

2017 대학생 청소년 교육지원사업
시스템 매뉴얼

- 나눔지기 -

목차

신청안내		1
학업시간표 등록		11
활동계획서	제출	16
	등록	17
온라인 사전교육	수강전 필수진행사항	24
	온라인사전교육	25
출근부 입력		31
활동확인서 발급		36
어플사용 안내	로그인	41
	메뉴안내	43
	학업시간표입력	44
	출근부입력	45
기타안내	선발 및 배정절차	48
	기관등록신청서	49
	유의사항	50
자주묻는질문		51

신청안내

신청안내

The screenshot shows the homepage of the Korea Student Aid Foundation (KOSAF). The navigation bar at the top includes '장학금', '학자금대출', '인재육성', '기부', '생활관', '고객센터', '재단소개', and '정부30 정보공개'. The '인재육성' (Human Resource Development) menu item is highlighted with a red box and a circled '1'. Below it, the '대학생 지식멘토링' (University Student Knowledge Mentoring) sub-menu is highlighted with a red box and a circled '2'. The main content area features a grid of news items and service tiles. The '공지사항' (Notice) tile is visible, listing various announcements. The bottom right corner contains tiles for '국가우수장학금', '국가 교육근로/희망사다리 장학금', '인재육성/기부/푸른등대 기부장학금', and '학자금뱅킹'.

- ① 한국장학재단 홈페이지 (<http://www.kosaf.go.kr>)에서 로그인합니다.
- ② [인재육성>대학생지식멘토링>대학생청소년교육지원사업]으로 들어갑니다.

신청안내

QUICK MENU | HOME | INREUCS | 대학생지식멘토링 | 대학생 청소년 교육지원사업 | 사업소개 | + - | f | t | b

사업소개	참여현황	신청 및 선발	활동방법
지원내용	일정공지	FAQ	

사업소개
사업신청
 활동계획서 관리
 온라인 사전교육
 학업시간표관리
 출근부 관리
 증명서 발급

대학생 청소년 교육지원사업
 대학생이 초·중·고교 학생을 대상으로 지식과 경험을 나누고 재단은 대학생에게 미래 인재로 성장할 수 있는 기회와 장학금을 지원하여 등록금 및 생활비 부담을 경감할 수 있도록 하는 국가근로장학사업

• 사업기간 : 2016년 3월 ~ 2017년 1월
 • 1학기 : 2016년 3월 ~ 2016년 8월
 • 2학기 : 2016년 9월 ~ 2017년 1월
 ※ 대학별 사업 운영일정이 상이함

대학생 청소년 교육지원사업의 주요 특징!
 • (초·중·고등학생) 배움지기(멘티)들에게 공평한 교육기회 제공

• 증명서발급(2014년이전)
 • 증명서발급(2015년이후)

① [사업신청]을 클릭합니다.

신청안내



신청가이드

한국장학재단의 장학금 신청 이렇게 신청하세요.



1. 공인인증서 발급 신청서 작성시 공인인증서가 필요합니다. 한국장학재단의 제휴 은행을 방문하여 계좌개설 및 공인인증서 발급이 필요합니다.

2. 사업이용자 등록 신청서 작성은 서비스이용자로 등록되어 있는 본인 한에 가능합니다.

3. 신청서 작성 로그인 후 <장학금 신청서 작성>을 클릭하시면 신청서가 접수 됩니다. 신청서 작성시 공인인증서를 이용해 본인인증, 학과 등의 과정이 필요합니다.

4. 증명서류제출 장학금신청서, 본인 주민등록등본, 가족관계증명서, 기타 자격증명서류 등 관련서류(조성환수급자인 경우 기초생활수급자 증명서 1부 제출)
* 모든 서류는 1개월 이내 발급분으로 하되 연도별 발급사유도 제출 가능

5. 심사·선발 장학금별 선발기준에 의하여 심사가 진행되며, 장학상을 최종 선발합니다. 심사결과에 불합격자의 장학금관리>장학담당자에서 확인할 수 있습니다.

6. 장학금 지급 장학금으로 선발된 학생의 장학금은 소속대학으로 지급됩니다.



한국장학재단 장학금 신청

성적우수장학금 (new)

- 대동림과학장학금
- 국가우수장학금(이공계)
- 국가우수장학금(이공계-지역)
- 인문40년장학금
- 예술체육비전장학금
- 드림장학금(국내)
- 드림장학금(해외)
- 전문대학상적우수장학금

푸른등대 상성기부장학금 (사랑드림 상상)

- 푸른등대 기부장학금 (사랑드림)
- 희망사다리장학금
- 희망사다리장학금(지역)
- 대학생청소년교육지원사업 (구,교육기부)
- 국가장학금(일반)
- 국가장학금(취약계층) (취업연계, 장애대학생, 도우미 지원유형, 권역별 취업활성화유형)
- 법학전문대학원장학금

국가연구장학금 (new)

- 대학원생지원장학금 (인문사회계)

국가장학금(비우형) 및 다자녀(셋째)이 이상

- 국가근로장학금

신청하고자 하시는 장학금을 선택하시고 신청하기 버튼을 클릭

신청하기 > 공인인증서 발급안내 >

- ① 신청하기를 클릭합니다
- ② [대학생청소년교육지원사업(구,교육기부)]를 선택합니다.
- ③ [신청하기]를 클릭합니다.

신청안내



장학금

학자금대출

인재육성

기부

고객센터

재단소개

장

[홈](#) [장학금](#) [장학금신청](#) [신청서작성](#) [+](#)

신청서작성

신청서작성

STEP 01
아과동의STEP 02
학교정보 입력STEP 03
개인정보 입력STEP 04
신청정보 입력STEP 05
신청정보 확인STEP 06
신청

인증서 선택

한국장학재단
Korea Student Aid Foundation KOSAF

저장매체 선택

하드디스크 | 이동식디스크 | 보안토큰 | 스마트인증 | 저장토큰 | 휴대폰

발급대상	발급자	구분	만료일자

인증서 보기 | 인증서 암호는 대소문자를 구분합니다.
인증서 찾기 | 인증서 삭제 | 인증서 암호

확인 | 취소

ver EX : 1.0.0.44

1

내용확인 >

 예, 내용에 동의합니다. 아니요

내용확인 >

 예, 내용에 동의합니다. 아니요

위 내용에 동의하며 신청서에 필요한 정보를 누락 없이 사실만을 입력하겠습니다.

누락 및 사실 아닌 내용 입력으로 신청이 거절 될 수 있음을 인정합니다.

2

공인인증서 동의 >

취소 >

개인(신용)정보 수집, 이용, 제공 및 조회 동의서 | 한국장학재단 - Internet Explorer

개인(신용)정보 수집, 이용, 제공 및 조회 동의서

본 동의서의 효력은 본 계약이 갱신 또는 변경되는 경우에도 유효하며, 위 개인(신용)정보는 수집 이용에 관한 동의일로부터 학자금 지원, 인재육성지원 및 기숙사 등 학생복지시설 지원 종료일까지 위 이용 목적을 위하여 보유·이용됩니다. 단, 지원 종료 후에도 재단법 제16조(사업) 및 제50조의5(공복 지원)의 설치, 학자금대출차관 관리업무, 금융사고 조사, 분할 해결, 민원처리, 법령상 의무이행 및 취재단의 리스크 관리업무에 따라 필요한 경우 보유·이용할 수 있습니다.

귀 재단이 위와 같이 본인의 개인(신용)정보를 전자정부법 제36조에 따른 행정정보의 공동이용 및 사회복지통합관리망(행복e음), 사회보장정보시스템, 교육행정정보시스템(NEIS) 등을 통하여 수집·이용하는 것에 동의합니다.

동의함 | 의하지 않음

귀 재단이 위 목적으로 다음과 같은 본인의 고유식별정보를 수집·이용하는 것에 동의합니다. 고유식별정보: (주민등록번호, 생년월일, 외국인등록번호)

동의함 | 의하지 않음

본 개인(신용)정보의 수집·이용에 관한 동의는 거부할 수 있습니다. 다만 동의하지 않는 경우 금융거래 관계 설정 유·조건, 장학금 신청·선정·지급, ICCRS 관련 차용, 인재육성 지원 사업 관련 선발 시 불이익을 받을 수 있으며, 특히 적용에 제외될 수 있습니다.

