

[학생신청용]

2017년 『예술체육비전장학금』 신규장학생 학생신청 매뉴얼

- ▶ 신청기간: 2017. 4. 3.(월) 9시 ~ 4. 11.(화) 18시 까지
- ※ 본인명의 공인인증서를 준비하여 반드시 신청기간 내에 신청하여 주시기 바랍니다.

2017. 3.

한국장학재단

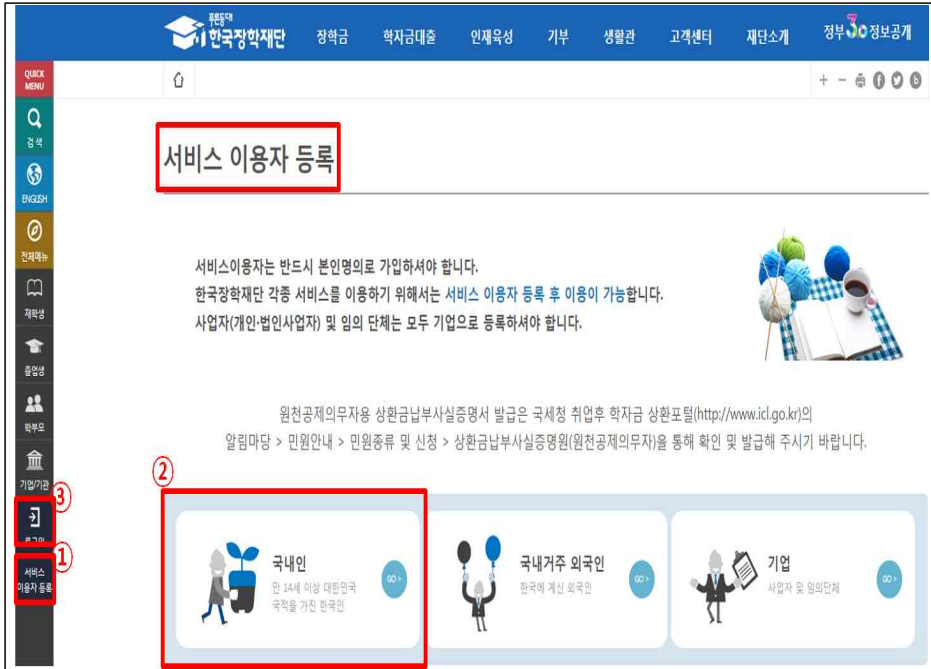
[필독]

2017년 예술체육비전장학금 신규장학생 학생신청 시 유의사항

1. 장학금을 신청하기 위해서는 본인 명의의 **“공인인증서”**가 꼭 필요하오니 미리 준비해주세요!
2. 신청하기 전 『신청서 제출 최종점검 체크리스트』 인쇄 후 항목별로 **“체크”** 하시면서 진행해 주세요!
- 지원자의 오기 및 자료 미제출로 인한 불이익은 책임지지 않습니다.
3. 신청서 작성 시작 후, **“30분 후에는 자동 로그아웃”** 됩니다!
- 가급적이면 공지사항에서 『신규장학생 지원 서류 양식』을 미리 PC에 저장한 후 작성요령에 따라 작성 후 신청하세요.
- 화면 아래 “다음” 버튼을 누르면 임시저장 가능하나, 다시 로그인 할 경우 개인정보제공 및 약관동의를 다시 진행하셔야 합니다.
4. **“신청기간 연장은 불가”**하오니, 꼭 기간 안에 신청을 완료해주세요!
- “마감시간에 임박하여 신청할 경우, 접속과다로 인한 통신장애”의 우려가 있으므로 시간적 여유를 가지고 신청해주세요!
5. **신청기간 이후 방문·이메일 등 개별적으로 제출서류를 일절 받지 않습니다.**
- 서류는 무조건 온라인 신청으로만 받습니다.
6. **파일명이 길거나 <, > , <"> 또는 <'> 등 기호가 있는 경우 업로드 시 오류가 발생합니다!** 가급적이면 파일명은 짧게, 기호는 삭제바랍니다.
7. 질문이 있는 경우 홈페이지 FAQ를 확인하시고, 관련된 내용이 없는 경우 **1599-2290**으로 문의하세요!

