



2023년 1학기 학자금대출 모바일 신청 매뉴얼

시스템 개선 등으로 인하여 일부 내용은 변경될 수 있음

한국장학재단 학자금대출부

I. 학자금대출 신청준비

모바일 앱 로그인

①[앱 로그인]

이용자 인증

이용자 인증을 위해 등록하신 아이디와 비밀번호를 입력해 주세요.

아이디

비밀번호

로그인

아이디 저장 간편로그인 설정

아이디/비밀번호 찾기 | 서비스 이용자 등록

②[원클릭 신청]

어둠을 밝히는 새벽별, 국가장학금

자리를 내어줍니다
떠오르는 작은 빛에
끝나지 않을 것 같은 빛에
어둠에 가려진
많은 학생의 꿈을 밝히는
소중한 빛이 되겠습니다

[공지] 2019년 하반기 충청북도 대학생 학자금대출 이자지원 신청안내

장학금 **학자금대출** 인재육성

대출신청 (원클릭신청) 대출실행 (신청현황) 대출상환 대출내역 중도상환 예약

일반상환 이체약정등록 취업후상환 이체약정등록 채무자 신고 해외이주/유학 신고 연체내역 조회

Tip

- 신규 이용자일 경우 : 한국장학재단 홈페이지(www.kosaf.go.kr)에서 서비스이용자 등록
- (서비스 이용자 등록 이후 또는 기존 이용자)
 - ① 한국장학재단 어플 다운 후 로그인(본인 전자서명수단 준비 필수)
 - ② 학자금대출 탭을 클릭하여 [원클릭 신청]버튼 클릭

II. 학자금대출 신청

신청 시작

< 원클릭 신청 가이드

사전 준비물



1. 본인명의 전자서명수단(신청서 작성 및 약정체결시 필요)
※ 전자서명수단 종류: 공동인증서, 금융인증서, 간편인증(민간인증서)
2. 부모의 주민등록번호(기혼자는 배우자의 주민등록번호)
3. 본인명의 계좌번호(없는 경우 시중 은행에서 계좌 발급 필요)

신청 가능한 학자금 유형



국가장학금(I, II 유형), 국가근로장학금, 학자금대출, 농촌출신대학생 학자금융자
※ 기타 장학금은 재단 홈페이지에서 신청 가능

신청시 주의사항



1. 학생 본인 명의 신청
대학생 자녀의 부모님 명의로 대신 신청할 경우 학자금 지원이 불가합니다.
2. 서류제출
서류제출이 필요한 경우에 한하여 안내 문자를 보내드리오니 신청이후에 서류 제출 메뉴에서 제출하시면 됩니다.
3. 정보수정
신청 완료 후에는 입력된 정보를 수정할 수 없습니다. 수정하려면 신청취소 후 재신청 할 수 있으니, 잘 확인 후에 신청해 주세요.
4. 학자금대출
학자금대출을 이용하고자하는 학부생의 경우, 국가장학금 신청 시 학자금대출을 함께 신청하시기 바랍니다.
5. 이중학적
재단 학자금 지원은 1개 학적에 대해서만 지원이 가능하며, 국가장학금은 학부 학적에 대해 지원이 가능합니다. (대학원 학자금 대출과 대학 국가장학금 동시 수혜 불가)

[원클릭 신청하러 가기](#)

Tip

- '원클릭 신청' 클릭
- 원클릭 신청 가이드 확인 후 '원클릭 신청하러 가기' 클릭

III. 신청서 작성

개인(신용)정보의 수집제공 동의

개인(신용) 정보 수집·이용·제공 및 조회 동의서 X

<
원클릭 신청

STEP
1

학사 정보 등록

학교정보를 등록해 주세요

>

STEP
2

학자금 유형 선택

상품정보를 입력해 주세요.

STEP
3

약관 동의

신청약관에 동의해 주세요.

STEP
4

신청정보 등록

STEP
5

e-러닝 이수

E-러닝을 이수해 주세요.

>

임시저장

신청하기

약관에 동의함

전체동의

한국장학재단(이하 '재단')이 본인과 금융거래관련 계약, 장학금 지급, 학자금지원 효과성분석 관련 조사, 인재육성지원, 기숙사 등 학생복지시설 운영 관련하여 본인의 개인(신용)정보를 수집·이용하거나 제3자에게 제공 및 조회하고자 하는 경우에는 「개인정보 보호법」 제15조, 제17조, 제23조, 제24조, 「신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률」(이하 '신용정보법') 제15조제2항, 제32조, 제33조 및 제34조에 따라 본인의 동의를 얻어야 합니다.

이에 본인은 재단이 「한국장학재단 설립 등에 관한 법률」(이하 '장학재단법') 제16조의 사업 등 아래 내용과 같이 업무수행에 필요한 범위 내에서 활용할 목적으로 본인의 개인(신용)정보를 수집·이용 및 제공·조회하며 재단이 학자금대출 및 등대출의 연체, 장학금 등 학자금지원과 관련된 정보(기존 재단 수혜정보 포함)를 본인의 가구원(부모 또는 배우자), 법정대리인, 본인 소속 또는 소속예정인 고등교육기관에 제공 및 활용(가구원 상담 포함) 하는데 동의합니다.

- * 금융거래라 함은 여신업무, 부수업무(사후관리 업무 등)와 관련된 거래를 의미합니다.
- * 재단은 「한국장학재단 설립 등에 관한 법률 시행령」 제36조의2 및 「취업 후 학자금 상환 특별법 시행령」 제45조의2에 따른 업무수행을 위해 정보주체의 주민등록번호가 포함된 자료의 처리가 가능합니다.

1. 개인(신용)정보의 수집·이용에 관한 사항

- 수집 이용 목적
 - 금융거래관계(학자금대출)의 설정 여부 판단
 - 금융거래관계(학자금대출)의 설정·유지·이행·관리에 필요한 정보 수집
 - 본인의 학자금지원심사 및 신용 판단
 - 제출 자료의 진위확인, 가족관계(부, 모 또는 배우자) 확인, 학자금대출 및 장학대상자, 인재육성지원 대상자, 기숙사 등 학생복지시설 참여대상자 선발관리 등
 - 장학재단법 제50조의5 및 「취업후학자금상환특별법」 제39조 중복지원의 방지 및 중복지원금 환수 업무 수행을 위한 재산조사, 채권보전조치, 강제집행 등
 - 장학재단법 제16조 제1항 제1호에 따른 학자금 지원사업과 그 효과성 분석에 관련된 조사(패널조사 등)의 시행
 - 장학재단법 제16조 제1항 제2호에 따른 학자금 지원 프로그램 개발
 - 장학재단법 제16조 제1항 제3호에 따른 학자금 지원 관련 상담 및 정보제공