동의함 | 의하지 않음

2. 제공·조회에 관한 사항

- 재단법 제50조의2, 제50조의3 및 제50조의5제2항 각호 등에 따른 기간
- 대법원
- 관계행정기관(교육부, 행정자치부, 국방부, 보건복지부, 기획재정부, 법무부, 외교부, 국토교통부, 통일추진위원회 등)과 국제성, 법무성, 경찰청, 해양경찰청, 소방방재청 등 그 산하기관

동의합니다.

☞ 참조하세요

- ① [내용확인]을 클릭하여 세부 약관을 확인하고 동의합니다.
- ② [공인인증서 동의]를 클릭하여 공인인증서로 동의합니다.

신청안내

한국장학재단 한국장학재단 KOSRF 장학금 학자금대출 인재육성 기부 고객센터 재단소개 정부 30 정보공개

QUICK MENU

HOME 장학금 장학금신청 신청서작성

SEARCH

ENGLISH

신청서 작성

STEP 01 약관동의

STEP 02 학교정보 입력

STEP 03 개인정보 입력

STEP 04 신청정보 입력

STEP 05 신청정보 확인

STEP 06 신청완료

이름		주민등록번호	
신청상품	대학생 청소년교육지원사업	신청일자	

학교 정보

소속대학	<input type="text"/> 찾기 >	단과대학	<input type="text" value="단과대없음"/>
학과전공	<input type="text"/> 검색 >	학번	<input type="text"/>
학적구분	<input type="text" value="선택"/> <input type="button" value="v"/>	학년	<input type="text" value="선택"/> <input type="button" value="v"/>

1

2 [확인 >](#) 취소 >

* 신청하기 기본의 재학구분을 입력해 주시기 바랍니다.
 * 아직 학번이 나오지 않은 신입생의 경우 학번란에 수험번호를 기입해 주시기 바랍니다.
 * <지원 제외 대상>
 * 외국국적으로 국내대학에 재학 중인 대학생
 * 대한민국 국적으로 외국대학에 재학 중인 대학생
 * 휴학생, 졸업생, 자퇴생, 대학원생, 조기취업자, 산업체 위탁생, 시간제 등록생, 평생교육시설 등록생

① 신청할 대학정보, 전공, 학번, 학적상태, 학년 정보를 입력합니다.

② [확인]을 클릭합니다.

※ 휴학생, 대학원생, 조기취업자, 산업체 위탁생, 시간제 등록생, 평생교육시설 등록생은 신청 불가능합니다.

신청안내

한국장학재단 장학금 학자금대출 인재육성 기부 생활관 고객센터 재단소개 정부 정보공개

장학금 장학금신청 신청서작성

이름 주민등록번호
신청상품 대학생 청소년교육지원사업 신청일자

1 장학금 신청에 필요한 정보를 정확히 입력하세요.

개인정보 입력

전화번호 []-[]-[] 휴대전화번호 []-[]-[] [휴대전화인증 >]
 이메일 []@ []naver.com [v]
 실거주지 주소 [우편번호찾기 >]
 * 실거주지 주소로 우편물이 발송됩니다.
 * 실거주지 주소가 다른 경우 변경해 주십시오.

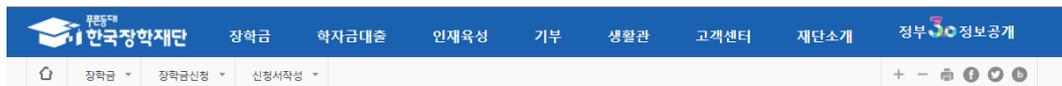
계좌정보

계좌선택 [이용하실 계좌번호를 선택하세요 -] [신규입력 >] * 본인명의 계좌를 등록하셔야 합니다.
 * 신청기간 종료 후 입금계좌 변경이 불가하니 주의하시기 바랍니다.

[이전 >] **3** [확인 >] [취소 >]

- ① 장학금 신청에 필요한 기본정보를 입력합니다.
- ② 계좌정보를 입력합니다. 장학금이 실제로 지급될 계좌입니다.
- ③ [확인]을 클릭합니다.

신청안내



신청서 작성



이름	주민등록번호	
신청상품	대학생 청소년교육지원사업	신청일자

1 형태

A형(대학발굴형) B형(멘토발굴형)

2 정보

희망요일 무관 월 화 수 목 금 토 일

희망시간 무관 09:00 ~ 09:00

희망과목 선택

3 자기소개 및 지원동기

자기소개 및 지원동기

*자기소개를 간략하게 입력해 주세요. (최소 200자 이상 최대 500자 입력 가능, 0/500자)

4 파일

제출서류 업로드

[미등록]

찾아보기... 파일 등록

<제출서류안내>

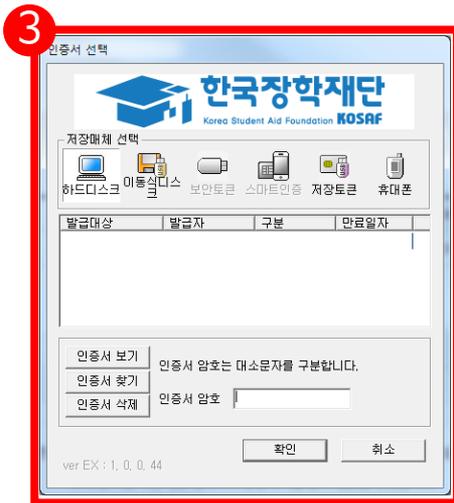
- [찾아보기]를 클릭하여 파일 선택 후 파일 첨부 후 파일 등록을 클릭해야 파일이 등록됩니다.
- 첨부파일의 최대 용량은 10MB이내만 가능하며, pdf, zip, jpg, hwp 파일 형태로 등록 가능합니다.
- 파일을 등록 후 [파일등록완료]를 클릭하시면 첨부파일을 확인하실 수 있습니다.
- 등록하신 파일의 이름은 정해진 규칙에 의해 자동으로 바뀌게 됩니다.

5

이전 취소

- ① 신청정보를 확인합니다.
(A형:대학발굴형, B형:멘토발굴형)
- ② 희망요일, 시간, 과목을 선택합니다.
- ③ 자기소개 및 지원동기를
최소 200자, 최대 500자 이내로 입력합니다.
- ④ 대학에서 별도로 요청한 서류 (지도교수추천서 등)가 있는 경우, 제출 서류를 업로드 합니다.
- ⑤ 확인을 클릭합니다.

신청안내



1

이름	주민등록번호
장학생명	신청일자

학교정보	
소속대학	인적대학
학과명	학번
학년	학년

개인정보	
전화번호	휴대전화번호
이메일	
실거주지 주소	

계좌정보	
은행명	

신청 형태	
신입대학생	기타

신청정보	
신청유형	유급
신청기간	유급
신청과목	영어

2

- ① 신청정보를 확인합니다. 제출 후에는 수정이 불가능하오니 정확히 확인해주시기 바랍니다.
- ② [확인]을 클릭합니다.
- ③ 공인인증서 인증으로 신청을 완료합니다.

신청안내

◆ 신청서 작성



대학생 청소년교육지원사업
참여 신청서 작성이
정상적으로 완료 되었습니다.

신청현황

신청이 정상적으로 완료될 경우, 위와 같은 화면이 표기됩니다.

학업시간표

학업시간표 등록

The screenshot shows the website interface for the Korea National Scholarship Foundation. The top navigation bar includes '장학금', '학자금대출', '인재육성', '기부', '생활관', '고객센터', '재단소개', and '정부30 정보공개'. The '인재육성' menu is highlighted with a red box and a circled '1'. Below it, the '대학생청소년교육지원사업' link is highlighted with a red box and a circled '2'. The main content area features a grid of news items and service tiles. The '공지사항' (Notice) tile is expanded, showing a list of notices including the 1599-2000 call center hours and the 2017 scholarship application information.

① [인재육성>대학생지식멘토링>대학생청소년교육지원사업]으로 들어갑니다.

