

2023년 제14기 사회리더 대학생 멘토링 멘티 신청 가이드


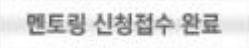
2023. 01.



2023년 제14기 사회리더 대학생 멘토링 멘티 신청 가이드 목차

1. 신청 전 안내사항 3p
2. 멘토 정보 조회 4p
3. 멘토링 참여 신청방법 9p

신청 전 안내사항 을 꼭 읽어주세요!

- ★ 희망 멘토는 최종제출 순으로 **선착순 마감**됩니다. 현재 임시 저장 중이더라도 **최종제출 순서**에 따라 원하는 **멘토와의 매칭 우선순위**가 결정됩니다.
- ★ 모집 기간은 **2월 21일(화)**까지이나, 기간 내 빨리 최종제출을 해야 희망 멘토와 멘토링 할 수 있는 가능성이 높아집니다.
- ★ [필수 제출 서류] **학적 증명서**(아래 3가지 중 1가지)
 - 재학(휴학)증명서 또는 합격증명서(신입생에 한함)
 - 모든 제출 서류는 **최근 1개월 이내 발급('23.1.22.~'23.2.21.)** 서류만 인정됩니다.
- ★ [선택 제출 서류] **해당자만 제출**
 - 소득관련 증명서, 장애학생 증명서, 다문화가정 증명서, 탈북자 증명서
 - 모든 제출 서류는 **최근 1개월 이내 발급** 서류만 인정됩니다.
 - **봉사활동 인증서**는 직인, 봉사기간, 봉사시간이 포함되어야 하며 **최근 3년 이내 활동('20년~'22년)** 건, **최근 1개월 이내 발급** 서류만 인정됩니다.
- ★ 모든 서류 제출 시  버튼을 눌러야 저장됩니다.
- ★ **멘티의 학년** 또한 멘티 선발에 중요한 요소로 작용합니다. 학년 정보는 홈페이지 -> 마이페이지에서 수정 가능합니다.
- ★ 멘토 선택 시, 1, 2지망은 모든 권역의 멘토를 선택할 수 있지만, **3지망은 (제주 제외) 소속 대학 소재지 권역의 멘토만 선택** 가능합니다.
- ★  버튼 클릭 후에는 수정이 불가하므로, 제출 전 신청 정보를 반드시 확인하시기 바랍니다. **임시저장 상태는 최종 신청자로 간주되지 않습니다.**

1. 멘토 정보 조회



1-1. 홈페이지 접속

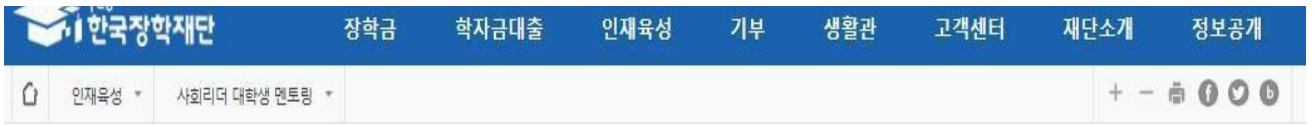


한국장학재단 홈페이지 > 인재육성 > 사회리더 대학생 멘토링

1. 한국장학재단 홈페이지 상단 '인재육성' 탭 선택
2. '사회리더 대학생 멘토링' 클릭

※ 홈페이지 회원가입 및 로그인 필수

1-2. 사회리더 대학생 멘토링 멘토 조회



사회지도층 인사가 멘토가 되어 미래 인재인 대학생에게 삶의 지혜와 경륜을 전하는

사회리더 대학생 멘토링

사회리더 대학생 멘토링은 대기업 CEO와 석학, 사회 각 분야의 리더 등 다양한 성공경험과 전문지식을 겸비한 사회지도층 멘토의 지혜를 대학생 멘티에게 전달하여 리더십과 섬김 정신을 함양한 "미래 대한민국을 이끄는 배움과 나눔의 인재"로 육성해 갑니다.

