

# 목원대학교

## 온라인 모의면접 이용안내

기술지원 문의처: (주)인핸스유  
070-4350-2960

## **I. 온라인 모의면접 응시 방법**

- 1. 문항선택 후 연습**
- 2. NCS 직무선택 후 연습**
- 3. 응답사례 보고 연습**

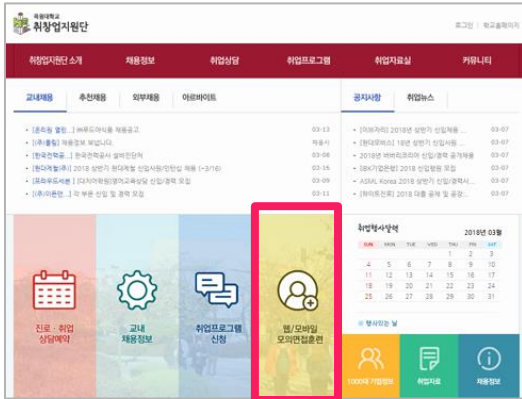
## **II. 면접과제 제출 방법**

- 1. 컴퓨터에서 응시 후 제출**
- 2. 스마트폰 앱에서 응시 후 제출**

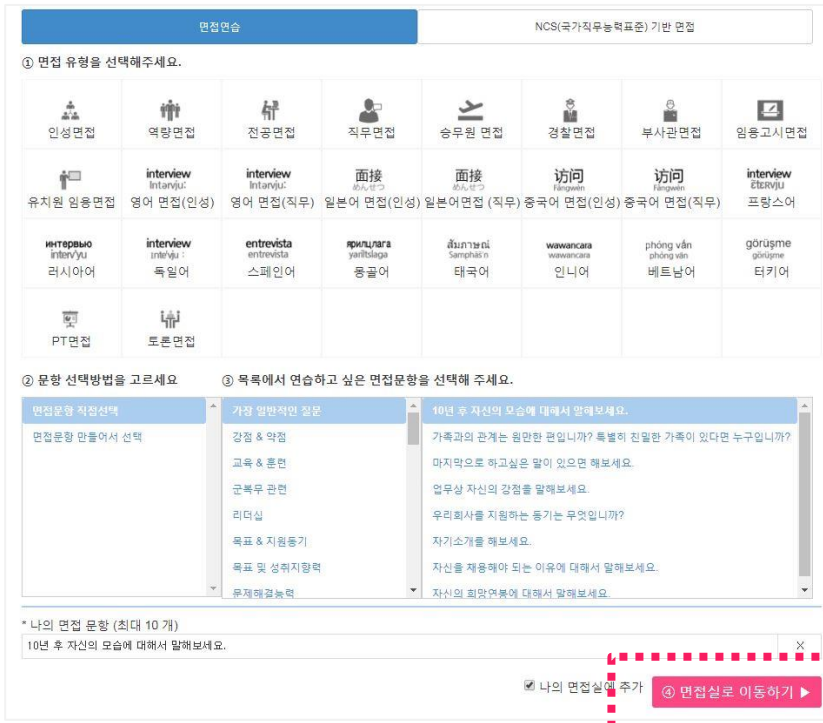
# I. 모의면접 응시방법

## 1. 문항선택 후 연습

① 취창업지원단 홈페이지 <http://mokwon.njob.net> 접속, 로그인 후 배너클릭하여 이동

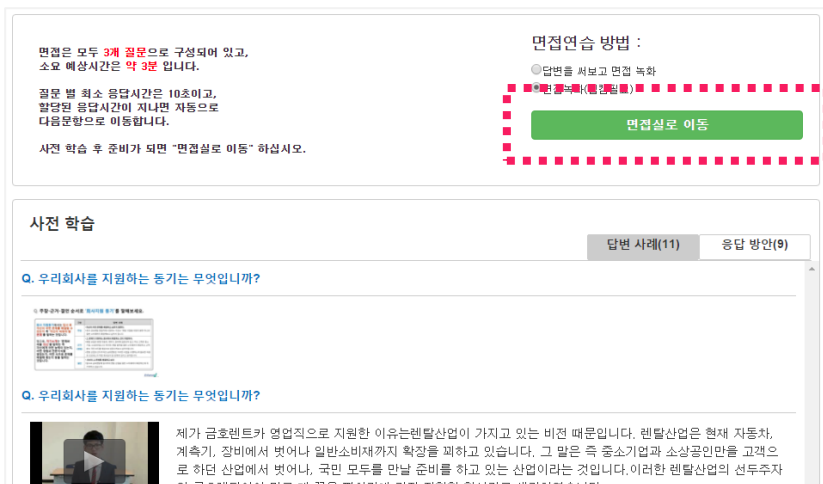


② 면접문항 선택



• 원하는 문항이 없는 경우 "면접문항 만들어서 선택"을 클릭해서 문항과 응답시간을 설정 후 '추가' 가능

③ 응시 전 사전학습



#### ④ 모의면접 응시(웹캠 자동녹화)



- 최소답변시간이 지나면 "다음"을 선택해서 다음문항으로 이동할 수 있음
- 응답시간이 종료되면 자동으로 다음문항으로 이동함

녹화 중 화면 | 응답시간 및 목소리 크기

#### ⑤ 결과 확인 및 평가(재도전 및 취업 상담사에게 평가요청 가능)

2. 자신을 채용해야 되는 이유에 대해서 말해보세요.

면접 결과

등록된 평가결과가 없습니다.

면접평가

평가를 요청하시겠습니까?

평가를 요청하시려면 '등록' 버튼을 눌러주세요.

등록

면접결과 관리

면접 재도전 | 이메일 보내기

과제 제출하기 | 경진대회 참가

면접결과 공유 | 영상 내려받기

면접평가요청 | 면접결과 삭제

※ 면접결과와 보편 기간은 1년입니다. 장기 보관이 필요한 장성 내려받기 버튼을 눌러 저장하세요.

응답결과 자동평가

순위	이름	응답시간(60%)	목소리 크기(50%)	평균점수
1	순천향대학교	20	30	25

- "면접평가요청"을 클릭해서 상담사에게 평가요청을 보낼 수 있음

