
도시재생 서포터즈 활동 지침

2025. 1.

1 조사활동비(원고료) 집행기준

- (집행기준) 본 집행기준은 조사활동비에 대한 집행기준을 규정한 것임
- (조사활동비 집행 방법)
 - 조사활동비 지급 조서, 신분증, 통장사본, 원고 파일 제출
 - 신분증과 통장사본은 최초 1회만 제출
 - 팀 활동으로 진행되며, 매달 최소 메인 콘텐츠 1건(기사 형식), 서브 콘텐츠 1건(영상, 카드뉴스 등) 이상 제작 및 제출
 - * 3인 팀 - 메인 기사 1건, 서브 콘텐츠 2건 / 4인 팀 - 메인 기사 1건, 서브 콘텐츠 3건
또는, 3인 팀 - 메인 기사 2건, 서브 콘텐츠 1건 / 4인 팀 - 메인 기사 2건, 서브 콘텐츠 2건 등
 - 매달 제출 기한까지 조사활동비 지급 조서와 원고 원본 파일(한글, 포토샵, 사진, 일러스트 등)을 담당자에게 메일로 제출
 - * 메일 예시) 홍길동(홍길동전팀) 조사활동비 서류 제출
 - * 파일명 예시) 홍길동 5월 취재 기사.hwp / 홍길동 5월 카드뉴스.zip
- (제출 기한)
 - 제출 마감일 : 매달 정기모임 시 정한 날짜까지 메일 제출
- (조사활동비 지급 시기)
 - 매달 30일 또는 다음 달 10일 지급 예정
- (원고료 지급기준)
 - 원고료 지급기준은 <표 1> 「대전세종연구원 규정집」에 의한 단가와 기준을 적용하되, 명확한 산출근거에 따라 집행함
 - 원고료는 분량에 따라 차등지급
 - * 본문 안에 사진이 들어갈 경우 사진 파일 이름 별도 작성 후 첨부
 - * 사진 제외 글로만 작성하여 내용을 아래와 같이 채워야 함

구 분	지급 금액
취재기사	A4 용지 기준 - 상하여백 20, 좌우여백 30, 머리말·꼬리말 15, 휴먼명조 10p

○ (기타 제작물 지급기준)

- 기타 제작물(영상, 카드뉴스 등)의 지급기준은 <표 2> 「홍보간행물 제작비 지급에 관한 규정」에 의한 단가와 기준을 적용하되, 명확한 산출근거에 따라 집행함
- 모든 기타 제작물에는 센터 로고를 삽입하여야함
- 영상 제작 시에는 썸네일과 영상물 제출
- 기타 다른 제작물 제작 시에는 사전에 담당자와 협의하여 진행
- 기타 제작물은 분량에 따라 차등 지급

구 분	지급 금액
카드뉴스	편집 완료된 이미지 5컷 기준 이하 3만원 / 이상 5만원
동영상	직접 촬영, 편집한 동영상 3분 이하 3만원 / 이상 5만원

○ (기타 준수사항)

- 원고 작성 시 다른 원고의 내용을 출처 없이 사용해서는 안되며, 제출 시 카피킬러를 통해 확인 예정
- 공식 홈페이지의 내용이나 기타 출처를 표기한 경우 가능하지만, 기사 전체의 30%가 넘지 않아야 함
- 모든 기사와 영상, 카드뉴스 등의 제작물은 담당자의 검사를 받아 최종 제출하여야 함
- 이미지와 영상은 개인 창작 또는 본인 촬영 분에 한하여 인정 함
- 영상, 카드뉴스 등 디자인 제작에 사용한 사진, 이미지, 서체 등에 대한 저작권 문제가 제기되지 않도록 유의하여야하며, 상업용 무료 이미지, 서체, 사진 등을 확인하고 사용하여야 함
- 저작권법에 위반되지 않도록 출처를 표기하고 되도록 공유제작물 사용을 권장
 *한국저작권위원회 운영 ‘공유마당’ -> <https://gongu.copyright.or.kr/gongu/main/main.do>
 *상업적 폰트 사용 및 다운로드 ‘눈누 폰트’ -> <https://noonnu.cc/>
- 제작물의 저작권, 재산권 등 침해하여 센터를 상대로 손해배상 청구 소송이 제기되면 제작자가 모든 책임을 지고 피해자 측과 합의·배상하여야 함
- 모든 제작물에 대한 저작권은 대전도시재생지원센터가 소유하며, 향후 필요시 제작물의 내용을 보완 또는 수정할 수 있음

2 예산 비목별 주요 내용

○ (조사활동비)

- 매달 최대 50,000원 지급 가능(인당)

○ (서면자문비(칼럼))

- 칼럼 취재 시 인터뷰이(전문가 등)에게 서면자문비 지급 가능
- 최대 100,000원 지급 가능(취재 전 미리 담당자에게 전달해야 함)
- 인터뷰이(전문가 등) 서면자문비 지급 서류 -> 수당지급조서(서명 필수), 통장사본, 이력서
- 일반 주민 인터뷰는 지급 불가

3 [표1] 원고료 지급규칙

원 고 료 지 급 기 준

가. 원고료

(단위 : 원)

구 분	내 용	단 위	지 급 액(매당)	
			원내임직원	외부인사
국 어	○ 연구논문 ○ 평론, 수필, 제언, 콩트 등 ○ 시 ○ 부록 및 자료	200자 원고지	8,000이내	12,000이내
		편당 200자 원고지	3,000이내	5,000이내
외국어	○ 연구논문 ○ 전문분야에 관한 평론, 수필 ○ 부록 및 자료	200자 원고지	10,000이내	15,000이내
		(A4용지-71Columns×25Lines, 11point) t)1매는 200자 원고지 4매에 해당	5,000이내	6,000이내
			3,500이내	4,000이내

