

유형	근로지명	선발인원(명)	담당업무	요청사항	주소
2. 교내	IPP형일학습병행제사업단	2	방문학생/기업담당자 응대, 서류관리, 포털시스템 관리 등	성실하고, 책임감이 강하며 오래 근로할 수 있는 학생으로 선발 예정	대전광역시 서구 도안북로88, 캠퍼스타운 106호
2. 교내	POSS센터	3	PC수리보조	컴퓨터 포맷 경험자 환영	대전광역시 서구 도안북로 88 전산정보과 M110B
2. 교내	경리과	2	사무 업무 보조	1, 2학년 학생 우대	대전광역시 서구 도안북로 88 중앙도서관 401호
2. 교내	경영전략실	2	사무업무보조 및 환경미화	지각안하고 주에 근무하는 시간 지켜서 하는 학생	대전광역시 서구 도안북로88 vs307호
2. 교내	공과대학교학과	1	사무보조업무	없습니다	대전광역시 서구 도안북로 88 D관 3011호
2. 교내	공학교육혁신센터	1	사무보조업무	없습니다	대전광역시 서구 도안북로 88 D관 3011호
2. 교내	관리과	2	사무보조업무	성실한 학생	대전광역시 서구 도안북로 88 사회과학관 1층
2. 교내	교육실	8	1. 사무 업무 보조2. 채플 건물 관리(연구실, 채플실, 교육사무실)	1. 시간 약속 잘 지키는 학생 2. 예의 바르고 성실한 학생 3. 책임감 있게 업무를 도와줄 수 있는 학생 4. 사진 촬영 및 편집이 가능한 학생(우대) : 포토샵 사용 가능자(우대) 5. 영상 촬영 및 편집이 가능한 학생(우대) : 프리미어 프로 사용 가능자(우대) 6. 음향 믹서 사용 가능자(우대) 7. 피아노 반주 가능자(우대)	대전광역시 서구 도안북로 88, T114(채플, 교육사무실)
2. 교내	교무과	3	사무업무보조, 사무실 정리정돈	화요일 오후 근무 가능한 학생, 금요일 근무 가능한 학생, 방학까지 가능한 학생	대전광역시 서구 도안북로 88 M관 404호
2. 교내	교양교육혁신연구소	4	기초교양클리닉 보조 업무, 센터 방문 학생 안내, 교양교육혁신	수업을 특정 요일에 몰아서 듣지 않는 학생, 지각하지 않는 학생, 복합기 다룰 줄 아는 학생, 전화 예절이 올바른 학생	대전광역시 도안북로88 목원대학교
2. 교내	교육지원실	4	사무업무보조	성실한 학생	대전광역시 서구 도안북로 88 전산정보과 M110B
2. 교내	국제교류과	2	사무업무보조 및 외국인 유학생 도우미	남학생 우선, 성격이 활발하며 오픈마인드 필요, 언어 가능자 우대 사무업무 프로그램(한글, 워드, PPT 등) 능통자 우대	대전광역시 서구 도안북로 88, ZV201호 국제협력처
2. 교내	기획과	1	사무업무보조 사무실 정리정돈	수업이 너무 많지 않고 성실하게 근로 가능한 학생	대전광역시 서구 도안북로 88 M관 405호
2. 교내	노동조합지부	1	회의실 일정 조율, 사무실 정리정돈 및 사무업무 보조 등.	피부리지 않는 성실한 학생으로 선발해주시기 바랍니다.	대전광역시 서구 도안북로 88
2. 교내	대학교육개발원	3	사무업무 보조 및 담당자 부재시 전화응대, 사무실 환경정리	성실한 학생이 왔으면 좋겠습니다^^	대전광역시 서구 도안북로 88 O관 109호
2. 교내	대학교육혁신단	4	사무업무보조	없음	대전광역시 서구 도안북로 88 VS302호
2. 교내	대학원교학과	1	사무업무보조	오전근무 가능한 학생	대전광역시 서구 도안북로 88 VS218호
