

2025년 제1차 국립농산물품질관리원 청년인턴 채용 공고

국립농산물품질관리원 공고 제2025- 5호

국립농산물품질관리원에서 근무할 청년인턴 채용계획을 다음과 같이 공고합니다.

2025년 1월 20일
국립농산물품질관리원장

1. 선발예정인원 (3개 분야, 총 40명)

* 하나의 지원코드 및 채용분야에만 지원 가능(다른 코드 중복 지원시 불합격 처리)

** 근무예정기관(근무지) 담당자에게 접수기간 내 지원서 이메일 접수(중복 지원불가)

| 지원 코드* | 채용 분야 | 담당업무 | 선발 인원 (명) | 근무예정기관 (근무지) | 담당 연락처 및 지원서접수(이메일) |
|--------|-------|----------------------------|-----------|------------------------------------|--|
| 인턴 3-1 | 홍보 | ○기관 홍보 및 홍보물 제작·관리 | 1 | 국립농산물품질관리원 기획조정과 (경북 김천) | 박준영 054-429-4017 (parkjunyoung@korea.kr) |
| 인턴 3-2 | 농업행정 | ○농식품업무(안전성, 원산지, 경영체 등) 지원 | 2 | 국립농산물품질관리원 농업경영체과, 농업정보자재과 (경북 김천) | 박준영 054-429-4017 (parkjunyoung@korea.kr) |
| 인턴 3-3 | 농업행정 | ○농식품업무(안전성, 원산지, 경영체 등) 지원 | 1 | 국립농산물품질관리원 시험연구소 품질조사과 (경북 김천) | 박지수 054-429-7711 (jisoopower@korea.kr) |
| 인턴 3-4 | 실험분석 | ○유해물질 분석관련 업무 지원 | 1 | 국립농산물품질관리원 시험연구소 품질조사과 (경북 김천) | 박지수 054-429-7711 (jisoopower@korea.kr) |
| 인턴 3-5 | 농업행정 | ○농식품업무(안전성, 원산지, 경영체 등) 지원 | 1 | 국립농산물품질관리원 경기지원 서울사무소 (서울) | 조명현 031-470-2812 (raulcho@korea.kr) |
| 인턴 3-6 | 농업행정 | ○농식품업무(안전성, 원산지, 경영체 등) 지원 | 1 | 국립농산물품질관리원 경기지원 수원사무소 (경기 수원) | 조명현 031-470-2812 (raulcho@korea.kr) |
| 인턴 3-7 | 농업행정 | ○농식품업무(안전성, 원산지, 경영체 등) 지원 | 1 | 국립농산물품질관리원 경기지원 남양주·구리사무소 (경기 남양주) | 조명현 031-470-2812 (raulcho@korea.kr) |

| 지원 코드* | 채용 분야 | 담당업무 | 선발 인원 (명) | 근무예정기관 (근무지) | 담당 연락처 및 지원서접수(이메일) |
|---------|-------|----------------------------|-----------|--|---|
| 인턴 3-8 | 농업행정 | ○농식품업무(안전성, 원산지, 경영체 등) 지원 | 1 | 국립농산물품질관리원 경기지원 광주·성남·하남사무소 (경기 광주) | 조명현 031-470-2812 (raulcho@korea.kr) |
| 인턴 3-9 | 농업행정 | ○농식품업무(안전성, 원산지, 경영체 등) 지원 | 1 | 국립농산물품질관리원 경기지원 파주·고양사무소 (경기 파주) | 조명현 031-470-2812 (raulcho@korea.kr) |
| 인턴 3-10 | 농업행정 | ○농식품업무(안전성, 원산지, 경영체 등) 지원 | 1 | 국립농산물품질관리원 경기지원 포천·연천사무소 (경기 포천) | 조명현 031-470-2812 (raulcho@korea.kr) |
| 인턴 3-11 | 실험분석 | ○유해물질 분석관련 업무 지원 | 1 | 국립농산물품질관리원 강원지원 품질관리과 (강원 춘천) | 손혜원 033-250-0907 (ncu0451@korea.kr) |
| 인턴 3-12 | 농업행정 | ○농식품업무(안전성, 원산지, 경영체 등) 지원 | 1 | 국립농산물품질관리원 강원지원 삼척·동해사무소 (강원 삼척) | 손혜원 033-250-0907 (ncu0451@korea.kr) |
| 인턴 3-13 | 실험분석 | ○유해물질 분석관련 업무 지원 | 1 | 국립농산물품질관리원 충북지원 품질관리과 (충북 청주) | 박다빈 043-279-4106 (snk1313@korea.kr) |
| 인턴 3-14 | 농업행정 | ○농식품업무(안전성, 원산지, 경영체 등) 지원 | 1 | 국립농산물품질관리원 충북지원 품질관리과 (충북 청주) | 박다빈 043-279-4106 (snk1313@korea.kr) |
| 인턴 3-15 | 농업행정 | ○농식품업무(안전성, 원산지, 경영체 등) 지원 | 1 | 국립농산물품질관리원 충남지원 유통관리과 (대전) | 이균재 042-259-2905 (blackbird@korea.kr) |
| 인턴 3-16 | 농업행정 | ○농식품업무(안전성, 원산지, 경영체 등) 지원 | 1 | 국립농산물품질관리원 충남지원 천안사무소 (충남 천안) | 이균재 042-259-2905 (blackbird@korea.kr) |
| 인턴 3-17 | 농업행정 | ○농식품업무(안전성, 원산지, 경영체 등) 지원 | 1 | 국립농산물품질관리원 충남지원 아산사무소 (충남 아산) | 이균재 042-259-2905 (blackbird@korea.kr) |
| 인턴 3-18 | 농업행정 | ○농식품업무(안전성, 원산지, 경영체 등) 지원 | 1 | 국립농산물품질관리원 충남지원 공주사무소 (충남 공주) | 이균재 042-259-2905 (blackbird@korea.kr) |
| 인턴 3-19 | 농업행정 | ○농식품업무(안전성, 원산지, 경영체 등) 지원 | 3 | 국립농산물품질관리원 전북지원 유통관리과, 품질관리과, 경영적불팀 (전북 전주) | 양명숙 063-230-3111 (yms0330@korea.kr) |
| 인턴 3-20 | 농업행정 | ○농식품업무(안전성, 원산지, 경영체 등) 지원 | 1 | 국립농산물품질관리원 전북지원 익산사무소 (전북 익산) | 양명숙 063-230-3111 (yms0330@korea.kr) |

