

# 현장실습형 오픈캠퍼스 운영계획서

## ■ [붙임] 현장실습형 오픈캠퍼스 운영 계획 및 직무기술서

운영과정	▪ 1학기 현장실습
운영유형	▪ 표준형
실습기간	2024년 3월 4일 ~ 2024년 6월 20일
정규실습 시간	오전 8시 30분 ~ 오후 17시 30분 (▶휴게시간 1시간 포함하여 작성) ▶ 본사·기술연구원
실습요일	월 [○] 화 [○] 수 [○] 목 [○] 금 [○] 토 [ ] 일 [ ]
연장실습 여부	▪연장실습 없음 [○] ▪상황별 실시 [ ] ▪주기적/상시적 실시 [ ]
산재보험 가입	▪참여 학생에 대한 산재보험을 의무 가입함(법적 의무가입 / 미가입시 운영 불가)
기타사항	▪운영 과정에 대한 별도의 근로계약 체결 여부 Y [ ] / N [○]

실습 직무 [1]	부서명	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 성과관리처 ESG경영부</li> <li>▪ 신사업처 신사업1부</li> <li>▪ ICT기획처 ICT해외사업부</li> </ul>
	주소	▪ 대전광역시 유성구 과학로 80-67(가정동) 한국조폐공사
	직무명	▪ 행정·사무업무 보조
	교육 목표	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 이천지역 인재를 대상으로 한 현장경험 제공 및 직무교육으로 취업역량 제고</li> <li>- 전문분야별 현업부서의 프로젝트 등에 참여하여 다양한 실무경험 부여</li> <li>- 공사 특성을 반영한 교육과정 운영으로 공사의 이해도 제고 및 지역인재 양성</li> </ul>
	직무개요	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 성과관리처 ESG경영부 : 중소기업 동반성장 및 일자리 창출 업무 지원</li> <li>▪ 신사업처 신사업1부 : 행정업무 보조</li> <li>▪ ICT기획처 ICT해외사업부 : ICT해외사업 업무지원</li> </ul>

학생 요건 [1]	전공	▪ 경영,경제,행정,회계,통계 등 전공자 우대
	인원	▪ 서류3명(수요 부서 및 직무별 1명)
	학년	-
	학점/ 평점	-
	요구 역량	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 경영학과, 경제학과, 회계학과, 통계학과 등 전공자 우대</li> <li>▪ 서류 관리 및 사무업무 경험자</li> <li>▪ OA프로그램(한글, 엑셀, 파워포인트 등) 및 컴퓨터 활용능력 우수자 우대</li> <li>▪ 그래픽 디자인, 영상 편집 가능자 및 카드뉴스 등 SNS 콘텐츠 제작 경험자 우대</li> <li>▪ 지역사회 및 창업 관련 교과목 이수자 우대 : ESG경영부</li> <li>▪ 외국어 능력(영어 및 제2외국어) 우수자 우대 : ICT해외사업부</li> </ul>
기타 사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 합격자 결정 후 전형결과 및 근무희망부서를 고려하여 부서 배치</li> <li>▪ 근무희망부서 외 부서 배치 가능</li> </ul>	

실습 직무 [2]	부서명	▪ ICT연구센터 ICT솔루션팀
	주소	▪ 대전광역시 유성구 과학로 80-67(가정동) 한국조폐공사
	직무명	▪ 연구업무 보조(컴퓨터공학)
	교육 목표	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 이천지역 인재를 대상으로 한 현장경험 제공 및 직무교육으로 취업역량 제고</li> <li>- 전문분야별 현업부서의 프로젝트 등에 참여하여 다양한 실무경험 부여</li> <li>- 공사 특성을 반영한 교육과정 운영으로 공사의 이해도 제고 및 지역인재 양성</li> </ul>
	직무개요	▪ 응용 SW 개발(모바일 앱) 보조 업무

학생 요건 [2]	전공	▪ 컴퓨터공학과, 소프트웨어학과, 인공지능학과, 정보보호학과, 데이터과학과 관련 학과 우대
	인원	▪ 서류1명
	학년	-
	학점/ 평점	-
	요구 역량	▪ IT분야 관련학과 우대 ▪ 모바일 앱 프로그래밍 관련 교과목 이수자 우대
	기타 사항	▪ 합격자 결정 후 전형결과 및 근무희망부서를 고려하여 부서 배치 ▪ 근무희망부서 외 부서 배치 가능