2. 교내	도서관-뉴미디어프라자(3층)	2	뉴미디어플라자실 관리 및 DVD대출 업무	없습니다	대전광역시 서구 도안북로 88 M관 3층 뉴미디어플라자
2. 교내	도서관-연속간행물실(2층)	9	청소, 서가 정리, 우편물 및 신문 정리 등	지각하지 않고 성실한 학생	대전광역시 서구 도안북로 88 M관 2층
2. 교내	도서관-자료대출실(3층)	8	도서 대출/ 서가 정리/ 전반적인 관리/ 자료 배달 서비스	없음	대전광역시 서구 도안북로 88 M관 자료대출실 3층
2. 교내	도서관-지성의연못(1층)	2	지성의 연못 관리	없습니다	대전광역시 서구 도안북로 88 M관 1층 지성의연못
2. 교내	도서관-학술정보과(1층)	5	도서 장비작업 및 사무보조	근면 성실한 학생	대전광역시 서구 도안북로 88 M관 1층 학술정보과
2. 교내	목원대학교 학군단	2	사무업무보조	없음	대전광역시 서구 도안북로 88 U관
2. 교내	문화콘텐츠대학교학과	2	교학과 업무 보조, 강의실 점검	근면 성실하고 오전 출근이 가능한 분	대전광역시 서구 도안북로88 목원대학교
2. 교내	미래창의평생교육원	3	서류업무보조	썩썩하고 예의바른학생/ 서비스 마인드	대전광역시 서구 도안북로 88 I관 308호
2. 교내	미술디자인대학교학과	2	보조업무, 청소등	없음	대전광역시 서구 도안북로 88 G관 108호
2. 교내	박물관	1	서가정리, 사무보조, 청소	없음	대전광역시 서구 도안북로 88 M관 408호
2. 교내	발전협력실	1	서가정리, 사무보조, 환경정리	없음	대전광역시 서구 도안북로 88 M관 408호
2. 교내	보건진료소	1	방문자기록 및 약품정리,통계	성실한사람	대전광역시 서구 도안북로88 목원대학교
2. 교내	사범대학교직과	1	사무업무보조, 사무실 정리정돈, 연구실 관리, 강의실 열쇠 관리	성실한 학생	대전광역시 서구 도안북로 88 U관 412호
2. 교내	사범대학교학과	3	사무업무보조, 사무실 정리정돈, 연구실 관리, 강의실 열쇠 관리	사범대 특성 상 야간근로가 가능한 학생, 성실한 학생	대전광역시 서구 도안북로 88 U관 412호
2. 교내	사회과학대학교학과	2	조교 보조 업무 및 강의실과 기자재 관리, 행사 진행 보조 등	지각하지 않고 성실한 학생	대전광역시 서구 도안북로88(도안동, 목원대학교) E125호
2. 교내	사회봉사지원센터	1	사무업무 보조 및 사무실 내 청소	사회복지학과생 우선선발(봉사관련업무 많음)	대전광역시 도안북로88 목원대학교 학생회관 1층
2. 교내	산언원교학과	1	사무업무 보조 및 문서철, 문화예술원 수업	화요일 야간근무 우대	대전광역시 서구 도안북로 88, VS218호(대학원 교학과)
2. 교내	생활관	5	행정업무 및 보조	여자 1명, 남자 2명 선발하고자 합니다.	대전광역시 서구 도안북로 88
2. 교내	선교훈련원	1	환경정리, 업무보조	시간약속 엄수를 하는 근로장학생이었던 좋겠습니다.	대전광역시 도안북로88 목원대학교 신학관 302호
2. 교내	스톡스교학과	3	사무실 정리 및 업무지원	교내근로 경험자 우대 및 남학생 우대(컴퓨터 또는 음향)	대전광역시 서구 도안북로 88 VS216호