Tip

- Step1. 학사 정보 등록 버튼 클릭하면 '개인(신용)정보 수집, 이용, 제공 및 조회 동의'로 넘어감
- '개인(신용)정보 수집 이용 제공 및 조회 동의서' 내용 확인 및 동의서 내 세부 동의사항 동의함 체크
- 선택적 동의사항의 경우, '동의하지 않음' 선택 가능
- 하단의 '약관에 동의함' 클릭하여 Step1. 학사 정보 등록 화면으로 이동

III. 신청서 작성

Step 1. 학사 정보 등록 (학부)

<<
학사 정보 등록
주의사항 i

학적/재학 * i

소속대학 i

학과/전공 *

단과대학

학적 ▾ 재학구분 ▾

_____ 검색

_____ 검색

* 학점은행제는 국가장학금 지원 불가

학년/학번(or수험번호) * i

_____ / 학번 또는 수험번호

입학년월 *

입학년도 ▾

입학월 ▾

졸업예정년월 *

졸업년도 ▾

졸업월 ▾

| 「공공재정환수법」 시행에 따른 장학금 신청 유의사항

「공공재정 부정청구 금지 및 부정이익 환수 등에 관한 법률」이 2020년 1월 1일부터 시행됩니다.

앞으로 장학금을 허위청구, 과다청구, 원래의 사용 목적과 다르게 사용하거나 잘못 지급된 경우에는 부정이익을 전액 환수하고, 악의적인 부정청구 행위에 대해서는 최대 5배까지 제재부가금을 부과하게 됩니다.

장학금 부정청구로 인해 불이익을 받는 일이 없도록 각종 장학금 신청 시 각별히 유의하여 주시기 바랍니다.

확인

주의사항 ✕

- ※ 학생 본인 명의로 신청해야 합니다.
- ※ 재단 학자금 지원은 1개 학적에 대해서만 지원이 가능하며, 국가장학금은 대학 학부 학적에 대해 지원이 가능합니다. (대학원 및 학점은행 학자금대출과 대학 국가장학금 동시 수혜 불가)
- ※ 학부재학생은 국가장학금 1차 신청이 원칙입니다. (국가근로장학금은 1,2차 신청 가능)
- ※ 단, 재학생 2차 신청 시 재학중 2회에 한하여 구제신청 자동 적용 및 심사 후 지원가능합니다.(별도 탈락사유 존재 시 지원 불가)
- ※ 국가근로장학금은 소속대학이 확정된 학생만 신청할 수 있으며, 소속대학 미정인 신(편)입생은 2차 신청기간을 이용하여 주시기 바랍니다.
- ※ 국가장학금을 신청하는 학부신입생의 경우 대학정보 입력여부와 관계없이 대학에서 제공되는 최종등록자 정보로 심사됩니다.

- '학적구분'란을 잘못 입력했을 경우, 심사 및 실행에 오류가 발생할 수 있으니 정확히 입력해 주십시오.
- 신청학기 기준으로 재학구분을 선택 (재학, 재입학 등 혼동될 경우, 소속 대학(원)에 문의)

- 소속대학 입력 시 반드시 본인이 소속한 대학을 입력해주시기 바랍니다. (오신청 시 장학금 심사 및 지급에 불이익이 발생할 수 있습니다.)
- 일반/취업후 상환 학자금대출을 신청하는 신입생의 경우, 신청학교와 관계없이 합격정보가 있는 모든 대학으로 심사가 진행됩니다.

Tip

- 정보 입력 전 우측 상단 [주의사항] 버튼 클릭하여 주의사항 확인
- 학사 정보 입력 시 정확한 정보 입력(학적, 재학구분, 소속대학, 학과, 학번, 학년 등 입력 시 주의)
- 특히, 재학구분은 신청학기 기준으로 신입, 재학, 편입, 재입학 중 선택
- 학사 정보 입력이 완료되면 '확인' 버튼을 눌러 다음단계로 이동

4

III. 신청서 작성

Step 1. 학사 정보 등록 (대학원)

<<
학사 정보 등록
주의사항 i

학생명

주민등록번호

학칙/재학 *

소속대학 *

학과/전공 *

단과대학

* 학점은행제는 국가장학금 지원 불가

학년/학번(or수험번호) *

입학년월 *

졸업예정년월 *

학자금 지원구간 산정 여부 주의사항 i

※ 학자금 지원구간이란? 우선적 학자금지원 대상자 선정을 위하여 소득·재산 조사를 통해 산정한 대학(원)생 가구의 소득인정액을 재단의 학자금 지원구간 구간표에 적용하여 결정한 구간값

※ 학자금 지원구간 산정 결과 4구간 이하일 경우, 취업후 상환 학자금대출 이용 가능

예(취업후 상환 학자금대출 희망자) 아니오

| 「공공재정환수법」 시행에 따른 장학금 신청 유의사항

「공공재정 부정청구 금지 및 부정이익 환수 등에 관한 법률」이 2020년 1월 1일부터 시행됩니다.

앞으로 장학금을 허위청구, 과다청구, 원래의 사용 목적과 다르게 사용하거나 잘못 지급된 경우에는 부정이익을 전액 환수하고, 악의적인 부정청구 행위에 대해서는 최대 5배까지 제재부가금을 부과하게 됩니다.

장학금 부정청구로 인해 불이익을 받는 일이 없도록 각종 장학금 신청 시 각별히 유의하여 주시기 바랍니다.

확인

주의사항
×

※ 학생 본인 명의로 신청해야 합니다.

※ 재단 학자금 지원은 1개 학칙에 대해서만 지원이 가능하며, 국가장학금은 대학 학부 학칙에 대해 지원이 가능합니다. (대학원 및 학점은행 학자금대출과 대학 국가장학금 동시 수혜 불가)

※ 학부재학생은 국가장학금 1차 신청이 원칙입니다. (국가근로장학금은 1,2차 신청 가능)

※ 단, 재학생 2차 신청 시 재학중 2회에 한하여 구제신청 자동 적용 및 심사 후 지원가능합니다.(별도 탈락사유 존재 시 지원 불가)

※ 국가근로장학금은 소속대학이 확정된 학생만 신청할 수 있으며, 소속대학 미정인 신(편)입생은 2차 신청기간을 이용하여 주시기 바랍니다.

※ 국가장학금을 신청하는 학부신입생의 경우 대학정보 입력여부와 관계없이 대학에서 제공되는 최종등록자 정보로 심사됩니다.

