

2018학년도 국가 교육근로장학사업 상호평가 안내 매뉴얼(기관용)

1. 교육근로장학생 평가

교육근로장학생 평가(기관포털)

장학 > 국가교육근로장학금 > 상호평가관리 > 교육근로장학생평가(JH02010501M)

*년도/학기 2017 | 1학기 *근로유형 학기중 검색조건 전체 제출여부 전체 **1** [조회]

교육근로장학생 목록 ※'근로시간'은 학생의 현재기준 출근부입력시간이므로 실제와 다를 수 있습니다.

선택	순번	학생명	고객번호	대학명	학과	학년	근로지명	사업자번호	총근로시간	평가실시여부
조회된 결과가 없습니다.										

<< < 0/0 > >> 총 : 0건

교육근로장학생 성과

순번	평가내용	선택여부
조회된 결과가 없습니다.		

[F4] 제출 [X] 닫기

장학 > 국가교육근로장학금 > 상호평가관리 > 교육근로장학생평가

- 검색조건 선택 후 [조회] 버튼 클릭(1)

1. 교육근로장학생 평가

교육근로장학생 평가(기관포털)

장학 > 국가교육근로장학금 > 상호평가관리 > 교육근로장학생평가(JH02010501M)

*년도/학기 2017 | 1학기 | *근로유형 학기중 | 검색조건 전체 | 제출여부 전체 | F2 조회

교육근로장학생 목록 ※'근로시간'은 학생의 현재기준 출근부입력시간이므로 실제와 다를 수 있습니다.

선택	순번	학생명	고객번호	대학명	학과	학년	근로지명	사업자번호	총근로시간	평가실시여부
<input type="checkbox"/>	4									N
<input type="checkbox"/>	5									N
<input type="checkbox"/>	6									N
<input type="checkbox"/>	7									N
<input checked="" type="checkbox"/>	8									N
<input type="checkbox"/>	9									N

1

교육근로장학생 성과

순번	평가내용	선택여부
1	장학생은 출퇴근 시간을 잘 준수하였습니까?	N
2	장학생이 타직원 또는 고객들과의 대화 시 기본 예절을 지키며 친절한 말투를 사용하였습니까?	Y
3	장학생은 근로지 내 업무수행에 적합한 복장을 착용하였습니까?	N
4	장학생은 근로지 내 직원 및 다른 근로장학생과 원활한 관계를 유지하였습니까?	N
5	장학생의 기본 태도에 대해 전반적으로 만족하십니까?	N
6	장학생은 주어진 업무에 적극적으로 임하였습니까?	N
7	장학생은 업무시간에 개인사무를 자제하고 충실히 업무를 수행하였습니까?	N
	장학생이 타직원 또는 고객들과의 대화 시 기본 예절을 지키며 친절한 말투를 사용하였습니까?	

2

3

4

매우 그렇다
 그렇다
 보통
 아니다
 전혀 아니다

F2 제출 | F3 닫기

장학 > 국가교육근로장학금 > 상호평가관리 > 교육근로장학생평가

- 평가를 실시할 교육근로장학생 선택(1)
- (2)의 평가문항을 클릭하고 그에 대한 답변을 선택(3)하면 (4)와 같이 선택여부가 'N' 에서 'Y'로 변경됨

※ 총 15개 문항에 대해 응답

1. 교육근로장학생 평가

교육근로장학생 평가(기관포털)

장학 > 국가교육근로장학금 > 상호평가관리 > 교육근로장학생평가(JH02010501M)

*년도/학기 2017 1학기 *근로유형 학기중 검색조건 전체 제출여부 전체 F2 조회

교육근로장학생 목록 ※'근로시간'은 학생의 현재기준 출근부입력시간이므로 실제와 다를 수 있습니다.

