

1 목원대학교 채용 사이트 접속

목원대학교

교수 초빙 온라인 접수



The image shows a mockup of the Mokwon University Professor Recruitment Online Application Form. The form is divided into two main sections: a header section and a main content section. The header section contains the Mokwon University logo and the text '목원대학교' and '교수 초빙'. The main content section contains two buttons: '신규 접수' (New Application) and '기존 접수' (Existing Application). The '신규 접수' button is highlighted with a red box and an arrow pointing to a red box labeled '최초 입력 시' (First Input). The '기존 접수' button is highlighted with a red box and an arrow pointing to a red box labeled '신규 접수 이후 접속 시' (After New Application). Below the buttons, there are two checkboxes: '교수초빙 공고문(지원자격 확인)' and '온라인 지원 입력 매뉴얼'.

목원대학교

교수 초빙

신규 접수

기존 접수

☐ 교수초빙 공고문(지원자격 확인)

☐ 온라인 지원 입력 매뉴얼

최초 입력 시

신규 접수 이후 접속 시

목원대학교
MOKWON UNIVERSITY

[온라인 접수기간]

모든 자료를 입력한 후 입력마감을 하셔야 접수가 완료됩니다.
(입력마감 상태가 아닐 경우 지원의사가 없는 것으로 간주합니다.)

인터넷접수 마감일에는 접속자가 많아 예기치 못한 상황이 발생할 수도 있으니 접수 마감 이전에 접수를 완료하시기 바랍니다.

2 개인정보 이용 동의 및 신규등록

[개인정보 보호정책]

□ 개인정보 수집·이용 사항 고지

개인정보보호법 제15조제1항에 따라 정보주체의 동의 없이 개인정보를 수집·이용합니다.

개인정보 처리목적	개인정보 항목(필수)	보유 기간
교원 임용	지원 대학(원) 및 지원분야, 사진, 지원자 인적사항(성명, 국적, 생년월일, 주소, 자택전화번호, 휴대전화번호, 이메일), 학력사항, 교육 및 연구경력사항, 연구및저서, 입상실적, 특허실적, 자격/면허실적, 용역연구/프로젝트, 최종학위논문, 기타경력사항(군경력등), 각종 실적 목록	채용과정 종료 후 6개월

※ 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의를 거부할 경우 본교 교원임용 지원이 불가합니다.

☒ 개인정보 수집 및 이용 동의

성명		생년월일 (예) 720801	
비밀번호		비밀번호 확인	

신규등록

*입력한 내용들은 추후 '기존 접수'로 접속할 때 필요.
정확하게 입력할 것

⚠ 입력시 유의사항

1. 생년월일은 숫자 6자리(1972년 8월 1일인 경우, 720801)로 입력하시기 바랍니다.
2. 비밀번호는 숫자 4자리로 입력하시기 바랍니다.
3. 온라인 접수와 관련된 문의는 (042-829-7095, 7092)으로 연락주시기 바랍니다.
4. 온라인 접수마감 :

교수 초빙 온라인 접수

로그아웃

⚠ 입력시 유의사항

1. 항목명의 I 표시의 항목은 필수입력 사항입니다.
2. 지원구분과 초빙분야를 정확히 확인한 후 선택하세요.
3. 성명은 공백없이 입력하세요.
4. 여성지원자는 병역구분을 '해당없음'으로 입력하세요.

기본사항

S 저장

입력 완료 후 저장

지원구분		초빙분야		접수번호	마감전
이름(한글)	자동생성	이름(영문)			
생년월일	자동생성	성별		국적	한국
전화번호		휴대폰		비상연락전화	
현근무지		현직위		현근무지전화	
이메일		병역구분	해당없음	군종	해당없음
계급	해당없음	입대일자		제대일자	
주소					



