





팀즈 활용법







목원대학교 종합정보시스템에 로그인을 해주세요.



01 목원대학교 종합정보시스템 로그인



대학일반 -> 부가서비스 -> 오피스365 클릭 -> office365 가입하러가기 클릭

Office 365 가입하러 가기







02

가입이 되어있는 경우

Office 365

W 목원대학교 MOKWON UNIVERSITY

(?) 도움말

📬 Microsoft Teams 도움말 센터

대학교육개발원(7244)으로 연락주세요

이미 가입이 되어있다면, '이미 가입이 되어있습니다.' 라고 나옵니다. 이미 가입되어 있는데, 비밀번호를 잊으셨다면 비밀번호 찾기를 해주세요. 비밀번호를 못 찾는 경우는 전산정보과(7233)

A НОМЕ	🗹 가입하기	€ 안내
olı	Office365	r l
0	1 / 1 이 지 이 있 답 니	4.
지금 바로 Office 다운로드 링 Office 365 로그인 아이디는 제공되는 메일 사서함 생성 완 요.	크를 클릭해 Office 365 포탈에서 다운로드 입니다. 료까지 약 10분가량이 소요되며, 기타 궁금	받아 사용할 수 있습니다. 한 사항은 도움말을 참고하세
	Office 365 로그인	
	COPYRIGH	T (C) 2020 POBIS TNC. ALL RIGHTS RESERVED.



가입하기를 눌러줍니다.



03



이용약관을 읽어보신 후 체크를 해줍니다.





^

동의를 눌러줍니다.



✔ 개인정보 국외이전에 동의합니다.(필수)

2 이저 구가 인지 바번

- 교육기관용 Office 365 및 설치형 오피스 (Office 365 ProPlus) 라이선스
- 휴대폰/개인 이메일(분실 시 본인 확인 수단)
- 이름 (성명)
- 사용 계정 (학번 또는 고유 ID)

1. 이전항목

Office 365 서비스 제공과 관련하여 국외서버를 이용함에 따라 다음과 같은 내용을 공지하며, 사용자 개인정보에 대한 국외이전동의를 구하고 자 합니다. 이전된 데이터는 개인정보취급방침을 준수하며, 회원의 동의가 완료된 이후에는 서비스 탈퇴이전까지 Microsoft가 제공하는 Office 365 서비스 사용을 위한 개인정보 국외이전을 동의하는 것으로 간주합니다

- 설문조사, 이벤트 등에서 수집된 정보 : 해당 설문조사, 이벤트 종료 또는 경품 배송 후 삭제 ✔ 개인정보 취급방침에 동의합니다.(필수)

회사는 수집한 개인정보를 다음의 목적을 위해 활용합니다. - 회원관리 : 회원제 서비스 이용에 따른 본인확인, 개인식별, 가입의사 확인, 불만처리 등 민원처리, 고지사항 전달 3. 개인정보의 보유 및 이용기간 '원칙적으로, 개인정보 수집 및 이용목적이 달성된 후에는 해당 정보를 지체 없이 파기합니다. 단, 관계법령의 규정에 의하여 보전할 필요가 있 는 경우 회사는 아래와 같이 관계법령에서 정한 일정한 기간 동안 회원정보를 보관합니다. - 회원정보 : 회원탈퇴를 요청한 즉시 모든 개인정보 삭제

2. 개인정보의 수집 및 이용목적

✔ 서비스 이용약관에 동의합니다.(필수)

가입하기

03



02 가입하기

로그인 ID를 입력 후 중복 확인을 눌러주세요. 이름, 비밀번호 입력 후 가입하기를 눌러주세요.

J_Office 365 💓 목원대학교		4 Microsoft Teams 도움말 센터	(?) 도움말	알림		×
者 НОМЕ	🗹 가입하기	€ 안내		,187		
▲ 정보입력	이용약관 <mark>정보입력</mark> 가입완료				r등안 도그인 ID입니다.	
• · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·					হা-০1	
로그인 ID 소위하는 로그인 ID를 입	@365.mokwon.ac.k 중복획 력하고, 중복 확인 후 진행하세요.	ન્શ			รช 	
이름						
비밀번호				확인		×
비밀번호 확인						
	가입하기			7	·입하시겠습니까?	
	COPYRIGI	HT (C) 2020 POBIS TNC. ALL RIGHTS	5 RESERVED.		예 아니오	



02 가입하기

전화, 전자 메일을 모두 구성해주세요.

Microsoft	11/011@365.mokwon.ac.kr
계정에 대한 액세스 권한 유지!	
회원님이 암호를 재설정할 수 있도록 보장하기 위해 몇 가지 정보를 수집하여 회원님의 신분을 확인해야 합니다. 이 정보를 활용하여 회 다. 단지 회원님의 계정을 더욱 안전하게 유지하는 데 사용합니다. <mark>아래 옵션 중 최소 1개를 설정해야 합니다.</mark>	회원님을 스팸으로 격리하지는 않습니
① 인증 전화 이(가) 구성되지 않았습니다 지금 설정하세요.	
인증 전자 메일 이(가) 구성되지 않았습니다. 지금 설정하세요.	
마침 취소	
©2020 Microsoft 법적 고지 사항 개인정보보호	세션이 14:57에 만료됩니다.