2. 교내	시설과	2	행정업무보조	성실한 학생	대전광역시 서구 도안북로88 목원대학교 사회과학관 122호
2. 교내	신문방송국	1	우편물 관리 및 조교 업무 보조	없음	대전광역시 서구 도안북로88 목원대학교 N관(학생회관) 214호
2. 교내	신학과	1	교수 및 조교업무 보조	컴퓨터 활용 능력 우수자 우대	대전광역시 서구 도안북로 88 A관 202호
2. 교내	신학대학교학과	2	강의실 및 기자재 관리	전자기기 활용 능력 우수자 우대	대전광역시 서구 도안북로 88 A관 204호
2. 교내	신학대학원교학과	1	환경정리, 업무보조	시간엄수와 적극적인 사람이었으면 좋겠습니다.	대전광역시 도안북로88 목원대학교 신학관 302호

유형	근로지명	선발인원(명)	담당업무	요청사항	주소
2. 교내	예비군연대	1	간단한 문서정리, 사무실 정리정돈	없음	대전광역시 서구 도안북로 88 N관 224호
2. 교내	예산과	1	사무업무보조 사무실 정리정돈	수업이 너무 많지 않고 성실하게 근로 가능한 학생	대전광역시 서구 도안북로 88 M관 405호
2. 교내	음악대학교학과	2	교학과 오픈 및 마감, 사무보조, 엑셀작업, 전화응대 등	4학년 우선 선발	대전광역시 도안북로88 목원대학교 음악관
2. 교내	음악자료실	2	자료 대출 반납 및 환경정리	4학년 학생 우선 선발	대전광역시 도안북로88 목원대학교 음악관
2. 교내	입학관리과	3	사무실 정리정돈 및 사무업무보조	없음	대전광역시 서구 도안북로 88 M관 107호
2. 교내	장애학생지원센터	1	사무업무보조	3-4학년/ 시간적으로 여유있는 학생	대전광역시 서구 도안북로 88 학생회관 1층 장애학생지원센터
2. 교내	장학지원과	3	서류정리 및 간단한 민원처리 업무	성실하고 솔선수범한 학생	대전광역시 도안북로88 목원대학교 학생회관 315호
2. 교내	전산정보과	2	사무실 정돈 및 청소 / 선생님들 심부름	없음	대전광역시 서구 도안북로 88 전산정보과 M110B
2. 교내	진로지원센터	2	사무업무보조 등	2,3학년 학생	대전광역시 서구 도안북로 88, 목원대학교 N301호
2. 교내	창업교육센터	1	행업무 보조	2,3학년	대전광역시 서구 도안북로 88 학생회관 N관 201호
2. 교내	체육관	1	서류 제출 및 정리, 환경정리 등	없음	대전광역시 서구 도안북로 88 체육관 110호
2. 교내	총무과	2	사무실 정리정돈 및 사무업무보조	없음	대전광역시 서구 도안북로 88 M관 410호
2. 교내	총장실	3	사무업무보조, 사무실 정리정돈	오전8시부터 근무 가능지, 방학중에도 계속 근로가능한지	대전광역시 서구 도안북로 88 M관 403호
2. 교내	취업지원과	2	사무업무보조 등	2,3학년 요청합니다.	대전광역시 서구 도안북로 800, N201호
2. 교내	콘서트홀	1	콘서트홀 관리업무 보조	성실한 학생	대전광역시 서구 도안북로88 목원대학교 사회과학관 122호
2. 교내	테크노과학대학교학과	2	조교 사무 업무 보조	남자	대전광역시 도안북로88 목원대학교 테크노과학대학
2. 교내	학사지원과	3	정리정돈, 업무보조 및 서류제출 등	근로시간을 준수하는 계획성과 성실함	대전광역시 도안북로88 목원대학교 학생회관 1층
2. 교내	학생복지과	2	사무업무보조	없음	대전광역시 서구 도안북로 88 N관 201호