| 지원 코드* | 채용 분야 | 담당업무 | 선발 인원 (명) | 근무예정기관 (근무지) | 담당 연락처 및 지원서접수(이메일) |
|---------|-------|----------------------------|-----------|---|---|
| 인턴 3-21 | 농업행정 | ○농식품업무(안전성, 원산지, 경영체 등) 지원 | 2 | 국립농산물품질관리원 전남지원 품질관리과, 경영직불팀 (광주) | 이정민 062-970-6202 (mate94@korea.kr) |
| 인턴 3-22 | 농업행정 | ○농식품업무(안전성, 원산지, 경영체 등) 지원 | 1 | 국립농산물품질관리원 전남지원 목포·신안사무소 (전남 목포) | 이정민 062-970-6202 (mate94@korea.kr) |
| 인턴 3-23 | 농업행정 | ○농식품업무(안전성, 원산지, 경영체 등) 지원 | 1 | 국립농산물품질관리원 전남지원 여수사무소 (전남 여수) | 이정민 062-970-6202 (mate94@korea.kr) |
| 인턴 3-24 | 농업행정 | ○농식품업무(안전성, 원산지, 경영체 등) 지원 | 1 | 국립농산물품질관리원 전남지원 순천·광양사무소 (전남 순천) | 이정민 062-970-6202 (mate94@korea.kr) |
| 인턴 3-25 | 농업행정 | ○농식품업무(안전성, 원산지, 경영체 등) 지원 | 1 | 국립농산물품질관리원 전남지원 화순사무소 (전남 화순) | 이정민 062-970-6202 (mate94@korea.kr) |
| 인턴 3-26 | 농업행정 | ○농식품업무(안전성, 원산지, 경영체 등) 지원 | 2 | 국립농산물품질관리원 경북지원 유통관리과, 경영직불팀 (대구) | 엄영민 053-320-5312 (eym37@korea.kr) |
| 인턴 3-27 | 실험분석 | ○유해물질 분석관련 업무 지원 | 1 | 국립농산물품질관리원 경북지원 품질관리과 (대구) | 엄영민 053-320-5312 (eym37@korea.kr) |
| 인턴 3-28 | 농업행정 | ○농식품업무(안전성, 원산지, 경영체 등) 지원 | 1 | 국립농산물품질관리원 경북지원 포항·울릉사무소 (경북 포항) | 엄영민 053-320-5312 (eym37@korea.kr) |
| 인턴 3-29 | 농업행정 | ○농식품업무(안전성, 원산지, 경영체 등) 지원 | 1 | 국립농산물품질관리원 경북지원 구미·칠곡사무소 (경북 구미) | 엄영민 053-320-5312 (eym37@korea.kr) |
| 인턴 3-30 | 농업행정 | ○농식품업무(안전성, 원산지, 경영체 등) 지원 | 3 | 국립농산물품질관리원 경남지원 유통관리과, 품질관리과, 경영직불팀 (경남 창원) | 윤문희 055-230-0812 (ymh82@korea.kr) |
| 인턴 3-31 | 농업행정 | ○농식품업무(안전성, 원산지, 경영체 등) 지원 | 1 | 국립농산물품질관리원 경남지원 진주사무소 (경남 진주) | 윤문희 055-230-0812 (ymh82@korea.kr) |
| 인턴 3-32 | 홍보 | ○기관 홍보 및 홍보물 제작·관리 | 1 | 국립농산물품질관리원 제주지원 유통관리과 (제주시) | 박찬영 064-728-5221 (pcyoung@korea.kr) |
| 인턴 3-33 | 농업행정 | ○농식품업무(안전성, 원산지, 경영체 등) 지원 | 1 | 국립농산물품질관리원 제주지원 품질관리과 (제주시) | 박찬영 064-728-5221 (pcyoung@korea.kr) |

가. 근무조건

- (신 분) 청년인턴(공무원의 사무를 보조하는 공무원이 아닌 근로자)
- (계약기간) 채용일('25. 3. 4. 예정)로부터 6개월
 - ※ 모집인원 미달 등 채용 일정에 따라 채용일은 변경될 수 있음
- (보 수) 시급 10,030원, 월 2,096,270원 지급(세금공제전)
- (근무시간) 주 40시간(주5일, 일별 09:00 ~ 18:00, 휴게시간 12:00~13:00)
- (후생복지) 건강보험, 고용보험, 산재보험, 국민연금 가입
 - * 출퇴근 지원 및 숙소지원 없음
- 그 밖의 근로(복무)조건은 「근로기준법」 및 「농림축산식품부 공무직근로자 등 운영 규정」 과 각 소속기관별 공무직 근로자 운영규정에 따름 ※ 겸직은 금지

나. 주요 업무 내용

- 주요 업무는 근무 부서와 계약 시 세부 조정될 수 있음

| 지원코드 | 채용 분야 | 주요 업무 |
|--|-------|---|
| 인턴 3-1, 3-32 | 홍보 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 기관 홍보 및 홍보물 제작·관리 - 기관SNS(블로그,유튜브등) 운영 - 영상·사진 촬영, 편집 등 동영상 콘텐츠 관리 - 카드뉴스 등 홍보자료 제작·관리 - 기타 부서행정업무 지원 |
| 인턴 3-2~3, 3-5~10 3-12, 3-14~26 3-28~31, 3-33 | 농업행정 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 농식품업무(안전성, 원산지, 경영체 등) 지원 - 부서행정 및 현장업무 지원 - 회의·행사준비 및 기타업무 지원 |
| 인턴 3-4, 3-11 3-13, 3-27 | 실험분석 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 유해물질 분석관련 업무 지원 - 잔류농약, 곰팡이독소 등 유해물질 분석 지원 - 분석관련 행정업무 지원 - 기타 업무 지원 |