주의사항
×

· 학자금 지원구간 산정 여부 '아니오' 선택 시, 취업 후 상환 학자금대출 이용이 불가하며 일반 상환 학자금대출만 이용 가능

· 학자금 지원구간 산정은 가구원 정보제공 동의 및 가족관계 서류처리 완료자에 한하여 진행되며, 약 8주 내외의 기간이 소요됨

※ 본인, 부모 또는 배우자, 형제자매 중 1인 이상 재외국민 특별전형으로 입학했거나 주민등록상 재외국민으로 확인되는 경우 국외 소득·재산 신고대상자로 선정될 수 있음(국외 소득·재산 신고대상자로 선정된 이력이 있는 경우 포함)

· 등록(예정) 대학 등록금 수납기간 최종 마감 등의 사유로 학자금 지원구간 확인 전 학자금대출 희망 시, 일반 상환 학자금대출 실행 가능

· 일반 상환 학자금대출 실행 후 학자금 지원 4구간 이하로 확인된 경우, 취업 후 상환 학자금대출로 전환 가능

· 신청완료 이후 학자금 지원구간 산정 여부를 변경하고자 하는 경우, 신청취소 후 재신청 하여야 함(대출 실행 이후 신청취소 불가)

- Tip

 - 학사 정보 입력 시 정확한 정보 입력(학칙, 재학구분, 소속대학, 학과, 학번, 학년 등 입력 시 주의)
 - 특히, 재학구분은 신청학기 기준으로 신입, 재학, 편입, 재입학 중 선택
 - 취업 후 상환 학자금대출 이용희망 시 학자금 지원구간 산정 여부 '예' 선택 (단, 만 40세 이하+학자금 지원 4구간 이하 대학원생 및 전문대 전문기술석사과정 재학 예정자에 한하여 취업 후 상환 학자금대출 이용 가능)
 - 학사 정보 입력이 완료되면 '확인' 버튼을 눌러 다음단계로 이동

III. 신청서 작성

Step 2. 학자금 유형 선택

Tip

- 학자금대출, 농촌출신대학생 학자금융자, 국가장학금, 국가근로장학금 중 신청하고 싶은 유형 선택 (다중 선택 가능, 대학원생일 경우 학자금대출만 가능)
- 재단 홈페이지에 게시되어 있는 신청일정 전에 신청하였을 경우, 신청 예약 접수되며 예약 접수된 신청 건은 본신청기간부터 대출심사 진행
- 학자금유형 선택이 완료되면 '확인' 버튼을 눌러 다음단계로 이동

III. 신청서 작성

Step 3. 약관 동의

< 원클릭 신청

1 완료 학사 정보 등록 >

2 완료 학자금 유형 선택
학자금대출 >

STEP 3 약관 동의 >
신청약관에 동의해 주세요.

STEP 4 신청정보 등록

STEP 5 e-러닝 이수 >
E-러닝을 이수해 주세요.

임시저장 신청하기

<< 약관동의

기본동의

개인(신용) 정보 수집·이용·제공 및 조회 동의서

신청인 동의서

신청 주의사항

학자금 지원구간 산정 관련 동의

개인(신용)정보의 수집제공 동의서 (지원구간 산정용)

금융정보등(금융보험)제공 동의서

가구원 확인 및 가구원 정보 제공 동의 시 주의사항

확인

Tip

- 신청인 동의서, 신청 주의사항, 학자금 지원구간 산정 관련 동의서 내용 확인 및 숙지
- 각 동의서 선택하여 내용 숙지 후 동의함 체크
- 모든 동의서 확인이 완료되면 '확인' 버튼을 눌러 다음단계로 이동

III. 신청서 작성

Step 4. 신청정보 등록(1)

원클릭 신청

- 1 완료 학사 정보 등록
- 2 완료 학자금 유형 선택
학자금대출
- 3 완료 약관 동의
모든 약관에 동의하였습니다.
- STEP 4 신청정보 등록**
- STEP 5 e-러닝 이수
E-러닝을 이수해 주세요.

임시저장 신청하기

신청정보 등록

개인정보 > 가족정보 > 계좌정보

이름 * [input field]

주민등록번호 * [input field] - [input field]

전화번호 [input field] v

휴대전화번호 * [input field] v

이메일 * ① [input field] v

직접입력

실거주지 주소(우편물 수령처) *

기한이익상실 등 안내 우편물은 고객에게 발생하는 불이익을 사전에 방지하기 위해 우편물수령처와 주민등록주소지가 상이할 경우 두 곳 모두 발송될 수 있습니다.

[input field] 우편번호 찾기

[input field]

[input field]

병역사항 * ①

필 또는 해당없음 미필

다음

Tip

- 휴대폰번호 입력 : 학자금대출 관련 안내 카카오톡 알림톡이 발송되기 때문에 정확하게 입력 필요 (카카오톡 알림톡 발송실패 시 LMS 문자로 전환발송 됨)
- 실거주지 주소 입력 : 실거주지 주소가 정확한지 확인 후, 변경이 있을 시 [우편번호찾기] 클릭하여 주소 변경
- 병역 사항 : 필 또는 해당없음, 미필 중 선택 (일반 상환 학자금대출 거치기간 산정에 활용)
- 개인정보 입력이 완료되면 '다음'버튼을 눌러 다음단계로 이동

III. 신청서 작성

Step 4. 신청정보 등록(2)

결혼여부 - 미혼 선택

소득재산 조사방법 ⓘ

※ 1학기 소득인정액 계속 사용신청이란? 1학기 소득인정액을 그대로 2학기에 사용하는 제도입니다. (1학과와 경제값이 동일할 경우 1학과와 동일한 학자금 지원 구간 확정)

1학기 소득인정액 계속사용

2학기 소득인정액 재조사 신청(최초 신청 포함)

신청정보 등록

개인정보 > 가족정보

결혼여부 * ⓘ

미혼 기혼

이혼 사별

아버지 정보

구분 * 선택

성함 *

주민등록번호 *

실명인증

전화번호 없음

휴대전화번호 * 선택

어머니 정보

구분 * 선택

성함 *

주민등록번호 *

실명인증

전화번호 없음

휴대전화번호 * 선택

가족(형제)정보 * ⓘ

신청자 본인 포함 선택 ▼ 명 다자녀가정

이전 확인

- 1학기 학자금 지원구간(소득인정액) 미산정자, 1학기 동의 대상 가구원 제외자, 1학기 기초생활수급자-차상위 계층 등은 '1학기 소득인정액 계속사용신청'을 선택하실 수 없습니다.
- '2학기 소득인정액 재조사 신청(최초 신청 포함)'만 가능합니다.
- 국외 소득·재산 신고이력이 있는 대상자의 경우 향후 '신고 내역 모니터링 결과'에 따라 [1학기 소득인정액 계속 사용 신청]이 제한될 수 있습니다.(모니터링 결과 제한조치를 적용받은 대상자가 [1학기 소득인정액 계속 사용 신청]을 신청한 경우, 향후 재조사 신청으로 조사방법이 변경될 수 있습니다.
- 1학기 소득인정액 계속 사용신청 시 가구원 정보 확인 완료 후 7일 이내의 '1학기 소득인정액 계속 사용신청 취소 기한'이 있습니다. (재조사 신청 시 가구원 정보 확인 완료 전까지만 1학기 소득인정액 계속 사용신청으로 변경 가능하며, 이후 별도 변경 가능기한 없음)