1

면접 재도전 | 이메일 보내기

과제 제출하기 | 경진대회 참가

면접결과 공유 | 영상 내려받기

면접평가요청 | 면접결과 삭제

평가자 선택

이세은

상경기대 e-connect팀  
업무교육&담당, 신입채용  
직업상담사

오경민

(주요경건실 인사 총무담당  
소속과 및 이의제 해결담당  
합성팀 코칭센터 연구위원

- 평가 결과는 2에서 확인 가능

# I. 모의면접 응시방법

## 2. NCS 직무 선택 후 연습

- ① NCS(국가직무능력표준) 분류체계에서 관심 직무(세분류)를 선택
- ② 직무능력단위와 능력단위 요소에서 면접평가 영역 선택
- ③ 면접 전 사전학습
- ④ 면접응시 및 녹화
- ⑤ 결과확인 및 평가(취업지원 상담사에게 평가요청 보내기)

### 1 관심직무 선택

NCS 기반 면접

기업별 직무 면접 | 직무수행능력 면접 | 직업기초능력 면접

\* NCS분류체계에서 관심 직무(세분류)를 선택하거나 검색하세요.

직무입력(예, 기획, 마케팅, 영업, 개발, 디자인 등)

대분류: 1. 사업관리, 2. 경영계사무, 3. 금융보험, 4. 교육자전, 5. 법률경찰, 6. 보건의료, 7. 사회복지종교, 8. 문화예술디자인, 9. 운전운송, 10. 영업판매, 11. 경비청소, 12. 숙박여객운락, 13. 음식서비스, 14. 건설, 15. 기계, 16. 자료, 17. 화학, 18. 성유업, 19. 전기전자, 20. 정보통신, 21. 식품가공, 22. 인쇄복제가구, 23. 환경에너지, 24. 농림어업

중분류: 1. 기획사무, 2. 총무·인사, 3. 재무·회계, 4. 생산·품질관리

소분류: 1. 경영기획, 2. 홍보·광고, 3. 마케팅

세분류: 1. 기업홍보(40), 2. PR/광고(47)

기업홍보 선택되었습니다.

직무능력 자기진단 | 직무능력 면접연습

### 2 면접문항 선택

직무선택 < ① 관심직무 선택 > ② 면접문항 선택 > ③ 응시 전 사전학습 > ④ 면접응시 > ⑤ 면접응시

\* 능력단위요소 문항선택에서 10개 이하 문항을 선택하십시오.