2. 응시 자격 및 우대요건 등

가. 응시자격요건 : 아래의 요건을 모두 충족하는 자

① (연령) 최종시험(면접)예정일('25.2.12) 현재 「청년기본법」상 청년(만19세~만34세)의 연령에 해당하는 사람

※ 「제대군인지원에 관한 법률」에 따라 같은 법 제2조에 의한 제대군인 및 「병역법」 제26조 제1항 제1호의 업무에 복무하고 소집 해제된 공익근무요원이 응시할 경우 상한 연령을 다음과 같이 연장함

▶ 군복무기간 1년미만 : 1세 / 1년이상 ~ 2년 미만 : 2세 / 2년이상 : 3세 연장

② (결격사유) 국가공무원법 제33조에 의한 결격사유가 없는 자

결격사유

1. 피성년후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
- 6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
- 6의3. 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제74조제1항제2호 및 제3호에 규정된 죄
 - 다. 「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 스톱킹범죄
- 6의4. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
7. 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자
8. 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자

나. 응시제한 : '23~'24년 중앙행정기관 청년인턴 2회 이상 참여자

다. 우대요건 : 서류전형에서만 적용(원서접수 마감일(25.23)기준 유효해야 인정)

○ 취업지원 대상자

| 평정요소 | 배점 | 평가기준 |
|---|-------------|---------------------|
| 취업지원대상자 | 관련 법률 참조 | 취업지원대상자를 규정한 법률에 따름 |
| 《 취업지원 대상자(취업지원 대상자를 규정한 법률)》 - 「독립유공자 예우에 관한 법률」제16조 - 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」제29조 - 「5.18민주유공자 예우에 관한 법률」제20조 - 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」제19조 - 「고엽제후유의증 등 환자 지원 및 단체설립에 관한 법률」제7조의9 - 「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」제33조 | | |

○ 장애인 : 「장애인복지법」 제32조 제1항 규정에 따라 특별자치시장, 특별자치도지사, 시장, 군수 또는 구청장에게 등록된 장애인

○ 채용분야별 우대요건

| 지원코드 | 채용 분야 | 우대 요건 |
|---|-------|---|
| 인턴 3-2, 3-32 | 홍보 | ○ [경력] 관련분야 공공기관 및 기업체 근무 또는 수상 경력자 - 관련분야 : 영상, 이미지, 콘텐츠 제작 등 ○ [자격증] 직무관련자격증(홍보,컴퓨터활용)보유자 - 시각디자인(기사, 산업기사), 웹디자인기능사, 멀티미디어콘텐츠제작전문가, 컴퓨터그래픽운용기능사, 포토샵(GTO), 컴퓨터활용능력 1.2급, 기타 IT 관련 자격증 보유자 |
| 인턴 3-1, 3-3, 3-5~10 3-12, 3-14~26 3-28~31, 3-33 | 농업행정 | ○ [자격증] 컴퓨터(한글, 엑셀 등) 활용 가능자 - 사무자동화산업기사, 워드프로세서(종전 1.2.3급 인정), 컴퓨터활용능력(1.2급), 정보처리기사·산업기사·기능사, ITQ정보기술자격 자격증 보유자 |
| 인턴 3-4, 3-11 3-13, 3-27 | 실험분석 | ○ [전공] 농업관련 학과 재학·졸업 또는 학위 소지자 - 농학, 농화학, 식품, 생물공학 등 ○ [자격증] 컴퓨터(한글, 엑셀 등) 활용 가능자 - 사무자동화산업기사, 워드프로세서(종전 1.2.3급 인정), 컴퓨터활용능력(1.2급), 정보처리기사·산업기사·기능사, ITQ정보기술자격 자격증 보유자 |

<우대요건 상세> * 서류전형에서만 적용

① (전공) 지원코드별 관련 분야 전공자

- 우대요건 적용 지원코드: 채용분야가 "실험분석"인 인턴 3-4, 3-11, 3-13, 3-27

※ '전공한 자'라 함은 고등교육법에 따른 대학(전문대학은 제외)에서 해당 학 또는 관련 계통의 학을 전공하고 졸업한 사람(이와 같은 수준 이상의 학력을 가진 사람을 포함한다)을 말함.

② (자격증) 지원코드별 관련 분야 자격증 보유자 * 여러 항목이 중복되는 경우 지원자에게 유리한 1개 항목의 점수 적용

- 우대요건 적용 지원코드: 채용분야가 "홍보"인 인턴 3-2, 3-32

(자격증) 시각디자인(기사, 산업기사), 웹디자인기능사, 멀티미디어콘텐츠제작전문가, 컴퓨터 그래픽응용기능사, 포토샵(GTQ), 컴퓨터활용능력1·2급, 기타 IT 관련 자격증

- 우대요건 적용 지원코드: 채용분야가 "농업행정", "실험분석"인 인턴 3-1, 3-3~31, 3-33

(자격증) 사무자동화산업기사, 워드프로세서(종전 1·2·3급 인정), 컴퓨터활용능력(1·2급), 정보처리기사·산업기사·기능사, ITQ정보기술자격(B등급 이상)