나. 번역료

(단위 : 원)

구 분	외국어별	단 위	지 급 액 (매당)	
			원내임직원	외부인사
외국어 →국어	영 어	200자 원고지 ※ A4용지(71Columns×25Lines, 11point) (1매는 200자 원고지 4매에 해당)	1,750	3,500
	일 어		1,500	3,000
	불 어		2,000	4,000
	독 어			
	중국어			
	특수어			
국어→ 외국어	영 어	3,500	7,000	
	일 어	3,000	6,000	
	불 어	4,000	8,000	
	독 어			
	중국어			
	특수어	5,000	10,000	

※ 특수어란 위에 열거한 언어 이외의 언어를 지칭한다.

※ 위 금액에서 내용의 난이도(고서류, 전공논문, 일반잡지, 자료 등)에 따라 30% ~ 50%의 교열료 및 15% ~ 30%의 Native Speaker의 추가 교정료를 지급할 수 있다.

3 [표2] 기타 제작물 지급규칙

홍보간행물 제작비 지급 기준

구분	항목	단위	단가	비고	
원고료	○ 일반 원고	매	15,000	교양·에세이·서간문·기행문·논문 (전문성이 요구되는 원고) 등	
	○ 보도성 원고	매	20,000	-교통비·식비·자료수집비 등 제반경비 포함	
	○ 현장 취재 원고	매	30,000	-지방취재일 경우 교통비·숙박비 등은 별도 지급 가능	
	○ 공무원 청탁 원고	편	150,000	교사·군인 포함	
	○ 일반국민 청탁 원고	편	300,000	정책포털 건당 기고료	
	○ 인터뷰 사례비	회	150,000		
	○ 정책 기자단 원고	편	100,000	동영상 포함	
	○ 명사 칼럼	편	300,000	규정을 초과하는 유명인사의 경우는 별도 결재	
	○ 독자 투고 원고	편	100,000		
	○ 카피 원고	편	500,000	고도로 정제된 홍보성 문구	
	○ 외국어 원고	일어	자	80	-번역료 중 비율 · 번역료 : 60% · 감수료 : 22% · 교정료 : 18% -기타 언급되지 않은 분야는 당해연도 예산안 편성지침 (기획재정부)에 의거해 지급단가 산정
		중국어	자	80	
		영어	단어	190	
		독·불·서어	단어	190	
		러·아랍어 등	단어	200	
	○ 번역료 : 영어기준 (감수·교정료 포함, 교정 3회 이상)	일어	자	120	
		중국어	자	120	
		독·불·서어	단어	200	
		러·아랍어 등	단어	200	
	○ 번역료 : 국어기준 (감수·교정료 포함, 교정 3회 이상)	영어	자	160	
		일·중국어	자	140	
		독·불·서어	자	180	
		러·아랍어 등	자	200	
○ 시	신작	편	200,000		
	재수록		100,000		
○ 콩트	신작	편	300,000		
	재수록		100,000		
○ 운문료		매	3,000		
○ 교정료		매	1,000	1교 기준	

만화료	○ 전단형	콘티료	식	300,000	규정을 초과하는 유명작가 등의 경우는 별도 결재
		작화료	식	1,000,000	
	○ 스토리형	콘티료	면	200,000	
		작화료	면	400,000	
	○ 단편(4~8단 컷), 만평	콘티료	식	150,000	
		작화료	식	300,000	
일러스트료 (삽화)	○ 표지용		컷	500,000	규정을 초과하는 유명작가 등의 경우는 별도 결재
	○ 스토리형			200,000	
	○ 단순형			100,000	
	○ 표제컷			50,000	
사진료	○ 대여 사진(언론사 등)		컷	대여사 규정	필자 촬영 제공 발주에 의한 경우
	○ 독자 투고 사진			50,000	
	○ 청탁원고에 부가되는 사진			50,000	
	○ 현장 취재 사진			150,000	
편집료	○ 기획료	폴더·팸플릿	식	1,200,000	리플릿 포함
		소책자		1,000,000	48면 이내
		단행본		2,000,000	49면 이상
		화보집		3,000,000	
		전집		5,000,000	
	○ 표지 디자인료		식	1,000,000	사진·일러스트 등은 별도
	○ 본문 편집료(사진·삽화·도표 등이 포함된 간행물)		면	120,000	조판비 포함
	○ 폴더, 팸플릿 등		면	250,000	리플릿 포함
	○ 전체가 순수 문장인 간행물		면	50,000	
	○ 인포그래픽	대형(복잡)	개	400,000	1면 또는 2면 전체
		중형(복잡)	개	150,000	1/2면
		소형(단순)	개	70,000	단순
	○ 편집시안비		식	2,000,000	지명경쟁입찰 참여 또는 발주에 의해 시안을 제작한 경우
○ 포스터		식	5,000,000	사진·일러스트 등은 별도	
○ 스티커		식	1,000,000	사진·일러스트 등은 별도	

<기본 조건>

- 위 단가는 각 항목별 최고액을 의미하며, 난이도 등에 따라 차등 지급
- 일반 원고료, 운문료·교정료 등 원고료 지급액은 200자 원고지 1매 기준
- 각 항목별 단가는 일반관리비·이윤 포함 금액(부가가치세 별도)