Tip

- 소득·재산 조사 방법 선택 : 1학기 소득인정액을 2학기에 그대로 사용하는 제도로, 2학기 신청에서만 선택 가능하며 1학기 소득인정액이 없을 경우 자동으로 '2학기 소득인정액 재조사 신청' 항목으로 체크됨
- 결혼여부 선택에 따라서 가족정보 입력
- 미혼 선택할 경우 아버지 정보, 어머니 정보, 가족(형제) 정보 입력
 - 실명확인이 안 될 경우 ☎ NICE 신용평가정보 상담센터(02-2122-4000) 문의
 - 학자금 지원구간 산정 여부 '아니오' 선택한 대학원생의 경우 가족정보 별도 입력 불필요 9

III. 신청서 작성

Step 4. 신청정보 등록(3)

결혼여부 - 기혼 선택

The screenshot shows the '신청정보 등록' (Application Information Registration) screen. The '가족정보' (Family Information) tab is active. Under '결혼여부 * ①' (Marital Status * ①), the '기혼' (Married) option is selected with a blue checkmark. Other options include '미혼' (Single), '이혼' (Divorced), and '사별' (Widowed). Below this, the '배우자 정보' (Spouse Information) section is highlighted in pink and contains fields for '구분 *' (Category *), '성함 *' (Name *), '주민등록번호 *' (Residence Registration Number *), '실명인증' (Real-name authentication), '전화번호' (Phone Number), and '휴대전화번호 *' (Mobile Phone Number *). The '자녀정보 * ①' (Children Information * ①) section shows '나는 선택' (I select) and a dropdown arrow, with the text '명의 자녀가 있습니다.' (I have a named child).

결혼여부 - 이혼 또는 사별 선택

The screenshot shows the '신청정보 등록' (Application Information Registration) screen. The '가족정보' (Family Information) tab is active. Under '결혼여부 * ①' (Marital Status * ①), the '이혼' (Divorced) option is selected with a blue checkmark. Other options include '미혼' (Single), '기혼' (Married), and '사별' (Widowed). The '자녀정보 * ①' (Children Information * ①) section shows '나는 선택' (I select) and a dropdown arrow, with the text '명의 자녀가 있습니다.' (I have a named child).

Tip

- 결혼여부 선택에 따라서 가족정보 입력
- 기혼 선택할 경우 배우자 정보, 자녀 정보 입력
 - 배우자 정보의 경우 실명인증 필수
 - 실명확인이 안 될 경우 ☎ NICE 신용평가정보 상담센터(02-2122-4000) 문의
- 이혼 또는 사별 선택할 경우 자녀 정보 입력

III. 신청서 작성

Step 4. 신청정보 등록(4)

신청정보 등록

개인정보 > 가족정보 > 계좌정보

주민등록번호 * 751227

수급자여부 * (서류확인 완료로 수정 불가능합니다.)

해당없음 기초수급대상자

차상위계층

재외국민 입학전형 여부 * ⓘ (재외국민 확인 또는 재산 조사 발송되어 수정 불가능합니다.)

예 아니오

장애여부 * (서류확인 완료로 수정 불가능합니다.)

예 아니오

만 35세 이하 학부생 중 보육원, 가정위탁 등 보호(종료)아동 여부 * ⓘ

예 아니오

이전 다음

Tip

- 수급자여부, 재외국민 입학전형 여부, 장애여부 입력
- 재외국민 입학전형 여부 고의 또는 오입력 했을 경우, 학자금 지원에 불이익이 있으니 유의
- 가족정보 입력이 완료되면 '확인'버튼을 눌러 다음단계로 이동

III. 신청서 작성

Step 4. 신청정보 등록(5)

계좌정보 최초등록자

신청정보 등록

개인정보 > 가족정보 > **계좌정보**

예금주(본인 명의 계좌) * ⓘ

계좌선택 *

등록된 계좌가 없습니다.

신규 등록 ▾

이전 확인

신청정보 등록

개인정보 > 가족정보 > **계좌정보**

예금주(본인 명의 계좌) * ⓘ

신규 등록 ▾

계좌정보 신규등록

은행 * 선택 ▾

계좌번호 * '-'를 제외하고 입력해 주세요.

등록

이전 확인

Tip

- 장학금 및 농촌 학자금융자 지급을 위한 본인계좌 등록으로, Step2 학자금 유형 선택에서 국가장학금 및 농촌 학자금융자 신청을 선택하면 나타남
- Step4에서 일반/취업후 학자금대출만 선택하면 나타나지 않고, 학자금대출과는 관계없음
- 계좌정보 최초등록자의 경우, '신규 등록' 버튼 클릭하여 계좌정보 등록
- 본인계좌 등록이 완료되면 '확인' 버튼을 눌러 다음단계로 이동

III. 신청서 작성

Step 4. 신청정보 등록(6)

계좌정보 기등록자

← 신청정보 등록

개인정보 > 가족정보 > 계좌정보

예금주(본인 명의 계좌) * ⓘ

계좌선택 *

은행

신규 등록 ▾

이전 확인

Tip

- 기등록자의 경우, 사용할 계좌 선택
- '확인' 버튼을 눌러 다음단계로 이동

III. 신청서 작성

농어촌정보 등록

원클릭 신청

- 1 완료 학사 정보 등록
- 2 완료 학자금 유형 선택
학자금대출 농어촌학자금용자
- 3 완료 약관 동의
모든 약관에 동의하였습니다.
- 4 완료 신청정보 등록
- STEP 5 농어촌정보등록**
농촌학자금용자 추가 정보를 입력해 주세요.
- STEP 6 e-러닝 이수
E-러닝을 이수해 주세요.

임시저장 신청하기

농어촌 추가 정보 등록

농촌출신대학생 학자금용자 선택 취소하기

대출심사는 본인이 입력한 정보로만 진행되오니, 유의하여 정확히 입력하시기 바랍니다.
농어촌지역 거주 및 종사정보는 관련기관의 전산자료를 활용하여 대출심사 적격여부 판단에 사용됩니다.
우선순위 정보가 여러 개에 사용되는 경우, 그 중 하나만 선택하여 입력하시기 바랍니다.
기타 대출신청 및 대출심사 세부사항은 재단 내 세부 사업지침에 따릅니다.

