

채용공고 URL

https://www.keci.or.kr/common/bbs/selectBbs.do?bbs_code=A1003&bbs_seq=8342

또는 <https://keci.incruit.com>

KECI 한국환경보전원

채용공고

입사지원 작성

입사지원 확인 및 수정

입사지원서 삭제

비밀번호 수정

공지 및 FAQ

질문하기

2026년 한국환경보전원 상반기 정규직 채용 공고

한국환경보전원에서 근무할 직원의 채용을 다음과 같이 공고하오니,
성실하고 역량 있는 분들의 많은 응모를 바랍니다.

2026년 5월 18일
한국환경보전원장

KECI 한국환경보전원



01 채용분야 및 인원

직급	직무분야	인원	근무지	주요업무
6급 (대리)	교육운영 (화학물질)	1	서울	<ul style="list-style-type: none"> 화학물질 등 환경 관련 법규에 따른 법정교육 계획수립·교재개발, 교육 운영 및 강사관리 화학물질교육 및 환경교육 관련 대외 문의 응대 및 행정 지원, 정보 제공과 실태 조사·분석을 포함한 환경 서비스 운영
	교육운영 (화학물질)	2	서울	<ul style="list-style-type: none"> 화학3법 관련 제도에 관한 컨설팅, 운영지원, 안내·홍보 및 국외 동향 조사 등
	일반행정 (회계)	1	서울	<ul style="list-style-type: none"> 회계정보시스템을 활용한 회계 관리·결산 업무 금융 CMS를 활용한 자금 관리 업무
	일반행정 (인사)	1	서울	<ul style="list-style-type: none"> 인적자원 활용 계획 수립, 채용·교육·평가·보상·퇴직 등 인사 전반 실무 등 인사제도 기획 및 운영 임직원 근로조건 개선, 복리후생 기획·운영, 노무 이슈 대응 및 행정 서비스 제공 인사 정보 시스템 데이터 관리, 주요 회의체 운영, 인사 규정 관리 등
	일반행정 (정보화)	1	서울	<ul style="list-style-type: none"> 정보시스템 통합·운영 관리 IT시스템을 안정적이고 효율적으로 운영하고 관리하기 위한 개선 및 계획수립 업무 정보보안/개인정보보호 계획수립 및 시행 업무 공공데이터제공 및 데이터기반행정 업무
7급 (주임)	환경평가	1	서울	<ul style="list-style-type: none"> 사업계획과 환경조사분석 결과를 토대로 주변 환경에 미치는 영향을 예측·평가하고 목표기준에 대한 최적의 저감방안 및 사후환경관리계획 수립 환경현황을 파악하기 위하여 관계법령에 따라 환경평가 분야별 환경실태를 조사하고 그 결과를 분석·해석
	교육행정	1	서울	<ul style="list-style-type: none"> 온·오프라인 환경교육 플랫폼 및 환경교육 관련 제도 관리·운영 국민 참여형 환경교육 홍보 프로젝트(기념행사, 전시, 캠페인 등) 기획 및 현장 운영 학교(유·초·중·고) 환경교육 및 국가·지자체·기업 연계 환경교육 네트워크 구축·운영
	토지보상	1	서울	<ul style="list-style-type: none"> 법률에 따른 공익사업의 토지등 취득·사용을 위한 기본조사, 보상계획 공고·통지, 감정평가 의뢰, 보상액 산정, 협의, 계약, 소유권이전등기촉탁, 보상금 지급, 재결·행정소송 등
		1	창원	
1		광주		
생태복원	1	경기도 (하남)	<ul style="list-style-type: none"> 훼손 생태계 복원을 위한 현장 생태조사, 복원계획 수립 및 실시설계 (도면·수량산출내역서) 수행 	
	1	창원	<ul style="list-style-type: none"> 수변 생태환경의 건강성 유지를 위한 생태복원 공사감독 및 식생·시설물 유지관리 업무 	
	1	광주	<ul style="list-style-type: none"> 국유재산의 적정한 보호와 효율적인 관리를 위한 실태조사, 민원·위법행위 처리 등 현장 관리업무 	
총계		15명		