학업시간표 등록

QUICK MENU | HOME | INREYUSUNG | DAHAKSENGJISIKMENTORING | DAHAKSENG CHEONGSEON EGYEONGJISILSASAM | SASAMGAE | SEARCH | SOCIAL MEDIA

사업소개	참여현황	신청 및 선발	활동방법
지원내용	일정공지	FAQ	

대학생 청소년 교육지원사업
 대학생이 초·중·고교 학생을 대상으로 지식과 경험을 나누고 재단은 대학생에게 미래 인재로 성장할 수 있는 기회와 장학금을 지원하여 등록금 및 생활비 부담을 경감할 수 있도록 하는 국가근로장학사업

• 사업기간 : 2016년 3월 ~ 2017년 1월
 • 1학기 : 2016년 3월 ~ 2016년 8월
 • 2학기 : 2016년 9월 ~ 2017년 1월
 ※ 대학별 사업 운영일정이 상이함

대학생 청소년 교육지원사업의 주요 특징!
 • (초·중·고등학생) 배움지기(멘티)들에게 공평한 교육기회 제공

사업소개 | 사업신청 | 활동계획서 관리 | 온라인 사전교육 | **학업시간표관리** | 출근부 관리 | 증명서 발급

• 증명서발급(2014년이전)
 • 증명서발급(2015년이후)

① [학업시간표관리]로 들어갑니다.

학업시간표 등록

한양대 한국장학재단 장학금 학자금대출 인재육성 기부 생활관 고객센터 재단소개 정부 정보공개

인재육성 ▾ 대학생지식연토티 ▾ 대학생 청소년 교육지원사업 ▾ 학업시간표관리 ▾ + - 📄 📱 🌐 📧 📞

학업시간표관리

- 학업 시간표를 관리 하실 수 있습니다.
- 학업 시간표 관리

검색 조건 2017 ▾ 1학기 ▾ 정기학기 ▾ 검색 >

조회 조건 전체 AM 7:00 ~ 12:45 PM 13:00 ~ 23:45

장학 신청 후 시간표 입력 기간만 등록이 가능합니다.

AM	일	월	화	수	목	금	토
7:00	<input type="checkbox"/>						
7:15	<input type="checkbox"/>						
7:30	<input type="checkbox"/>						
7:45	<input type="checkbox"/>						
8:00	<input type="checkbox"/>						
8:15	<input type="checkbox"/>						
8:30	<input type="checkbox"/>						
8:45	<input type="checkbox"/>						
9:00	<input type="checkbox"/>						

① 검색조건을 선택하고 검색합니다.

② 수강중인 강의의 시간표를 모두 입력합니다. 15분 단위로 선택 가능합니다.

ex) 월요일 오후 13:00~13:45에 강의를 있다면 월 PM 13:00, 13:15, 13:30을 선택합니다.

활동계획서

활동계획서 제출



다들 꿈은 이루어진다

[붙임3] 대학생 청소년교육지원사업 나눔지기 활동 계획서

(학생명) 은(는) (배움지기 기관) 에서 본 계획서에 따라 성실히 활동할 것을 약속합니다.

배움지기 기관명	OO지역아동센터		
사업자 번호			
기관구분	<input type="checkbox"/> 초등학교 <input type="checkbox"/> 중학교 <input type="checkbox"/> 고등학교 <input type="checkbox"/> 학교 밖 청소년 지원센터 <input type="checkbox"/> 지역아동센터 <input type="checkbox"/> 기타(VMS/1365 등록기관)		
활동기간 (총 시간)	2016년 00월 00일 ~ 2017년 00월 00일 (총 000시간)		
활동장소 (기타 외 가능 장소)	OO지역아동센터 (기타 활동 허용 장소 상세 기재)		
활동내용	본 내용은 기관 및 나눔지기의 협의하에 작성되어야 함		
활동 예정일정 (예정요일 체크, 활동시간 기입)	요일	시간	활동내용
	<input type="checkbox"/> 월	00:00~00:00	
	<input type="checkbox"/> 화	00:00~00:00	
	<input type="checkbox"/> 수	00:00~00:00	
	<input type="checkbox"/> 목	00:00~00:00	
	<input type="checkbox"/> 금	00:00~00:00	
	<input type="checkbox"/> 토	00:00~00:00	
<input type="checkbox"/> 일	00:00~00:00		
불참 예정일	시험기간 등 예상되는 불참일을 작성하고, 이의 불참일이 발생할 경우 반드시 사전에 기관에 안내하여야함		

① 대학(교) _____ 학부(과) 성명 : _____ (서명)

우리 기관은 위 사람이 계획서에 따라 활동함을 수락합니다.

활동 내용은 초·중·고교생을 직접 대상으로 하는 학습지도·진로상담 등의 멘토링 활동으로 제한하며 근로기관 업무보조(단순노무) 등의 활동은 인정되지 않습니다.

② (기관명) 책임자 성명 : _____ (직인)

* 한국장학재단 홈페이지와 커뮤니티 (<http://cafe.naver.com/hellodcg>)에 활동계획서 및 기관등록신청서양식다운.

* 대학추천된 모든 학생은 활동계획서를 가지고 기관에 방문하여 협의한 후, 작성하여 업로드 진행하시기 바랍니다.

①에는 학생 본인의 서명을,
②에는 기관 담당자의 직인을 받으시면 됩니다.
(②에는 오직 직인만 가능합니다. **싸인 불가.**)

활동계획서 등록

The screenshot shows the website interface for the Korea National Scholarship Foundation. The top navigation bar includes '장학금', '학자금대출', '인재육성', '기부', '생활관', '고객센터', '재단소개', and '정부30 정보공개'. The '인재육성' menu is highlighted with a red box and a circled '1'. Below the navigation bar, there are several columns of links. The '대학생청소년교육지원사업' link is highlighted with a red box and a circled '2'. The main content area features a large image of a young man and woman, with a '공지사항' (Notice) section on the left and several informational boxes on the right, including '국가우수장학금' and '국가 교육근로/희망사다리 장학금'.

① [인재육성>대학생지식멘토링>대학생청소년교육지원사업]으로 들어갑니다.

활동계획서 등록

QUICK MENU | HOME | INREYUSUNG | DAHAKSANG CHONGSOON GYOYUKJIWONSASAP | SASAPGAE | SEARCH | + - | SNS

사업소개	참여현황	신청 및 선발	활동방법
지원내용	일정공지	FAQ	

대학생 청소년 교육지원사업
 대학생이 초·중·고교 학생을 대상으로 지식과 경험을 나누고 재단은 대학생에게 미래 인재로 성장할 수 있는 기회와 장학금을 지원하여 등록금 및 생활비 부담을 경감할 수 있도록 하는 국가근로장학사업

사업기간 : 2016년 3월 ~ 2017년 1월
 • 1학기 : 2016년 3월 ~ 2016년 8월
 • 2학기 : 2016년 9월 ~ 2017년 1월
 ※ 대학별 사업 운영일정이 상이함

대학생 청소년 교육지원사업의 주요 특징!
 • (초·중·고등학생) 배움지기(멘티)들에게 공평한 교육기회 제공

활동계획서 관리 (Red Box)
 사업소개
 사업신청
 온라인 사전교육
 학업시간표관리
 출근부 관리
 증명서 발급
 • 증명서발급(2014년이전)
 • 증명서발급(2015년이후)

① [활동계획서 관리]로 들어갑니다.

활동계획서 등록

한국장학재단 장학금 학자금대출 인재육성 기부 생활관 고객센터 재단소개 정부 3.0 정보공개

QUICK MENU

인재육성 대학생지식멘토링 대학생 청소년 교육지원사업 활동계획서 관리

활동계획서관리

활동계획서관리

검색 조건 2017년 검색

선택	장학년도	장학학기	성명	근로기관사업자번호	근로기관명	근로지명	신청상태
<input checked="" type="radio"/>	2017년	1학기					

제출/수정 제출취소

- ① 검색조건 및 정보를 확인합니다. (대학추천이 되면 연도, 학기, 성명 정보가 표기됩니다.)
- ② [제출/수정]을 클릭합니다.

※대학에서 추천한 학생에 한해 업로드가 가능합니다.
 ※계획서를 수정은 대학의 반려처리 이후 가능합니다.