선택	순번	학생명	고객번호	대학명	학과	학년	근로지명	사업자번호	총근로시간	평가실시여부
<input type="checkbox"/>	4									N
<input type="checkbox"/>	5									N
<input type="checkbox"/>	6									N
<input type="checkbox"/>	7									N
<input checked="" type="checkbox"/>	8									N
<input type="checkbox"/>	9									N

교육근로장학생 성과

순번	평가항목	선택여부	점수
10	장학생은 관련 업무처리	<input checked="" type="radio"/> Y	5점
11	장학생은 주어진 업무량	<input checked="" type="radio"/> Y	5점
12	장학생은 주어진 업무량	<input checked="" type="radio"/> Y	5점
13	장학생이 근로활동을 통해 역량(학업, 사회활동 등)개발에 도움이 되었다고 생각하십니까?	<input checked="" type="radio"/> Y	5점
14	장학생의 업무역량에 대해 전반적으로 만족하십니까?	<input checked="" type="radio"/> Y	5점
15	장학생의 태도와 업무역량에 대해 종합적으로 어떻게 평가하십니까(5점 만점)?	<input checked="" type="radio"/> Y	5점
	장학생의 태도와 업무역량에 대해 종합적으로 어떻게 평가하십니까(5점 만점)?		

확인

설문에 참여해주셔서 감사합니다.

제출

닫기

장학 > 국가교육근로장학금 > 상호평가관리 > 교육근로장학생평가

- 15개 문항에 대해 모두 응답하면 선택여부가 모두 'Y'로 변경(1)
- 응답 후 [제출] 버튼 클릭(2) 또는 키보드 F4 버튼을 눌러 제출
- 제출하면 (3)과 같은 메시지가 나옴

