

(주)더본코리아 연계 마케팅 서포터즈 “**禮**curation, **예**큐레이션” 운영 안내

*큐레이션: 여러 정보를 수집, 선별하고 이에 새로운 가치를 부여해 전파하는 것을 말함.

I 개 요

- 사업명: 마케팅 서포터즈
- 기간: 2023. 1. ~ 2023. 8.
- 협력기관: (주)더본코리아
- 대상: 지자체-대학 협력기반 지역혁신사업 24개 참여대학 재학생
- 모집팀수: 8팀
- 활동내용
 - 예산 상설시장 내 점포 연계 홍보 및 마케팅 지원
 - ※ 2팀이 1개 점포 지원
 - 매월 (주)더본코리아 현직자와의 멘토링 및 현장전문가 교육 운영

II 세부내용

- 신청자격
 - 지자체-대학 협력기반 지역혁신(RIS) 사업 참여대학* 재학생(학부 및 대학원생)
5명으로 구성된 팀
 - *참여대학: 충남대, 공주대, 건양대, 고려대(세종), 나사렛대, 남서울대, 대전대, 대전보건대, 목원대, 배재대, 백석대, 선문대, 순천향대, 신성대, 아주자동차대, 우송대, 우송정보대, 충남도립대, 한국기술교육대, 한국영상대, 한남대, 한밭대, 한서대, 호서대
 - 우대사항
 - DSC 지역홍보 서포터즈 ‘예큐레이션’ 참가 팀 선발 우대
 - SNS / 디자인 / 빅데이터 / 마케팅 등 분야에서 창업활동 지원이 가능하도록 다양한 학과 및 자격을 지닌 학생으로 구성된 팀 선발 우대
- 신청방법 ※ 접수기간: ~ 2023. 1. 18.(수)
 - 구글 폼*을 이용한 온라인 신청(제출서류** 포함)
 - * 구글 폼: <https://forms.gle/vJM6tFvNkDT58E7B6>
 - ** 제출서류: 참가신청서(붙임2), 활동계획서(붙임3), 개인정보 수집.이용 동의서(붙임4), 대표자(팀장) 및 팀원 재학증명서 각 1부

- 문의처: 대전세종충남 지역혁신플랫폼 대학교육혁신본부 지역인재교육센터
(☎: 042-605-3646 / 메일: rtec@cnu.ac.kr)

□ 선발방법

- ① (학 생) 제출서류 제출 및 온라인 신청
- ② (지역인재교육센터 및 협력기관) 신청팀 평가 및 선발
- ③ (지역인재교육센터→협력기관 및 선발대상) 선발결과 통보

□ 활동내용 및 세부일정

단 계	일 정	내 용												
모 집	~ 2023. 1. 18.(수)	- 구글 폼을 이용한 온라인 신청 * 제출서류: 참가신청서(붙임2), 활동계획서(붙임3), 개인정보 수집이용 동의서(붙임4), 대표자(팀장) 및 팀원 재학증명서 각 1부												
선 발	2023. 1. 19.(목)	- 8팀 선발												
선발확정 및 보고	2023. 1. 20.(금)	- 개별 문자 발송 예정												
활동 및 교육·멘토링	2023. 2.	- 오리엔테이션 운영 ◦ 활동, 결과물 제출 등 안내 예정												
	2023. 3.	- 월별 교육·멘토링 운영 ※ 주 활동 및 전문 교육은 예산지역에서 진행됨												
	2023. 4.	◦ 매월 강의 제공 예정 ※ [붙임1] 월별 교육 계획 참조 ◦ 자문위원 활용 활동 자문 ※ 팀별 월 최대 2회 자문활동 가능 · 자문위원												
	2023. 5.	<table border="1"> <thead> <tr> <th>자문위원</th> <th>소 속</th> <th>직 위</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>고은주</td> <td>더본코리아 마케팅팀</td> <td>팀장</td> </tr> <tr> <td>임혜진</td> <td>서울산업진흥원 글로벌기업지원팀</td> <td>책임</td> </tr> <tr> <td>오제열</td> <td>문화공유창고</td> <td>대표</td> </tr> </tbody> </table>	자문위원	소 속	직 위	고은주	더본코리아 마케팅팀	팀장	임혜진	서울산업진흥원 글로벌기업지원팀	책임	오제열	문화공유창고	대표
	자문위원	소 속	직 위											
	고은주	더본코리아 마케팅팀	팀장											
	임혜진	서울산업진흥원 글로벌기업지원팀	책임											
오제열	문화공유창고	대표												
2023. 6.	- 활동 증빙자료 제출 ◦ 월별 보고서([붙임 5] 보고서 서식 활용) ◦ SNS 게시물(월 동영상 1건 및 카드뉴스 1건)													
2023. 7.														
~ 2023. 7. 31.(월)	- 성과 및 성찰 등 전체 활동에 대한 최종보고서, 활동내역서 제출 ◦ [붙임 6] 최종보고서, [붙임 7] 활동내역서 서식 활용													
활동 영상 공모전	2023. 8. 1.(화) ~ 8. 25.(금)	- 우수사례 선발 및 경험 공유를 위한 활동 영상 공모전 운영 ※ 모든 팀 필수 참가												
만족도조사	~ 2023. 8. 30.(수)	- 프로그램 개선·환류 방안 모색												