※ 직무 분야별 중복 지원은 불가하며, 중복 접수 시 서류전형 탈락

※ 수행 업무에 관한 자세한 사항은 NCS 직무설명자료 참고

[NCS 직무설명자료 다운로드](#)

02 근무조건

- 정년 : 만 61세
- 보수수준 : 내부 보수규정에 따름
 - 다만, 내부 인사규정에 따라 임용예정자는 3개월의 수습기간을 거치며, 내부 보수규정에 따라 수습임용 시에는 월액의 80%만 지급
- 근무시간 : 주 5일, 1일 8시간(09:00~18:00)
 - 다만, 주 52시간 내에서 연장근로 가능
- 복리후생 : 급식보조비, 경조비, 4대보험 등
- 근무장소

구분	소재지
본사(서울)	서울 성동구 광나루로 320-2 (성수동2가, YD빌딩) 4, 6, 8층 서울 성동구 광나루로6길 35 (성수동2가, 성수동 우림 이비즈센터) 8층 807호~809호
수도권광역지사 (하남)	경기 하남시 미사강변중앙로 208 (망월동, 부강타워) 6층
영남지사(창원)	경남 창원시 성산구 중앙대로 263 (용호동, 오피스프라자) 302호, 305호
호남지사(광주)	광주 북구 첨단과기로208번길 43-22 (오룡동, 와이어스파크(지식산업센터)) B동 1103호
중부지사(대전)	대전 유성구 테크노4로 17 (관평동, 비즈센터) 대덕비즈센터 C동 1층 102, 103호

※ 향후 근무지(전국) 및 부서 변경 가능

03 채용기준 및 우대사항

□ 지원자격

구분	지원자격
6급	- 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자 1. 해당 분야에서 2년 이상 근무한 경력이 있는 자 2. 공공기관에서 6급 상당 이상 직원으로 재직한 자*
7급	1. 보전원의 업무를 수행할 수 있는 지식과 역량을 갖춘 자

* 「공공기관의 운영에 관한 법률」 제4조에 의하여 공고일 기준 공공기관으로 지정된 기관

□ 우대사항

- 각 직무분야별 자격증 배점 기준에 포함된 자격증 소지자
- 주요 업무 관련 근무경력 보유자
- 가점 대상자

□ 가점사항

구분	가점 대상	가산 비율	비고(증빙)								
법정 가점	「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조에 따른 취업지원 대상자	각 전형별 만점의 10% 또는 5% (법률에서 정하는 비율)	취업지원대상자 증명서								
	「독립유공자예우에 관한 법률」 제16조에 따른 취업지원 대상자										
	「5·18 민주유공자예우 및 단체설립에 관한 법률」 제20조에 따른 취업지원 대상자										
	「특수임무수행자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 제19조에 따른 취업지원 대상자										
	「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」 제7조의9에 따른 취업지원 대상자										
	「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」 제33조에 따른 취업지원 대상자										
특별 가점	「장애인고용촉진 및 직업재활법」 제2조에 따른 장애인	각 전형별 만점의 5%	장애인 증명서								
	「의사상자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제13조에 따른 취업보호 대상자	각 전형별 만점의 5%	취업보호기관의 확인서								
경력 가점	한국환경보전원 근무경력(비정규직 근로자) 보유자 - 6개월 이상 연속 근무한 근무자에 한해 적용하며, 6개월 이상 연속 근무한 기간을 합산하여 1회 적용	서류전형 만점의 5% 이내	경력증명서								
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>근무 기간</th> <th>6개월 이상 ~ 12개월 미만</th> <th>12개월 이상 ~ 24개월 미만</th> <th>24개월 이상</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>가점(%)</td> <td>3</td> <td>4</td> <td>5</td> </tr> </tbody> </table>			근무 기간	6개월 이상 ~ 12개월 미만	12개월 이상 ~ 24개월 미만	24개월 이상	가점(%)	3	4	5
	근무 기간			6개월 이상 ~ 12개월 미만	12개월 이상 ~ 24개월 미만	24개월 이상					
가점(%)	3	4	5								
- 30일 이상 근무 시 1개월로 하고, 30으로 나눈 값 소수점 미만 절사											