1. 회원가입

□ 한국장학재단 홈페이지 <http://www.kosaf.go.kr/> → 서비스 이용자 등록 후 로그인



- ①서비스 이용자 등록을 누른 뒤 ②국내인을 선택하여 회원가입
- 회원가입을 마친 후 ③로그인 버튼을 클릭
- ※ 장학금 신청 시 **본인 명의의 공인인증서가 필요하므로 신청 전에 반드시 준비**하시기 바랍니다.
- ※ 마감시간이 임박하면 접속과다로 인한 통신장애의 우려가 있으므로, 시간적 여유를 가지고 신청하시기 바랍니다.

2. 장학금 신청

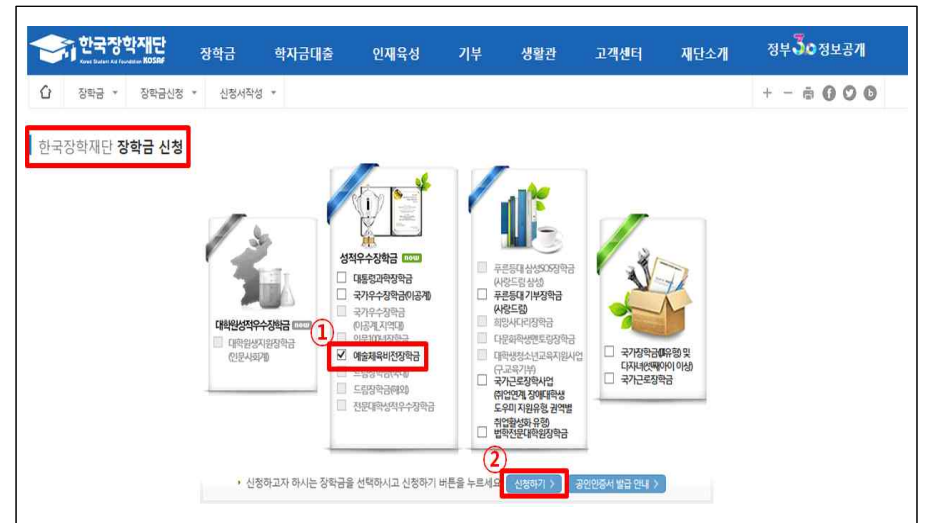
□ 한국장학재단 홈페이지 <http://www.kosaf.go.kr/> 접속

○ 로그인 후 ①장학금 → ②장학금 신청 → ③신청서작성으로 이동



□ 신청서 작성

○ 본인에게 해당되는 ①예술체육비전장학금을 체크 후 ②신청하기 클릭



□ 약관동의

- ① 신청자 전공에 맞춰 신청구분(음악/미술/체육/공연예술) 중 한 가지 선택
- ② 개인정보제공 및 약관동의 내용 확인 '예, 내용에 동의합니다' 체크 확인
- ③ 공인인증서 동의 버튼 클릭 → 동의
 - 반드시 본인 명의 공인인증서 필요, 기간 만료된 공인인증서 사용 불가능

□ 개인정보 입력

- ① 선택한 신청구분(계열) 확인
 - ② 개인정보 및 계좌정보 입력 (**반드시 본인명의 계좌 등록**)
 - ③ 위의 입력 사항 모두 다시 확인 후 확인 버튼 클릭
- ※ 반드시 모든 빈칸을 입력한 후 진행하여 주시기 바랍니다.