충분히 읽고 이해하고 동의서약합니다.

| 농어촌 거주 및 종사정보

(Q1.) 지원자격을 선택해 주십시오. * ①
(보호자가 농어촌지역에 거주하거나 농어업에 종사하는 경우 '보호자'를, 학생 본인이 직접 농어업에 종사하는 경우 '본인' 선택)

보호자 신청자 본인
(부모 및 법률상 보호자, 배우자 등)

| 다문화가족 확인

예 아니오

확인

Tip

- Step2 학자금유형 선택 단계에서 농촌 학자금용자 선택할 경우, 농어촌정보등록 필요
- 농어촌거주자 정보: 학생본인이 농어업에 종사할 경우에만 '학생본인' 선택, 이외의 경우 거주자정보 '보호자' 선택 요망
- 농어업종사자 정보: 농어업 종사 시 해당자 명의의 증빙서류 제출 필요
 - * 농어업종사 증빙서류
 - 농업: 농업경영체등록증(제출불필요, 전산연계확인) 또는 농업인확인서
 - 어업: 어업경영체등록증 또는 어업인확인서

III. 신청서 작성

Step 5. 온라인 금융교육 이수

< 원클릭 신청

2 완료 학자금 유형 선택
학자금대출 >

3 완료 약관 동의
모든 약관에 동의하였습니다. >

4 완료 신청정보 등록 >

STEP 5 E-러닝 이수 >
E-러닝을 이수해 주세요.

임시저장 신청하기

<< e-러닝 이수하기

학자금 대출 e-러닝은
10문항 중 7문항 이상을 맞혀야 합격이 됩니다

학자금 대출 e-러닝 (필수)

확인

Tip

- 학자금대출 신청자(일반/취업 후)는 온라인 금융교육 이수 필수(미이수 시 대출신청불가)
 - 처음 대출 받는 경우 '학자금대출 기본교육' 수강
 - 기존에 대출을 받은 적이 있는 경우 8개 교육과정 중 1개 과정을 선택하여 수강
- 온라인 금융교육 동영상 강의 수강(1개) 및 진단평가 완료 시 온라인 금융교육 이수완료됨
- 금융교육 이수 시, 학자금대출 관련 내용을 반드시 숙지

III. 신청서 작성


신청완료

원클릭 신청

- 1 완료 학사 정보 등록 >
- 2 완료 학자금 유형 선택
국가장학금 / 학자금대출 >
- 3 완료 약관 동의
모든 약관에 동의하였습니다. >
- 4 완료 신청정보 등록 >
- 5 완료 E-러닝 이수
E-러닝 이수를 완료하였습니다. >

임시저장 신청하기

원클릭 신청완료



신청서 작성 완료

가구원 정보제공 동의를 진행하셔야 학자금 지원구간이 산정되어 학자금지원이 진행될 수 있습니다.
서류제출대상자 여부는 '신청 1~3일 (휴일제외) 후에 확인'하실 수 있습니다

가족관계 확인 및 가구원 정보제공 동의 지연 등의 사유로 최신화 신청 마감일에 임박하여 학자금 지원구간이 통지된 경우, 학자금 지원구간 산정결과에 대한 정정기회(최신화 신청기한(10영업일 이내) 및 증빙서류 제출기한(5영업일 이내))를 제공받지 못할 수 있음

정보제공동의 현황 보기

서류제출 안내 보러가기

중복지원 방지 안내 보기

푸른등대 ARS기부 안내 <

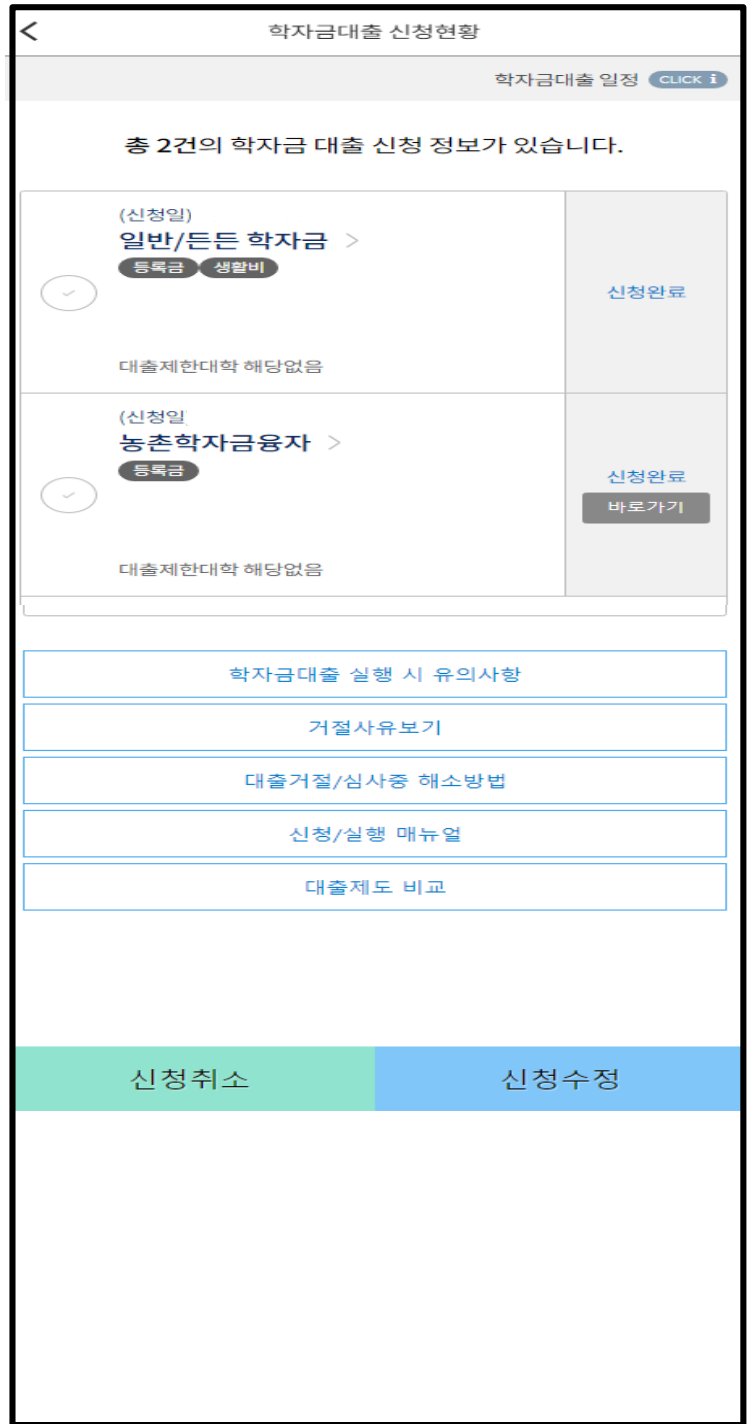
신청현황 보러가기 >

Tip

- 모든 정보 등록 및 온라인 금융교육 이수가 완료되면, '신청하기' 버튼 클릭 가능
※ '신청하기'버튼까지 누르고 전자서명수단으로 인증까지 완료하여야 신청완료 됨
- 신청완료 후, 신청서 작성 완료 페이지로 이동
- '신청현황 보러가기' 클릭하면 신청결과 확인 가능
- 시스템 사용자 많을 시, 신청내용 출력에 5~10분 정도 소요될 수 있음

IV. 학자금대출 신청확인

신청 확인(1)



Tip

- 학자금대출 탭 '대출실행(신청현황)' 클릭하면 신청현황 확인 가능
- '신청취소' 버튼 클릭하여 신청취소 가능
- '신청수정' 버튼 클릭하여 신청정보 수정 가능

사전신청 기간에는 원클릭 신청현황 화면(앱 메인 - 원클릭신청 - 신청현황)에서 사전신청 상세현황 확인 가능

IV. 학자금대출 신청확인

신청 확인(2)

< 학자금대출 신청현황

학자금대출 일정 [CLICK](#)

총 2건의 학자금 대출 신청 정보가 있습니다.

