

「제2회 이민정책연구원 논문공모전」 논문작성 세부요령

I. 일반사항

1. 응모 논문은 다른 학술지에 발표되지 않은 독창성을 지닌 저작물이어야 한다.
2. 응모자는 아래의 이민정책연구원 논문작성 요령에 따라 작성된 원고(파일)를 e-mail로 제출해야 한다.
3. 논문 분량은 참고문헌을 포함하여 A4용지 25쪽 이내로 작성함을 원칙으로 한다(통계표 등 부록 제외).
4. 논문의 요약은 A4용지 15줄 이내(한글 500자) 한글로 작성한다.
5. 논문은 2022년 9월 30일(목)까지 접수하며, 접수일자는 원고가 이민정책연구원 공모전접수 이메일(contest@mrtc.or.kr)에 접수된 날로 한다.
6. 투고된 원고(파일)는 반환하지 않는다.

II. 논문심사기준

평가항목	배점	평 가 지 표
연구의 필요성	20	① 기존연구와 차별성이 있으며 참신성이 있는가?
		② 사회적·정책적 요구에 부합하며 시의성이 있는가?
연구논리의 체계성	30	① 연구주제와 내용이 일관성을 갖는가?
		② 적절한 논리로 내용을 전개 하였는가?
		③ 연구의 가독성이 있는가?
		④ 구성이 체계적인가?
선행연구 검토	20	① 관련 이론과 관련문헌, 자료를 적절히 사용하는가?
		② 선행연구결과 및 최근 연구동향이 잘 반영되었는가?
연구방법	20	① 연구방법은 연구내용을 뒷받침하기에 타당한가?
		② 자료수집과 분석이 적절하게 이루어졌는가?
연구결과의 기여도	10	① 향후 있을 관련 연구에 학문적으로 기여 하는가?
		② 정책발전에 시사 또는 기여하는 바가 있는가?
총 점 (합 : 100점)		

Ⅲ. 논문작성 요령

1. 논문의 작성체제

- 1) 논문은 크게 표지, 본문, 참고자료 등 세 부분으로 구성한다.
- 2) 표지는 제목, 성명, 한글요약, 소속 등을 포함하여 1매로 작성한다.
- 3) 성명은 논문 제목 아래 우측에 기재하되, 공동연구의 경우에는 저자들의 성명을 옆으로 나란히 기재한다. 저자의 소속은 성명 끝 글자에 *표를 표시하여 같은 페이지에 각주로 처리한다.
- 4) 논문 요약은 A4용지 15줄 이내(500자 이내)로 한글로 작성한다.
- 5) 본문은 통상적인 논문의 전개 방식대로 작성하며 각주는 반드시 본문 해당 페이지의 아래에 위치하도록 한다.
- 6) 참고자료는 참고문헌, 부록 등을 포함하며 본문 다음에 작성한다.
- 7) 부록은 원고 본문에 기재하기 어려운 근본 자료, 도표, 긴 인용문 등을 별도로 추가하고자 할 경우에 작성한다.
- 8) 참고문헌 수록순서는 한글/동양어/영어/서양어 순서에 자모순으로 배열한다.

2. 원고의 표기 방법

- 1) 원고용지는 백색 A4(중)에 한글 워드프로세서를 사용하여 신명조(글꼴)로 표기하는 것을 원칙으로 한다.

2) 원고용지 여백

구분	여백	구분	여백	구분	여백
위쪽/아래쪽	20.0mm	왼쪽/오른쪽	30.0mm	머리말/꼬리말	8.5mm

- 3) 줄 간격 : 160%

- 4) 글자 크기

구 분	크기	비 고(표기)	구 분	크기	비 고(표기)
표지의 제목	16	진하게	부록제목	11	<부록 1>
본문의 소제목	13		수 식	11	(1)
본문 내용	11		소 속	9	
성 명	11		각 주	9	1)
요 약	11	<요 약>	표 속의 글	9	
표제목	11	<표 1>	그림 속의 글	9	
그림제목	11	<그림 1>	부록 속의 글	9	

5) 제목 및 표, 그림 등의 번호전개

구 분	전개번호	크기	구 분	전개번호	전개번호 위치
장	I	13	표	<표 1>	표 제목 앞, 표 위 가운데
절	1	11	그림	<그림 1>	그림 제목 앞, 그림 위 가운데
항	1)	11	수식	(1)	수식 뒤(우측 끝)
목	(1)	11			

6) 표/그림/수식은 내용에 맞춰 본문에 수록함을 원칙으로 하고 수록할 양이 많은 경우 부록에 별도로 수록한다.

7) 표 그리기

구 분	선 모양	비 고	구 분	선 모양	비 고
맨 위/맨 아래	—	진한선	내 부 —	보통선 또는 점선
왼 쪽/오른 쪽		투명선	표두 아래쪽	==	이중 실선

8) 표/그림의 제목은 표/그림의 위에 기입하고, 주는 “주:”라고 시작하고 출처는 “자료:”로 시작하여 표/그림의 아래에 기입한다.

- 9) 인용한 표/그림/수식은 반드시 출처를 밝히고, 문장은 주석이 필요한 최종글자 우측 위에 일련번호의 각주를 부여하여 해당면 하단에 그 내용을 설명한다.
- 10) 인용한 문장의 각주 및 참고문헌의 자세한 표기방법은 The Chicago manual of style(14th ed. 1993)을 준용하되 기본 표기는 아래 형식에 따라 작성한다.

< 한글 참고문헌 작성형식 >

- 저자·공저(발간연도), “논문명,” 『책명(학술지명)』권(호): 인용면, (출판사).
- 예) 구맹희·이윤선(1995), “EGARCH모형을 이용한 주식수익율의 변동성 분석,” 『재무관리연구』, 12(2): 10~30.

< 영문 참고문헌 작성형식 >

- 저자 and 공저(발간연도), “논문명,” 책명(학술지명), 권(호): 인용면, (출판사).
- 예) Berg, L. and J. Lyhagen(1998), "Short and Long-Run Dependency in Swedish Stock Returns," Applied Financial Economics, 8: 435~443, SwetsWise.

< 인터넷 참고문헌 작성형식 >

- 인터넷 홈페이지 주소(검색일자 연월일).
- 예) http://www.kostat.go.kr:7001/s_data/research/research.htm(2010.11.28.).

* 상기의 논문작성요령을 준수하지 않을 경우 평가 시 불이익을 받을 수 있음