관심직무 : 기업홍보

능력단위	능력단위 설명	6~9등급보기	5~9등급보기	4~9등급보기	3~9등급보기
기업홍보 모니터링 (50점)	기업홍보 모니터링은 홍보 기회를 포착하기 위하여 모니터링 계획을 수립하고 언론, 온라인, 오프라인을 통해 정보를 수집하여 모니터링 결과를 보고하는 능력이다.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
홍보전략 수립 (50점)	홍보전략 수립은 기업의 홍보 목적을 달성하기 위하여, 기업 환경을 분석하고 홍보 목표와 전략을 설정하여 알맞은 홍보 전략을 수립·실행하는 능력이다.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
온라인 홍보 (40점)	온라인 홍보는 인터넷과 모바일 등을 통해 대중에게 기업을 알리고 정보를 전달하기 위하여 채널 전략, 운영 계획 수립, 콘텐츠 제작, 운영, 활동 평가를 하는 능력이다.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
출판 홍보 (40점)	출판 홍보는 기업 내외의 관계권역의 정보전달을 목적으로 사내보, 사외보, 서적, 팸플릿 등의 배포를 위하여 출판 계획 수립, 취재, 기사 작성, 출판물 제작, 독자 관리, 활동 평가를 하는 능력이다.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
연론 홍보 (50점)	연론 홍보는 기업이 의도하는 이슈를 연론을 통해 논의할 수 있도록 홍보 계획 수립, 언론 네트워크 구축, 홍보 활동 전개, 활동 평가를 하는 능력이다.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
기업문화 전략 (40점)	기업문화 전략은 기업문화를 조직 내외에 전파하기 위하여 전사 문화 전략, 전략 계획 수립, 전략 프로그램 개발, 활동 평가를 하는 능력이다.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
사회공헌 활동 (40점)	사회공헌 활동은 전략적으로 기업 이미지를 제고하기 위하여 기업의 사회적 책임 활동 계획 수립, 실행 체계 구축, 프로그램 실행, 활동 평가를 하는 능력이다.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
위기대응 커뮤니케이션 (50점)	위기대응 커뮤니케이션은 조직에 부정적인 영향을 미칠 수 있는 사건이 위기로 전개되는 경우 적절히나 단계로 인한 피해를 최소화하기 위하여 커뮤니케이션 매뉴얼 구축, 실행 체계 구축, 위기의 파악과 대응, 사후관리를 하는 능력이다.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
홍보활동 종합평가 (50점)	홍보활동 종합평가는 계획된 홍보활동에 대해 홍보효과를 측정하고 이를 다음 홍보전략에 반영하기 위하여 평가 계획 수립, 평가 수행, 사후관리를 하는 능력이다.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

선택한 문항과 응답방안을 참고 후 준비가 되면 다음단계 (면접응시)로 이동하십시오.

면접연습 방법: ①답변을 써보고 면접 녹화 | ②면접 녹화(질평 필요)

### NCS면접 사전학습

면접문항(3) | 응답방안(6)

Q. 커뮤니케이션-시선처리

최근 한 설문조사에 따르면 기업 면접관들은 비언어적 행동에 있어서 '면접관의 편안하게 시선을 마주하는 것'을 선호한 응답자가 많았다. 이러한 면접에서 시선처리는 중요하다. 어떤 시선을 면접관이 바라보는 것은 지원자가 의지를 솔직하게 표현하는지, 편안한지 아닌 것처럼 보이므로 주의 바람직하다. 면접관이 머리 옆을 때는 시선을 끌고 무뎠어 보인다. 최소한 한 쪽 정도의 답변을 하는 동안 얼굴을 면접관에게 시선을 주고 다른 면접관에게 옮기는 것이 중요하다.

Q. 커뮤니케이션-표정관리

응시 시 자신감 있는 표정은 큰 감점을 받을 수 있습니다. 면접관에서는 항상 어떤 일이든 할 수 있다고 생각할 수 있는 표정을 보일 수 있도록 노력하십시오. 표정 변화가 없거나 무뎠은 표정이나 침착한 표정에서 조금이라도 침울해 보이는 것은 좋지 않습니다. 자신의 면접과정을 계획하는 방법을 통하여 면접 동안 밝은 표정이 유지될 수 있도록 노력하십시오.