실습 직무 [3]	부서명	▪ 디지털신분증처 디지털신분증운영부
	주소	▪ 대전광역시 유성구 테크노10로 7(탑립동) 한국조폐공사 ID본부 (데이터센터) * 24년도 1분기 중 한국조폐공사 본사(대전광역시 유성구 과학로 80-67)로 이동 예정
	직무명	▪ 서비스 운영 업무 보조
	교육 목표	▪ 이전지역 인재를 대상으로 한 현장경험 제공 및 직무교육으로 취업역량 제고 - 전문분야별 현업부서의 프로젝트 등에 참여하여 다양한 실무경험 부여 - 공사 특성을 반영한 교육과정 운영으로 공사의 이해도 제고 및 지역인재 양성
	직무개요	▪ 모바일 신분증 통계 및 고객센터 채널 운영지원

학생 요건 [2]	전공	▪ 컴퓨터공학과, 소프트웨어학과, 인공지능학과, 정보보호학과, 데이터과학과 관련 학과 우대
	인원	▪ 서류1명
	학년	-
	학점/ 평점	-
	요구 역량	▪ 데이터 분석 및 모바일 고객센터 채널 유경험자 우대
	기타 사항	▪ 대전 탑립동 출·퇴근 가능자만 지원 요망(24년도 1분기 중 본사로 부서이동 예정 참고) ▪ 합격자 결정 후 전형결과 및 근무희망부서를 고려하여 부서 배치 ▪ 근무희망부서 외 부서 배치 가능

## [1\_1]현장실습형 오픈캠퍼스 운영/지도계획

부서명	본사 성과관리처 ESG경영부	
직무명	동반성장 및 일자리 창출 업무	
구분	주요 실습 내용 및 계획	특이사항
1주	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ OJT(부서 업무 소개, 안전 및 보안교육, 유의사항 전달)</li> <li>○ 보고서 작성방법 및 업무 tool 활용법 교육</li> </ul>	
2주		
3주	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 중소기업 동반성장 업무 관련 교육</li> <li>- 관련 프로그램 소개 등</li> </ul>	
4주		
5주	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 타 기관 동반성장 평가 우수사례 조사</li> </ul>	
6주		
7주	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 중소기업 동반성장 프로그램 관리 보조</li> <li>- 프로젝트 실적 및 스케줄 관리</li> </ul>	
8주		
9주	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 중소기업 동반성장 프로그램 관리 보조</li> <li>- 프로젝트 실적 및 스케줄 관리</li> </ul>	
10주		
11주	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 타 기관 동반성장 우수사례 조사</li> </ul>	
12주		
13주	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 공공/민간 부문 일자리 창출 우수사례 조사</li> </ul>	
14주		
15주	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 최종점검 및 평가</li> <li>- 실습내용 결과 검토 등</li> <li>- 자기소개서 작성 피드백 등</li> </ul>	
기타 참고사항		

## [1\_2]현장실습형 오픈캠퍼스 운영/지도계획

부서명	신사업처 신사업1부	
직무명	보안인쇄용지제품 판매실무 관련 사무보조 및 시장조사	
구분	주요 실습 내용 및 계획	특이사항
1주	- 공사 업무 전반에 대한 이해	
2주	- 신사업1부 업무 및 보안인쇄제품에 대한 이해	
3주	- 공사 보안인쇄제품 현황 파악	
4주	- 계약체결, 영업관리 등 영업업무 전반에 대한 이해	
5주	- 조달청 종합쇼핑몰 나라장터를 통한 제품판매 전반 및 VOC 처리 실습	
6주	- 조달청 종합쇼핑몰 나라장터를 통한 제품판매 전반 및 VOC 처리 실습	
7주	- 제품 발주 및 접수, 배송내역 문의 등 고객 응대	
8주	- 제품 발주 및 접수, 배송내역 문의 등 고객 응대	
9주	- 보안인쇄제품 시장분석을 위한 자료조사	
10주	- 보안인쇄제품 시장분석을 위한 자료조사	
11주	- 보안인쇄제품 시장분석을 위한 자료조사	
12주	- 복사방해용지 제조, 공급계약 체결 및 대금청구 업무 실습	
13주	- 복사방해용지 제조, 공급계약 체결 및 대금청구 업무 실습	
14주	- 신규 복사방해용지 설계 실무보조	
15주	- 보안인쇄제품 사업 및 실습내용 전반에 대한 점검	
기타 참고사항		