※ 세부 일정은 추후 변동 가능하며 모든 제출물은 지역인재교육센터 SNS 및 홍보물 게재 예정

□ 성과관리 ※ 각 활동 결과물 등에 따른 활동비 지원 제한

구 분	제출내용	제한내용
보고서	월별보고서 - 제출기한: 매월 30일 - 제출처: 지역인재교육센터 이메일(rtec@cnu.ac.kr) - 제출서식: [붙임 4] 서식 활용 최종보고서 및 활동내역서 - 제출기한: 2023. 7. 31.(월) - 제출처: 지역인재교육센터 이메일(rtec@cnu.ac.kr) - 제출서식: [붙임 5], [붙임 6] 서식 활용	증빙자료 등 내용 불충분 또는 1회* 이상 미제출시 지원금 미지급 *요청 기간 내 재제출시 미제출 횟수 감경
SNS 게시물 (월 동영상 1건, 카드뉴스 1건)	- 제출기한: 매월 30일 - 제출처: 지역인재교육센터 이메일(rtec@cnu.ac.kr) ※ 원본 파일 압축하여 제출	
활동 영상 공모전 참가	- 제출처: 지역인재교육센터 이메일(rtec@cnu.ac.kr) ※ 원본 파일 압축하여 제출 - 제출물: 영상물 원본, [붙임 8]영상기획서, [붙임 7] 참가서약서 및 개인정보 수집·이용 동의서	
만족도조사	- 만족도조사* 참여 *구글 폼 활용 예정	

□ 활동 영상 공모전

- 참가대상: 예큐레이션 참여팀
- 작품형식 및 제출물

작품형식	제 출 물
. 크기(1920×1080), 파일(mp4) / 1팀당 1편만 응모 . 작품 규격 외 별도 형식 제한 없음	. 영상물 원본 . 영상 기획서(붙임 8) 1부 . 참가서약서 및 개인정보 수집·이용 동의서(붙임 7) 1부

- 접수방법
 - 제출물 서식(붙임) 활용하여 작성 후 이메일(rtec@cnu.ac.kr)을 통한 온라인 접수
 - 메일 제목 및 작품 파일명: 활동 영상 공모전_작품명_팀명
- 심사기준 및 방법

외부전문가 평가(80점)		공개평가(20점)	종합평가(100점)
체계성(계획에 따른 실행 등)	30점	인기도에 따라 가산점 부여	각 평가점수 합산에 따라 상위팀부터 대상 부여*
독창성(팀만의 특색 등)	20점		
우수성(활동을 통한 성과 등)	15점		
발표력(전달력 및 콘텐츠 수준 등)	15점		

* 동점자인 경우, 외부전문가 평가점수가 높은 경우(1순위), 1순위 동점자인 경우 체계성의 점수가 높은 경우(2순위), 2순위 동점자인 경우 독창성의 점수가 높은 경우를 선정(3순위)

- 외부전문가 평가
 - 공정한 평가를 위해 외부위원 3명 선정
 - 외부전문가 3명의 평가점수를 합산하여 평균점수를 산출
- 공개 평가
 - 지역인재교육센터 Youtube 채널에 경진대회 동영상 게시
 - 동영상 조회수에 따른 인기도 평가 및 점수 산출
- 세부일정 ※ 세부 일정은 추후 변동 가능