Q. 커뮤니케이션-태도 및 자세

면접관에게 어떤 용이감이나 동감이 느껴지고 정당한 느낌을 줄 수 있어야 합니다. 특히 대담을 할때나 어려운 질문을 받았을 때 두 자세를 올바르게 하고 문장을 유지하기 바람직합니다. 자세는 그 사람의 심리적 상태를 대변합니다. 구부정한 자세는 소극적이고 자신감이 없고, 의자 위에 기대있는 것은 거만한 인상을 줄 수 있으나 유별한 몸가짐이 있습니다. 그러므로 의자에 기대어 기댄 듯한 자세를 유지하면서 열성적으로 말하는 모습을 보여주는 것이 좋습니다. 답변하면서 앉고일 부분에서 '직접한 자세'를 사용하는 것은 좋습니다. 직접한 자세는 '직접한 자세'라고 할 수 있습니다. 그러므로 자세는 내향적이거나 개방적인 자세를 취하는 것이 바람직하며, 면접관에게 '정바' 되는 자세를 취하는 것이 바람직합니다. 즉 자신이 할말하는 내용을 지칭/강조하는 역할로서 자세를 취하는 것이 바람직합니다.

Q. 커뮤니케이션-열정적 자신감

설문조사에서 면접관 분들에게 경직되지 않고 격려적이고 자신감 있는 모습을 유지하도록 노력 바람직합니다. 또한 어려운 질문을 받았거나 대담을 할때 열정적 태도를 보이는 것은 면접관에게 호감을 줄 수 있습니다. 어떤 질문에서 대해서도 적극적으로 답을 찾아내는 자세를 보여 주어야 합니다. 열정적으로 커뮤니케이션 수단이 부족할 경우라도 면접관에게 솔직한 태도를 보여주고 질문에 대해 정중하게 답변하는 태도를 보여 주어야 합니다. 면접관이 질문을 던질 때는 지원자에서 관심/기대하는 것이 있으므로, 질문마다 성실한 답변으로 지원자의 남다른 입사를 보여 주어야 합니다.

Q. 커뮤니케이션-음성 연습

미국의 사회심리학자 알버트 메라비언(Albert Mehrabian)에 따르면 커뮤니케이션에서 목소리의 비음이 38%에 달한다고 하며, 허벅지 면에서 오는 소리가 비음의 8% 이상을 차지하는 사람의 목소리라고 그의 실험이, 성악가 목소리를 관찰했다고 합니다. 이러한 목소리는 지각의 이미지를 결정하는 중요한 요소이다. 나아가 위아리 전달효과에도 큰 영향을 미치게 됩니다. 따라서 면접 중 적절한 목소리 크기와 높낮이를 유지하도록 노력해야 합니다. 목소리의 크기(성량)는 무뎠고 내성 있게 들리지 않습니다. 하지만 목소리의 크기가 작아도 목소리의 '고저감'이 풍부하다면 좋은 목소리는 만들어 낼 수 있습니다. 목소리 높낮이를 조절하는 것은 위아리 전달 효과를 높여주는 수단입니다. '높고 낮은' 목소리를 조절하는 것은 위아리 전달 효과를 높여주는 수단입니다. '높고 낮은' 목소리를 조절하는 것은 위아리 전달 효과를 높여주는 수단입니다.

Q. 커뮤니케이션-말하기 습관

면접은 직책을 차리는 자의인 만큼 표준어를 사용하고, 경어를 사용하고, 질문을 충실히 하고 질문 이미지를 높이기 바람직합니다. 또한, 답변을 할 때 "그"라는 용어가 자주 나오면 안 됩니다. "네"나 "아니"라는 단어를 사용하지 않습니다. "네"나 "아니"라는 단어를 사용하지 않습니다. "네"나 "아니"라는 단어를 사용하지 않습니다.