(신청일) 취업후상환학자금 >
등록금 생필비

대출거절
거절사유보기

(신청일) 일반상환학자금 >
등록금 생필비

대출거절
거절사유보기

승인거절사유

신청날짜	
대출상품	일반상환학자금_등록금
대학	
학과	
심사결과	거절
대출 거절 사유	- 현재 재단 부실채권 보유 - 신용회복지원, 개인회생, 파산 신청 또는 진행 중 - 직전학기 대학 최소 이수필요학점(12학점 한도) 미만

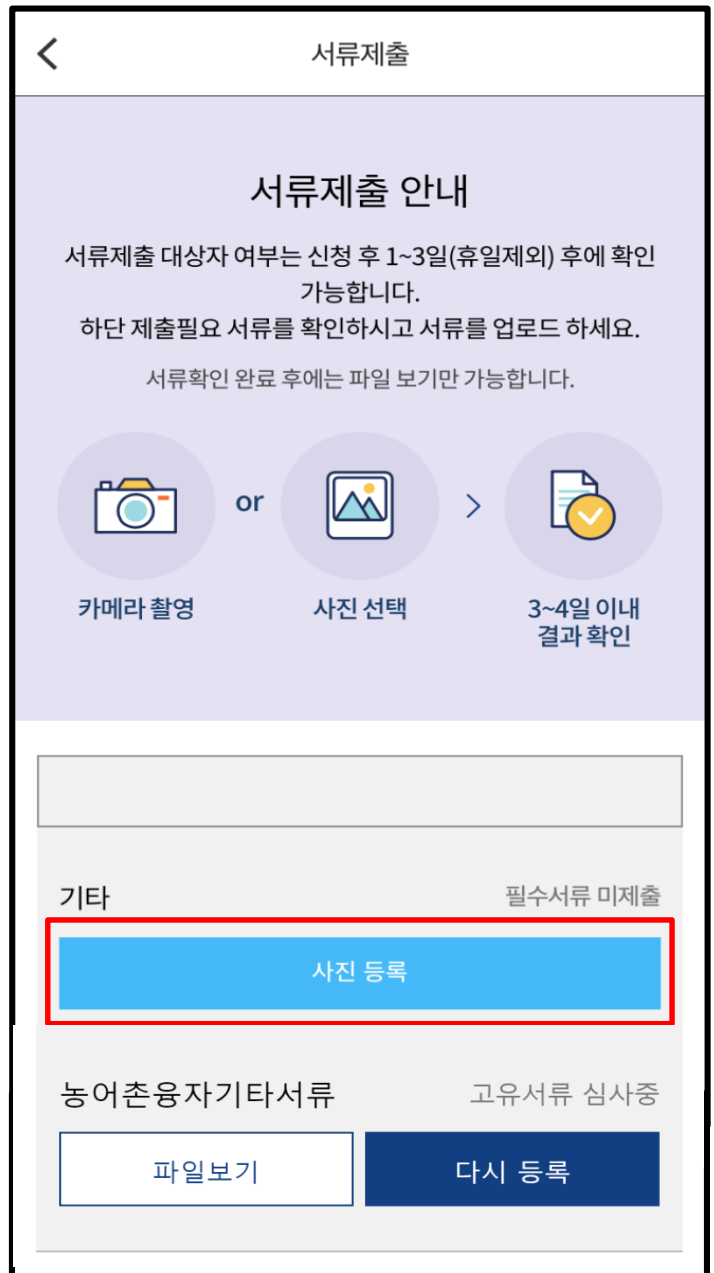
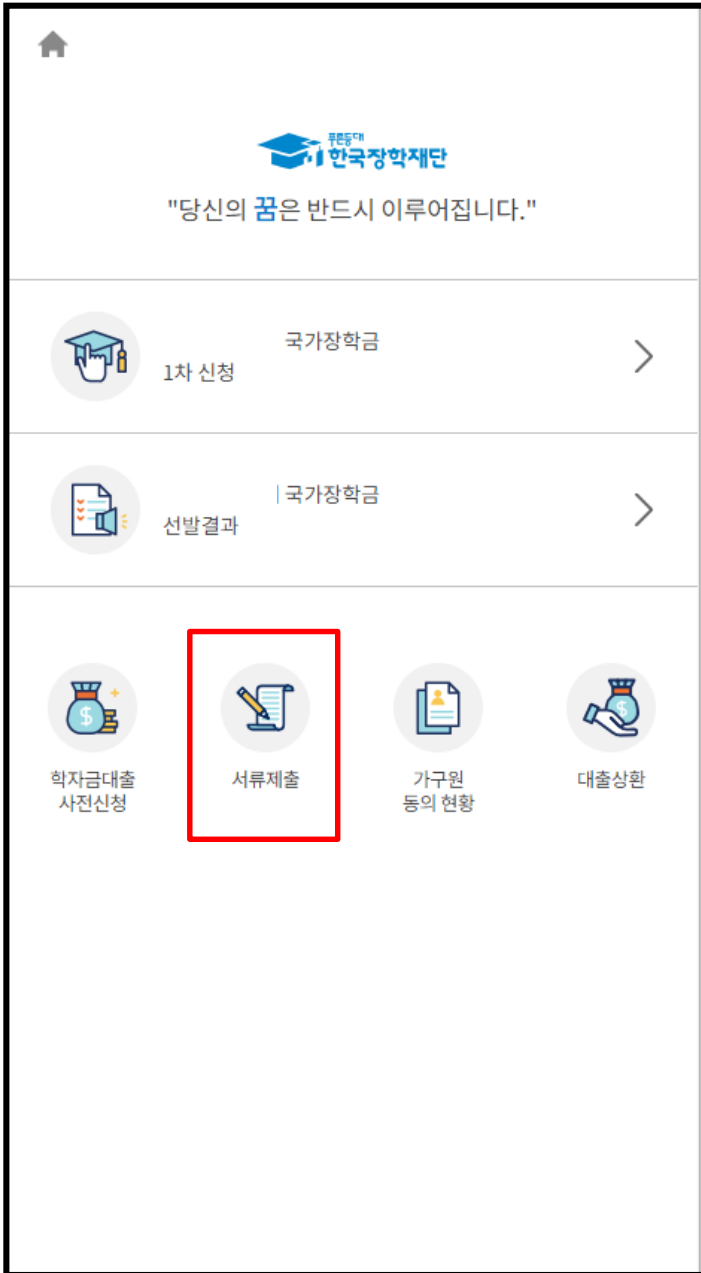
- 학자금대출 실행 시 유의사항
- 거절사유보기
- 대출거절/심사중 해소방법
- 신청/실행 매뉴얼
- 대출제도 비교