이미지업로드

사진등록

사진삭제

4

학력사항 입력

목원대학교

교수 초빙 온라인 접수

기본사항

학력사항

경력사항

연구 및 저역서

자격 및 실적

최종학위논문

자기소개서

교육계획서

연구계획서

입력마감/출력

로그아웃

⚠ 입력시 유의사항

1. 항목명의 | 표시의 항목은 필수입력 사항입니다. (학력사항은 모든 항목이 필수 입력사항입니다.)
2. 반드시 학사학위부터 학력사항을 입력하세요.
3. 학위가 2개 이상일 경우 모두 입력하시기 바라며, 최종학위는 초빙분야와 일치하는 학위 1개만 '예', 나머지는 '아니오'를 선택하세요
4. 학교명은 정식명칭을 입력하되, 외국의 학교는 주요명만 원어로 입력하세요.
5. 학위명은 해당분야 학위명을 반드시 입력하세요.
6. 모든 경력은 최근 3개월 이내 발행한 증명서(원본)에 한하며, 입력한 학력사항과 증빙서류의 내용이 일치해야 합니다.
7. 입력한 학력 사항과 제출한 증명서 내용이 불일치하거나 미비할 경우 그 사유를 묻지않고 증빙자료대로 임의 수정 또는 제외 처리합니다.

학력사항

+ 추가

× 삭제

\$ 저장

추가버튼 누른뒤 입력

입력 완료 후 저장

순번	학력구분	입학일자	학위취득일자	학교명	전공	최종학위구분
	학위	졸업일자	취득국가	학과명	세부전공	학위전공계열

5

경력사항 입력

목원대학교

교수 초빙 온라인 접수

기본사항

학력사항

경력사항

연구 및 저역서

자격 및 실적

최종학위논문

자기소개서

교육계획서

연구계획서

입력마감/출력

로그아웃

⚠ 입력시 유의사항

1. 교육경력사항은 학기당, 학교별로 구분하고, 학교별 담당과목을 모두 입력한 후 총 주당강의시간도 합산하여 입력하세요

2. 연구및산업체경력에는 반드시 입사일과 퇴사일까지 입력하세요. (증명서 상의 일자를 정확하게 기록)

3. 초빙교원, 겸임교원, 객원교원 등 비전임교원 경력은 교육경력사항에 입력하세요.

4. 국내외 정규대학(전문대 포함)의 전임교원 경력만 입력하세요. (평생교육원, 계절학기 인정불가)

5. 연구및산업체 경력은 정규직 또는 상근(1일 8시간)이상 근무한 경력만 입력하세요. (동일한 기간에 상근직 중복 입력 불가)

6. 모든 경력은 최근 3개월 이내 발행한 증명서(원본)에 한하며, 입력한 경력사항과 증명서류의 내용이 일치해야 합니다.

7. 항목을 입력하지 않고 증명서류만 제출한 경우 제출한 증명서류는 인정불가(입력사항과 증명자료가 불일치 할 경우 임의 수정 또는 제외 처리)

교육경력

+

 추가

✕

 삭제

\$

 저장

순번

강의년도

강의학기

대 학 명

담당과목명 (여러과목일 경우 (.)로 구분)

총주당강의시수

※ 시간강사, 겸임교원 등 강의경력에는 학기별, 대학별로 작성

※ 평생교육원 등 대학 부속기관의 교육경력에는 제외

※ 교육경력 입력한 내용과 증명서류의 내용이 일치하지 않는 경우 삭제 처리 함

연구 및 산업체경력 (교육경력을 제외한 경력)

+

 추가

✕

 삭제

\$

 저장

순번

경력구분

기 간

경력기간

경력기관명

직 위

담당업무

정규직 구분

주당 시간

상근 여부

추가버튼 누른뒤 입력

입력 후 저장

추가버튼 누른뒤 입력

입력 후 저장

※ 주당시간은 1일 8시간 이상 근무한 경력을 합쳐서 입력하세요. (예. 1일 8시간*5일의 경우 40시간)