### 3 면접 전 사전학습

### 4 면접 응시 및 녹화

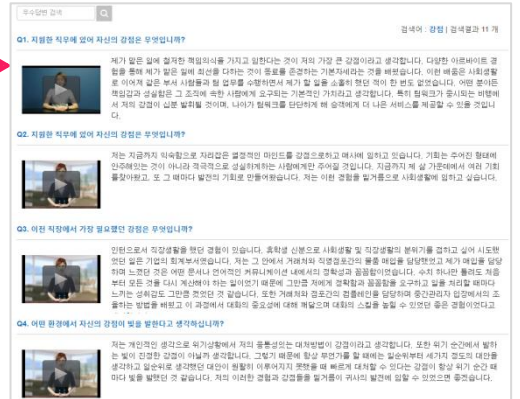
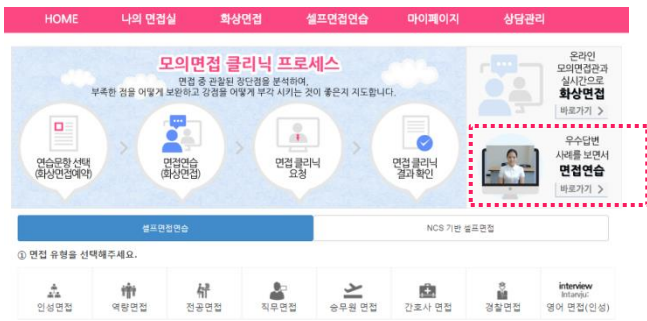
### 5 결과 확인 및 평가

# I. 모의면접 응시방법

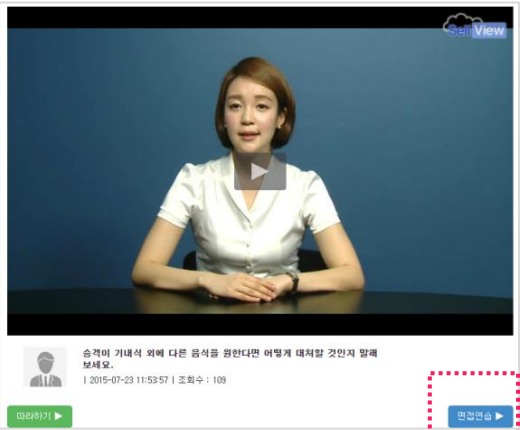
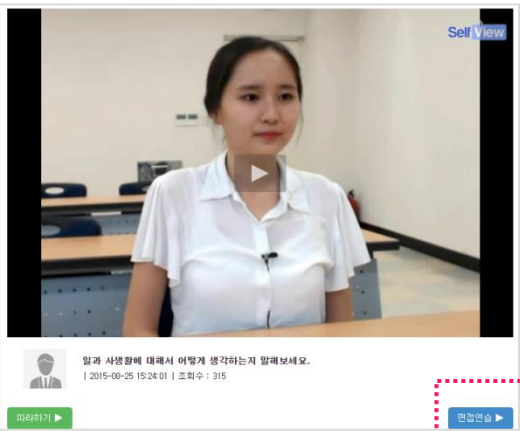
## 3. 응답사례 보고 연습

- ① “우수답변 사례를 보면서 면접연습” 선택
- ② 우수답변 사례 보기
- ③ 따라해보기
- ④ 자신만의 답변 녹화 연습
- ⑤ 결과확인 및 평가(취업지원 상담사에게 평가요청 보내기)

인성 면접, 역량 면접, 직무특화(승무원, 간호사, 경찰) 면접, 외국어(영어, 중국어, 일본어) 면접, NCS 기반 면접에서 자주 출제되는 면접문항에 대해서는 **우수답변 사례 동영상**을 보면서 연습할 수 있도록 함