Tip

- 원클릭 신청현황 화면(앱 메인 - 원클릭신청 - 신청현황)에서 사전신청 상세현황 확인 가능 (사전신청 기간)
- 학자금대출 신청현황화면(앱 메인 - 학자금대출 - 대출실행(신청현황)에서 학자금대출 신청 상세현황 확인 가능 (본 신청 기간)
- '거절사유보기' 버튼 클릭하여 모든 상품에 대한 거절사유 확인 가능

V. 학자금대출 서류제출

서류 제출

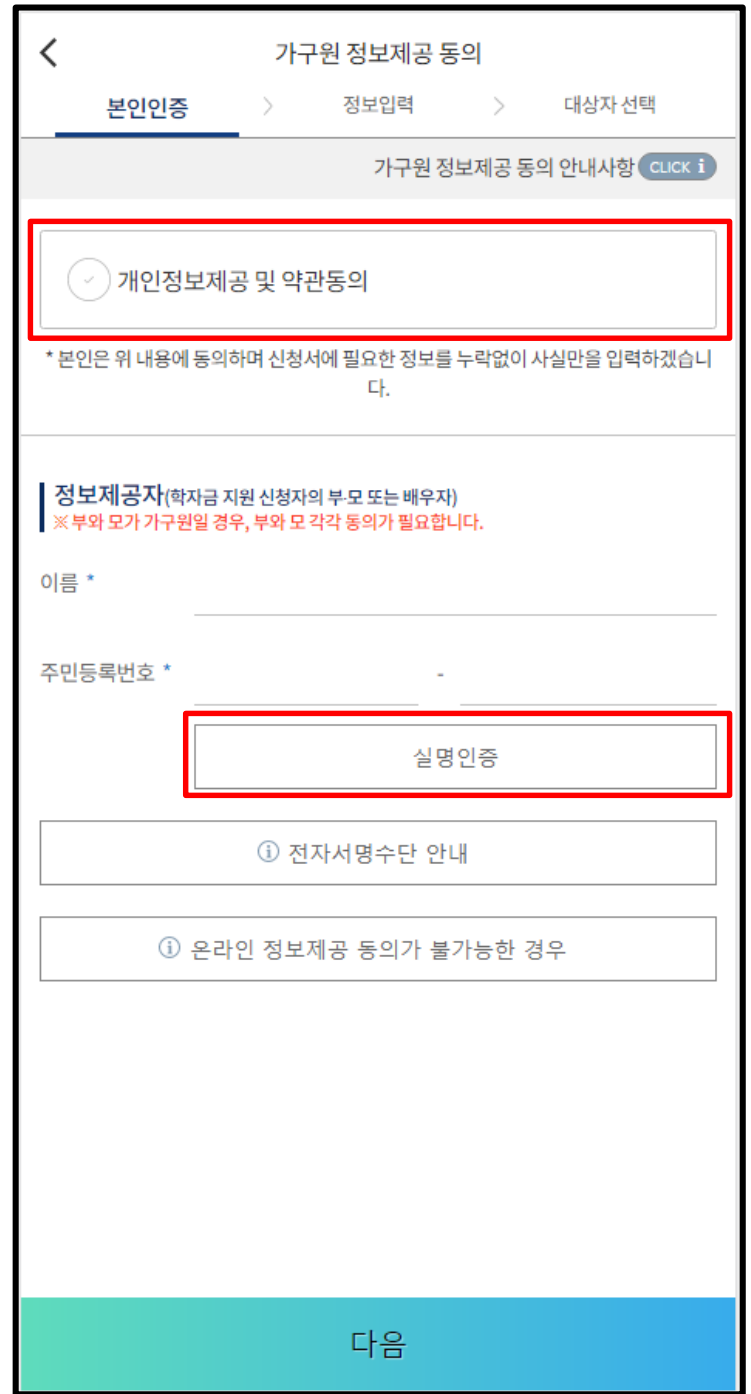


Tip

- 모바일 앱 메인화면의 '서류제출' 클릭
- 본인 신청정보에 따라 제출이 필요한 서류가 조회되므로 확인 후 해당 서류를 제출 (단, 서류 제출 대상자 여부는 신청 1일~2일(휴일제외) 후에 확인)
- 서류제출 화면에서 '사진 등록' 버튼 클릭하여 해당 서류의 사진 등록
- 가족정보 수정이 필요할 시 가족정보 수정 후 필요서류 제출
- 서류심사 상태값 확인 가능

V. 학자금 지원구간 산정을 위한 가구원 정보 제공 동의

가구원 정보제공 동의(1)



Tip

- '가구원 정보제공 동의 바로가기' 클릭
- 가구원 정보제공 동의 후 제공 동의현황 조회 가능 (학자금 지원구간 산정 여부 '아니오' 선택한 대학원생은 제외)
- 동의대상: (미혼) 부모 (기혼) 배우자
- 동의대상인 가구원(부모, 배우자)의 전자서명수단으로 동의

V. 학자금 지원구간 산정을 위한 가구원 정보 제공 동의

가구원 정보제공 동의(2)

가구원 정보제공 동의

본인인증 > 정보입력 > 대상자 선택

정보제공자(학자금 지원 신청자의 부모 또는 배우자)

이름 *

주민등록번호 * -

전화번호 * 선택 -

휴대전화번호 * 선택 -

이메일 *

@ 선택 직접입력

가구원 정보제공 동의

본인인증 > 정보입력 > 대상자 선택

학자금지원 신청자(대학생) 등록

동의할 가구 대상이 없을 경우 직접 입력 할 수 있습니다.
직접 등록한 데이터가 출력되지 않을 경우 재조회 버튼을
사용하세요.

Tip

- 본인인증 후에 동의대상의 정보입력
- 정보제공자 정보 입력 완료하였을 경우, '다음'버튼 클릭하여 다음단계로 이동
- 대상자 선택 단계로 이동 후 동의할 가구 대상이 없을 경우, '직접등록' 버튼 클릭하여 등록

V. 학자금 지원구간 산정을 위한 가구원 정보 제공 동의

가구원 정보제공 동의(3)

가구원 정보제공 동의

본인인증 > 정보입력 > 대상자 선택

학자금지원 신청자(대학생) 등록

미 동의

동의를 할 가구 대상이 없을 경우 직접 입력 할 수 있습니다.
직접 등록한 데이터가 출력되지 않을 경우 재조회 버튼을 사용하세요.