한국(+82) 선택 후 휴대폰번호를 입력하시면 인증 절차가 진행됩니다.

117011@365.mokwon.ac.kr | ? Microsoft 계정에 대한 액세스 권한 유지! 아래의 인증 전화 번호를 확인하세요. 인증 전화 ~ 한국 (+82) 인증 전화 번호 입력 ©2020 Microsoft 법적 고지 사항 | 개인정보보호 세션이 14:58에 만료됩니다.



03

마이크로소프트 팀즈 설치

검색창에 '마이크로소프트 팀즈 다운로드 ' 를 검색해 주세요.



네이버를 시작페이지로 > 휴니어네이버 해피빈



가입하기를 눌러줍니다.

목원대학교 대학교육개발원





Microsoft 전체 -> Microsoft Teams 클릭















Teams 다운로드 클릭





Teams 다운로드 클릭

사용자의 전자 메일 주소 사용 방식 🕛

전자 메일 주소를 입력하면 다운로드 링크를 보내드립니다. [



지금 보내기

单 🖷 🖽











실행 및 저장 선택해 주세요.

				-
statics.teams.cdn.office.net의 Teams_windows_x64.exe(95.2MB)을(클) 실행하거나 저장하시겠습니까?	실행(R)	저장(S) ▼	취소(C)	×



03 마이크로소프트 팀즈 설치

 \times

📫 Microsoft Teams		_	
	Microsoft Teams		
	회사, 학교 또는 Microsoft 계정을 입력하세요.		
	로그인 주소 로그인		
	Teams를 아직 사용하지 않으세요? 자세한 정보 무료 가 입		

가입하신 계정을 입력해 주세요.

<u>사번@365.mokwon.ac.kr</u>

365. 꼭 들어가야 합니다.

비밀번호가 잊으셨다면 비밀번호 찾기를 해 주세요. 비밀번호를 못 찾으신다면 전산정보과, 대학 교육개발원으로 연락주세요



비밀번호를 입력해줍니다.

사용 약관 개인정보처리방침 •••

03 마이크로소프트 팀즈 설치





컴퓨터 화면에 프로그램이 실행됩니다.

Microsoft Teams 로드 중 . .



Microsoft





팀즈 사용법

(?) 도움말

팀을 선택 후 팀만들기를 눌러줍니다.

궁금한 점이 있는 경우 여기로 이동하 세요. 교육용 Teams 가이드, 교육 비디 오 등을 찾아보세요.



03	마이크로소프트	팀즈 사용			
< >	Ľ	검색어 입	력		v <mark>o</mark> – –
	참가 또는 팀 만들기			팀 검색	Q
<mark>-</mark> 채팅		***			
е	팀 만들기	코드록 사용하여 팀 참가	UD		
টি শ্রুম		코드입력	공개		
 일정	尙⁺ 팀 만들기	팀 참가	ud		
८ हर्ज					
비파일					



수업을 선택해 줍니다.



팀 만들기

교사는 수업 팀의 소유자이며 학생은 구성원으로 참여합니다. 각 수업 팀을 통해 과제와 퀴즈를 만들고, 학생 피드백을 기록하고, 학생에게 수업용 전자 필기장에서 메모를 작성할 수 있는 비공개 공간을 제공 할 수 있습니다.



강의명(분반) 입력 후 다음을 눌러주세요.





팀이 생성 될 때 까지 기다려줍니다.







건너뛰기를 누르시면 강의실 링크를 학생에게 보낼 수 있습니다.



학생 이름 또는 ID를 적으면 학생이 명단이 추가됩니다.

학생 교사	
하새 거새	大刀
이름을 입력하여 학교의 그룹, 메일 그룹 또는 개인을 선택합니다.	τ/Ι

사람을 "과목명_분반"에 추가

03 마이크로소프트 팀즈 실행

1단계 : 강의실 링크를 복사 후 UMS 붙여넣기 (30P참조) 2단계 : 보안코드 복사 후 UMS 붙여넣기 (30p 참조)

3단계 : 발송

예시	제목 단문 전송시 제목은 포함되지 않습니다.	
	메시지 작성 * 대학교육개발원 실시간 강의 링크	
	https://teams.microsoft.com/l/team/19 % 3a907c488210df472a917af47870056f c1%40thread.tacv2/conversations? groupId=767fc75f-4251-421f-8159- 704c9b9f1bd4&tenantId=184a1c3d- 71ac-470c-9fb8-056fbf3c26a8.	
	강의 코드	
	kpattwv	
	링크 접속 후 코드를 입력하세요.	
	287/2000bytes 장문	

목원대학교 대학교육개발원



점을 누른 후 팀 링크 받기를 눌러주세요.