참여신청 >

1 멘토 소개 >

사업 안내 >

활동 엿보기 >



인재육성 > 사회리더 대학생 멘토링

1. 사회리더 대학생 멘토링 페이지에서 '멘토 소개' 클릭

1-2. 사회리더 대학생 멘토링 멘토 조회

멘토 소개

프로그램 안내

1. 멘토링 주제, 분과, 활동지역으로 검색가능하며 미입력 후 "검색" 버튼 클릭시 전체 멘토가 조회됨

| | | | |
|-----------|------------------------|------|----|
| 멘토링 사업 | 2022년 제13기 사회리더 대학생 멘토 | 공통분과 | 전체 |
| 멘토명 | | 전문분과 | 전체 |
| 경력/멘토링 주제 | | 활동지역 | 전체 |

2. 관심 멘토의 상세 정보 확인을 원할 경우 멘토 이름 하단의 경력을 클릭

3. 신청화면으로 이동을 원할 경우 '신청하기' 클릭

인재육성 > 사회리더 대학생 멘토링 > 멘토 소개

1. 각 검색조건 입력 후 '검색' 클릭(미입력 시 전체 조회)
2. 관심 멘토의 상세 정보 확인을 원할 경우 멘토 이름 하단의 경력을 클릭
3. 신청화면으로 이동을 원할 경우 '신청하기' 클릭

1-3. 멘토 상세 정보 확인

멘토 소개

CHECK POINT

사회리더 대학생 멘토링사업의 멘토로 위촉되신 분들은 한국장학재단의 엄격한 경력 심사 및 멘토링 운영위원회의 심의를 거쳐 추천되신 분으로서 여러분의 꿈을 두루 살피고, 여러분이 그 꿈을 향해 한걸음씩 거침없이 나아가는데 큰 역할을 해주실 것입니다.

목록

1

The screenshot shows a mentor's profile page. A red box highlights the main content area, which includes a profile picture, a list of skills, and a table of mentoring activities. A yellow circle with the number '2' points to a '목록' (List) button at the bottom right of the highlighted area.

| 순번 | 활동일자 |
|----|--|
| 1 | 서울지역에서 서울지역 출신 대학생들에게 다양한 주제별 멘토링 |
| 2 | 기타 멘토링 활동을 담당하여 참여해주실 것 |
| 3 | 멘토링 활동에 참여하여 멘티의 멘토 역할에 임하시거나 멘티의 멘토 역할에 임하시거나 멘티의 멘토 역할에 임하시거나 멘티의 멘토 역할에 임하시거나 |
| 4 | 멘토링 활동에 참여하여 멘티의 멘토 역할에 임하시거나 멘티의 멘토 역할에 임하시거나 멘티의 멘토 역할에 임하시거나 멘티의 멘토 역할에 임하시거나 |
| 5 | 멘토링 활동을 위한 멘토링 멘티의 멘토 역할에 임하시거나 멘티의 멘토 역할에 임하시거나 |
| 6 | 멘토링 활동을 위한 멘토링 멘티의 멘토 역할에 임하시거나 멘티의 멘토 역할에 임하시거나 |
| 7 | 멘토링 활동을 위한 멘토링 멘티의 멘토 역할에 임하시거나 멘티의 멘토 역할에 임하시거나 |
| 8 | 멘토링 활동을 위한 멘토링 멘티의 멘토 역할에 임하시거나 멘티의 멘토 역할에 임하시거나 |
| 9 | 멘토링 활동을 위한 멘토링 멘티의 멘토 역할에 임하시거나 멘티의 멘토 역할에 임하시거나 |
| 10 | 멘토링 활동을 위한 멘토링 멘티의 멘토 역할에 임하시거나 멘티의 멘토 역할에 임하시거나 |

2

인재육성 > 사회리더 대학생 멘토링 > 멘토 소개에서 멘토 경력 클릭

1. 멘토별 상세 경력 및 멘토링 관련 정보 확인
2. 멘토 목록으로 이동을 원할 경우 '목록' 클릭

2. 멘토링 참여 신청방법



2-1. 홈페이지 접속



한국장학재단 홈페이지 > 인재육성 > 사회리더 대학생 멘토링

1. 한국장학재단 홈페이지 상단 '인재육성' 탭 선택
2. '사회리더 대학생 멘토링' 클릭

※ 홈페이지 회원가입 및 로그인 필수

2-2. 신청화면 이동



사회지도층 인사가 멘토가 되어 미래 인재인 대학생에게 삶의 지혜와 경륜을 전하는

사회리더 대학생 멘토링

사회리더 대학생 멘토링은 대기업 CEO와 석학, 사회 각 분야의 리더 등 다양한 성공경험과 전문지식을 겸비한 사회지도층 멘토의 지혜를 대학생 멘티에게 전달하여 리더십과 섬김 정신을 함양한 "미래 대한민국을 이끄는 배움과 나눔의 인재"로 육성해 갑니다.