6

연구 및 저역서 입력

목원대학교

교수 초빙 온라인 접수

기본사항

학력사항

경력사항

연구 및 저역서

자격 및 실적

최종학위논문

자기소개서

교육계획서

연구계획서

입력마감/출력

로그아웃

⚠ 입력시 유의사항

1. 항목명의 표시의 항목은 필수입력 사항입니다.
2. 연구 및 저서는 모든 항목이 필수입력 사항입니다.
3. 논문제목, 학회명, 학술지명등은 정확히(Full Name) 입력하시기 바랍니다.
4. 제1저자, 교신저자, 공동저자가 한국 국적인 경우 한글로 입력하고, 외국 국적인 경우에는 영문으로 입력하시기 바랍니다.
5. [필수사항] 대표논문을 최대 2편까지만 지정하시기 바랍니다.
(초빙분야 연구실적 기준이 논문인 경우에만 해당됨)

※ 연구실적을 인정기간(2022. 06. 19. ~ 2025. 06. 18.)내의 연구실적만 입력하시기 바라며, 인정기간 이외의 실적은 심사대상에서 제외됩니다.

연구 및 저서 (논문/미술/음악/영화영상/저역서)

순번	유 형	등재지 구분	제 목	학 회 명 (주최기관/출판사)	학술지명	참여유형	제1저자명	발표국가	대표논문 여부
----	-----	--------	-----	---------------------	------	------	-------	------	------------

클릭하여 내용 확인

추가 입력 시,
추가 버튼 누른 뒤 입력

상세내역



논문 및 예술분야 실적인정 기준 내용 확인



추가



삭제



저장

입력 완료 후 저장

유 형		제 목			
학회명/주최기관명		학술지명/발표장소		등재지구분	
권 / 호	권	호	게재면	~	ISSN/ISBN
참여유형		참여인원		발표국가	
제1저자명		교신저자명		공동저자명	
발표일(게재일)		대표논문 여부	☐		
인터넷 주소					

* 연구실적 게재사실을 확인할 수 있는 연구실적이 등재된 인터넷 주소(KCI, WEB OF SCIENCE, 국립중앙도서관 등)를 기재

7 자격 및 실적 입력

목원대학교

교수 초빙 온라인 접수

기본사항

학력사항

경력사항

연구 및 저역서

자격 및 실적

최종학위논문

자기소개서

교육계획서

연구계획서

입력마감/출력

로그아웃

⚠ 입력시 유의사항

1. 특허실적, 자격/면허실적, 연구용역/프로젝트 실적, 입상실적이 있는 경우에는 입력하시기 바랍니다.
2. 입력된 실적은 증빙자료를 제출하시기 바랍니다.
3. 입력한 사항과 제출한 증명서 내용이 불일치하거나 미비할 경우 그 사유를 묻지않고 증빙자료대로 임의 수정 또는 제외 처리합니다.

특허 실적

추가

삭제

저장

추가버튼 누른 뒤 입력

입력완료 후 저장

순번	특허구분	등록일	특허번호	특허명	특허권자	역할	출원국가
----	------	-----	------	-----	------	----	------

자격/면허/ 실적

추가

삭제

저장

추가버튼 누른 뒤 입력

입력완료 후 저장

순번	취득일	자격 / 면허 명	시행기관
----	-----	-----------	------

용역연구 / 프로젝트

추가

삭제

저장

추가버튼 누른 뒤 입력

입력완료 후 저장

순번	수행기간	프로젝트 / 연구 제목	수행기관	총연구비(백만원)	참여인원	책임연구원
----	------	--------------	------	-----------	------	-------

입상실적

추가

삭제

저장

추가버튼 누른 뒤 입력

입력완료 후 저장

순번	입상구분	입상일자	내용/발표매체	발표자	주관기관명	발표장소
----	------	------	---------	-----	-------	------

기본사항

학력사항

경력사항

연구 및 저역서

자격 및 실적

최종학위논문

자기소개서

교육계획서

연구계획서

입력마감/출력

로그아웃

! 입력시 유의사항

1. 항목명의 I 표시 항목은 필수입력 사항입니다.
2. 학위논문(공연, 전시) 요약은 4,000byte(한글 2,000자) 이내로 입력이 가능하며, 한글파일에서 복사하여 붙여넣기도 가능합니다.
3. 학위논문(공연, 전시) 요약내용을 직접입력 하는 경우 중간저장을 하시기 바랍니다.