※ 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」제31조제3항에 따라 채용분야별 모집 예정인원이 3명 이하인 경우에는 취업지원대상자 가점 미부여(단, 채용분야가 보훈 제한 경쟁인 경우에는 제외), (해당공고에 법정 가점 대상자는 없음)

※ 가점이 중복되는 경우 응시자에게 유리한 것 하나만 적용하고, 면접 시 서류 확인

04 전형단계별 시험방법 및 심사배점

□ 전형 절차

단계	시험방법	선발인원
① 서류 전형	- 채용기준에 따른 적합 여부 확인 - 우대사항에 따른 해당 분야 관련 경력 및 자격, 가점을 배점에 따라 평가하여 순위 정렬	채용 인원의 7배수 선발 (최종순위 동점자 전원 포함)
② 역량 면접	- 면접 전 응시원서에 대한 증빙자료 검토를 통한 진위여부 검토 - 서류전형 선발인원을 대상으로 역량면접 실시 - 심사위원 심사 산술 평균 점수 및 가점을 합산하여 순위 정렬 - 최종 점수가 60점 미만인 경우 불합격 처리	채용 인원 선발 (「인사규정 채용규칙」 제5조 및 21조를 준용하여 동점자 결정)

□ 서류심사 평가 기준

직급	항목	배점	점수 부여 기준
6급	자격	40	· 각 직무분야별 자격증 배점 기준에 따름
	경력	60	· NCS 직무설명자료 주요 업무 관련 근무경력(1점/개월)
7급	자격	70	· 각 직무분야별 자격증 배점 기준에 따름
	경력	30	· NCS 직무설명자료 주요 업무 관련 근무경력(1점/개월)

□ 각 직무분야별 자격증 배점 기준

직무분야	자격증 배점 기준			
	30점	20점	10점	5점
교육운영 (화학물질) 6급	화공안전기술사			
	화공기술사	화공기사		
		산업안전기사	산업안전산업기사	
	위험물기능장		위험물산업기사	
		환경위해관리기사		
			컴퓨터활용능력 1급	컴퓨터활용능력 2급
				자동차운전면허 2종 보통 이상
교육운영 (화학물질) 7급	화공안전기술사			
	화공기술사	화공기사		
		산업안전기사	산업안전산업기사	
	위험물기능장		위험물산업기사	
		환경위해관리기사		
	대기관리기술사	대기환경기사	대기환경산업기사	
	수질관리기술사	수질환경기사	수질환경산업기사	
	폐기물처리기술사	폐기물처리기사	폐기물처리산업기사	
			컴퓨터활용능력 1급	컴퓨터활용능력 2급
			자동차운전면허 2종 보통 이상	

일반행정 (회계)	재경관리사			
	전산세무 1급	전산세무 2급		
	세무실무(TAT) 1급	세무실무(TAT) 2급		
		전산회계 1급	전산회계 2급	
		회계실무(FAT) 1급	회계실무(FAT) 2급	
		전산회계운용사 2급	전산회계운용사 3급	
		회계관리 1급	회계관리 2급	
	기업회계 1급	기업회계 2급	기업회계 3급	
	세무회계 1급	세무회계 2급	세무회계 3급	
		ERP회계정보관리사 1급	ERP회계정보관리사 2급	
일반행정 (인사)	경영지도사(인적자원관리 분야)			
	공인노무사			
		컴퓨터활용능력 1급	컴퓨터활용능력 2급	
		ERP인사정보관리사 1급	ERP인사정보관리사 2급	
			사무자동화산업기사	
		한국사능력검정 1급	한국사능력검정 2급	
일반행정 (정보화)		정보보안기사	정보보안산업기사	
	정보통신기술사	정보통신기사	정보통신산업기사	
	정보관리기술사			
		정보처리기사	정보처리산업기사	
		빅데이터분석기사		
		개인정보관리사(CPPG)		
			컴퓨터활용능력 1급	컴퓨터활용능력 2급
교육행정		중등학교 정교사 자격증 2급 이상 (하나만 인정)		
		환경교육사 2급 이상 (구. 사회환경교육지도사)	환경교육사 3급 (구. 사회환경교육지도사)	
		보건교육사 2급 이상	보건교육사 3급	
		평생교육사 2급 이상	평생교육사 3급	
		환경위해관리기사		
			컴퓨터활용능력 2급 이상	
			사무자동화산업기사	