구 분	기 간	내 용
공모기간	2023. 8. 1.(화) ~ 8. 13.(일)	◦ 활동 사례에 대한 영상을 자유롭게 제작(활동을 통해 느낀 점, 달성 목표 및 계획 등 활동 내용 등)
심 사	2023. 8. 16.(수) ~ 8. 23.(수)	◦ 결과물을 센터 Youtube 계정 업로드, 공개 평가 실시 (23. 8. 23.(수) 10:00 기준)
발 표	2023. 8. 25.(금)	◦ 전문가 3인의 심사 점수 80% +인기도 점수 20% 합산 결과를 산출하여 3팀 선정

□ 지원내용

- 활동비 지원
 - 지급대상: 학부 및 대학원 재학생
 - 지급방법: 프로그램 종료 후 평가 결과에 따라 팀장에게 일괄 지급
※ '지원금 수령 이후 배분'에 대해서는 팀 구성원 간 사전 협의 바람
 - 평가에 따라 최대 지급액 팀당 6,000,000원을 기준으로 차등 지급

활 동 비	평가등급 및 평가항목(배점)
A등급(6,000,000원), B등급(4,500,000원), C등급(3,000,000원)	◦ A등급(45점 이상), B등급(35점~44점), C등급(34점 이하) ◦ 참여도(20점): 활동 시간, 구성원 참여율, 제출물 마감 기한 준수 여부 등 ◦ 효과성(20점): 자문위원 활용 등 활동의 전문성 제고를 위한 노력, 성과의 구체성 등 ◦ 창의성(10점): 운영방식, 자료 등 다양성

※ 한국연구재단에서 규정하는 기준에 의해 일부 변동될 수 있음

※ 상대평가로 진행되며, A등급 3팀, B등급 3팀, C등급 2팀 선정

- 예규레이션 활동 영상 공모전 수상팀 상품 차등 지급

구 분	시상내역	선발팀수	비 고
대 상	1,500,000원 상당의 상품	1팀	- 제출한 자료 및 콘텐츠 등은 반환되지 않으며 지역인재교육센터 SNS 및 홍보물(브로셔, 책자 등) 게재 예정 - 시상규모는 변경될 수 있음
최우수상	1,000,000원 상당의 상품	1팀	
우 수 상	500,000원 상당의 상품	1팀	

□ 유의사항

- 성과관리를 위한 제출물 제출 등 활동기준을 반드시 충족시켜야 하며, 모든 지원금은 프로그램 종료 이후 지급함
- 활동비 수령은 팀장으로 함
 - ※ '지원금 수령 이후 배분'에 대해서는 팀 구성원 간 사전 협의 바람
- 활동 영상 공모전 시상 규모는 변경될 수 있음

Ⅲ 행정사항

□ 협조사항

구 분	대 상	내 용
홍 보	대외협력실	. 홈페이지 등 게시 및 운영사항 보도 협조
학생 모집	각 참여대학	. 각 대학 홈페이지 등에 예규레이션 참여팀 모집 공고 게시

붙임 1 월별 교육 계획

구분	강의일자	강의내용
1	2023. 2.	<ul style="list-style-type: none"> - 발대식 - 마케팅 강의 및 과제 출제 <ul style="list-style-type: none"> · 마케팅 용어 · 콘텐츠 기획, 활용 · 상권 분석 및 빅데이터 이용 방법 · (과제) 점포 현황 파악, 주요 고객, 경쟁업체 조사 등 보고서 작성
2	2023. 3.	<ul style="list-style-type: none"> - 지난 과제 피드백 - 점포 홍보 강화 전략 강의 및 과제 출제 <ul style="list-style-type: none"> · 온·오프라인 홍보 사례 · 홍보 콘텐츠 기획안 작성법 · 저작권 주의 사항 · (과제) 온라인 홍보 콘텐츠 기획안 작성
3	2023. 4.	<ul style="list-style-type: none"> - 지난 과제 피드백 - 영상 콘텐츠 제작 강의 및 과제 출제 <ul style="list-style-type: none"> · 영상 콘텐츠 홍보 사례 · 영상 콘텐츠 제작 방법 · 어도비 프리미어 프로 사용법 · (과제) 점포 홍보 영상 제작
4	2023. 5.	<ul style="list-style-type: none"> - 지난 과제 피드백 - 점포 홍보 채널 운영 강의 및 과제 출제 <ul style="list-style-type: none"> · SNS 채널별 특징 및 개설 방법 · 채널 운영 방법 및 성과 측정 · (과제) 월간 홍보 콘텐츠 기획 및 일정 수립
5	2023. 6.	<ul style="list-style-type: none"> - 지난 과제 피드백 - 채널 활성화 강의 및 과제 출제 <ul style="list-style-type: none"> · 채널 활성화 방법 소개 · 광고 운영 방법 및 고객 참여 이벤트 기획 · (과제) 타깃별 고객 참여 이벤트 기획
6	2023. 7.	<ul style="list-style-type: none"> - 지난 과제 피드백 - 활동 내용 평가 - 수료식