방법

1

참여신청 >

방법

2

멘토 소개 >

사업 안내 >

활동 엿보기 >



한국장학재단 홈페이지 > 인재육성 > 사회리더 대학생 멘토링

방법1. 사회리더 대학생 멘토링 페이지에서 '참여신청' 클릭

방법2. '인재육성 > 사회리더 대학생 멘토링 > 멘토 소개' 화면에서 '신청하기' 클릭

2-3. 희망멘토 선택하기

1 '선택하기'를 클릭

2 팝업창에서 원하는 검색조건(멘토명, 활동지역, 분과, 경력, 주제)을 적용하여 멘토 검색 (검색조건미입력시 전체검색)

3 멘토링을 희망하는 멘토 선택 후 '등록'

| No | 선택 | 멘토 | 활동지역 | 공통분과 | 전문분과 | 주제 |
|----|--------------------------|----|-------|------|-----------|---|
| 1 | <input type="checkbox"/> | 김 | 서울특별시 | 인성교육 | 경영관리 | 진정한 사회인으로 성공하기 위해 필요한 나 자신을 만들고 휘둘 준비하기 |
| 2 | <input type="checkbox"/> | 류 | 서울특별시 | 리더십 | 과학기술/IT연구 | 뉴노멀 시대의 산업 트렌드와 대응 혁신 |
| 3 | <input type="checkbox"/> | 윤 | 대구광역시 | 자기개발 | 창업/사회혁신 | "I can do" 지속적 자기개발과 자신감 함양으로 4차 산업혁명시대에 성장하는 청년 양성 |
| 4 | <input type="checkbox"/> | 한 | 서울특별시 | 리더십 | 경영관리 | 리더십과 리더의 언어 |

| 활동권역 | 시도 |
|------|----------------|
| 수도권 | 서울, 인천, 경기 |
| 충청권 | 대전, 세종, 충북, 충남 |
| 동남권 | 부산, 울산, 경남 |
| 대강권 | 대구, 경북 |
| 호남권 | 광주, 전북, 전남 |
| 강원권 | 강원 |
| 제주권 | 제주 |

1. '선택하기'를 클릭

2. 팝업창에서 원하는 검색조건(멘토명, 활동지역, 분과, 경력, 주제)을 적용하여 멘토 검색 (검색조건미입력시 전체검색)

3. 멘토링을 희망하는 멘토 선택 후 '등록'

※ 멘토별 상세 정보를 원할 경우 '팝업창에서 멘토 이름 클릭'하여 멘토 상세정보로 이동

※ 희망멘토 선택 시 멘토 소개 상세정보(멘티에게 한마디 등)를 반드시 참고!

2-4. 희망멘토 선택하기

한국장학재단
장학금
학자금대출
인재육성
기부
생활관
고졸취업관
고객센터
재단소개
정보공개

인재육성
사회리더 대학생 멘토링
참여신청
신청하기
+ - 📄 📱 📧 📺

사회리더 대학생 멘토링 신청하기

1단계 : 희망멘토 선택하기

CHECK POINT

희망멘토를 1~3지망까지 선택하는 단계입니다.
 참여신청을 하기 위해서는 로그인을 먼저 하셔야 합니다.
 회원가입이 되어 있지 않은 회원은 재단 통합회원을 가입하신 후 로그인 할 수 있습니다.

1단계 : 희망멘토 선택하기

사회리더 대학생 멘토링 사업의 멘토로 위촉되신 분들은 한국장학재단의 엄격한 경력 심사 및 멘토링 운영위원회의 심의를 거쳐 추천되신 분들로서 여러분의 공을 두루 살피고, 여러분이 그 공을 향해 한걸음씩 거침없이 나아가는데 큰 역할을 해 주실 것입니다.