③ (경력) 관련분야 공공기관 및 기업체 근무 또는 수상경력자

- 우대요건 적용 지원코드: 채용분야가 "홍보"인 인턴 3-2, 3-32

(경력) 관련분야 영상, 이미지, 콘텐츠 제작 근무경력 또는 수상경력

* 관련분야: 영상, 이미지, 콘텐츠 제작 등

④ (취업지원 대상자 등 가점) * 여러 항목이 중복되는 경우 지원자에게 유리한 1개 항목의 점수 적용

| 구분 | 가점 |
|---|-----------|
| 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 제29조제1항제1호, 제2호, 제4호 독립유공자예우에 관한 법률 제16조제3항제1호 5.18유공자예우 및 단체설립에 관한 법률 제20조제1항제1호, 제2호, 제4호 특수임무유공자법 제19조제1항제1호, 제2호, 제4호 보훈보상대상자 지원에 관한 법률 제33조제1항제1호, 제2호 | 만점의 10퍼센트 |
| 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 제29조제1항제3호, 제5호 독립유공자예우에 관한 법률 제16조제3항제2호 5.18유공자예우 및 단체설립에 관한 법률 제20조제1항제3호, 제5호 특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률 제19조제1항제3호, 제5호 보훈보상대상자 지원에 관한 법률 제33조제1항제3호 장애인등록증 소지자, 상이등급이 기재된 국가유공자 | |

3. 시험 방법

가. 서류전형

○ 응시자격요건에 적합한지 여부를 서류전형위원회에서 서면으로 심사하여 적격 또는 부적격을 판단

○ 단, 응시인원이 지원코드별로 선발예정인원의 3배수 이상인 때에는 서류전형 기준*에 따라 선발예정인원의 3배수로 합격자 결정 (단, 제출서류 미제출시 불합격 처리)

* 서류전형 기준 : 1. 자기소개서, 2. 우대요건

○ 서류전형 합격자 발표 : 2025. 2. 7.(금) 14:00 예정

- 국립농산물품질관리원 홈페이지(www.naqs.go.kr)에, 나라일터에 면접일정 등 게재

나. 면접시험

- 서류전형 합격자를 대상으로 면접을 통해 전문지식과 그 응용 능력, 청년인턴으로서의 정신자세 등 직무수행에 필요한 능력 및 적격성을 종합적으로 평가
- 평정요소마다 “상·중·하”로 평정하여, “상”의 개수가 많은 순서대로 선발, 개수가 동일할 경우 “중”의 개수가 많은 수대로 선발
- 위원의 과반수가 2개 이상의 평정요소를 ‘하’로 평정하였거나, 위원의 과반수가 동일한 평정요소를 ‘하’로 평정한 경우 불합격
 - 평가방식 : 개별면접으로 자기소개서, 응시원서 등을 토대로 한 질의·응답

【 면접시험 평정요소 】

△(소통공감) 국민 등과 소통하고 공감하는 능력, △(헌신·열정) 국가에 대한 헌신과 열정적인 태도, △(창의·혁신) 창의성과 혁신을 이끄는 능력, △(윤리·책임) 청년인턴으로서의 윤리의식과 책임성 등

4. 시험 일정

| 구 분 | 일 정 | 내 용 |
|----------------|--|---|
| 채용공고 | '25.1.20.(월) ~ '25.2.3.(월) | <ul style="list-style-type: none"> • 나라일터 및 농림축산식품부 홈페이지 게시 |
| 응시원서 접수 | '25.1.27.(목) ~ '25.2.3.(월) 18:00 限 | <ul style="list-style-type: none"> • 응시원서 등 '응시자 제출서류'를 작성 후(자필서명) 스캔 (PDF)파일을 근무예정 기관별 채용담당자 이메일로 접수 • 접수마감일 18 시까지 수신된 메일까지만 유효 |
| 서류전형 합격자 발표 | '25.2.7(금) 예정 | <ul style="list-style-type: none"> • 농림축산식품부 및 소속기관 홈페이지, 나라일터 게시 • 합격자 개별 통보(문자) |
| 면접전형 | '25.2.12(수) 예정 | <ul style="list-style-type: none"> • 서류전형 합격자 발표 시 일시 및 장소 공고 ☞ 지정된 일시 및 장소에 불참하여 미응시할 경우 불합격 처리 |
| 최종 합격자 발표 | '25.2.19(수) 예정 | <ul style="list-style-type: none"> • 농림축산식품부 및 소속기관 홈페이지 게시 • 합격자 개별 통보(문자) |

※ 상기 일정은 응시인원, 시험장 사정, 서류검증 소요기간 등에 따라 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 해당 시험일 7일 전까지 최초 공고매체에 공고할 예정

※ 최종합격자 발표 후 합격 취소, 포기, 채용된 후 퇴직 등 사정으로 추가 선발이 필요한 경우, 합격자 발표일로부터 6개월 이내에 불합격 기준에 해당하지 않는 사람 중에 차순위자를 추가합격자로 결정할 수 있음

5. 응시원서 접수 및 제출서류 안내

가. 접수일시 및 방법

- 응시자 제출서류는 근무예정 기관(지역) 채용담당자 이메일 (00000@korea.kr)로만 접수(**방문 및 우편접수는 받지 않음**)
- 접수기간 : 2025. 1. 27.(목) ~ 2. 3.(월) 18:00시까지 이메일 접수분
 - ※ 접수 확인 메일 또는 문자 발송 예정
- 응시서류는 해당 내용을 모두 기재, 자필서명 후 스캔하여 하나의 파일 (PDF)로 제출(파일제목은 응시자 이름), e-mail 제목은 “성명(지원코드)”
[예 : 홍길동(인턴1-1)]로 기재

나. 제출 서류

- 붙임 서식1호 ‘청년인턴 채용시험 응시자 제출서류 목록’ 체크 제출

| 연번 | 구분 | 내용 | 비고 |
|----|-------------------|--|-----|
| 1 | 응시원서 1부 | • 주소 및 휴대전화번호 정확하게 기재 | 필수 |
| 2 | 자기소개서 1부 | • A4용지 2매 이내로 작성 | 필수 |
| 3 | 동의서 1부 | • 개인정보 및 고유식별 정보활용 동의서(서명필수) | 필수 |
| 4 | 확인서 각 1부 | • 공정채용 확인서(서명필수) • 가족채용 제한여부 확인서(서명필수) | 필수 |
| 5 | 증명서 각 1부 | • 주민등록초본 1부(남성의 경우, 병역 관련 사항이 기재되도록 발급) • 가족관계증명서 1부(주민등록번호 13자리가 기재되도록 발급) | 필수 |
| 6 | 결격사유 검증자료 1부 | • 결격사유 검증을 위한 체크리스트 | 필수 |
| 7 | 고용보험 자기이력내역서 | • 근로복지공단(https://total.comwel.or.kr) 발급분 제출 | 필수 |
| 8 | 우대 요건에 해당되는증명서 | • 재학증명서, 졸업(수료)증명서 • 취업지원 대상자 증명서(국가보훈처 발행) 장애인등록증 또는 장애인 증명서 | 해당자 |
| 9 | 반환청구서 1부 | • 채용서류 반환청구서(서명필수) | 해당자 |