□ 대학정보 입력

① 대학교 정보 입력

- 2017년도 국가장학금 II유형 지원제한대학 소속 학생은 신청 불가능 (약관동의 화면의 선발가능 대학 참조)
- 학과/전공은 반드시 신청자 소속 학과 입력(예술 및 체육계열만 가능)
- 학년 : 3학년 선택

② 위의 입력 사항 모두 다시 확인 후 확인 버튼 클릭

이름		주민등록번호	
신청상품	예술체육비전장학금	신청일자	
신청구분	예술(음악)		

대학교 정보			
소속대학	<input type="text"/> 찾기 >	단과대학	예술체육대학 * 학과/전공 입력 시 자동 입력됨
학과/전공	<input type="text"/> 검색 >	지역	비수도권
학번	<input type="text"/>	학년	3학년

※ 예술체육비전장학금 신청자격: 국내 4년제 예술·체육계열 학과(부) 3학년 재학생

[이전 >](#) [확인 >](#) [취소 >](#)

□ 실적입력 및 서류제출 (붙임 참조)

- ① 선택한 신청구분(계열) 확인
- ② 대학 입학 이후 수상 실적 입력 : 최대 10개까지 입력 가능
 - 수상 실적 입력 후 [추가+] 버튼을 반드시 클릭하여야 적용
 - 수상 실적 중복 입력 불가능
- ③ 전공관련 활동실적서 및 증빙서류 업로드 : 내려받기 양식을 클릭하여 작성요령에 따라 작성 후 업로드 파일형식 확인 **[필수사항]**
- ④ 계획서 업로드 : 내려받기 양식을 클릭하여 작성요령에 따라 작성 후 업로드 파일형식 확인 **[필수사항]**
- ⑤ 전인적 인재성장 계획서 업로드 : 내려받기 양식을 클릭하여 작성요령에 따라 작성 후 업로드 파일형식 확인 **[필수사항]**
- ⑥ 학과장(지도교수) 추천서 표지 및 본문 업로드 : 내려받기 양식을 클릭하여 작성요령에 따라 작성 후 업로드 파일형식 확인 **[필수사항]**
- ⑦ 타 장학금 수혜여부 선택 및 타 장학금 수혜자는 내역 기재 **[필수사항]**
- ⑧ 위의 업로드 사항 모두 다시 확인 후 확인 버튼 클릭

이름		주민등록번호	
신청상품	예술체육비전장학금	신청일자	
신청구분	예술(음악)		

○ (대학 입학 이후)수상실적 정보를 입력해주세요.

순번	대회규모	개최주기	대회명	수상(준)격명	수상시기	
	선택	선택	선택			추가 >

※ 수상실적 입력 후 [추가+]를 누르셔야 적용됩니다.
 ※ 수상실적 입력의 경우 수상실적 인정대회를 인정하므로(최대 10개 이내) 반드시 업무처리기준의 수상실적 인정대회를 참조하여 입력하시기 바랍니다.
 ※ 증명서 대조를 통해 수상실적 미입력 또는 오기재로 인한 모든 불이익은 본인 책임이며, 추후 최종발령각 사유가 되므로 반드시 재확인하시기 바랍니다.

[이전 >](#) [확인 >](#) [취소 >](#)

▶ 전공관련 활동실적서, 봉사활동실적서, 계획서 및 지도교수 추천서를 제출하세요.

1. 전공관련 활동실적서 ③

전공관련 활동실적서

[미등록]

- 첨부파일의 최대 용량은 10MB이내만 가능합니다.(등록가능파일형식: hwp, doc, docx)
 - 파일 첨부 후 **파일 등록**을 클릭해야 파일이 등록됩니다.
 - 파일을 등록 후 **[파일등록완료]**를 클릭하시면 첨부파일을 확인하실 수 있습니다.
 - 등록하신 파일의 이름은 정해진 규칙에 의해 자동으로 바뀌게 됩니다.