2. 교내	학생상담센터	3	사무업무 보조 등	엑셀, 한글 등을 이용한 문서작성 및 컴퓨터 활용에 어려움이 없는 학생	대전광역시 서구 도안북로88 캠퍼스타운(1관) 101호
2. 교내	현장실습지원센터	1	사업진행관련 서류정리 업무 다수 있음, 정리정돈 및 사무업무	없음	대전광역시 서구 도안북로 88 N관 311호
2. 교내	홍보팀	1	대학 신문스�크랩 및 환경미화 등	성실함	대전광역시 서구 도안북로 88 M관 M411호

유형	근로지명	선발인원(명)	담당업무	요청사항	주소
3. 교외	가수원우체국	2	우편물 접수 창구업무 보조	없음.	대전광역시 서구 가수원로 109
3. 교외	가치솔루션	2	자료정리	근면 성실	대전광역시 서구 도안북로 93번길 20-5
3. 교외	관저2동우체국	2	우편물 접수 보조	인사성이 밝고 타이핑 속도가 빠른 학생을 선호합니다.	대전광역시 서구 관저로63, 1층
3. 교외	관저동우체국	2	우편창구 접수 및 지원	성실하고 책임감 있는 학생, 오후시간 위주로 근로 가능한 학생	대전광역시 서구 관저북로 26, 대전관저동우체국
3. 교외	괴정동우체국	2	우편업무보조	책임감 있는 학생 지원바람	대전광역시 서구 갈마로 196
3. 교외	근로복지공단 대전지역본부	4	민원서류 접수 및 기록물 편철 관리 업무보조	컴퓨터를 사용한 서류 접수 능력이 있는 학생	대전광역시 서구 한밭대로 809 사학연금회관 8층 경영지원부
3. 교외	근로복지공단 유성지사	5	민원 접수, 사무업무 보조	성실함, 컴퓨터 활용에 능숙한 사람	대전광역시 유성구 반석로9 더존 타워 8층
3. 교외	글로벌에스엠	2	블로그 및 SNS관리 영상촬영 보조 및 편집 등	블로그나 인스타그램 등 SNS를 자주 사용하거나 포토샵,일러스트 사용가능한 학생	대전광역시 중구 대종로 549번길 34 3층
3. 교외	대전광역시육아종합-노은점	2	장난감 소독, 체험실 안전지도	주말 근로 가능자(토, 일)	대전광역시 유성구 월드컵대로 32 육아종합지원센터
3. 교외	대전광역시육아종합-둔산점	2	장난감 소독 및 체험실 안전지도	토요일 근무가능자 우대	대전광역시 서구 둔산북로 30
3. 교외	대전광역시육아종합-판암점	2	장난감 소독 및 놀이체험실 안전관리	토요일 근무가능자, 근무시간은 10시~5시 혹은 6시 가능한자	대전광역시 동구 옥천로 187 유락프라자 3층
3. 교외	대전이주외국인종합복지관	2	DB정리 및 사무업무	컴퓨터활용능력 보유와 근면 성실한 자	대전광역시 중구 목척7길 6
3. 교외	대전정림동우체국	2	우편창구 보조업무	없습니다.	대전광역시 서구 정림로 4 정림동우체국
3. 교외	데오글로벌	2	물류 및 데스크 업무	성실함 장학생 부탁드립니다.	대전광역시 서구 도안북로 88 O관 102호
3. 교외	도마동우체국	2	우편물접수	우체국 근무경험자 환영	대전광역시 서구 계백로1422
3. 교외	명일	2	SNS마케팅 및 온라인판매 전반적인 일	성실한분	대전광역시 서구 도안북로 88 O관 216호
3. 교외	목원대 우편취급국	2	우편 접수, 택배 정리	없음	대전광역시 서구 도안북로 88
3. 교외	미생물생태자원연구센터	2	실험보조, 위생, 폐기 등	미생물생명공학과 학생 우선 선발	