활동계획서 등록

◆ 활동계획서관리

▶ 활동계획서 등록

장학년도-학기	성명
소속학교	소속학과
근로기관	1 [검색]
근로지명	근로기관 사업자번호
활동계획서 파일	[미등록]

활동계획서 양식 : [양식받기]

- 활동계획서양식 파일을 작성 후 [찾아보기]를 클릭하여 파일 선택 후 **파일 등록**을 클릭해야 파일이 등록됩니다.
- 첨부파일의 최대 용량은 **10MB**이내만 등록 가능합니다.
- 파일을 등록 후 [파일등록완료]를 클릭하시면 첨부파일을 확인 하실 수 있습니다.
- 등록하신 파일의 이름은 정해진 규칙에 의해 자동으로 바뀌게 됩니다.

[입시저장] [제출완료]

활동기관검색 | 한국장학재단 - Internet Explorer

기관 검색

*검색하실 기관 정보를 입력해 주세요.

근로기관사업자번호 **2** [검색]

순번	근로기관	근로지
1	:	
2		

3

< >

※ 원하는 활동기관을 더블클릭 하세요.

[닫기]

① [검색]을 클릭합니다.

② 근로기관의사업자등록번호를 입력하고 [검색]을 클릭합니다.

③ 해당근로기관명을 더블 클릭합니다.

※ 미등록된기관인 경우기관 조회가 되지 않으며, 나눔지기는“기관등록신청서(근로기관담당자 작성)”를 대학에 제출해야 합니다. (제출 이후 활동계획서 제출가능)

활동계획서 등록

◆ 활동계획서관리

▶ 활동계획서 등록

장학년도-학기		성명	
소속학교		소속학과	
근로기관	<input type="text"/>	검색	
근로지명	<input type="text"/>	근로기관 사업자번호	<input type="text"/>
활동계획서 파일	<input type="text" value="C:\Users\p_910618\Desktop\test.jpg"/> 1 <input type="button" value="찾아보기..."/> <input type="button" value="파일 등록"/> 2		

활동계획서 등록 안내

- 활동계획서 양식 다운로드
- 첨부파일의 최대 용량
- 파일을 등록 후
- 등록하신 파일

웹 페이지 메시지

파일이 등록됩니다.

파일을 업로드합니다. 업로드 처리를 진행하시겠습니까?

3

4

- ① [찾아보기]를 클릭하여 활동계획서 파일을 선택합니다.
- ② [파일 등록]을 클릭합니다.
- ③ [확인]을 클릭하여 파일을 업로드합니다.
- ④ [제출완료]를 클릭합니다.

활동계획서 등록

◆ 활동계획서관리

▶ 활동계획서조회

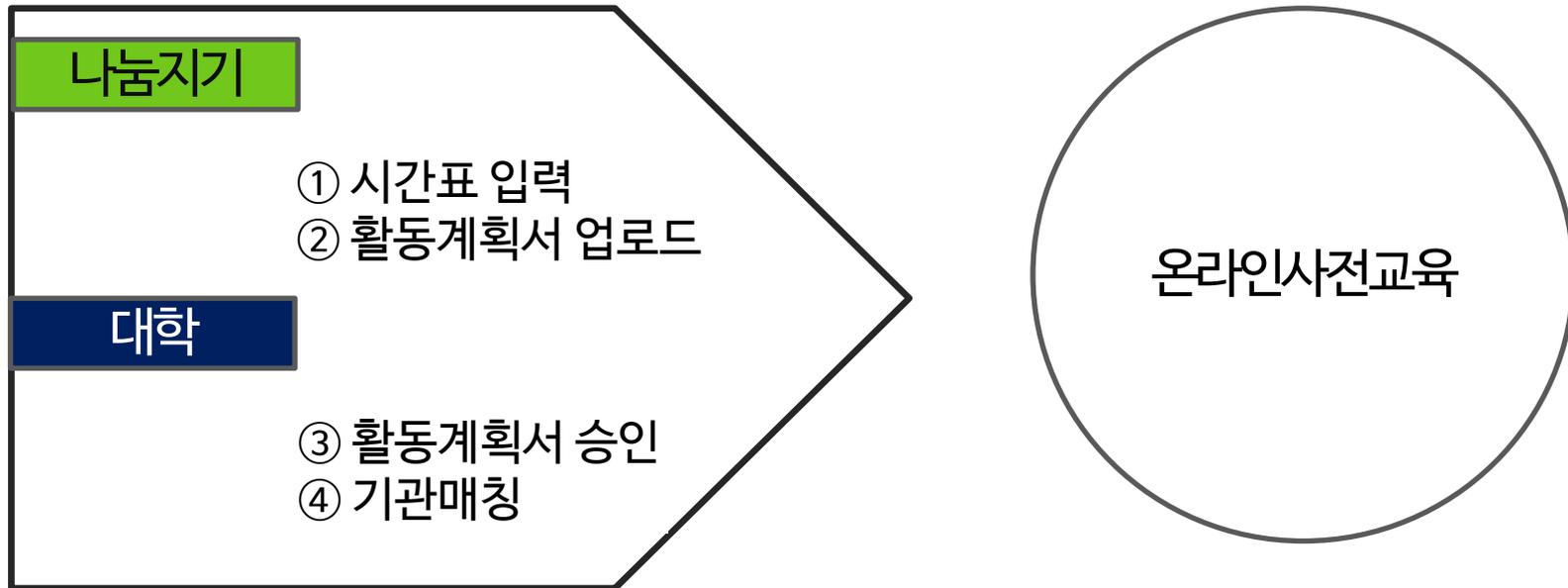
검색 조건 2017년 ▼ 년 1 ▼ 학기

선택	장학년도	장학학기	성명	근로기관 사업자번호	근로기관명	근로지명	신청상태
<input checked="" type="radio"/>	2017년	1학기					제출

제출이 정상적으로 완료된 경우 신청상태가 '제출'로 표기됩니다.
 대학의승인이 이루어진 경우 신청상태가 '확인완료'로 표기됩니다.