환경평가	대기관리기술사	대기환경기사	대기환경산업기사	
	소음진동기술사	소음진동기사	소음진동산업기사	
	수질관리기술사	수질환경기사	수질환경산업기사	
	토양환경기술사	토양환경기사		
	조경기술사	조경기사	조경산업기사	
	산림기술사	산림기사	산림산업기사	
	자연환경관리기술사	자연생태복원기사	자연생태복원산업기사	
		식물보호기사	식물보호산업기사	
		생물분류기사(동물)		
		생물분류기사(식물)		
	환경영향평가사			
			자동차운전면허 2종 보통 이상	
토지보상	변호사			
	감정평가사			
	법무사			
		보상관리사		
		생물분류기사(식물)		
			컴퓨터활용능력 1급	컴퓨터활용능력 2급
			자동차운전면허 2종 보통 이상	
생태복원	조경기술사	조경기사	조경산업기사	
	자연환경관리기술사	자연생태복원기사	자연생태복원산업기사	
	산림기술사	산림기사	산림산업기사	
		식물보호기사	식물보호산업기사	
		생물분류기사(식물)		
				자동차운전면허 2종 보통 이상

□ 자격-경력 사항, 자기소개서 등의 서류 검토 기준

구분	유의사항
유의사항	<ul style="list-style-type: none"> • (블라인드 위배) 성명, 성별, 나이, 출신지역, 출신학교, 가족·친인척의 직위/직업/재산 등, 지인 근무 여부, 종교 등을 직·간접적으로 유추할 수 있는 내용 기재할 경우 부적격 처리 • (불성실 기재) 자기소개서에 의미 없는 문자 입력, 지원 기관명 오기재, 동일 문장 반복, 비속어 작성 시 부적격 처리 • (경력사항) 6급 채용에 있어 공공기관 여부를 체크하지 않은 경우 민간경력 자격으로 간주 • (경력가점) 경력가점 여부에 체크하지 않은 경우 보전원 근무 경험이 있더라도 경력가점 미부여
자격 사항	<ul style="list-style-type: none"> • (일반 자격증) <ul style="list-style-type: none"> - 동일 자격증 분류의 1급~3급, 기술사·기사·산업기사·기능사 중복 시 유리한 1개만 적용하고, 자격증 등록번호가 기재된 관련 증빙서류로 확인 가능하여야 함 - 최종 자격증 취득일이 채용 공고일까지인 경우 인정 • (중등학교 정교사 자격증) <ul style="list-style-type: none"> - 정교사 자격증의 경우 종류와 상관없이 1개만 인정(예시: 중등학교 정교사(과학), 중등학교 정교사(국어)를 보유한 경우 자격증 1개만 인정) - 최종 자격증 취득일이 채용 공고일까지인 경우 인정
경력 사항	<ul style="list-style-type: none"> • 고용 형태와는 무관하나, 고용보험 자격이력내역서 또는 건강보험자격득실확인서로 확인할 수 있는 경력에 한하여 인정하며 단순 경험은 불인정(교육 수료생 등의 경험 내역) <ul style="list-style-type: none"> ※ 고용보험 자격이력내역서(건강보험자격득실확인서)에 기재된 자격취득일부터 자격상실일의 전일까지를 경력 기간으로 기재 (예시. 자격취득일 '23.1.10'이고 자격상실일이 '23.9.26'인 경우 근무 경력은 '23.1.1'부터 '23.9.25'로 기재) ※ 현재 근무 중인 경력은 채용 공고일까지를 경력으로 입력 ※ 파견직 경력은 파견되어 업무를 수행했던 회사가 아닌 고용보험 자격이력내역서(건강보험자격득실확인서)에 기재된 사업체명으로 기재 • 경력점수 산정 시, 지원 분야에 해당하는 경력의 전체 근무 일수를 30으로 나눈 값(소수점 이하는 버림)으로 개월 산정하여 심사 <ul style="list-style-type: none"> ※ 해당 분야 경력인정 범위는 공고문과 NCS 직무설명자료 '주요 업무'에 한정되며, 지원자의 경력사항 기재 내용이 업무 내용과 무관할 시 경력점수 불인정 • 프로젝트에 따라 중간 경력 공백이 있거나, 반복적으로 입퇴사하는 경우 각각 따로 작성(면접 시 고용보험 자격이력내역서와 경력증명서 대조) • 1차 서류전형에서는 응시원서로만 판단하며, 추후 면접 시 증빙자료가 불충분한 경우 면접 참여 불가