[멘토소개바라보기 >](#)

* 희망멘토의 자세한 프로필 및 운영계획서 내용은 "멘토소개"를 참조하시기 바랍니다.

| 선택하기 | 구분 | 멘토 | 공동분과 | 전문분과 | 활동지역 | 주제명 |
|----------------------|-----|----|------|------------|-------|---|
| 선택하기 | 1지망 | 류 | 리더십 | 과학기술/IT/연구 | 서울특별시 | 뉴노멀 시대의 산업 트렌드와 대응 혁신 |
| 선택하기 | 2지망 | 한 | 리더십 | 경영관리 | 서울특별시 | 리더십과 리더의 언어 |
| 선택하기 | 3지망 | 은 | 자기개발 | 창업/사회혁신 | 대구광역시 | "I can do" 지속적 자기개발과 자신감 함양으로 4차 산업혁명시대에 성장하는 청년 양성 |

2
[임시저장](#)
[다음](#)

- * 3지망 희망멘토는 본인 대학 소재지를 기준으로 동일 권역 내 활동지역의 멘토만 선택이 가능하며, 12지망의 경우 지역 제한 없이 선택 가능
- * 3지망 희망멘토까지 모두 선택해야 다음 단계 진행 가능
- * 활동지역은 멘토의 활동 가능 지역을 의미합니다.
- * 다음단계 진행 전에 저장버튼을 누르세요 최종 제출은 마지막 단계에 있습니다.
- * 선택한 내용을 변경하고자 할 경우에는 선택하기 버튼을 눌러 재선택 후 저장버튼을 누르셔야 수정 반영됩니다.

1. 선택한 멘토 정보 확인 후

2. '임시저장' 후 '다음'을 클릭

※ 1, 2지망 희망 멘토는 지역제한 없이 자율 선택 가능하며,

3지망의 경우 (제주 제외) 소속 대학 소재지 권역을 기준으로, 동일 권역 내 활동지역 멘토만 선택 가능!

※ 3지망 희망멘토까지 모두 선택해야 다음 단계 진행 가능

2-5. 재단 매칭 및 개인정보 관련 동의하기

1단계 : 희망멘토 선택하기

CHECK POINT 개인정보활용 및 재단추천 동의여부를 체크합니다.

| 순위 | 멘토 | 공동분과 | 전문분과 | 활동지역 | 프로그램명 |
|----|-----|------|-----------|-------|---|
| 1 | 홍○○ | 리더십 | 과학기술/IT연구 | 서울특별시 | 뉴노멀 시대의 산업 트랜드와 대응 혁신 |
| 2 | 한○○ | 리더십 | 경영관리 | 서울특별시 | 리더십과 리더의 언어 |
| 3 | 윤○○ | 자기개발 | 창업/사회혁신 | 대구광역시 | '1candc' 지속적 자기개발과 자신감 함양으로 4차 산업혁명시대에 성장하는 청년 양성 |

여러분이 희망한 멘토와의 매칭이 성사되지 않을 경우, 재단이 추천하는 멘토와의 추가 매칭에 동의하십니까?

동의함 동의하지 않음

* '동의하지 않음' 을 선택하더라도 신청이 가능합니다.
추가 매칭 동의여부는 희망 멘토와의 매칭이 성사되지 않은 경우에만 참조하며, 희망 멘토와의 매칭 시에는 영향을 끼치지 않으니, 소신껏 선택하여 주시기 바랍니다.

▶ 개인정보 수집 및 이용 동의

개인정보 수집 이용에 동의하시겠습니까?

예 동의합니다. 아니오 동의하지 않습니다.

▶ 개인정보의 제3자 제공 및 위탁 동의

개인정보 제3자 제공하는데 동의하시겠습니까?

예 동의합니다. 아니오 동의하지 않습니다.