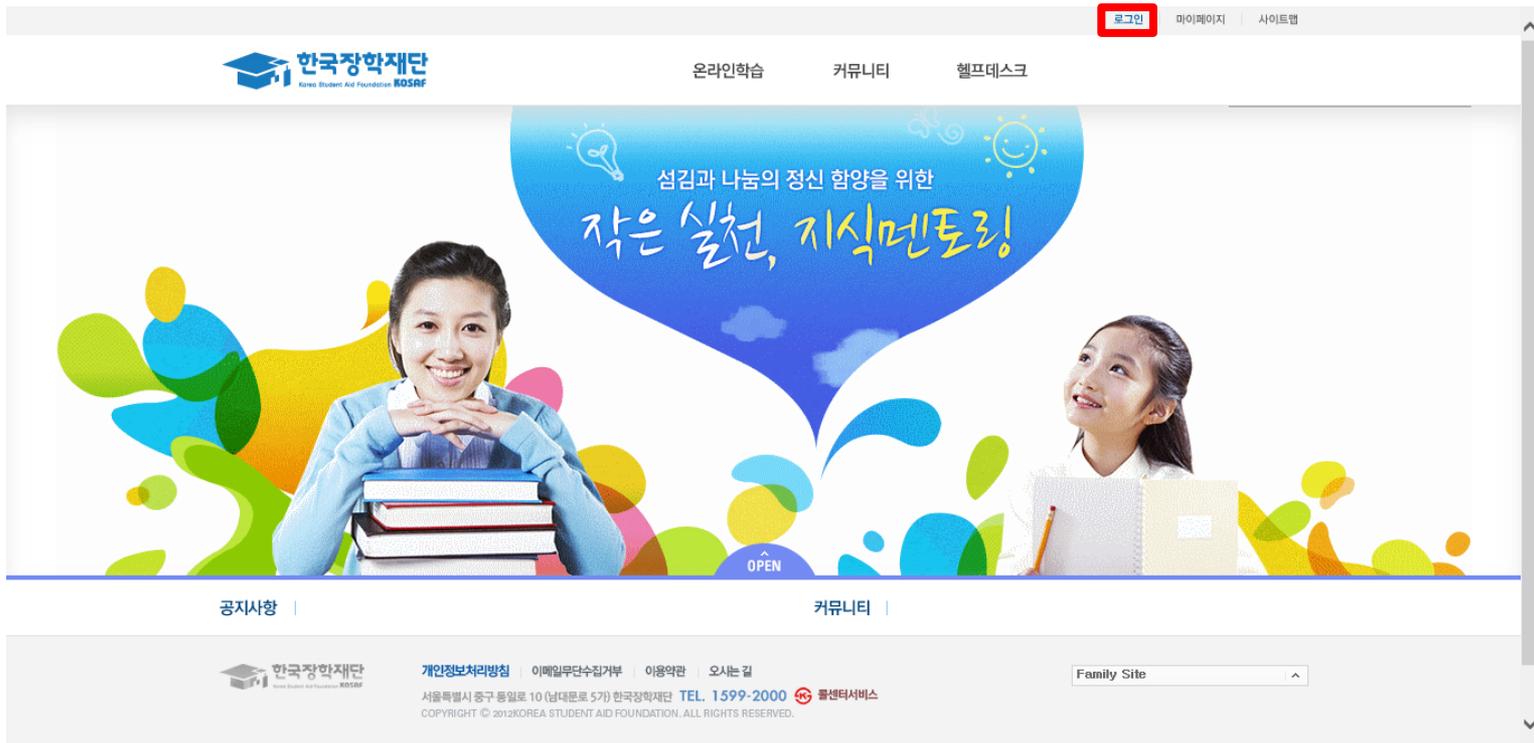
온라인 사전교육

수강 전 필수 진행 사항



- **하나라도 이루어지지 않을 경우 온라인사전교육 로그인 불가능**
- **수강하지 않으면 온라인 출근부 입력이 불가능**하므로
- 대학 오프라인 사전교육을 수강하더라도 온라인 사전교육은 필수

온라인 사전교육



- ① 온라인 사전교육 (<http://mentoring.kosaf.go.kr>)으로 접속합니다.
- ② [로그인]을 클릭합니다.

온라인 사전교육

로그인 | 마이페이지 | 사이트맵

한국장학재단
Korea Student Aid Foundation KOSAF

온라인학습 커뮤니티 헬프데스크

로그인

> 나눔지기 로그인 > 배움지기 로그인

아이디 | 비밀번호 | 로그인 >

1 대학생 청소년교육지원

아이디나 비밀번호를 분실하셨나요? [아이디/패스워드 찾기](#)

로그인이 안되는 경우

- 홈페이지를 이용하기 위해서는 암호화관련 모듈이 자동으로 설치됩니다. 설치가 제대로 되지 않을 경우 로그인이 되지 않습니다. 회원 로그인이 안되는 회원님은 **【로그인 오류해결방법】**을 클릭하여 확인해 주시기 바랍니다.
- 로그인 오류해결방법을 확인 후에도 해결이 안되는 경우 문의전화
- 암호화모듈(INISAFE Web V6) 관련문의 : 미니텍(주) 1644-5040

① [대학생청소년교육지원]을 선택합니다.

② 한국장학재단 홈페이지 아이디와 비밀번호를 입력하고 로그인합니다.

※시간표 입력, 활동계획서 승인, 기관매칭 중 하나라도 이루어지지 않은 경우,
“아이디 혹은 비밀번호를 확인하시기 바랍니다.”라는 오류메시지가 표기됩니다.

온라인 사전교육

The screenshot shows the homepage of the Korea Student Aid Foundation (KOSAF). At the top right, there are links for '로그아웃' (Logout), '님 포인트 : 1점' (My Points: 1 point), '마이페이지' (My Page), and '사이트맵' (Site Map). The main navigation bar includes '온라인학습' (Online Learning), which is highlighted with a red box. Below it, a sub-menu shows '온라인학습 소개' (Introduction to Online Learning) and '강의' (Lectures), with '강의' also highlighted by a red box. The main banner features a woman with books and a girl with a notebook, with the text '작은 실천, 지식멘토링' (Small Practice, Knowledge Mentoring) and 'OPEN' button. At the bottom, there are links for '공지사항' (Notice) and '커뮤니티' (Community). The footer contains the KOSAF logo, contact information (서울특별시 중구 통일로 10 (남대문로 5가) 한국장학재단 TEL. 1599-2000), and a 'Family Site' dropdown menu.

① [온라인학습>강의]를 클릭합니다.

온라인 사전교육

한국장학재단 KOSAF Korea Student Aid Foundation

온라인학습

로그아웃 닉 포인트 : 1점 마이페이지 사이트맵

Home > 온라인 학습 > 강의

온라인학습 소개

> 강의

전체 사전교육

강의명 등록일

검색 필수과목보기 신규강의보기 NEW

사고예방 온라인 사전교육 **필수**

사고예방 온라인 사전교육

조회수 : 41489

대학생 지식멘토링
사고예방 온라인 사전교육

① 수강할 강의의 제목을 클릭합니다.

※ 해당 온라인 학습에 표기되는 3개의 강의를 모두 수강해야 합니다.

온라인 사전교육

Home > 온라인 학습 > 강의

온라인학습

강의

> 강의



수강 신청

강의명 **대학생 청소년교육지원 온라인 사전교육 2강 - 멘티의 자기주도학습력 높이는 방법** **NEW**

필수

강의 시간 **24 분** | 조회수 6

강의 소개 대학생 지식멘토링 온라인 사전교육 2강 - 멘티의 자기주도학습력 높이는 방법

샘플영상 **맛보기** | 별점평균 ★★★★★

① [수강신청]을하고,마이페이지로이동하여강의를수강합니다.

온라인 사전교육

로그아웃 | 닉 포인트 : 1점 | 마이페이지 | 사이트맵

한국장학재단
Korea Student Aid Foundation KOSAF

온라인학습

Home > 마이페이지

마이페이지

수강중인 강의
수강완료 강의

필수 강의 진도율

필수 강의수	수강완료	미수강	진도율
0	0	0	0%

수강완료 강의

한국장학재단
Korea Student Aid Foundation KOSAF

개인정보처리방침 | 이메일무단수집거부 | 이용약관 | 오시는 길

서울특별시 중구 동일로 10 (남대문로 5가) 한국장학재단 TEL. 1599-2000 콜센터서비스

Family Site

① 마이페이지에서 수강중인 강의, 수강완료 강의, 진도율을 확인할 수 있습니다.

※ '수강완료' 부분에 '3' 으로 표시 되어야 수강완료 상태입니다.

※ 수강중 오류로 수강이 중단된 경우 [수강중인 강의]에서 확인할 수 있습니다.

출근부 입력

출근부 입력

The screenshot shows the website interface for the Korea National Scholarship Foundation. The top navigation bar includes '장학금', '학자금대출', '인재육성', '기부', '생활관', '고객센터', '재단소개', and '정부 30 정보공개'. The '인재육성' menu is highlighted with a red box and a circled '1'. Below it, the '대학생 지식멘토링' menu item is highlighted with a red box and a circled '2'. The main content area features a grid of news items and service tiles. The '공지사항' (Notice) tile is visible, listing various announcements. The '국가우수장학금' (National Excellent Scholarship) and '국가 교육근로/희망사다리 장학금' (National Education Labor/Hope Staircase Scholarship) tiles are also present. A large image of a young man and woman is shown in the background.

① [인재육성>대학생지식멘토링>대학생청소년교육지원사업]으로 들어갑니다.

출근부 입력

The screenshot shows the website interface for the Korea National Endowment for Scholarship. The top navigation bar includes links for '장학금', '학자금대출', '인재육성', '기부', '생활관', '고객센터', '재단소개', and '정부 3.0 정보공개'. The main content area is titled '대학생 청소년 교육지원사업' and contains a table with columns for '사업소개', '참여현황', '신청 및 선발', and '활동방법'. A sidebar on the right contains a menu with items like '사업소개', '사업신청', '활동계획서 관리', '온라인 사전교육', '학업시간표관리', '출근부 관리' (highlighted with a red box), and '증명서 발급'. Below the table, there is a section for '대학생 청소년 교육지원사업의 주요 특징!' with a list of bullet points.

사업소개	참여현황	신청 및 선발	활동방법
지원내용	일정공지	FAQ	

대학생 청소년 교육지원사업

대학생이 초·중·고교 학생을 대상으로 지식과 경험을 나누고 재단은 대학생에게 미래 인재로 성장할 수 있는 기회와 장학금을 지원하여 등록금 및 생활비 부담을 경감할 수 있도록 하는 국가근로장학사업

- 사업기간 : 2016년 3월 ~ 2017년 1월
- 1학기 : 2016년 3월 ~ 2016년 8월
- 2학기 : 2016년 9월 ~ 2017년 1월
- ※ 대학별 사업 운영일정이 상이함

대학생 청소년 교육지원사업의 주요 특징!