## [1\_3]현장실습형 오픈캠퍼스 운영/지도계획

부서명	본사 ICT기획처 ICT해외사업부	
직무명	ICT해외사업 업무 지원	
구분	주요 실습 내용 및 계획	특이사항
1주	<ul style="list-style-type: none"> <li>OT</li> <li>- 기업 및 업무 소개, 유의사항 안내 등</li> </ul>	담당 멘토 지정
2주		
3주	<ul style="list-style-type: none"> <li>기초 업무 지식 및 사무처리 능력 등 공통 업무 지식 습득</li> <li>- 사내규정과 업무 처리 절차에 따른 실무 능력 배양</li> <li>- 부서 간 업무 협조 요령 및 직장 내 예절 등 기본소양 습득</li> </ul>	업무 tool 사용법 교육
4주		
5주		
6주	<ul style="list-style-type: none"> <li>공사 ICT해외사업의 이해</li> <li>- DID 기반 모바일 신분증 개념 및 특징 이해</li> <li>- 진행사업 현황 및 주요 유관기관 등 이해</li> </ul>	
7주		
8주	<ul style="list-style-type: none"> <li>중간점검</li> <li>- 실습내용 중간 검토</li> </ul>	중간 피드백
9주	<ul style="list-style-type: none"> <li>ICT해외사업 행정 업무 보조</li> <li>- ICT해외사업 관련 자료 조사 및 홍보 업무</li> <li>- ICT해외사업 업무 프로세스 교육 및 실습</li> <li>ICT해외사업 관련 동향 리서치 및 지속적인 모니터링</li> <li>- 대상국 및 유관기관 현황 조사</li> <li>- 디지털 신분증 등 사업 관련 기사 스크랩 및 자료 수집</li> </ul>	
10주		
11주		
12주		
13주		
14주		
15주	<ul style="list-style-type: none"> <li>최종점검 및 평가</li> <li>- 실습내용 결과 검토</li> </ul>	최종 피드백
기타 참고사항		

## [2]현장실습형 오픈캠퍼스 운영/지도계획

부서명	기술연구원 ICT연구센터 ICT솔루션팀	
직무명	응용 SW개발(모바일 앱) 보조 업무	
구분	주요 실습 내용 및 계획	특이사항
1주	<ul style="list-style-type: none"> <li>□ OJT(기업 및 업무 소개, 안전 및 보안 교육, 유의사항 등)</li> <li>- ICT솔루션 팀 소개</li> <li>- 주요 연구분야 소개</li> </ul>	
2주	<ul style="list-style-type: none"> <li>□ 업무 이해, 담당자 기초소양교육</li> </ul>	담당 멘토 지정
3주	<ul style="list-style-type: none"> <li>□ 개발 환경 구축</li> <li>- 안드로이드 앱 개발 환경 구축</li> <li>- 앱 배포 방식</li> </ul>	
4주	<ul style="list-style-type: none"> <li>□ 안드로이드 프로젝트의 이해</li> <li>- 개발 디렉토리와 파일 구조</li> <li>- Hello World 앱 코드 분석</li> </ul>	
5주	<ul style="list-style-type: none"> <li>□ NFC(근거리 무선통신) 기초 이해</li> <li>- NDEF 메시지 형식</li> <li>- 스마트카드, APDU 이해</li> <li>- 태크 처리 메커니즘</li> </ul>	
6주	<ul style="list-style-type: none"> <li>□ 안드로이드 NFC 예제 코드 분석</li> <li>- 읽기/쓰기 소스코드 분석</li> </ul>	
7주	<ul style="list-style-type: none"> <li>□ NFC 기반 안드로이드 앱 설계</li> <li>- 예제 코드 활용한 나만의 NFC Reader GUI 설계</li> </ul>	멘토링, 피드백
8주	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 화면 및 레이아웃 설계</li> </ul>	
9주	<ul style="list-style-type: none"> <li>□ NFC 기반 안드로이드 앱 구현</li> </ul>	멘토링, 피드백
10주	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 예제 코드 활용한 나만의 NFC Reader 구현</li> </ul>	
11주	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 스마트카드 연동 기술 개발</li> </ul>	
12주	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 사용자 이벤트 처리</li> <li>- Activity 생명 주기</li> </ul>	
13주	<ul style="list-style-type: none"> <li>□ 앱 최적화 개발 및 통합테스트</li> <li>□ 견학(ID본부, 견학 일정은 상황에 따라 변경될 수 있음)</li> </ul>	견학
14주	<ul style="list-style-type: none"> <li>□ 나만의 NFC Reader 앱 프로그램 관련 자료 작성</li> <li>- 사용자설명서 및 결과보고서 작성</li> </ul>	
15주	<ul style="list-style-type: none"> <li>□ 최종점검 및 평가</li> <li>- 실습내용 결과 검토 등</li> </ul>	최종 피드백
기타 참고사항		