※ 강의내용, 강사 및 교육 일정은 상황에 따라 일부 변경될 수 있음

0월 활동 보고서

팀 명			
활동목표 (0월)	※ 실질적인 활동내용 작성 ※ 파란색 가이드라인 글씨는 제출 시 제거할 것 ※ 검은색 맑은고딕 11포인트로 작성 ※ 활동 시작 전 미리 설정할 것		
활동 1			
활동일시	※ 활동시간 필수 기입 ex) '22. 00. 00. 00:00~00:00	활동방법.장소	ex)온 라인(ZOOM) ex)오프라인(더본외식산업개발원)
출 결	출석	※ 성명 기입	
	불참	※ 없으면 빈칸으로 남겨둘 것	
키워드	활동내용		
※ 활동내용 Key Point - 활동내용을 한 단어 또는 문장으로 작성	※ 실질적인 활동내용 작성 - 내용의 구조화, 다이어그램, 그림 등을 활용하여 활동내용 구체적으로 작성 - 중요한 내용의 경우, 컬러링 기법 활용(다른 색으로 표시)		
활동성찰			
※ 이번 활동을 분석하여(우수했던 점, 미흡했던 점, 개선이 필요한 사항, 느낀 점), 다음 활동 시 반영 - 우수, 미흡, 개선 외 느낀 점은 팀 구성원 전체가 작성 - 예시) AOO: / BOO:			

활동사진

(활동사진 1 첨부)

※ 주차 활동내용에 적합한 증빙사진 첨부할 것

[사진 1] 활동 중인 학생 사진(모든 학생 포함)

(활동사진 2 첨부)

※ 주차 활동내용에 적합한 증빙사진 첨부할 것

[사진 2] 활동 내역 사진(활동자료 등 활동흔적 포함)

활동 2			
활동일시	※ 활동시간 필수 기입 ex) '22. 00. 00. 00:00~00:00		활동방법장소 ex)온 라인(ZOOM) ex)오프라인(더본외식산업개발원)
출결	출석	※ 성명 기입	
	불참	※ 없으면 빈칸으로 남겨둘 것	
키워드	활동내용		
※ 활동내용 Key Point - 활동내용을 한 단어 또는 문장으로 작성	※ 실질적인 활동내용 작성 - 내용의 구조화, 다이어그램, 그림 등을 활용하여 활동내용 구체적으로 작성 - 중요한 내용의 경우, 컬러링 기법 활용(다른 색으로 표시)		
활동성찰			
※ 이번 활동을 분석하여(우수했던 점, 미흡했던 점, 개선이 필요한 사항, 느낀 점), 다음 활동 시 반영 - 우수, 미흡, 개선 외 느낀 점은 팀 구성원 전체가 작성 - 예시) AOO: / BOO:			

활동사진

(활동사진 1 첨부)

※ 주차 활동내용에 적합한 증빙사진 첨부할 것

[사진 1] 활동 중인 학생 사진(모든 학생 포함)

(활동사진 2 첨부)

※ 주차 활동내용에 적합한 증빙사진 첨부할 것

[사진 2] 활동 내역 사진(활동자료 등 활동흔적 포함)