※ 반드시 근무예정기관(지역) 담당자 이메일로 접수(타 기관 접수 시 불합격 처리)

6. 기타 유의 사항

- 동일한 날짜에 공고하는 각 기관의 청년인턴 채용시험에 중복지원 시 불이익을 받을 수 있으니, 1개 기관을 선택하여 지원하시기 바랍니다.
- 응시자는 자격요건과 담당예정업무 등이 적합한가를 우선 판단하여 원서를 제출해야 합니다.
- 응시원서 상의 기재 착오 또는 누락이나 연락불능, 합격자발표 미확인 등으로 인한 불이익은 응시자의 귀책사유가 될 수 있으므로, 합격자 발표일 등 시험일정과 안내사항, 합격여부를 반드시 확인해야 합니다.
- 채용서류의 거짓작성, 청탁 등으로 시험의 공정성을 심각하게 훼손한 경우에는 채용절차의 공정화에 관한 법률 제6조, 부정청탁 및 금품 등 수수의 금지에 관한 법률 제5장, 부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률 제8장, 형법 등 관련 규정에 따라 처벌될 수 있습니다.
- 응시원서나 각종 증명서의 기재내용이 사실과 다를 경우 시험을 정지 또는 무효로 하며, 계약체결 후에라도 제출된 서류에 기재된 내용이 사실과 다를 경우 근로계약을 해지할 수 있습니다.
- 본 시험계획은 불가피한 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 해당 시험일 7일 전까지 최초 공고매체에 공고할 예정입니다.
- 응시자가 선발인원과 같거나 적을 경우에는 재공고할 수 있습니다.
- 해당 업무를 수행하는데 적격자가 없는 경우 전형을 거쳐 채용하지 않을 수 있습니다.
- 청년인턴으로 선발되더라도 추후 정규 공무원으로 임용하거나 임용 시험 시 가산점 등의 혜택은 없습니다.
- 기타 자세한 사항은 각 기관 담당자(근무예정기관 담당자 연락처)로 문의하시기 바랍니다.

| | |
|-------------|-------------|
| 서식 2 | 응시원서 |
|-------------|-------------|

응시원서

1. 인적사항

| | | | | | |
|---|------------------------------|-------------|----------------------|----------------------|------------------|
| 응시번호 | | 성명 | (한글) <u>홍길동</u> | (지원코드) <u>인턴 1-1</u> | (채용분야) <u>홍보</u> |
| 생년월일 | <u>1900년 01월 01일</u> | | | | |
| 현주소 | <u>충청북도 청주시 흥덕구</u> | | | | |
| 연락처 | (본인휴대폰) <u>010-0000-0000</u> | 전자우편 | <u>0000@korea.kr</u> | | |
| 우대요건 | | | | | |
| ※ 아래의 내용중 해당사항에 <input checked="" type="checkbox"/> 표기 하십시오 | | | | | |
| <input type="checkbox"/> 취업지원대상자 <input type="checkbox"/> 장애인 또는 상이등급기준 해당자 | | | | | |

2. 교육사항

| | | |
|---|-------------------|-----------------|
| * 지원직무 관련 과목 및 교육과정을 이수한 경우 그 내용을 기입해 주십시오. | | |
| 교육구분 | 학과명 및 교육과정 | 교육기간(시간) |
| <u>대학교</u> | <u>00000 학과</u> | <u>2~4년</u> |
| <u>대학원</u> | | |

3. 자격사항 등

| | | | | |
|--|-------------|---------------|-------------|-------------|
| * 지원직무 관련 국가기술/전문자격, 국가공인민간자격 등을 기입해 주십시오. | | | | |
| 자격증 | 자격증명 | 발급기관 | 취득일자 | |
| | | | | |
| 정보화 자격증 | 점수 | 발급기관 | 취득일자 | |
| | | | | |
| 어학 | 종류 | 점수(등급) | 발급기관 | 취득일자 |
| | | | | |

위 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.

2025년 월 일

지 원 자 : 홍길동 (서명)

※. 「응시번호」란은 응시자가 기재하면 안 됩니다.

※. 우대요건에 해당사항이 있을 경우, 관련 증빙서류를 제출하여야 합니다.

응시원서 작성요령

1. 응시원서 작성 시 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기는 응시자 본인의 불이익이 될 수 있습니다.
2. 『응시원서』는 아래의 《작성요령》에 따라 작성하여야 합니다.

《 작 성 요 령 》

- ① 응시번호 : 응시자가 작성하지 않습니다.
- ② 지원코드 및 채용분야 : 공고문을 참고하여 응시하고자 하는 지원코드와 채용분야의 응시원서를 선택하여 작성
- ③ 성명, 생년월일 : 해당란에 정확하게 기재
(예) 생년월일 : 2001.10.15.
- ④ 주소 : 현재 거주하는 곳(우편물 수령 등)을 정확히 기재함
- ⑤ 전자우편·(휴대)전화 : 빠짐없이 정확하게 기재함
- ⑥ 우대요건 : 우대요건은 표에 내용 작성

※ 우대요건의 경우 원서접수 마감일을 기준으로 유효하여야 함

※ 제출기한 내에 서류를 제출하지 못하거나, 응시원서 내용과 상이 또는 기재한 내용을 증빙할 수 없는 경우 허위사실 기재로 간주하여 합격을 취소할 수 있음

서식 3 자기소개서

자기소개서

| | | | | | |
|------|--|------|------|------|--|
| 응시번호 | | 지원코드 | | 채용분야 | |
| 성명 | | | 생년월일 | | |

◎ 자기소개서

(유의사항) 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.