- (초·중·고등학생) 배움지기(멘티)들에게 공평한 교육기회 제공

출근부 관리

증명서 발급

- 증명서발급(2014년이전)
- 증명서발급(2015년이후)

① [출근부관리]로 들어갑니다.

출근부 입력

출근부관리

출근부를 달력이나 1로 조회하실 수 있습니다.

검색 조건: 2017년 1학기 2017년 03월 [확인 >](#)

근로년월	근로장학기관명(사업자등록번호)	근로지명	장학금	지급일자	근로지승인구분	대학마감구분	
2017-03							출근부입력 >

월별 일출근부 [인생1 >](#)

※ 오프라인으로 출근부 발급을 원하실 경우 한국장학재단으로 문의바랍니다.

순번	날짜	요일	근로기관명(사업자등록번호)	근로지명	학기/방학	근무시간	급여
----	----	----	----------------	------	-------	------	----

인증서 선택

저장매체 선택

하드디스크 | 미용실디스크 | 보안토론 | 스마트인증 | 저장토론 | 휴대폰

발급대상 | 발급자 | 구분 | 만료일자

인증서 보기 | 인증서 암호는 대소문자를 구분합니다.
인증서 찾기 | 인증서 삭제 | 인증서 암호

[확인](#) [취소](#)

ver EX : 1, 0, 0, 44

- 출근부를 입력할 월을 선택하고 [확인]을 클릭합니다.
- [출근부입력]을 클릭합니다.
- 공인인증서 인증을 합니다.

출근부 입력


장학금
학자금대출
인재육성
기부
고객센터
재단소개
정부3.0 정보공개

인재육성 > 출근부 관리 > 출근부리스트

- 각 날짜를 클릭하면 출근부 입력 페이지가 나옵니다.
- 입력하신 출근부에 출근을 누르시면 **일별출근 상세내역**이 나옵니다.
- 출근부는 근로종료시간 이후에 입력이 가능합니다.

◀◀ < > ▶▶

Sunday	Monday	Tuesday	Wednesday	Thursday	Friday	Saturday
4 empty	5 empty	6 empty	7 empty	8 empty	9 empty	10 empty
11 empty	12 empty	13 empty	14 empty	15 empty	16 empty	17 empty
18 empty	19 empty	20 empty	21 empty	22 empty	23 empty	24 empty
25 empty	26 empty	27 empty	28 empty	29 empty	30 empty	31 empty

청소년 일별 출근부 입력 - Internet Explorer

일별 출근부 수정 및 입력

선택	순번	시작시간	종료시간	근무시간	근무구분	근로내용
조회 정보가 존재하지 않습니다.						
		시작시각	종료시각	근로구분	근로내용	
		오전 9시	00분	오전 9시	00분	주간

저장 >
삭제 >
닫기 >

- ① 출근부를 입력할 날짜를 선택합니다.
- ② 활동시간 및 활동내용을 입력합니다.
- ③ [저장]을 클릭합니다.

활동확인서 발급

활동확인서 발급

The screenshot shows the website interface for the Korea National Scholarship Foundation. The top navigation bar includes '장학금', '학자금대출', '인재육성', '기부', '생활관', '고객센터', '재단소개', and '정부 30 정보공개'. The '인재육성' menu is highlighted with a red box and a circled '1'. Below it, the '대학생 지식멘토링' menu is highlighted with a red box and a circled '2'. The main content area features a grid of news items and service tiles. The '공지사항' (Notice) tile is visible, listing various announcements. The '국가우수장학금' (National Excellent Scholarship) and '국가 교육근로/희망사다리 장학금' (National Education Labor/Hope Ladder Scholarship) tiles are also present. A large image of two students is shown in the background.

① [인재육성>대학생지식멘토링>대학생청소년교육지원사업]으로 들어갑니다.

활동확인서 발급

QUICK MENU | HOME | INREUCS | UNIVERSITY KNOWLEDGE MENTORING | UNIVERSITY YOUTH EDUCATION SUPPORT PROJECT | BUSINESS INTRODUCTION | SEARCH | SOCIAL MEDIA

사업소개	참여현황	신청 및 선발	활동방법
지원내용	일정공지	FAQ	

대학생 청소년 교육지원사업
 대학생이 초·중·고교 학생을 대상으로 지식과 경험을 나누고 재단은 대학생에게 미래 인재로 성장할 수 있는 기회와 장학금을 지원하여 등록금 및 생활비 부담을 경감할 수 있도록 하는 국가근로장학사업

• 사업기간 : 2016년 3월 ~ 2017년 1월
 • 1학기 : 2016년 3월 ~ 2016년 8월
 • 2학기 : 2016년 9월 ~ 2017년 1월
 ※ 대학별 사업 운영일정이 상이함

대학생 청소년 교육지원사업의 주요 특징!
 • (초·중·고등학생) 배움지기(멘티)들에게 공평한 교육기회 제공

사업소개
 사업신청
 활동계획서 관리
 온라인 사전교육
 학업시간표관리
 출근부 관리
1 증명서 발급
 • 증명서발급(2014년이전)
2 증명서발급(2015년이후)

- ① [증명서발급]을 클릭합니다.
- ② 해당활동년도를 선택합니다.

활동확인서 발급

한국장학재단
장학금 학자금대출 인재육성 기부 고객센터

증명서발급

장학금에 대해 증명서를 발급 받으실 수 있습니다.
조회를 위해 서비스를 선택해 주세요.

고액정보 전부경

장학금 수혜 내역

년도학기	대학	장학금
2015년 1학기		
2014년 2학기		
2013년 1학기		
2012년 2학기		
2012년 2학기		
2012년 1학기		
2012년 2학기		
2012년 1학기		
2012년 1학기		

장학금 수혜 증명서 발급

1 증명서 구분: 대학청소근로교육지원사업활동확인서

영문 대학명: [입력란]

영문 학과명: [입력란]

영문 이름: [입력란]

2 증명서 사용목적: 대학재육

사업참여기간: 신청

3 확인 >

- 영문 대학명 및 영문 학과명은 한글을 입력하실 수 없습니다.
- 사업참여기간은 '다문화학생 영트링 활동확인서'인 경우만 입력하세요.
※ 오프라인으로 증명서 발급을 원하실 경우 한국장학재단으로 문의바랍니다.

