

2020학년도 1학기(2019학년도 후기) 졸업예정자 조서

졸업 (예정)시기	<input checked="" type="checkbox"/> 2020년 2월(전기)	조기졸업 신청여부	<input type="checkbox"/> 신 청
	<input type="checkbox"/> 2020년 8월(후기)		<input type="checkbox"/> 미신 청

1. 학 적 사 항

본인 이수학기 적으면 됨. 그외학기 예정자는 7기까지

입학 구분	<input checked="" type="checkbox"/> 신입학 <input type="checkbox"/> 재입학 <input type="checkbox"/> 편입학	입학년월	년	월	이수학기	7
학과(부)	금융보험부동산학과	전 공	금융보험부동산전공			
학 번	성 명					

2. 복수, 부, 융복합전공 및 교직과정 사항

없으면 '미이수' 체크

구분	복수전공	융·복합전공	부전공	교직과정
학과(부) 전 공	<input type="checkbox"/> 이 수 <input type="checkbox"/> 미이수 <input type="checkbox"/> 포 기	<input type="checkbox"/> 이 수 <input type="checkbox"/> 미이수 <input type="checkbox"/> 포 기	<input type="checkbox"/> 이 수 <input type="checkbox"/> 미이수 <input type="checkbox"/> 포 기	<input type="checkbox"/> 이 수 <input type="checkbox"/> 미이수 <input type="checkbox"/> 포 기

3. 학점(영역) 취득사항

구분	교양과목[㉔] (이수영역수는 학점 미포함항목)					전공과목[㉕]			공학기초, 교직필수[㉖]		복수전공, 부전공, 자유선택[㉗]			총 이수 예정 학점 - 교양과목 이수영역수 미포함	채플 이수 학기 - 계절학기 채플대체 포 함
	교양 필수 - 국 어 영 어 기 독	교양핵심		교양선택		전공	전공 필수	전공 선택	공학 기초	교직	복수 전공	부 전공	자유 선택		
		이 수 영역수 (동일영역 이수는 1개영역 이수처리)	학점	이 수 영역수 (동일영역 이수는 1개영역 이수처리)	학점										
직전학기까지 취득학점															
2019-2학기 신청학점															
계절학기 신청예정학점															
총이수 예정학점															

※ 종합정보시스템 학사행정 > 성적관리 > 성적조회에서 종합이수현황 및 학기별 이수현황(이수영역)을 확인·기재하여 주시기 바랍니다.

※ 교양필수 : 2001~2014학번까지는 영어부분 4학점(2과목)으로 변경되었습니다.

※ 교양과목 : 2011학번까지는 교선1~6영역(▶8.9영역 포함) 및 교선7영역(▶12년이후 MSC이수 대체인정 공과테크노과학 해당 학부과)을 2012학번부터는 교핵, 교선 각각의 졸업요건을 해당학부(과)에 맞게 이수해야 합니다.

※ 체험교과목 : 2015학번부터는 8학점(사범대학 및 교직이수자는 3학점) 이상 이수해야 합니다.

※ 전공 및 학부(과)별 졸업이수요건(평점평균 1.50이상)의 이수여부와 최종 수강신청 내역을 확인하여 주시기 바랍니다.

4. 졸업논문(시험, 작품, 연주) 관련 이수 사항

주전공 - <input type="checkbox"/> 전학기 이수 <input checked="" type="checkbox"/> 금학기 신청 <input type="checkbox"/> 다음학기 이수예정	복수전공 - <input type="checkbox"/> 전학기 이수 <input type="checkbox"/> 금학기 신청 <input type="checkbox"/> 다음학기 이수예정	융복합전공 - <input type="checkbox"/> 전학기 이수 <input type="checkbox"/> 금학기 신청 <input type="checkbox"/> 다음학기 이수예정
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------

※ 작성시 유의사항

- 직접 작성 시, 볼펜으로 작성하여 주시기 바랍니다.
- 본 조서의 인적사항은 호적과 동일하여야 하며, 학적관계는 학적부와 동일하여야 합니다.
단, 성명과 주민등록번호가 변경된 자는 학적부 정정원을 주민등록초본과 함께 학사지원계로 제출하여 정정을 받아야 합니다.

제출일시	2019 년 월 일	제출자	(인 또는 서명)	확인자	이 화 령	(인 또는 서명)
------	------------	-----	-----------	-----	-------	-----------