1. 교육근로장학생 평가

근로기관 평가를 실시하지 않았을 때

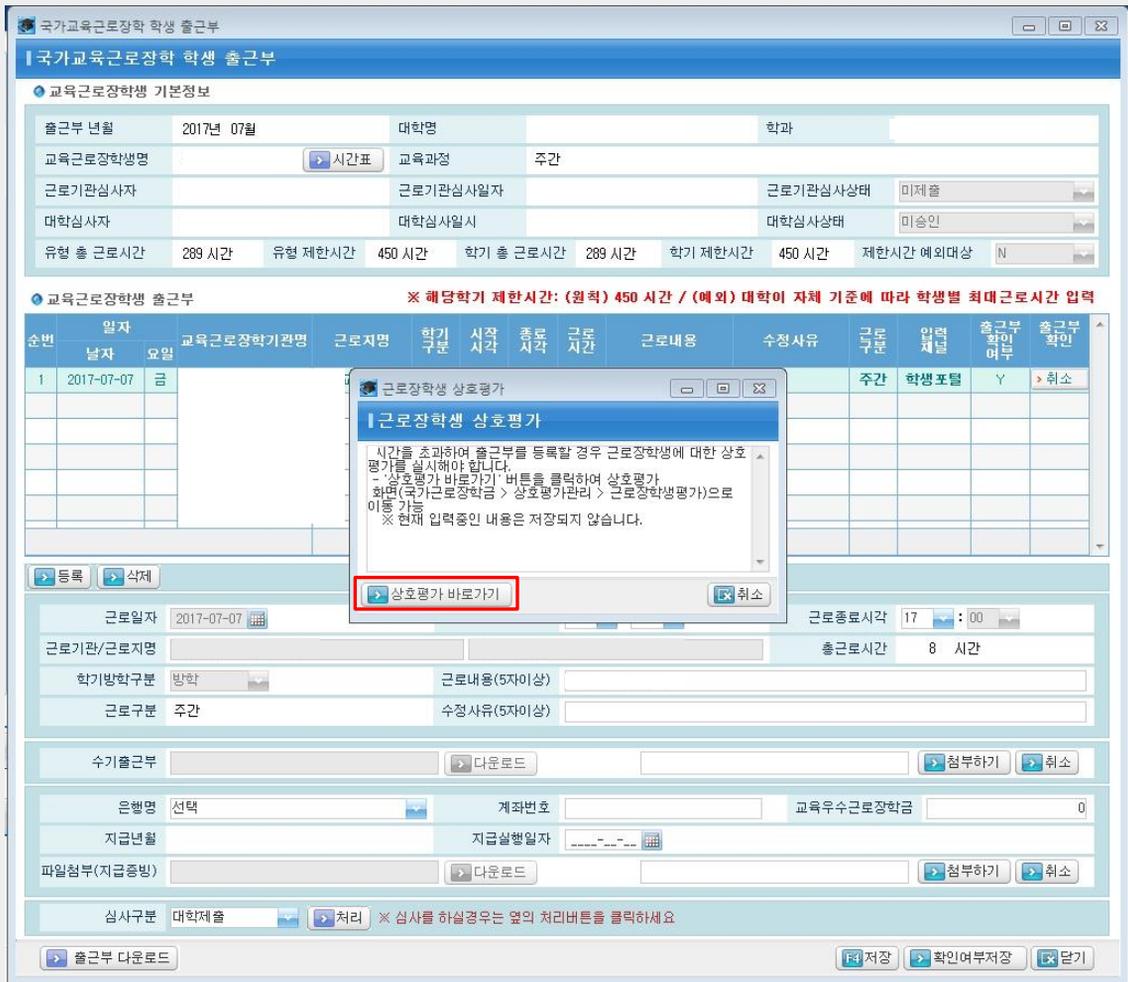


장학 > 국가교육근로장학금 > 지급관리 > 출근부관리

※ 교육근로장학생의 출근부 입력, 수정, 확인, 대학제출 시 위와 같은 메시지가 나오는 경우는 장학생이 기관 평가를 아직 실시하지 않은 경우로, 해당 장학생에게 근로기관 평가를 요청