## [3]현장실습형 오픈캠퍼스 운영/지도계획

부서명	디지털신분증처 디지털신분증운영부	
직무명	모바일 신분증 통계 및 고객센터 채널 운영지원	
구분	주요 실습 내용 및 계획	특이사항
1주	OJT : 사무실 보안 준수사항, 업무 기초예절, 모바일 신분증 등 학습	담당 멘토 지정
2주	모바일신분증 세부사항 및 특성 소개	
3주	모바일신분증 고객센터 채널 운영프로세스 학습	업무 tool 사용법 교육
4주	데이터 분석 요령 실습	
5주	고객응대 데이터 분석 및 유형 정리 실습 (1) 디지털신분증	
6주	고객응대 데이터 분석 및 유형 정리 실습 (2) 공무원증, 공통기반	
7주	데이터 유형별 시각화 자료 구성 실습	
8주	자동응대 챗봇 시스템 발화유형 별 오류 분석	
9주	자동응대 챗봇 시스템 개선 학습 적용	
10주	중간점검 : 데이터 유형별 시각화자료 점검, 챗봇 개선 점검 및 피드백	
11주	설문조사 결과 데이터 분석 실습 (1) 신분증	사회적 가치 실현을 위한 의견 수렴
12주	설문조사 결과 데이터 분석 실습 (2) - 공무원증, 공통기반	
13주	데이터 유형별 시각화 자료 구성 (1)	
14주	데이터 유형별 시각화 자료 구성 (2)	
15주	최종 결과 점검 및 피드백	
기타 참고사항		

## 현장실습형 오픈캠퍼스 협약서

본 협약은 「대학생 현장실습학기제 운영규정」(이하 ‘교육부 고시’ 라 한다)에 의거하여 대전·세종·충남지역혁신플랫폼 대학교육혁신본부(이하 ‘학교’ 라 한다)에서 운영하는 현장실습형 오픈캠퍼스(현장실습학기제(Co-op) 교육과정)의 운영근거를 마련하고, 공동으로 운영하는 **실습기관**, 참여하는 **학생**, 운영 주체인 **학교** 간 필요한 사항을 정하고 이를 성실하게 준수할 것을 약정함을 목적으로 체결한다.

**제1조(교육과정)** 2024학년도 1학기 현장실습형 오픈캠퍼스 과정으로 운영한다.

**제2조(운영사항)** 1학기 현장실습형 오픈캠퍼스 운영사항은 아래 각 호와 같이 실시한다.

1. 실습기관명 : 한국조폐공사

2. 1학기 현장실습형 오픈캠퍼스 운영 내용 및 지도 계획 등은 실습기관에서 학교에 기 제출한 교육부 고시 별지 제1호 서식(1학기 현장실습형 오픈캠퍼스 운영 계획서)에 따라 운영한다. 다만, 내용 등의 변경이 필요한 경우에는 학교 측에 통보하고 학교 및 학생의 동의하에 변경할 수 있다.

3. 실습기간은 2024년 3월 4일부터 2024년 6월 20일까지로 한다. 다만, 학생별 실제 실습기간은 실습상황에 따라 변경될 수 있으며, 이 경우 상호 협의하여 확정한다.

4. 실습시간 및 요일

가. 실습시간 : 1일 8시간 / 08 : 30~ 17 : 30 (휴게시간 : 1시간 포함)

나. 실습일수 및 요일 : 주 5일(■월, ■화, ■수, ■목, ■금, □토, □일)

다. 교육과정 상 사전협의 및 동의 되지 않은 야간(당일 오후 10시부터 이튿날 오전 6시까지)에 실시될 수 없다.

라. 교육부 고시에 따라 실습기관에서는 실습시간 외 연장실습이 필요한 경우 1주 최대 5시간 한도로 사전 학생의 동의하에 실시하여야 한다. 다만, 1주 최대 5시간을 초과할 경우에는 교육부 고시 따라 본 협약서 외 추가로 근로계약 체결형태의 표준 현장실습학기제로 운영하여야 한다.

5. 휴게 및 휴일

가. 교육부 고시에 따라 실습기관에서는 1일 1시간 이상의 휴게시간과 1주 1일 이상의 휴일 및 공휴일, 1개월 기준 1일의 휴일, 실습기간 중 학생의 공적 의무 수행일, 경조사일, 입원일 등을 휴일 활용을 보장한다.

나. 실습기관에서는 위 휴일 외 실습기관의 사정 및 필요에 따라 별도의 휴일을 부여할 수 있다.