03 팀즈 강의실 링크 복사 방법



점을 클릭 -> 팀 관리 -> 설정



03 팀즈 강의실 팀 코드 발급 및 복사 방법



팀 코드 -> 생성 -> 팀 코드 확인 -> 복사





www.mokwon.ac.kr

목원대학교 공식 홈페이지에 접속하여 UMS를 눌러 주세요.



04 UMS / UMS를 아시면 37번 페이지로 가시면 됩니다.



04 UMS

https://ums.mokwon.ac.kr

사번, 비밀번호 입력 후 로그인 해주세요.



아이디저장

Password

PASSWORD

W 목원대학교 MOKWON UNIVERSITY

로그인아이디와 패스워드를 입력하세요.





오른쪽 상단에 있는 '개인 잔여건수확인'을 해주세요. 부족하다면 종합정보시스템 -> UMS 추가 신청을 해주세요.







04 UMS

- 4. 전체 항목 추가
- 3. 학사 정보 -> 학부 수강생 -> 과목 선택

2. 내용 입력 및 링크 붙여넣기

W 목원대학교 MOKWON UNIVERSITY	<u> </u> Y														● 개인 잔여건수확
▲ 김진영님 안녕하 대학교육개발원	네요	HOME > 메시	지 > 메시지전송												
🗘 정보수정 🕞 로그아;	웃 ⓒ														
T			문자	🖬 멀티	직접입력	엑셀파일등록 주	소록검색 학사정보	검색							
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	< 14				학부생				≔ 개설	i분반	;≡ 학적	<u>■</u>	25		
메시지 `	~ 🔺		제목 단문 전송시 제목은 포함	:되지 않습니다.	학부수강생		4차산업혁명	의이해	✔ - 전처	∥- ∨	- 전체 -	▶ 학번 •			
메시지전송	MS		메시지 작성	*	대학원생		TOTAL : 40				Q 검색				
전송결과	SE				대학원수강성	H ₀	oj		학과	학적	개설년도		개설학기	과목명	
전송결과이력	SE		링크 주	소,			1								
	_		팀코드	입력			2								
주소록	<						з 🗆								
나의메시지	*						4								
시스텐과리	< a		0/2000hytes				5								
	`		0/2000bytes				6								
							7								
		발신번 0/12829	<u>इ</u> 7248				8								
		7/190	게시지 ▼ ※ 특수문	자 🖸 메시지한			9 🗌								
			□ 예약전	is			10								
			전송대상복	확인						141 - 4	1 / 4 ▶>	⊫ı 10 ∨			
			🔏 메시지:	전송									+ 선택항	목추가 + 김	친체항목추가
					1.	메시ㅈ	-> 메시	니지	전송						





전송대상 목록에 추가 후 확인 버튼 클릭









스크롤을 내리면 문자 발송 대상자 확인이 가능합니다.

TOTAL: 40				
이름	전화번호	상태	등록유형	등록일자
1		대기중	학사정보검색	2020-03-24
2		대기중	학사정보검색	2020-03-24
3		대기중	학사정보검색	2020-03-24
4		대기중	학사정보검색	2020-03-24
5		대기중	학사정보검색	2020-03-24
6		대기중	학사정보검색	2020-03-24
7		대기중	학사정보검색	2020-03-24
8		대기중	학사정보검색	2020-03-24
9		대기중	학사정보검색	2020-03-24
10		대기중	학사정보검색	2020-03-24
		1 /4 ▶ № 1		

04 UMS





제목 단문 전종 메시지 2 문자 내용	응시 제목은 포함되지 않습니다 낙성 3. 수업 링크 Obytes [단문	*
 ♥ 발신번호 042 		
개별메시지 👻	※ 특수문자	✿ 메시지함
	□ 예약전송	
	전송대상확인	
	🖪 메시지전송	

🔚 멀티

04 UMS

🗩 문자

메시지 전송 -> 전송

취소	전송

예상 메시지 유형: 단문메시지 예상 전송대상 건수: 1건 메시지 전송대상 건수를 다시한번 확인하시기 바랍니다.

메시지를 전송하시겠습니까?





카메라 모양 클릭







05 팀즈 강의 방법

선택해주세요.

제목 입력 웹 캠이나 사용 가능한 카메라가 있으시다면, 카메라 사용여부를





팀즈 강의 방법

05

강의가 시작되면 시간이 흐릅니다.













녹음시작을 누르면 교수님의 강의가 녹음됩니다.











컴퓨터에서 사용중인 자료 화면 공유

교수님 컴퓨터에서 나오는 소리를

학생이 들을 수 있습니다.



판서 가능합니다.

목원대학교 대학교육개발원





학생들과의 채팅버튼을 누르셔서 교수님께서 명단을 부르시거나, 참여중인 학생에게 이름을 쓰라고 하시는 등 수기로 출석체크 및 전자출결에 반영하시면 됩니다.







1. UMS 및 비밀번호 찾기 : 042-829-7232,3

스톡스대학 소속 교강사(팀즈 사용법): 스톡스 대학 교학과 042-829-7251~6

3. 학과 소속 교강사(팀즈 사용법) : 학과 사무실

4. 기타 : 대학교육개발원 042-829-7241~7