근로내역증명서 발급 - Internet Explorer

대학청소근로교육지원사업활동확인서

4 검색: 2017년 >

순번	장학년도	근로장학생	근로기관명	근로지명	근로기간
1	2017				

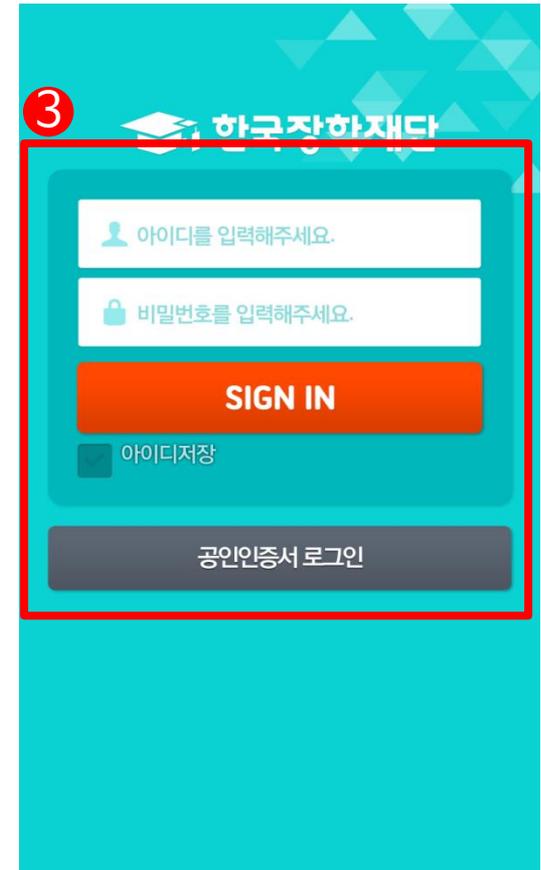
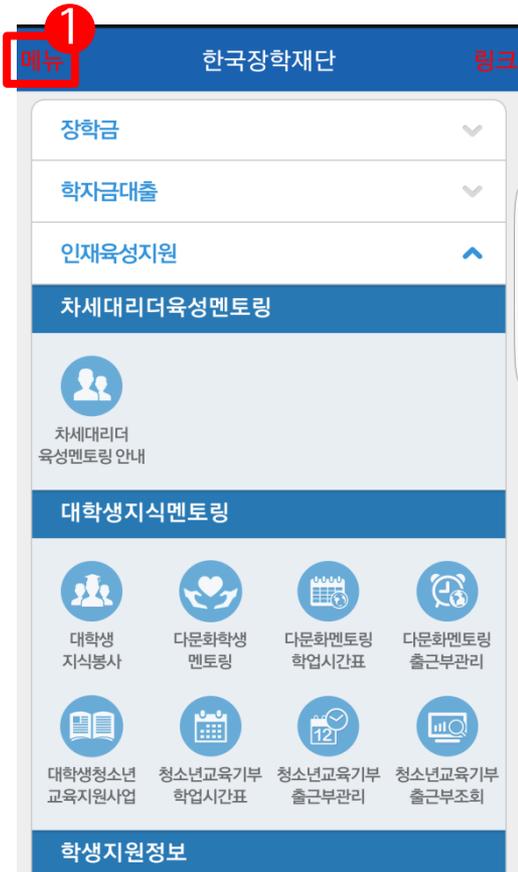
5 발급 >

전체발급 >

- 1 증명서구분을 선택합니다.
- 2 증명서사용목적을 선택합니다.
- 3 확인을 클릭합니다.
- 4 검색조건 선택후 검색, 정보확인 후 발급.

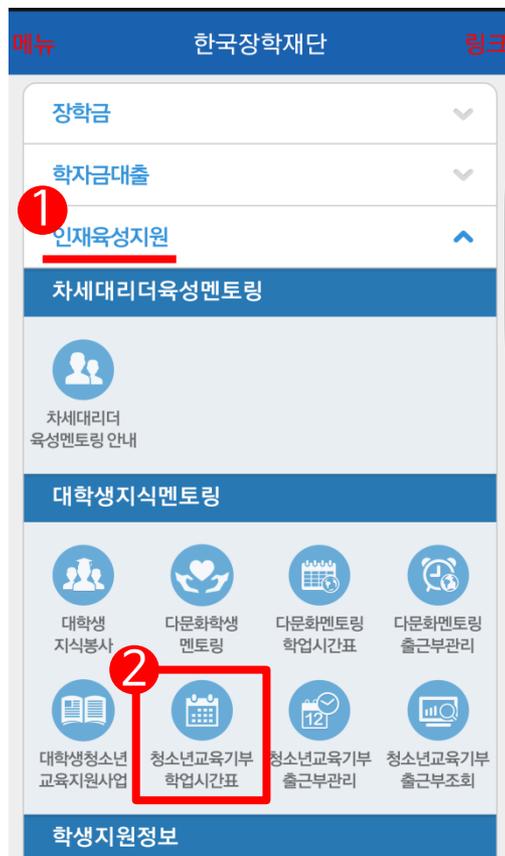
어플사용 안내

로그인



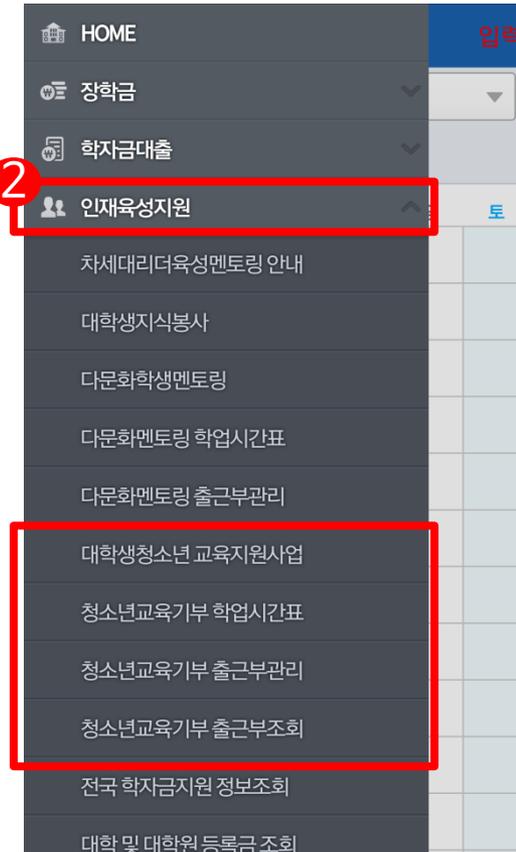
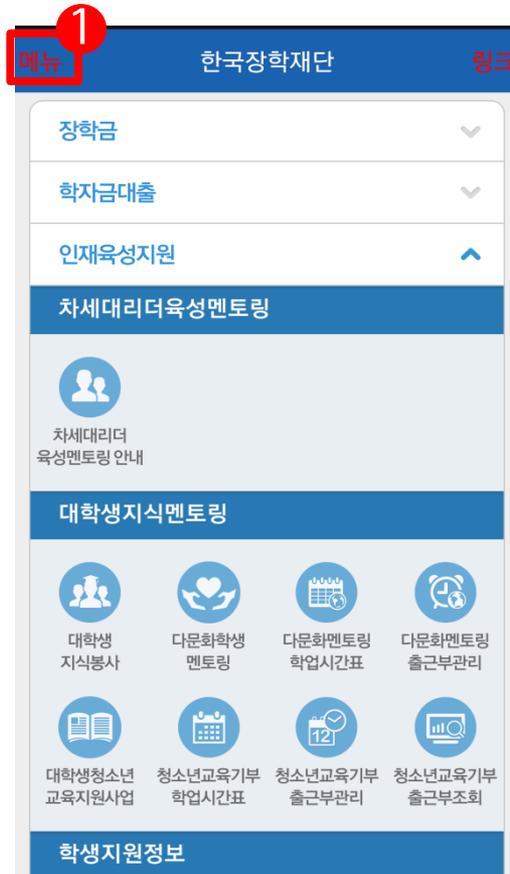
① 메뉴 → ② 로그인 → ③ 아이디 or 공인인증서 로그인

로그인



- ① 인재육성지원
- ② 청소년교육기부 학업시간표
- ③ 인증서 선택 → ④ 인증서 확인

메뉴안내



① 메뉴 → ② 대학생 청소년교육지원

학업시간표 입력

메뉴 청소년교육기부 학업시간표 **1** **입력**

2017년 1학기

정기학기 계절학기

	일	월	화	수	목	금	토
07							
08							
09							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							

back 청소년 교육지원 학업시간표 **2** **입력**

2017년 1학기

정기학기 계절학기

학업 시간에는 근로업무를 하실 수 없으므로 정확하게 입력하시기 바랍니다.
 예) 9:30~11:00 수업 -> 9:30, 9:45, 10:00, 10:15, 10:30, 10:45 총 6곳 체크

AM 07:00~12:45 PM 13:00~23:45

3

07:00	일	월	화	수	목	금	토
07:15	일	✓	화	수	목	금	토
07:30	일	월	화	수	목	금	토
07:45	일	월	✓	수	목	금	토
08:00	일	월	화	수	목	금	토
08:15	일	월	화	수	목	금	토
08:30	일	월	화	수	목	금	토
08:45	일	월	화	수	목	금	토

back 청소년 교육지원 학업시간표 **입력**

10:15	일	월	화	수	✓	✓	토
10:30	일	월	화	✓	✓	✓	토
10:45	일	월	화	✓	목	✓	토
11:00	일	월	화	✓	목	금	토
11:15	일	월	화	✓	목	금	토
11:30	일	월	화	✓	목	금	토
11:45	일	월	화	✓	목	금	토
12:00	일	월	화	수	목	금	토
12:15	일	월	화	수	목	금	토
12:30	일	월	화	수	목	금	토
12:45	일	월	화	수	목	금	토

4 **등록**

① 입력 → ② 2016년 1학기 → ③ 시간표 선택 → ④ 등록

출근부 입력

메뉴 한국장학재단 링크

장학금

학자금대출

인재육성지원

차세대리더육성멘토링

차세대리더육성멘토링 안내

대학생지식멘토링

대학생 지식봉사

다문화학생 멘토링

다문화멘토링 학업시간표

다문화멘토링 출근부관리

대학생청소년 교육지원사업

청소년교육기부 학업시간표

청소년교육기부 출근부관리

청소년교육기부 출근부조회

학생지원정보

메뉴 청소년교육기부 출근부관리

2017.3 TODAY

일	월	화	수	목	금	토
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

2017. 0

back 청소년 교육지원 출근부 입력

근로일자

근로기관/근로지명

근로시간

시작 09 00

종료 09 00

근로구분 주간

근로내용을 5자 이상 입력하세요

등록

! 출근부는 근로종료시간 이후에 입력이 가능합니다.