6. 실습지원비 등

가. 실습기관은 교육부 고시에 따른 실습지원비 기준을 준수하여 [월] 기준 2,060,740을 [익월] 5일 경에 학생별 계좌로 지급한다. 다만, 학생이 중도 포기하거나, 결근하는 경우에는 그 실습일수에 비례하여 실습지원비를 지급한다.

나. 실습기관에서 연장·야간 실습을 실시하는 경우 해당 연장·야간 실습에 대해서는 당해 연도 시간급 최저임금의 100분의 50 이상을 가산하여 지급한다.

다. 실습기관에서는 실습지원비 외 해당 실습기관의 편의·복지 제도의 활용을 지원한다.

7. 실습기관은 산업재해 예방을 위해 작업에 적합한 보호구 지급, 해당 기계·기구·설비 등에 대한 위험방지 조치 및 원재료·가스·분진 등에 의한 건강장해 방지조치 등 안전·보건 상 필요사항을 조치한다.

8. 실습기관에서는 「산업재해보상보험법」 제123조에 따른 「현장실습생에 대한 산업재해보상보험 적용범위」(고용노동부 고시)에 의거하여 참여 학생을 대상으로 산재보험에 가입하고, 학교에서는 상해보



협에 가입하여 학생이 1학기 현장실습형 오픈캠퍼스 운영과 관련하여 재해를 입는 경우 해당 보험에 따라 재해보상을 한다.

9. 실습기관에서는 본 협약서 외 학생 별 별도의 (근로)계약서를 [체결하지 않으며], 4대보험 중 산재보험 외 다른 보험 등에 [가입하지 않는다]. 별도의 (근로)계약서를 체결하더라도 1학기 현장실습형 오픈캠퍼스 운영 및 지도계획은 준수하여야 한다.

**제3조(협약해지 및 중단 등)** 1학기 현장실습형 오픈캠퍼스 운영 중 부득이하거나, 합당한 협약 해지 또는 중단 등의 사유가 발생할 경우 실습기관 또는 학생은 학교와 협의한 후 실습기관, 학생, 학교 간 상호 동의 및 합의하에 본 협약을 해지하거나, 운영을 중단할 수 있다. 다만, 실습기관의 귀책사유로 중단되어 학생의 해당 학기 이수에 문제가 발생할 경우에는 학교와 협의하여 해당 실습기관과 동일하거나 유사한 직종의 다른 실습기관을 연계하여 학생의 학기 이수 등에 문제가 발생하지 않도록 노력하여야 한다.

**제4조(상호협력 등)** 학교 및 실습기관에서는 산업안전보호 및 성희롱예방 등 학생 보호를 위한 조치를 취하고, 실습기관 및 학생, 학교는 교육부 고시에 따른 상호 권리 및 의무사항을 숙지하여 1학기 현장실습형 오픈캠퍼스가 원활하게 운영될 수 있도록 상호 협력하여 운영한다.

**제5조(방문 지도·점검)** 학교에서는 참여 학생을 대상으로 실습기관의 1학기 현장실습형 오픈캠퍼스 운영 사항의 적합성을 방문·서면 등으로 점검하고, 실습기관에서는 학교의 교직원이 현장을 방문하여 지도 및 점검 시 적극 협조한다.

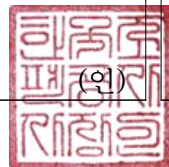
**제6조(출석·평가)** 실습기관에서는 교육부 고시의 출석 및 평가 기준에 따라 학생의 출석관리 및 평가를 실시한 후 학교에 제출한다.

**제7조(기타)** 본 협약은 각 조항에 따른 사항이 모두 완료되는 시점에 자동으로 종료되며, 본 협약서에 명기되지 아니한 사항은 교육부 고시 기준에 따른다.

본 협약의 성립을 증명하기 위해 각각 서명 날인 후 상호 협의한 방법으로 1부씩 보관한다.

2024년 1월 11일

[학 교]	[실습기관]	[학 생]
대학명 기입	한국조폐공사	대학명 기입 0000학과 000 (인)
총장 (인)	성창훈	학생이 많을 경우 칸 추가하여 작성



- ※ 1학기 현장실습형 오픈캠퍼스 협약서는 [실습기관] 정보를 작성·제출함으로 위 내용에 동의함을 간주합니다.
- ※ 학생 최종선발 완료 후, 선발학생 소속 대학교에서 학교 직인날인하여 송부될 예정이며 추후 해당 협약서에 대해 직인날인하여 주시기 바랍니다.