직접등록 재 조회

선택 미동의 등록자 삭제

개인(신용)정보 제공동의 및 조회 동의서

금융정보(금융·신용·보험정보) 제공동의

※ 정보제공자의 전자서명수단으로 동의해야 합니다.

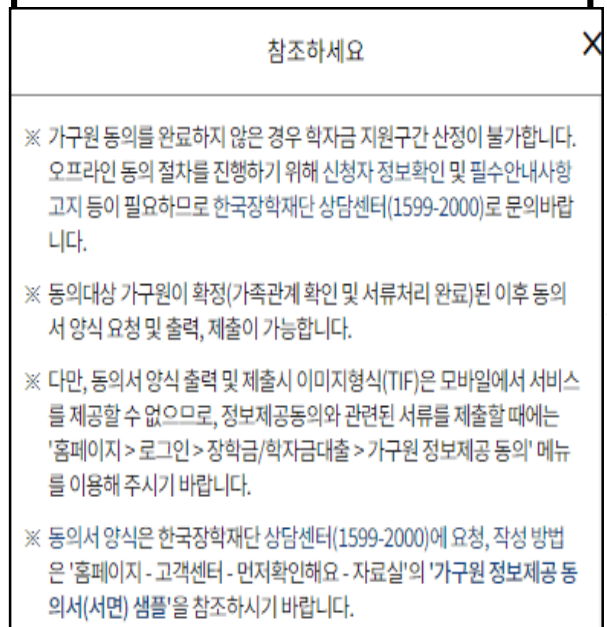
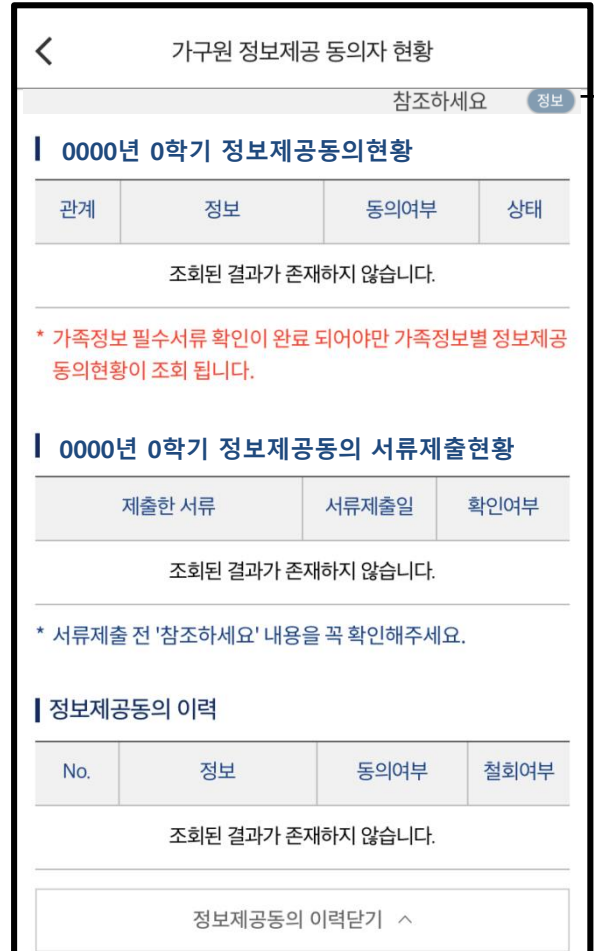
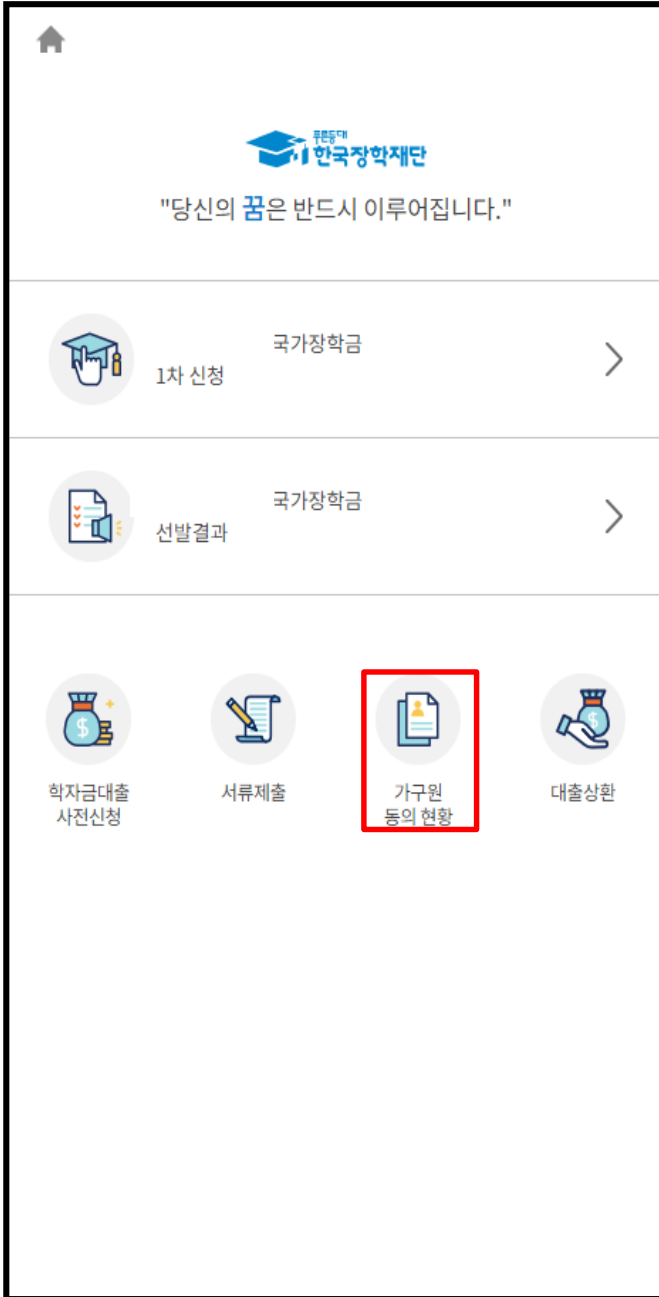
이전 달기 전자서명 동의

Tip

- 동의할 가구 대상이 있을 경우, 해당 신청자 선택
- 하단의 개인정보 수집제공 동의서 및 금융정보 제공 동의서에 동의
- 동의서 동의 완료 후, 전자서명 동의 클릭

V. 학자금 지원구간 산정을 위한 가구원 정보 제공 동의

가구원 정보제공 동의 현황



Tip

- 모바일 앱 메인화면의 '가구원 정보제공 동의현황 바로가기' 클릭
- 가구원 정보제공 동의현황 확인 가능