① 출근부관리 → ② 출근부 입력 할 날짜 선택 → ③ 작성 아이콘 선택 → ④ 입력 후 등록

출근부 입력

청소년교육기부
출근부관리

2017.3 TODAY

일	월	화	수	목	금	토
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

2017. 0



출근부는 근로종료시간 이후에 입력이 가능합니다.

한국장학재단

장학금

학자금대출

인재육성지원

차세대리더육성멘토링

차세대리더
육성멘토링 안내

대학생지식멘토링

대학생 지식봉사

다문화학생 멘토링

다문화멘토링
학업시간표

다문화멘토링
출근부관리

대학생청소년
교육지원사업

청소년교육기부
학업시간표

청소년교육기부
출근부관리

청소년교육기부
출근부조회

학생지원정보



청소년교육기부
출근부조회

2017 3월

청소년교육지원사업

·근로시간 1시간

·장학금 9,500원

·지급일자

3

- ① 입력한 출근부는 수정 및 삭제 가능
- ② 청소년교육기부 출근부조회 → ③ 해당 년 월 선택 후 확인

기타안내

선발 및 배정절차



기관등록신청서



대한민국은
다함께 꿈꾸는 나라입니다

별첨4 | 대학생 청소년교육지원사업 기관등록 신청서

2017학년도 대학생 청소년교육지원사업 기관등록 신청서

나눔지기 정보	대학명			
	학과			
	학년	성명		
	연락처	전자메일		
기관 정보	근로기관명	근로부서명*		
	사업자등록번호			
	기관주소			
	기관구분	대분류		
		중분류		
	기관 책임자	연락처	사무실	
전자메일	HP			

* 근로부서명은 나눔지기가 실제 근로하는 부서명을 말하며, 부서가 없을 경우 근로기관명을 기입

<기관구분>

- ◆ 대분류 : 교육기관, 사회복지/보육기관 중 택 1
- ◆ 중분류 : 교육행정기관, 초등학교, 중학교, 고등학교, 고등교육기관, 기타기관 중 택 1

본 기관은 2017학년도 대학생 청소년교육지원사업에 참여를 신청하며,
위의 내용은 사실과 다르지 않음을 확인합니다.

2017년 월 일

신청자 : (서명)

* 한국장학재단 홈페이지와 커뮤니티
(<http://cafe.naver.com/hellodcg>)에서
활동 계획서 및 기관등록신청서양식다운.

* 기관등록신청서는 **기관 관리자(담당자)가 작성**

* 활동계획서 등록시 기관이 조회되지 않는 학생은
기관등록신청서(기관작성 및 확인) 를 작성하여
대학담당자에게 제출

유의사항

① 나눔지기는 출근부만 작성한다 해서 끝난 것이 아닙니다!!

활동 시작시, 기관 선생님께 사업 전반에 대한 설명과 소속 대학의 기준 등을 꼭! 안내해주시기 바랍니다.
또한, 매 월 활동이 종료된 후 출근부 확인 및 승인(대학제출) 처리를 하셔야 한다고 말씀해주세요.

※ 홈페이지, 커뮤니티에 안내자료 및 매뉴얼이 게시되어 있습니다.

② 출근부는 활동일 포함 **5일 이내**에 꼭! 작성해주시기 바랍니다.

③ 불가피하게 입력하지 못한 출근부는 기관 담당자에게 입력 요청을 부탁드립니다.
바랍니다. (실제 나눔지기-배움지기 활동에 관하여 기관 담당자가 확인이 가능합니다.)

자주 묻는 질문

신청 할 때

Q. 신청하려고 하는데 대학생 청소년교육지원사업이 비활성화 되어 있어요. 어떡하죠?

A. 대학담당자께서 신청기간을 열어줘야 활성화 됩니다.
대학의 신청기간을 확인하여 주시기 바랍니다.

Q. 신청할 때, 제출서류 업로드 부분이 있는데요. 여기엔 어떤 서류를 올려야 하나요?

A. 제출서류는 신청시 대학에서 별도로 요청한 서류를 올리시면 됩니다.
(활동계획서 업로드 X)

활동계획서 업로드 할 때

Q. 활동계획서 등록하려고 하는데, 기관이 조회가 안돼요. 어떡하죠?

A. 미등록된 기관이라서 조회가 안 되는 겁니다.
‘기관등록신청서’를 대학담당자에게 제출하여 기관 등록을 요청하시기 바랍니다.

온라인 사전교육

Q. 온라인 사전교육 로그인 안돼요. 어떡하죠?

A. 학업시간표입력, 활동계획서업로드, 기관매칭까지 다 완료되어야 로그인 가능합니다.
 (공인인증서로 로그인 불가하오니, 회원가입이 되어있지 않는 경우 한국장학재단 홈페이지
 회원가입 후 로그인 해주시기 바랍니다.)

Q. 온라인 사전교육 들었는데도 출근부 입력이 안돼요. 어떡하죠?

A. 온라인 사전교육 홈페이지(mentoring.kosaf.go.kr)에서 로그인 하신 후, 마이 페이지의
 '필수 강의 진도율' 부분에 수강완료가 "3"으로 뜨셔야 완전히 이수한 것입니다.

Q. 온라인 사전교육 다 들었는데, 출근부 입력이 안돼요. 어떡하죠?

A. 첫째, 사전교육 로그인 시, 대학생 청소년 교육지원사업으로 로그인 하시고, 이수했는지 확인.
 둘째, 마이 페이지에서 3개 강의가 100% 완료되었는지 확인.
 셋째, 대학 측에 문의하여 근로 시작일자 확인.

활동시간 및 내용

Q. 총 멘토링 활동시간은 어떻게 되나요?

A. 대학마다 상이하오니 대학에 문의해주시기 바랍니다.

Q. 방학중, 주근로시간이 40시간인데, 언제부터 적용되는 건가요?

A. 방학일자가 포함된 그 주부터 해당됩니다.
예를 들어, 수요일에 방학시작이면 그 주부터 주 40시간 활동이 가능합니다.

Q. 활동계획서 일정대로만 활동해야 하는 건가요?

A. 학업시간표와 겹치지 않으면 활동계획서 이외 시간에도 활동 가능합니다.

활동시간 및 내용

Q. 기관시스템에서 '근로 월'에 2월이 있는데 대학마다 상이해서 이렇게 뜨는 건가요?

A. 대학생 청소년 교육지원사업 활동기간은 당해 3월~내년 1월입니다. 시스템에 표시되는 것은 신경 쓰지 않으셔도 됩니다.

Q. 근로중단을 할 경우 어떻게 하나요?

A. 해당 기관 선생님과 대학 담당자께 사전에 양해를 구하고, 배움지기에게도 말씀해주시기 바랍니다.

장학금 지급기간

Q. 장학금 지급일자가 어떻게 되나요?

A. 장학금 지급은 해당 대학에서 활동하는 모든 나눔지기가 출근부 입력을 하고, 근로기관에서 [대학제출]을 해야 가능합니다.
 그이후에 해당 대학에서 [출근부마감]을 하고 장학금을 지급하오니 장학금 지급일자는 대학마다 상이합니다. 그러므로 장학금 지급 일자는 대학에 문의해주시기 바랍니다.

감사합니다

문의처 : 한국장학재단 우수장학부 국가근로장학팀

1599-2290

kormentoring@kosaf.go.kr

cafe.naver.com/hellodcg