전공관련 활동실적서 양식 : [내려받기(hwp양식)] [내려받기(doc양식)]

2. 계획서 ④

계획서

[미등록]

- 첨부파일의 최대 용량은 10MB이내만 가능합니다.(등록가능파일형식: hwp, doc, docx)
 - 파일 첨부 후 **파일 등록**을 클릭해야 파일이 등록됩니다.
 - 파일을 등록 후 **[파일등록완료]**를 클릭하시면 첨부파일을 확인하실 수 있습니다.
 - 등록하신 파일의 이름은 정해진 규칙에 의해 자동으로 바뀌게 됩니다.

학업계획서 양식 : [내려받기(hwp양식)] [내려받기(doc양식)]

3. 지도교수 추천서 ⑤

지도교수 추천서 표지

[미등록]

- 첨부파일의 최대 용량은 10MB이내만 가능합니다.(등록가능파일형식: pdf)
 - 파일 첨부 후 **파일 등록**을 클릭해야 파일이 등록됩니다.
 - 파일을 등록 후 **[파일등록완료]**를 클릭하시면 첨부파일을 확인하실 수 있습니다.
 - 등록하신 파일의 이름은 정해진 규칙에 의해 자동으로 바뀌게 됩니다.

지도교수 추천서 표지 양식 : [내려받기(hwp양식)] [내려받기(doc양식)]

지도교수 추천서 본문

[미등록]

- 첨부파일의 최대 용량은 10MB이내만 가능합니다.(등록가능파일형식: pdf)
 - 파일 첨부 후 **파일 등록**을 클릭해야 파일이 등록됩니다.
 - 파일을 등록 후 **[파일등록완료]**를 클릭하시면 첨부파일을 확인하실 수 있습니다.
 - 등록하신 파일의 이름은 정해진 규칙에 의해 자동으로 바뀌게 됩니다.

지도교수 추천서 본문 양식 : [내려받기(hwp양식)] [내려받기(doc양식)]

타장학금 수혜여부 해당없음 타장학금 수혜중 (또는 수혜예정) ⑥

타장학금 수혜자 선정 불가 안내
 학부과정 졸업 시까지 소속대학 또는 타 장학재단(정부, 민간 등)으로부터 전액 장학생 또는 학비 감면 수혜자(소속대학이 입학 요강에 의거 해당 중서를 교부하였거나 또는 등록금 고지서에 명시되어 있는 경우 포함)로 선정된 경우에는 동 장학제도에 신청은 가능하나, 타 장학금 포기 및 반납 시에만 최종 선발 가능.

계약학과 소속 장학생 지원 안내
 정부·지방자치단체·기업체 등과 계약된 등록금을 지원 받는 계약학과 소속 장학생의 경우 동 장학제도에 신청은 가능하나, 학생 부담분만 지원.

이전 취소 ⑦

□ 신청정보 확인

- 신청정보 확인 단계에서 본인이 신청한 정보 반드시 확인
- 수상실적 입력 정보 반드시 확인

◆ 신청서 작성

약관동의 > 개인정보 입력 > 대학정보 입력 > 실적입력 및 서류제출 > **신청정보 확인** > 신청완료

이름		주민등록번호	
장학상종	예술체육비전장학금	신청일자	
신청구분	예능(음악)	신청분야	학문연구

개인정보 ▽

전화번호 휴대전화번호

이메일

주민등록상 주소

실거주지 주소

우편물 수령처

계좌정보 ▽

등록계좌

대학교 정보 ▽

소속대학	단과대학	
학과/전공	권역	
학년	학년	3학년

수상 실적 ▽

순번	대회규모	개최주기	대회명	수상(훈격)명	수상시기

※ 증명서 대조를 통한 대회규모, 대회명 및 개최주기 미선택 또는 오기재 확인 시 모든 불이익은 본인 책임이며 추후 최종 불합격 사유가 되므로 반드시 재확인하시기 바랍니다.