### 1 카테고리별 우수답변 조회 또는 검색

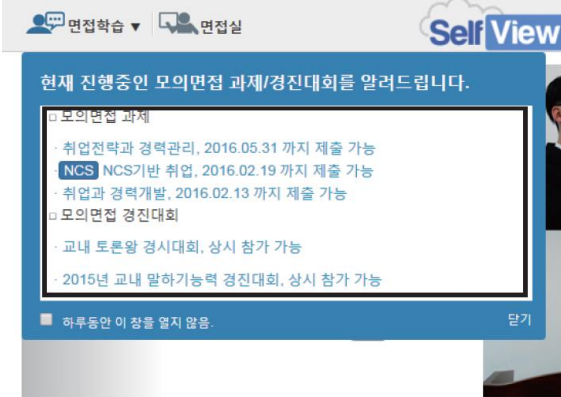


### 3 따라 해 보고, 자신만의 답변 작성/녹화 연습

### 2 우수답변 사례 보기

## II. 면접과제 제출 방법

### 1. 컴퓨터에서 응시 후 제출(웹캠 필요, 노트북은 웹캠이 탑재되어 있음)



#### ② 모의면접 응시 및 녹화



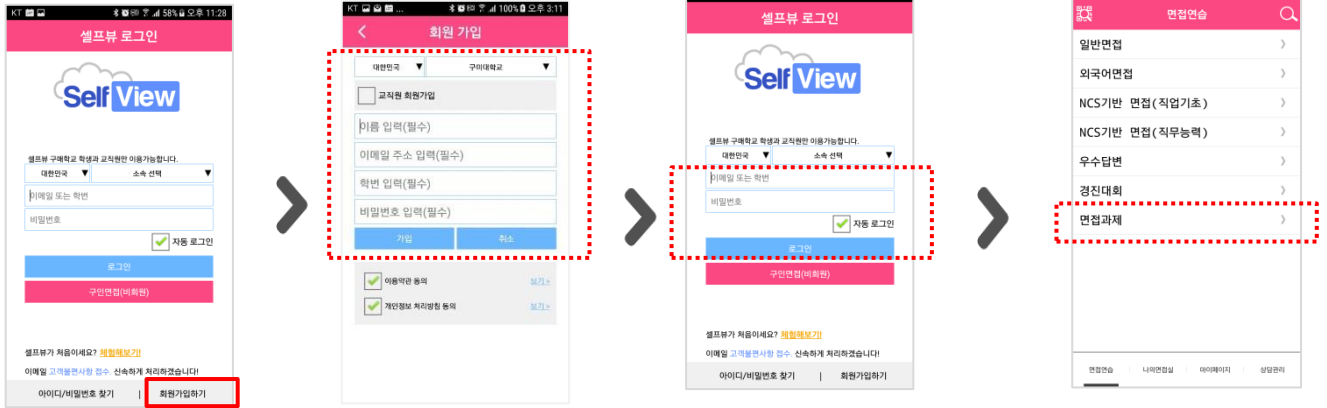
① 메인화면 팝업창 또는  
“나의 면접실>면접과제”에서  
“해당 과제” 선택

③ 녹화된 응시결과 확인 후 “재도전” 또는  
“과제 제출하기” 제출자 정보입력 후 “과제 제출하기” 클릭  
(과제제출 기간 내 제출 “취소” 후 다시 제출 가능함)

## II. 면접과제 제출 방법

### 2. 스마트폰 앱에서 응시 후 제출(앱 마켓에서 “셀프뷰” 다운받아 설치)

#### ① 앱마켓에서 “셀프뷰” 검색 및 설치

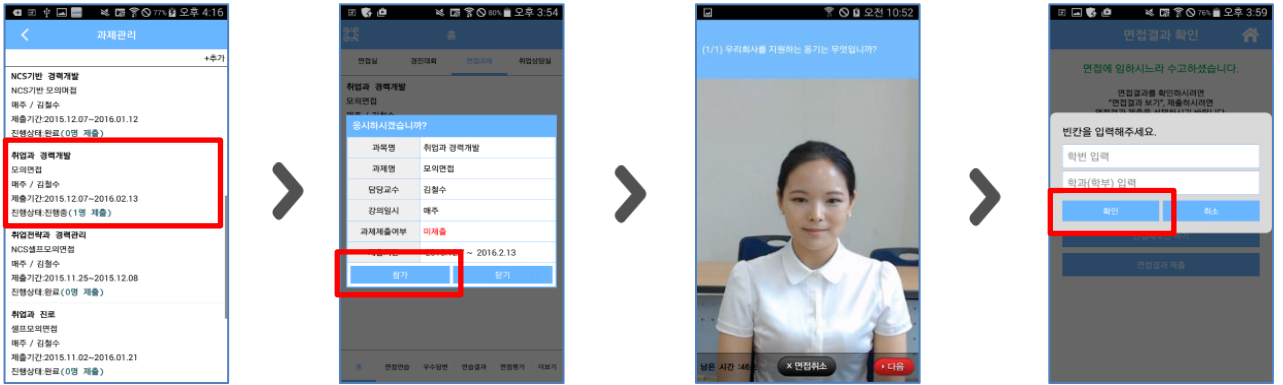


② “회원가입” 선택

③ 소속선택 및 가입정보 입력

④ 로그인

⑤ “면접연습> 면접과제”



⑥ “해당 과제명” 선택

⑦ 과제 시작

⑧ 면접과제 응시

⑨ 정보 입력 후 제출  
(과제제출 기간 내  
“취소” 후 다시 “제출” 가능)

#### <과제 평가결과 확인>



① 과제로 제출한 결과 선택

② “메시지”란에서 평가결과/  
피드백 메시지 확인

(예시)  
면접결과 평가표