※ A4용지 2매 이내로 작성

※ 기재사항이 많을 경우 글자크기, 장평 등을 조절하여 2장 이내로 작성

◎ 자기소개서

2025년 월 일

작성 자 (서명)

서식 4 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서 등

개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서

1. 개인정보 수집 및 이용 동의서

본 기관에서는 근로자 채용 및 관리를 위해 「개인정보 보호법」 제15조, 제17조 등 관계 법령에 따라 아래와 같이 개인정보를 수집 및 이용하고자 합니다.

(1) 개인정보 수집 및 이용 목적 : 근로자 채용 및 관리
 (2) 개인정보 수집 항목(필수) : 성명, 생년월일, 주민등록번호, 휴대폰번호, 이메일, 주소, 응시자격요건에 따른 학력·경력·자격·면허사항, 4대 보험 자격 득실, 소득금액증명, 외국어성적·논문·수상 실적 등 우대요건에 해당하는 사항
 (3) 개인정보 보유 및 이용기간 : **최종합격자 발표일로부터 5년**
개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기

☞ 개인정보의 수집·이용과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 다만 동의거부 시 근로자 채용 및 임용 제한을 받을 수 있습니다.

위와 같이 개인정보 수집 및 이용에 동의하십니까? 동의함 동의하지 않음

2. 자격요건 확인 등을 위한 동의서 효력인정 및 개인정보 제3자 제공 동의서

시험실시기관은 응시요건 등 응시자가 제출한 증빙자료의 진위 여부를 해당기관에 조회하여 확인하고 있습니다. 이를 위해 관련자료 확인서 발급에 동의하며, 개인정보보호법 등에 보호되고 있는 각종 개인정보 자료를 동법 제15조 등에 따라 인사담당 업무관계자에게 제공 및 공개·활용하는데 동의를 받고 있습니다.

또한 이 시험에서 부정행위를 한 사람은 시험을 정지 또는 무효로 하거나 합격을 취소합니다.

| (1)제공받는 자 | (2) 제공목적 | (3) 제공 항목 | (4) 제공받는 자의 보유·이용기간 |
|------------------------|------------------|--------------------------------|---|
| 개인정보(학적·학위·자격·어학) 확인기관 | 근로자 채용 관리 (자격확인) | 우대요건 충족 및 제출서류 진위여부 확인에 필요한 사항 | 정보처리 목적 달성 시까지 (개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기) |

☞ 개인정보 제공과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 다만 동의거부 시 청년인턴 채용 및 임용 제한을 받을 수 있습니다.

본인이 서명·날인한 동의서의 복사본은 자료의 진위 검증을 위해서 원본과 동일하게 유효함을 인정하고, 이에 동의하십니까? 동의함 동의하지 않음

위와 같이 확인서 발급에 동의하십니까? 동의함 동의하지 않음

위와 같이 개인정보를 제3자에게 제공하는데 동의하십니까?
 동의함 동의하지 않음

2025년 월 일

성명 : (서명)

국립농산물품질관리원장 귀하

공정채용 확인서

본인은 국립농산물품질관리원 청년인턴 지원(채용)에 따라 다음 사항을 서약합니다.

1. 본인은 국립농산물품질관리원 청년인턴 지원(채용)에 있어, 지원(채용)과 관련하여 농림축산식품부 및 소속기관에 근무 중인 친·인척으로부터 어떠한 정보도 사전에 입수하거나 입수를 위한 청탁을 한 사실이 없다.
2. 본인은 청년인턴 지원(채용)에 있어, 향후 본인 또는 타인의 부당·위법한 방식으로 채용된 사실이 확인될 경우 채용 취소 또는 근로계약이 해지됨을 서약합니다.

2025년 월 일

서약자 : (서명)

국립농산물품질관리원장 귀하

서식 6 가족 채용 제한 여부 확인서

가족 채용 제한 여부 확인서

• 해당하는 []에 √ 표시를 합니다.

| | | | |
|------|------|------|----------|
| 채용기관 | 기관명 | 채용방법 | 채용직위(직급) |
| | 채용사유 | | |

| | | | |
|----------------|-----|------|--------|
| 채용대상자 (확인인) | 성명 | 주소 | |
| | 연락처 | 생년월일 | 채용 예정일 |

가족 채용 제한 확인사항

| | | |
|---------------|--|---------------------------|
| ① 가족채용 | 채용대상자의 가족 중 채용기관 소속 고위공직자 또는 채용업무를 담당하는 공직자가 있는가? | [] 예 [] 아니오 [] 해당없음 |
| | 채용대상자의 가족 중 채용기관이 산하 공공기관인 경우 그 기관의 감독기관(자회사인 경우 모회사) 소속의 고위공직자가 있는가? | [] 예 [] 아니오 [] 해당없음 |
| ② 예외 해당 여부 | ①에서 “예”에 답변한 경우, 다른 법률에서 이 법의 적용을 받는 공공기관이 제11조제1항 각 호의 어느 하나에 해당하는 공직자의 가족을 채용할 수 있도록 허용하고 있는 경우인가? | [] 예 [] 아니오 |

「공직자의 이해충돌 방지법」 제11조에 따른 가족 채용 제한에 대하여 위와 같이 확인합니다. 만약 위 사항이 사실과 다른 경우에는 어떠한 처벌이나 불이익도 감수할 것을 서약합니다.

년 월 일

채용대상자(확인인)

(서명 또는 인)

유의사항

① “가족채용”의 가족은 「민법」 제779조에 따라 다음의 호를 가족으로 한다.

