합격 시 | ⑪주민등록등본 등 기관 요구자료(별도통보)                                 | 필수  |

- ※ 지원서, 자기소개서 등 별지 서식은 연구원 홈페이지에서 다운받을 수 있음
- ※ 블라인드 채용에 따라 자격요건 확인서류는 심사위원에게 제공되지 않으며, 지원서 기재사항의 진위 여부 확인 등 원활한 채용절차 진행을 위한 확인 용도로 이용됨
- ※ 모든 제출서류는 주민등록번호 뒷자리를 제외 또는 삭제하여 제출하여야 함
- ※ 외국어로 된 증빙자료의 경우 반드시 한글 번역본을 공증하여 제출하여야 함
- ※ 지원서에 작성한 경력증명서는 빠짐없이 제출하여야 함(증빙자료 없는 경력은 인정하지 않음)
  - 증명서에는 근무기간(연월일), 담당업무, 정규직 여부, 상근 여부, 유급 여부가 명시되도록 하며, **경력(재직)증명서상 응시분야 자격요건의 관련분야 경력 직무 내용 기재가 안될 경우 [별지 제4호] 경력사실 확인 증명서를 반드시 추가 제출**
  - 불분명한 경우 경력 인정하지 않음

## 7. 법령근거

- 가. 대전세종연구원 인사관리규정
- 나. 대전세종연구원 비정규직원 고용규칙
- 다. 지방 출자·출연기관 인사·조직지침

## 8. 응시자 유의사항

- 가. 제출서류의 기재착오, 누락, 연락불능 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임입니다.
- 나. 경력, 학력, 이력사항 등의 허위기재, 제출서류의 위·변조 등 부정합격이 확인 될 경우 및 결격사유조치 등을 통하여 부적합한 결격사유가 있을 경우 합격 또는 임용을 취소합니다.
- 다. 동일 날짜에 시행하는 본원의 채용시험에 중복 또는 응시직렬을 달리하여 복수로 지원은 불가합니다.(중복 지원 시 불합격 처리)
- 라. 응시자격 요건에 해당하는 경력, 자격은 접수마감일 기준으로 판단하며, 자격증 및 면허증은 임용일까지 해당 자격을 유지하여야 합니다.
- 마. 모집분야 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수도 있으며, 최종합격자가 임용 포기, 결격사유 등 발생 시 차순위자로 결정합니다. 각 전형별로 모집인원의

2배수 이내로 예비합격자를 선정하며, 임용 유효기간은 최종 합격자 발표일로부터 3개월입니다.

바. 제출된 서류는 최종 합격자 발표 이후 14일부터 180일 이내에 반환청구서 [별지 제5호]를 작성하여 제출하는 경우 반환하며, 절차 및 폐기는 채용절차의 공정화에 관한 법률 제11조(채용서류의 반환 등)에 의거 처리합니다.

사. 이의신청 안내 : 채용 과정 및 결과에 대한 이의가 있을 경우 각 전형별 합격자 발표 후 2일 이내 첨부된 이의신청서[별지 제6호]를 작성하여 이메일 (insa@dsi.re.kr)로 제출하여 주시기 바랍니다.

※ 이의신청 예외사유 : 채용전형과 무관한 질의사항, 관련 근거 미제시, 개인의 평가에 따라 결과가 달라지는 주관적 평가의 경우, 응시자·시험위원 개인정보, 지적재산권 등 타 법령에 저촉되는 경우 등

아. 본 채용공고는 연구원 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경사항은 연구원 홈페이지에 공고합니다.

자. 기타 문의사항은 (재)대전세종연구원 사무처(042-530-3564)로 문의하거나 홈페이지(www.dsi.re.kr) 채용정보를 참고하시기 바랍니다.