활동 3			
활동일시	※ 활동시간 필수 기입 ex) '22. 00. 00. 00:00~00:00		활동방법장소 ex)온 라인(ZOOM) ex)오프라인(더본외식산업개발원)
출결	출석	※ 성명 기입	
	불참	※ 없으면 빈칸으로 남겨둘 것	
키워드		활동내용	
※ 활동내용 Key Point - 활동내용을 한 단어 또는 문장으로 작성		※ 실질적인 활동내용 작성 - 내용의 구조화, 다이어그램, 그림 등을 활용하여 활동내용 구체적으로 작성 - 중요한 내용의 경우, 컬러링 기법 활용(다른 색으로 표시)	
활동성찰			
※ 이번 활동을 분석하여(우수했던 점, 미흡했던 점, 개선이 필요한 사항, 느낀 점), 다음 활동 시 반영 - 우수, 미흡, 개선 외 느낀 점은 팀 구성원 전체가 작성 - 예시) AOO: / BOO:			

활동사진

(활동사진 1 첨부)

※ 주차 활동내용에 적합한 증빙사진 첨부할 것

[사진 1] 활동 중인 학생 사진(모든 학생 포함)

(활동사진 2 첨부)

※ 주차 활동내용에 적합한 증빙사진 첨부할 것

[사진 2] 활동 내역 사진(활동자료 등 활동흔적 포함)

활동 4			
활동일시	※ 활동시간 필수 기입 ex) '22. 00. 00. 00:00~00:00		활동방법장소 ex)온 라인(ZOOM) ex)오프라인(더본외식산업개발원)
출결	출석	※ 성명 기입	
	불참	※ 없으면 빈칸으로 남겨둘 것	
키워드		활동내용	
※ 활동내용 Key Point - 활동내용을 한 단어 또는 문장으로 작성		※ 실질적인 활동내용 작성 - 내용의 구조화, 다이어그램, 그림 등을 활용하여 활동내용 구체적으로 작성 - 중요한 내용의 경우, 컬러링 기법 활용(다른 색으로 표시)	
활동성찰			
※ 이번 활동을 분석하여(우수했던 점, 미흡했던 점, 개선이 필요한 사항, 느낀 점), 다음 활동 시 반영 - 우수, 미흡, 개선 외 느낀 점은 팀 구성원 전체가 작성 - 예시) AOO: / BOO:			

활동사진

(활동사진 1 첨부)

※ 주차 활동내용에 적합한 증빙사진 첨부할 것

[사진 1] 활동 중인 학생 사진(모든 학생 포함)

(활동사진 2 첨부)

※ 주차 활동내용에 적합한 증빙사진 첨부할 것

[사진 2] 활동 내역 사진(활동자료 등 활동흔적 포함)

활동 5			
활동일시	※ 활동시간 필수 기입 ex) '22. 00. 00. 00:00~00:00		활동방법장소 ex)온 라인(ZOOM) ex)오프라인(더본외식산업개발원)
출결	출석	※ 성명 기입	
	불참	※ 없으면 빈칸으로 남겨둘 것	
키워드		활동내용	
※ 활동내용 Key Point - 활동내용을 한 단어 또는 문장으로 작성		※ 실질적인 활동내용 작성 - 내용의 구조화, 다이어그램, 그림 등을 활용하여 활동내용 구체적으로 작성 - 중요한 내용의 경우, 컬러링 기법 활용(다른 색으로 표시)	
활동성찰			
※ 이번 활동을 분석하여(우수했던 점, 미흡했던 점, 개선이 필요한 사항, 느낀 점), 다음 활동 시 반영 - 우수, 미흡, 개선 외 느낀 점은 팀 구성원 전체가 작성 - 예시) AOO: / BOO:			

활동사진

(활동사진 1 첨부)

※ 주차 활동내용에 적합한 증빙사진 첨부할 것

[사진 1] 활동 중인 학생 사진(모든 학생 포함)

(활동사진 2 첨부)

※ 주차 활동내용에 적합한 증빙사진 첨부할 것

[사진 2] 활동 내역 사진(활동자료 등 활동흔적 포함)