최종학위논문(공연, 전시) 요약서

글자수 확인

저장

입력 완료 후 저장

논문구분

논문제목

대 학 명

학 과 명

발표일자

취득국가

지도교수명

지도교수 학과

논문(공연, 전시) 요약 (4,000byte 이내로 입력하시오.)

9

자기소개서 입력

목원대학교

교수 초빙 온라인 접수

기본사항

학력사항

경력사항

연구 및 저역서

자격 및 실적

최종학위논문

자기소개서

교육계획서

연구계획서

입력마감/출력

로그아웃

⚠ 입력시 유의사항

1. 논문을 먼저 저장 후에 입력해 주시기 바랍니다.
2. 자기소개서는 4,000byte(한글 2,000자) 이내로 입력이 가능하며, 한글파일에서 복사하여 붙여넣기도 가능합니다.

자기소개서

글자수 확인

💰 저장

입력 완료 후 저장

자기소개서 (4,000byte[한글 2,000자] 이내로 입력하십시오.)

10

교육계획서 입력

목원대학교

교수 초빙 온라인 접수

기본사항

학력사항

경력사항

연구 및 저역서

자격 및 실적

최종학위논문

자기소개서

교육계획서

연구계획서

입력마감/출력

로그아웃

⚠ 입력시 유의사항

1. 논문을 먼저 저장 후에 입력해 주시기 바랍니다.
2. 교육계획서는 4,000byte(한글 2,000자) 이내로 입력이 가능하며, 한글파일에서 복사하여 붙여넣기도 가능합니다.

교육계획서

글자수 확인

💰 저장

교육계획서 (4,000byte[한글 2,000자] 이내로 입력하시오.)

입력 완료 후 저장

11

연구계획서 입력

목원대학교

교수 초빙 온라인 접수

기본사항

학력사항

경력사항

연구 및 저역서

자격 및 실적

최종학위논문

자기소개서

교육계획서

연구계획서

입력마감/출력

로그아웃

⚠ 입력시 유의사항

1. 논문을 먼저 저장 후에 입력해 주시기 바랍니다.
2. 연구계획서서는 4,000byte(한글 2,000자) 이내로 입력이 가능하며, 한글파일에서 복사하여 붙여넣기도 가능합니다.

입력 완료 후 저장

연구계획서

글자수 확인

S 저장

연구계획서 (4,000byte[한글 2,000자] 이내로 입력하시오.)

12 지원 입력마감 및 출력

⚠ 마감시 유의사항

1. 마감전에 지원서를 출력하여 입력내용을 확인하실 수 있습니다.
2. 모든자료를 입력한 후 꼭 입력마감을 하셔야 접수가 완료 됩니다.(입력 마감처리를 안 한 경우에는 지원의사가 없음으로 간주합니다.)
3. 입력마감 후에는 더 이상 수정이 불가능하므로 모든 입력사항을 다시 한 번 확인한 후 입력마감을 선택하시기 바랍니다.
4. 증빙자료를 제출하지 않은 연구실적은 인정이 불가능합니다.
5. 문의사항은 042-829-7095, 7092~3으로 연락주시기 바랍니다.

입력 마감을 누른 뒤
지원서 출력 클릭

제출용 지원서는 꼭 **마감 후 출력**하시기 바랍니다.

※ 지원서 출력 후 서식은 별도로 제출하여 주시기 바랍니다.

[서식1, 1-1] 연구실적물 제출 목록 및 요약서

[서식2, 2-1] 실기실적물(예술분야) 제출 목록 및 요약서

[서식3] 최종학위 논문 및 연구실적 심사 제척대상자 현황

[서식4] 서약서

다운로드
다운로드
다운로드
다운로드

서식 다운로드

입력 마감

①

지원서 출력

②

1. 이메일 제출처: insa@mokwon.ac.kr
2. 메일 제목: [20XX-X학기 교수초빙] 초빙학과_접수번호_성명_일반/특별전임교원
(예시 : [2027-1학기 교수초빙] 신학과_10000_김목원_일반전임교원)