□ 면접심사 평가기준: 역량면접

심사항목	평가등급(점수)					평정점수 (득점/만점)
	매우 우수 (20 ~ 18)	우수 (17 ~ 15)	보통 (14 ~ 12)	미흡 (11 ~ 9)	매우 미흡 (8 이하)	
1. 공공기관 직원으로서의 정신자세						/20
2. 실무경험 및 전문지식과 응용능력						/20
3. 의사표현의 정확성과 논리성						/20
4. 예의·품성 및 성실성						/20
5. 창의력·의지력 및 발전가능성						/20
득점합계 :						/100

05 결격사유

- 「국가공무원법」 제33조 각 호의 어느 하나에 해당하는 자
- 「병역법」 제76조제1항 각 호의 어느 하나에 해당하는 자
- 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조의 규정에 따른 비위면직자 등의 취업제한 적용을 받는 자
- 개인 신상에 관한 이력사항 및 서류 등을 허위로 기재하거나 위장하여 제출한 자
- 인사청탁·채용비위 등 부정한 방법으로 채용되어 그 채용이 취소된 경우 취소된 날부터 5년이 지나지 아니한 사람
- 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 자로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 자
- 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 자 (집행유예를 선고받은 후 그 집행유예 기간이 경과한 자를 포함한다)
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년 대상 성범죄

06 최종합격자 선정

- 최종합격자는 역량면접 득점 및 가점을 더한 득점순위로 결정
 - 최종점수가 60점 미만인 경우 불합격 처리
 - 가점 부여에 대한 세부 기준은 인사규정 채용규칙 별표1을 준용
- 동점자 처리는 인사규정 채용규칙 제5조 및 제20조, 제21조를 준용하여 결정
- 합격자 명부 작성 및 관리
 - 합격자로 결정된 응시자에 대하여 합격자 명부 작성
 - 합격자 명부에는 결격사유 및 임용포기자 등에 대비하여 합격 예정인원의 1배수 후보 합격자 포함 가능
 - 합격자가 임용예정자로 등록하지 않거나, 결격사유로 인해 결원이 발생한 경우 후보합격자 중 합격자 명부순서에 따라 임용
 - 후보합격자의 유효기간은 합격자 발표 다음 날부터 6개월
- 임용예정자 등록
 - 합격자 발표일로부터 10일 이내에 임용동의서 제출
 - 임용동의서를 제출하지 않는 경우 임용 의사는 없는 것으로 봄
 - 임용예정자는 3개월의 수습기간을 거쳐 정식 임용