예규레이션 최종보고서

팀 명		
팀 구성원	※ 팀장 → 팀원순으로 작성 ※ 성명(소속학과), 성명(소속학과), 성명(소속학과) ... 로 기술	
활동결과	설정목표	※ 계획서에 기재된 '목표설정' 내용 기술
	활동통계	※ 주차별 보고서 '활동주차 시간'에 기술된 활동시간을 합산
	활동자료	※ 활용된 교재/영상 등 기술: 저자(출판년도). 책제목. 출판지: 출판사. [예] 고영성, 신영준(2017). 완벽한 공부법. 서울: 로크미디어.
	주요활동	※ 프로그램의 주차별 활동, 운영방식에 대한 부분을 작성
	팀 특색	※ 우리 구성원의 특징, 활동 전략 및 노하우를 중심으로 작성
	성 과	※ 계획서에 기재된 '기대효과'에 따른 구체적인 활동 성과를 중심으로 작성
프로그램 참여소감		
※ 구성원의 소감을 개인별로 작성 - 000:		
프로그램 개선을 위한 제안사항		
※ 프로그램 개선을 위한 의견 제시		

학생 활동 내역서

■ 예규레이션 △△△팀(000, 000, ...)

참여일자	참여시간		활동내용
<i>2022.2.3.(목)</i>	<i>9:00~11:00</i>	<i>2시간</i>	※ 파란색 가이드라인 글씨는 제출 시 제거할 것 ※ 검은색 맑은고딕 11포인트로 작성
참여시간 합계		<i>00시간</i>	

참가서약서

「예규레이션 활동 영상 공모전」에 참가함에 있어 다음과 같은 사항을 준수할 것을 서약합니다.

1. 접수 기간을 초과하거나 대회 주제에 맞지 않는 아이디어, 다른 공모전에서 입상한 아이템 및 표절, 복제 등 타인의 지식재산권 등을 침해한 경우 심사에서 제외하며, 수상 후 이 사실이 밝혀질 경우 입상을 취소하고 상금 등은 일체 회수되며, 이에 대한 어떠한 이의도 제기하지 않을 것
2. 아이디어는 타 공모전에 출품되지 않은 개인의 순수 창작물이어야 하며, 타인의 지식재산권, 상표권 등을 침해하지 않을 것
 - ※ 타인과의 저작권, 표절, 도용, 모방 등으로 인해 발생하는 모든 민·형사상 문제에 대한 책임은 참가자에게 있음
3. 본인은 공모전 참가 과정에서 타 출품자의 아이디어 및 정보를 습득할 경우 상대방의 사전 동의 없이 제 3자에게 누설하지 않으며, 비밀 유지 의무를 지킬 것
4. 공모전 공고문 미숙지로 인한 불이익은 본인에게 있으며 이의를 제기하지 않을 것
5. 기타 공모전 진행에 관한 사항들을 준수하며, 이에 따르지 않아 발생하는 불이익에 이의를 제기하지 않을 것

개인정보 및 고유 식별정보 수집·이용·제 3자 제공에 관한 동의서

「예규레이션 활동 영상 공모전」 진행을 위해 아래와 같은 개인정보를 수집 및 이용합니다.

- 개인정보 수집·이용의 목적
 - 수집·이용·제공하는 개인정보는 「예규레이션 활동 영상 공모전」과 관련된 공모 신청, 선정평가, 수상, 사후관리, 홍보 등을 위한 용도로만 사용됩니다.
- 수집하려는 개인정보의 항목
 - 수집·이용·제공하는 개인정보는 성명, 주민등록번호, 주소, 휴대폰 번호, 이메일, 상금 지급에 필요한 기타 정보 등을 포함합니다.
- 개인정보의 보유 및 이용 기간
 - 공모전 진행을 위해 수집한 개인정보는 종료 후 5년이 되는 시점까지 보유하며, 보유 기간 종료 시 즉시 파기합니다.
- 동의 거부 권리
 - 개인정보의 수집에 대하여 거부할 권리가 있으나, 거부 시 접수 및 선정평가 대상에서 제외되는 불이익을 받을 수 있습니다.

2023년 월 일

동의 여부	성명	서명
<input type="checkbox"/> 동의함 / <input type="checkbox"/> 동의하지 않음		
<input type="checkbox"/> 동의함 / <input type="checkbox"/> 동의하지 않음		
<input type="checkbox"/> 동의함 / <input type="checkbox"/> 동의하지 않음		
<input type="checkbox"/> 동의함 / <input type="checkbox"/> 동의하지 않음		
<input type="checkbox"/> 동의함 / <input type="checkbox"/> 동의하지 않음		

영상 기획서

영상 기획서	
팀 명	
작 품 명	
기획의도	
구성 및 내용	