- 업로드한 모든 서류는 파일을 열어 반드시 내용 재확인
 - ※ 업로드를 완료한 파일 명칭은 시스템 규칙에 의해 자동 변경 됨
 - ※ 업로드 파일 형식
- 최종 모든 사항 확인 후 확인 버튼 클릭
- 공인인증서 확인까지 해야 모든 신청 완료

1. 전공관련 활동실적서 ▼

전공관련 활동실적서	[미등록]
증빙서류	[미등록]

2. 계획서 ▼

계획서	[미등록]
-----	-------

3. 지도교수 추천서 ▼

지도교수 추천서 표지	[미등록]
지도교수 추천서 본문	[미등록]

타장학금 수혜여부 해당없음

- 타장학금 수혜자 선정 불가 안내**
학부과정 졸업 시까지 소속대학 또는 타 장학재단(정부, 민간 등)으로부터 전액 장학생 또는 학비 감면 수혜자로 선정된 경우에는 통 장학제도에 신청은 가능하나, 타 장학금 이종지원 해소 시 국가우수장학금 수혜 가능
- 계약학과 소속 장학생 선정 불가 안내**
계약학과(등록금 전액지원/일부지원) 선발 제외

이전 확인 취소

□ 신청완료



□ 신청 완료 확인

- ①장학금 → ②장학금신청 → ③장학현황 → ④ 장학금 신청현황



3. 신청서 수정 및 장학금 재신청

□ 신청서 수정

①장학금 → ②장학금신청 → ③장학현황 → ④신청현황으로 이동

선택	장학상품	신청대학	신청학기	신청일자	신청마감일자	상태
<input checked="" type="radio"/>	예술체육비전장학금		2017년 1학기	2017-03-22	2017-04-20	신청완료
<input type="radio"/>	국가장학금유형		2017년 1학기	2016-11-22		

○ 신청서 수정을 클릭하여 신청한 정보 수정(신청정보, 신청계열 변경 등)

□ 장학금 재신청

①장학금 → ②장학금신청 → ③장학현황 → ④신청현황에서 신청서 취소 후

○ ①장학금 → ②장학금신청 → ③신청서작성으로 이동

○ ①예술체육비전장학금을 체크 후 ②신청하기 클릭

붙임 제출서류 총괄표

신규장학생

구분	제출서류	양식 (분량)	제출형태(방법)	파일 형태
학생 작성	전공관련 활동실적서	양식1 (3장 이내)	○ 「전공관련 활동실적서」를 작성하여 온라인 제출 ※ 실적 증빙서류는 활동실적서 기재 순으로 정리하여 증빙서류 항목으로 온라인 제출 ※ 전공관련 활동실적의 경우 대학 입학 이후의 활동실적을 기재 ※ 신청 계열 관련 활동실적 내용 기재	hwp, doc, docx
	계획서	양식2 (3장 이내)	○ 「계획서」를 작성하여 온라인 제출 ※ 신청 계열(음악, 미술, 체육, 공연예술) 관련 학업·진로계획 등 기재	
	전인적 인재성장 계획서	양식3 (3장 이내)	○ 「전인적 인재성장 계획서」 작성하여 온라인 제출 ※ 사회공헌 노력 실적 및 계획 등 기재	
	학과장 (지도교수) 추천서	양식4 (2장 이내)	○ 「학과장(지도교수) 추천서」를 작성하여 학과장(지도교수) 날인 후 표지항목과 본문항목으로 온라인 제출 ※ 학과장(지도교수) 추천서는 표지 포함 2장 이내 작성	pdf
기타	기초생활수급자 증명서		○ 대학 추천 시 복지정보연계망을 통해 수급자로 <u>확인되지 않은</u> 자에 한하여 대학이 공문을 통해 해당학생의 기초생활수급자증명서 제출 ※ 대학의 추천 후, 반드시 1개월 내에 국민 기초생활수급자 증명서 제출 요함(서류제출일 기준 1개월 이내 발급된 서류만 인정)	-