3. 교외	바라커뮤니케이션	2	쇼핑몰지원업무	근면성실한 학생	대전광역시 유성구 지족로 148번길 5-29번
3. 교외	법인사무국	2	문서 정리, 환경 정리 등	컴퓨터 문서작성 가능한 3~4학년 학생(사무실은 교내에 있음.)	대전광역시 서구 도안북로 88 구신학관 지하 103호
3. 교외	부사동우체국	2	우편물 접수, 소독, 고객안내 업무	방학까지 이어서 근무할수 있는 학생	대전광역시 중구 대종로 374
3. 교외	산학협력단	5	사무업무 보조	성실함	대전광역시 서구 도안북로88 O관 창업진흥센터 산학협력단
3. 교외	서구청년창업지원센터	2	행정, 사무업무 보조	없음	대전광역시 서구 도안북로 88캠퍼스 타운 212-1호
3. 교외	소담누리장애인주간보호센터	2	프로그램 보조, 주변 환경 정리, 말벗, 사무업무 보조	접종 완료자, 사회복지과 희망	대전광역시 서구 도안동로6, 이레리지빌딩 402호(가수원도)
3. 교외	아이티즈	1	근로지 사무업무 보조, 간단한 조립 업무	성실함을 갖춘 학생이면 좋겠습니다.	대전광역시 유성구 테크노4로 17, A동 602호
3. 교외	월평1동우체국	2	우편물 접수, 정리	없음.	대전광역시 서구 월평새뜸로4번길 110
3. 교외	정림동우체국	2	우편 업무 보조, 정리정돈, 민원안내, 서류정리	없음	대전광역시 서구 정림로 4
3. 교외	죽동초등학교병설유치원	3	유치원업무교육과정 지원(방역, 교재교구 제작, 활동 지원)보조	유아를 좋아하고 손재주가 있는 성실한 학생	대전광역시 유성구 죽동로 52
3. 교외	창업지원본부	2	사무 업무 보조	남학생 2,3학년 오래할 수있는 학생	대전광역시 서구 도안북로 88 목원대학교 O 1관
3. 교외	창업진흥센터	3	우편, 사무 보조	한글 및 엑셀, 파워포인트 활용 능력 우수 및 출퇴근시간 엄수, 친화적인 성향	목원대학교 O1관 510호 창업진흥센터
3. 교외	한밭도서관	3	책 반납 및 사가 정리, 사가 조정	주말 근무 가능한사람	대전광역시 중구 서문로 10

유형	근로지명	선발인원(명)	담당업무	요청사항	주소
4. 취업	JNC마케팅	2	마케팅 업무 보조	없음	대전광역시 서구 도안북로 88 목원대 창업진흥센터 01관 415호
4. 취업	더크루	2	사무보조업무, 디자인업무(웹디, 편집 등)	3개월 이상 일 할수 있는분, 일 근로시간 4시간 이상 되시는 분	대전광역시 서구 도안북로88, 목원대 O1관 창업진흥센터 315호
4. 취업	데오글로벌	2	물류 및 데스크 업무	성실한 장학생 부탁드립니다.	대전광역시 서구 도안북로 88 O관 102호
4. 취업	베스트유	1	상세페이지 작업 및 택배업무	포토샵, 영상편집가능자 환영 / ★발전하고자하는 열정과패기장착!★	대전광역시 서구 구룡산북로 8번길 51, 본건물
4. 취업	새온	1	로봇 하드웨어 개발 보조	로봇학과 전공	대전광역시 유성구 테크노4로 17 대덕비즈센터 D동 404호
4. 취업	서호이엔지	1	도시계획 업무 보조, 도시재생 관련 계획업무 보조	도시공학과 전공자 였음 합니다.	대전광역시 유성구 은구비남로 7번길 37, 2층
4. 취업	아나비	2	1.홈페이지 제작 2.제품 상세페이지 제작 등 3.의류 사진 모델	홈페이지 제작 가능자 or 포토샵 가능자 or 의류모델 가능자	대전광역시 서구 도안북로 88 O관 201호