07 접수 및 제출서류

- 접수기간: 2026년 5월 18일 ~ 2026년 6월 2일 오전 10시까지
- 접수방법: 채용 사이트에서 온라인 접수(이메일, 우편, 방문 접수 불가)
- (면접 시 구비 서류)
 - 서류전형 합격자에 한하여 면접 시 「인사규정 채용규칙」 제16조에 따른 응시자 구비서류 제출(확인용, 종이 사본만 인정)
 - 신분증: 주민등록증, 운전면허증, 모바일 신분증, 기간 만료 전의 주민등록 발급신청확인서(사진부착) 중 1개
 - 고용보험자격 이력내역서(건강보험자격득실확인서) 및 재직증명서 원본 또는 사본(해당자에 한함)
 - 자격증 사본(해당자에 한함)
 - 가점 증명서 사본(해당자에 한함)
 - ※ 본인 확인이 가능한 사진과 주민등록번호가 포함된 신분증을 지참하며, 미지참 시 면접응시 불가
 - ※ 응시원서에 기재한 자격 및 경력, 가점에 해당하는 서류가 확인이 불가할 경우 면접전형 응시 불가
- (최종 합격 시 제출서류)
 - 채용공고일로부터 합격일 사이에 발행한 주민등록등본 및 초본 각 1부
 - 최종학력(학위) 증명서 1부
 - 합격일로부터 3개월 이내에 촬영한 본인 사진 2매
 - 경력증명서(해당자) 1부
 - 고용보험자격이력내역서 또는 건강보험자격득실확인서(해당자) 1부
 - 자격증 사본(해당자) 1부
 - 장애인 또는 보훈대상 증명서(해당자) 1부

08 전형일정

구분	일자	기간	비고
채용공고 및 서류접수	5/18-6/2 10시	15일	
서류심사 및 검토	-6/24	-	
서류 합격자 발표	6/29	1일	
면접전형	7/7-7/8	2일	
채용검증위원회	-7/20	-	
최종 합격자 발표	7/23	1일	
합격자 임용등록	7/23-7/31	9일	합격자발표일로부터 10일 이내 임용등록
채용예정일	8/10	-	

※ 일정은 내부사정에 따라 일부 변동 가능

09 유의사항

- 제출서류의 허위 기재 또는 기재 착오, 양식 미준수 또는 누락, 블라인드 위배·불성실 작성, 서류 미제출, 연락 불능 등으로 인한 불이익은 응시자 본인 책임
 - ※ 응시원서 등 작성요령 및 유의사항 숙지 필수
- 응시원서를 분야별로 중복 제출한 경우 탈락 처리됨
- 해당 분야 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있으며, 제출서류 및 각종 증명서 등의 내용이 사실과 다를 경우 합격이 취소될 수 있음
- 합격자 발표 후 결격사유가 확인되면 합격·임용이 취소될 수 있음
- 본 채용공고 내용 중 일부는 보전원 내부 사정에 의해 변경될 수 있으며, 변경 즉시 공고함
- 한국환경보전원은 공공기관으로서 임직원의 행동강령에 따라 직원 채용과 관련한 인사 청탁을 일절 받지 않으며, 인사 청탁이 있는 지원자에게는 불이익이 돌아감
- 그 밖에 입사지원과 관련된 문의 사항은 채용게시판 Q&A 또는 한국환경보전원 인사부서 02-3406-3113로 문의

10 입사 지원서류 반환 안내

- (관련 근거) 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조
- (반환 신청 대상) 입사 지원서류를 우편으로 제출한 서류·면접 전형 불합격자
 - ※ 본 공고는 시스템으로만 접수하므로, 시스템을 통한 채용 서류는 반환 대상이 아님
- (반환 신청 방법) 채용서류 반환 청구서를 작성한 후, 채용 담당자에게 이메일로 요청
- (반환 청구기간) 채용 여부가 확정된 일자로부터 14일 이내
- (반환 방법) 반환 청구를 받은 일자로부터 14일 내에 등기우편 송부
 - ※ 청구기간이 지난 우편제출 지원서류(불합격자)는 「개인정보 보호법」에 따라 파기

지원서 작성