1. 교육근로장학생 평가

근로장학생 평가를 실시하지 않았을 때

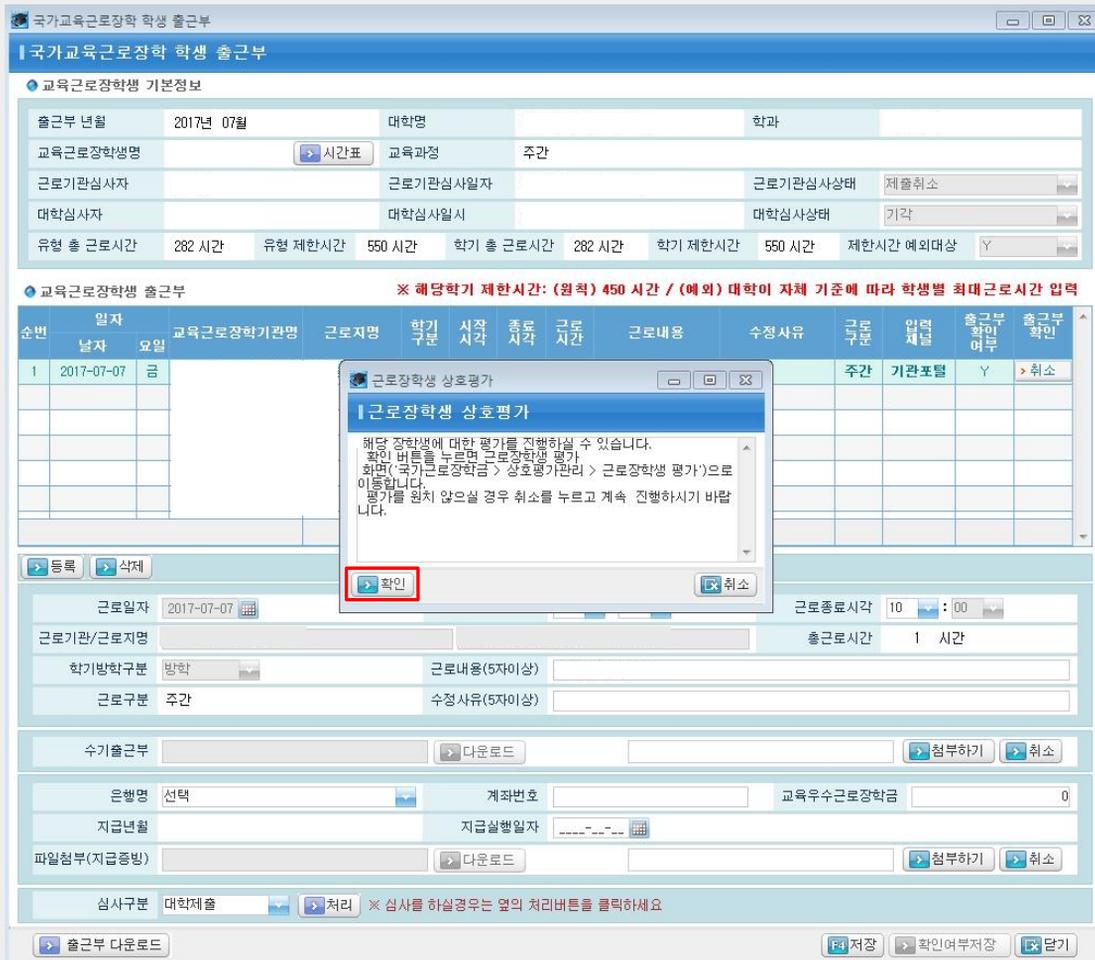


장학 > 국가교육근로장학금 > 지급관리 > 출근부관리

※ 교육근로장학생의 출근부 입력, 수정, 확인, 대학제출 시 위와 같은 메시지가 나오는 경우는 교육근로기관에서 근로장학생 평가가 이루어지지 않은 상태이므로 [상호평가 바로가기] 버튼을 클릭하여 상호평가 진행

1. 교육근로장학생 평가

근로장학생 평가를 실시하지 않았을 때



장학 > 국가교육근로장학금 > 지급관리 > 출근부관리

※ 위와 같은 메시지가 나오는 경우 역시 교육근로기관에서 아직 근로장학생 평가가 이루어지지 않은 상태이므로 [확인] 버튼을 클릭하여 상호평가 진행

1. 교육근로장학생 평가

교육근로장학생 평가 수정

장학 > 국가교육근로장학금 > 상호평가관리 > 교육근로장학생평가(JH02010501M)

*년도/학기 2017 1학기 *근로유형 학기중 검색조건 전체 제출여부 전체 F2 조회

교육근로장학생 목록 ※'근로시간'은 학생의 현재기준 출근부입력시간이므로 실제와 다를 수 있습니다.

선택	순번	학생명	고적번호	대학명	학과	학년	근로지명	사업자번호	총근로시간	평가실시여부
<input type="checkbox"/>	4									N
<input type="checkbox"/>	5									N
<input type="checkbox"/>	6									N
<input type="checkbox"/>	7									N
<input checked="" type="checkbox"/>	8									Y
<input type="checkbox"/>	9									N

교육근로장학생 성과

순번	평가내용	선택여부
10	장학생은 관련 업무처리에 필요한 지식 또는 기술(OA능력 등)을 가지고 있었습니까?	Y
11	장학생은 주어진 업무를 기한 내에 신속하게 처리하였습니까?	Y
12	장학생은 주어진 업무를 지시한대로 정확하게 처리하였습니까?	Y
13	장학생이 근로활동을 통해 역량(학업, 사회활동 등)개발에 도움이 되었다고 생각하십니까?	Y
14	장학생의 업무역량에 대해 전반적으로 만족하십니까?	Y
15	장학생의 태도와 업무역량에 대해 종합적으로 어떻게 평가하십니까(5점 만점)?	Y
	장학생의 태도와 업무역량에 대해 종합적으로 어떻게 평가하십니까(5점 만점)?	

5점
4점
3점
2점
1점

[제출] [닫기]

장학 > 국가교육근로장학금 > 상호평가관리 > 교육근로장학생평가

- 교육근로장학생 평가내용 수정을 원할 경우 수정할 학생 선택(1)
- 수정을 원하는 문항 클릭 후(2) 기존에 제출했던 응답 변경(3)
- 수정 후 [제출] 버튼 클릭(4) 또는 키보드 F4 버튼을 눌러 제출