1. 배우자, 직계혈족 및 형제자매 2. 생계를 같이하는 직계혈족의 배우자, 배우자의 직계혈족 및 배우자의 형제자매

210mm×297mm[일반용지 60g/㎡(재활용품)]

서식 7 결격사유 검증 체크리스트

결격사유 검증을 위한 체크리스트

| 성 명 | 생년월일 |
|-----|------|
| | |

| 목 록 | 해당여부 |
|---|---|
| ① 피성년후견인 | <input type="checkbox"/> 해당 <input type="checkbox"/> 해당없음 |
| ② 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자 | <input type="checkbox"/> 해당 <input type="checkbox"/> 해당없음 |
| ③ 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자 | <input type="checkbox"/> 해당 <input type="checkbox"/> 해당없음 |
| ④ 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자 | <input type="checkbox"/> 해당 <input type="checkbox"/> 해당없음 |
| ⑤ 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자 | <input type="checkbox"/> 해당 <input type="checkbox"/> 해당없음 |
| ⑥ 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자 | <input type="checkbox"/> 해당 <input type="checkbox"/> 해당없음 |
| ⑦ 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자 | <input type="checkbox"/> 해당 <input type="checkbox"/> 해당없음 |
| ⑧ 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄 나. 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제74조 제1항제2호 및 제3호에 규정된 죄 다. 「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 스톱킹범죄 | <input type="checkbox"/> 해당 <input type="checkbox"/> 해당없음 |
| ⑨ 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다) 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄 | <input type="checkbox"/> 해당 <input type="checkbox"/> 해당없음 |
| ⑩ 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자 | <input type="checkbox"/> 해당 <input type="checkbox"/> 해당없음 |
| ⑪ 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자 | <input type="checkbox"/> 해당 <input type="checkbox"/> 해당없음 |
| ⑫ 농림축산식품부 소속 고위공직자 등의 가족인 자 | <input type="checkbox"/> 해당 <input type="checkbox"/> 해당없음 |

응시자 본인은 위 사실이 틀림 없음을 확인합니다.

2025. . . .

성명 : (서명)

국립농산물품질관리원장 귀하

서식 8 채용서류 반환청구서

채용서류 반환청구서

| | | |
|---------------------------|------|------|
| 접수번호 | 접수일자 | |
| 청구인 | 성명 | 수험번호 |
| 주 소 | | |
| 반환장소 (주소와 다른 경우 기재) | | |
| 반환청구서류 | | |

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

2025년 월 일

청구인

(서명 또는 인)

국립농산물품질관리원장 귀하

공지사항

- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달 받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.

서식3~서식8 작성요령

응시자가 기재할 사항은 해당란에 정확하게 빠짐없이 모두 작성합니다.

① 작성일, 성명, 인/서명 : 해당란에 정확하게 기재

서명은 이름을 알아볼 수 있도록 기재

② 각 서식 수신처 : 공고문을 참고하여 응시하고자 하는 근무예정 기관명으로 작성

(예) 인턴 3-1, 3-2 : 국립농산물품질관리원 귀하

인턴 3-3, 3-4 : 국립농산물품질관리원 시험연구소장 귀하

인턴 3-5 ~ 3-10 : 국립농산물품질관리원 경기지원장 귀하

인턴 3-11 ~ 3-12 : 국립농산물품질관리원 강원지원장 귀하

인턴 3-13 ~ 3-14 : 국립농산물품질관리원 충북지원장 귀하

인턴 3-15 ~ 3-18 : 국립농산물품질관리원 충남지원장 귀하

인턴 3-19 ~ 3-20 : 국립농산물품질관리원 전북지원장 귀하

인턴 3-21 ~ 3-25 : 국립농산물품질관리원 전남지원장 귀하

인턴 3-26 ~ 3-29 : 국립농산물품질관리원 경북지원장 귀하

인턴 3-30 ~ 3-31 : 국립농산물품질관리원 경남지원장 귀하

인턴 3-32 ~ 3-33 : 국립농산물품질관리원 제주지원장 귀하

[별첨] 고용보험 자격이력 내역서 온라인 발급방법

① 근로복지공단 '고용·산재 보험 토탈 서비스' 접속 (<https://total.comwel.or.kr>)

근로복지공단

Korea Workers' Compensation & Welfare Service



일하는 삶에 안심과 안정을 드리는,
근로복지공단

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| <p>대표 홈페이지</p> <p>근로복지공단 관련 소식 및 정보를 확인할 수 있는 대표홈페이지입니다.</p> <p>바로가기 ></p> | <p>고용·산재 보험 토탈 서비스</p> <p>고용·산재보험 관련 각종 민원을 신청(신고)할 수 있는 사이트입니다.</p> <p>바로가기 ></p> | <p>근로복지넷</p> <p>각종 근로자 복지사업 (생활안정자금, 임금채권사업 등)을 신청할 수 있는 사이트입니다.</p> <p>바로가기 ></p> | <p>퇴직연금</p> <p>중소기업퇴직연금기금 / 퇴직연금을 신청할 수 있는 사이트입니다.</p> <p>바로가기 ></p> | <p>공단 병원</p> <p>근로복지공단에서 운영하는 의료기관 사이트입니다.</p> <p>바로가기 ></p> |
|--|--|--|--|--|

우편번호 [44208] 울산광역시 중구 동기로 340 근로복지공단 대표전화 1598-0075(통화료 발생지 무임) • Copyright. © 2023 by 근로복지공단 All Rights Reserved.

② 개인 → 일반근로자 선택 → 간편인증 또는 공동인증서 이용 로그인

키보드보안 프로그램 적용 **!** 안전한 서비스 이용을 위해 키보드보안 프로그램 적용을 권장합니다.

| | | | |
|-----|------|------|-----------|
| 사업장 | 사무대행 | 의료기관 | 개인 |
|-----|------|------|-----------|

일반근로자
 특수형태근로종사자(노무제공자)·예술인
 산재근로자
 대리인(간이대지급금/심사청구/구상금협의조정/최초요양급여신청)·유족

주민등록번호 123456 -

개인정보이용 및 고유식별정보처리 동의

| | |
|-----------|------------------------|
| 공동인증서 로그인 | <p>간편인증 로그인</p> |
|-----------|------------------------|

- 별도의 회원가입 없이 **공동인증서(주민등록번호 및 사업자등록번호)** 또는 **간편인증(주민등록번호)**으로 로그인하여 이용하실 수 있습니다.
- 전자서명법 개정에 따라 공인인증제도가 폐지되어 간편인증서비스를 지원합니다.
 - 간편인증 사업자: 카카오, 통신사PASS, 한국정보인증(삼성PASS), KB국민은행, NHN페이코, 신한은행, 네이버, 토스, 뱅크샐러드, 하나은행, 농협, 드림인증
 - 간편인증 요청 메시지를 받지 못한 경우 간편인증 화면의 안내문구를 확인하시기 바랍니다.
- 인증서암호는 주기적으로 변경 관리하시고 타인에게 노출되지 않도록 주의하시기 바랍니다.
- 여러개의 사업장 공동인증서를 사용하는 사업장은 별도의 구분없이 모두 사용이 가능하니 관리에 주의해주시기 바랍니다.
- 자리를 비우게 될 경우 반드시 로그아웃 하시기 바랍니다.(개인정보 보호를 위하여 약 60분 동안 화면 이동이 없을 경우 자동 로그아웃됩니다)
- **고용·산재보험 자격 이력 내역서**를 발급하시려면 **개인 > 일반근로자** 또는 **특수형태근로종사자(노무제공자)·예술인** 선택후 로그인하시기 바랍니다.
- 토탈서비스는 모바일 환경(모바일 웹, 앱)에서는 지원되지 않습니다.

③ '고용·산재보험 자격 이력 내역서' 선택


근로복지공단
고용·산재보험 토털서비스


사업장 사무대행기관 의료기관 **개인**


[일반근로자] 박정연 님 | 민원접수/신고 | 정보조회 | 전자통지 | 증명원 신청/발급 | 업무상질병판정 | 심사청구


자주 찾는 서비스 토털서비스 이용안내서 다운로드


개인


 사업장 피보험자격
신고현황


**고용·산재보험 자
격 이력 내역서**


 개인별 무과고지보
험료 조회


 One-Click 산재상담
및 신청


 심사청구서 작성

공지사항 + 알림창 < > ||

| | | | |
|-----|--|------------|--|
| NEW | 연간 정기작업으로 인한 토털서비스 일시중지 계획 알림(2025.01.04) | 2024-12-31 | <div style="background-color: #ff9900; padding: 10px; border-radius: 10px;"> <p style="color: white; font-weight: bold;">2025년 최저임금</p> <p style="font-size: 2em; color: white; font-weight: bold;">시간급 10,030 원</p> <p style="color: white; font-weight: bold;">월 환산액 2,096,270 원</p> <p style="font-size: 0.8em; color: white;">(주 40시간 기준, 유급주휴 8시간 포함)</p> <div style="border: 1px solid white; border-radius: 50%; padding: 5px; display: inline-block; margin-top: 5px;"> 문의 사항은 국번 없이 1350 </div> <p style="font-size: 0.7em; color: white; margin-top: 5px;">최저임금위원회</p> </div> |
| NEW | 산재보험 화상인종의료기관 (재)인증 결과 알림 | 2024-12-26 | |
| NEW | (겨울철 비상진료 한시적용-대상기관) 산재보험 적용 대상 의료기관 안내 | 2024-12-20 | |
| NEW | (겨울철 비상진료-한시적용) 겨울철 비상진료 지원방안 관련 산재보험 적... | 2024-12-20 | |
| NEW | 예술인의 출산전후휴가여등의 지급기간 중 소특허유급액에 관한 고시 | 2025-01-02 | |
| NEW | 예술인 출산전후휴가여등 상한액 및 하한액 고시 | 2025-01-02 | |

④ 보험구분 중 '고용' 선택 → 조회구분 중 '상용' 선택 → 조회

⑤ 직종포함여부 '예' 선택 → '고용/산재보험 자격 이력 내역서(전체 이력 인쇄)' 신청 선택

고용·산재보험 자격 이력 내역서

Home > 증명원 신청/발급 > 고용·산재보험 자격 이력 내역서 메뉴숨김 화면인쇄 화면인쇄 안내

+ 마이메뉴 추가

*는 필수입력 항목입니다.

본 자료는 고용·산재보험 자격의 확인을 위하여 본인에게 제공하는 것으로 경력증명 또는 타기관 제출 등 고용·산재보험 업무 이외의 목적으로 활용 시 발생하는 문제에 대해서는 근로복지공단에서 책임을 지지 않습니다.

· 보험구분 산재 **고용**

· 조회구분 **상용** 일용

조회

● 이력내역서 발급

직종포함여부 **예** 아니오

⚠ 내역서 발급을 위해서는 위의 [자격관리 상세이력]에서 해당 이력을 선택 하셔야 합니다.

- | | |
|--|---|
| <p>고용/산재보험 자격 이력 내역서(개별사업장) - 고용/산재보험에 가입되었던 개별사업장 이력 인쇄</p> | <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; display: inline-block; background-color: #1a3d54; color: white; font-weight: bold;">신청</div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; display: inline-block; margin-left: 10px;">메일전송</div> |
| <p>고용/산재보험 자격 이력 내역서 - 고용/산재보험에 가입되었던 전체 이력 인쇄</p> | <div style="border: 2px solid red; border: 1px solid #ccc; padding: 5px; display: inline-block; background-color: #1a3d54; color: white; font-weight: bold;">신청</div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; display: inline-block; margin-left: 10px;">메일전송</div> |
| <p>고용/산재보험 선택 사업장 자격 이력 내역서 - 고용/산재보험에 가입되었던 선택 사업장에 대한 이력 인쇄</p> | <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; display: inline-block; background-color: #1a3d54; color: white; font-weight: bold;">신청</div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; display: inline-block; margin-left: 10px;">메일전송</div> |