이전 | 임시저장 | 다음

1. 본인의 희망멘토와 매칭이 되지 않았을 시 재단이 추천하는 멘토와 매칭을 희망하는지 여부 클릭
 ※'동의하지 않음'을 선택하더라도 신청 가능
 → 클릭 시 활동지역 및 분과 등을 고려하여 1~3지망 멘토 외 다른 멘토에게 매칭 진행 가능
2. 개인정보 수집 및 이용, 제3자 제공 동의, 정보공개에 대한 동의 여부 클릭
3. '임시저장' 후 '다음'을 클릭

2-6. 신청자 정보 입력

1 단계 : 개인신상정보 입력하기

STEP 01 개인 신상정보 STEP 02 학력사항 STEP 03 봉사활동 STEP 04 자기소개 STEP 05 최종제출

성명(한글)

성명(영문)

성별

생년월일

휴대폰 010-

E-mail

실거주지

* 회원가입시 등록된 개인정보입니다. 위 내용은 마이페이지에서 수정가능합니다.
해당 정보가 정확하지 않을 경우 선발시 불이익을 받을 수 있습니다.

취미

특기

희망활동지역 대구광역시

증명사진 *

* 증명사진은 GIF, JPG 파일만 등록 가능합니다.

개인적 특징

비상연락처

관계

성명

E-mail @ naver.com

전화번호 053 - -

휴대폰 010 -

2

1. 신청자(멘티) 기본 정보 입력 및 입력 내용 확인

- ※ 면접 시 참고할 수 있도록 정면에서 촬영된 증명사진 첨부 요망
- ※ 증명사진 선택 후 '업로드' 버튼 반드시 클릭!

2. '임시저장' 후 '다음'을 클릭

2-7. 신청자 정보 추가 입력 및 서류 제출

1

소득관련 증명서 연내

1. 최근 1년 간 재단 소득분위가 있는 경우 : 이후 소득분위 **확인**(소득분위 확인 바로가기)

2. 최근 1년 간 재단 소득분위가 없는 저소득층 가구의 경우 : 해당의 서류를 참조하여 제출

필수 서류

| 구분 | 명의 | 필수서류명 | 추가서류 | 비고 |
|---------|---------------------------------|-------------------------|-------------------------------|----------------------|
| 기초생활수급자 | | 국민기초생활수급자증명서 (생계/의료/보장) | | 기초생활급여수급자, 기초의료급여수급자 |
| | | 국민기초생활수급자증명서 (주거/교육) | | 기초주거급여수급자, 기초교육급여수급자 |
| 자상위계층 | 본인 or (대혼시) 부 또는 모 or (기혼시) 배우자 | 한부모가족증명서 | (대혼)부 또는 모 증명서의 경우, 부 또는 모 명의 | 한부모가족보호대상자 |
| | | 장애연금수급자확인서 | 가족관계증명서 (가족/배우자) 명의의 | 자상위장애연금대상자 |
| | | (경관) 장애수당, 장애아동수당수급자확인서 | 증명서일 경우, 본인명의 가족관계증명서 | 자상위장애수당/장애아동대상자 |
| | | 자랑근로자 확인서 | | 자상위자랑대상자 |
| | | 자상위 본인부담감경대상자 증명서 | | 자상위 본인부담감경대상자 |
| | | 자상위계층확인서 | | 자상위계층대상자 (구 우선등록대상자) |

연내

- * 모든 증명서류는 내용이 관독 가능하고, 발급기관의 직인이 확인되어야 하며 **신청 마감일 기준 최근 3개월 이내**에 발급된 서류만 인정합니다.(스캔사본, 사진촬영 제출 가능)
- * 학적증명서(재학/휴학증명서) 필수 제출 (신입생: 합격증명서 또는 합격통지서)
- 재학생/휴학생 재학/휴학증명서 1부
- 신입생 합격증명서 또는 합격통지서 1부
- * 모든 서류는 [업로드]버튼을 클릭하여 저장됩니다.

1. 제출서류 항목별 해당여부 확인 후 서류 업로드

※ 학적증명서(재학/휴학증명서) 필수 제출(신입생: 합격증명서 또는 합격통지서)

※ 2023년 2월 졸업예정자는 신청불가

※ 소득관련증명서(저소득층): '소득관련증명서란?' 버튼 클릭하여 상세내용 확인

* (팝업) 소득분위 확인 바로가기 > '22년 이후 선정된 소득분위 보유 여부 확인

1) '22년 이후 재단 소득분위 보유자

- 재단 최근 소득분위 자료*를 활용하므로 저소득층 증명서 등 제출 불필요 ('해당없음' 선택)

2) '22년 이후 재단 소득분위 미보유자

- 저소득층을 증명하고자 하는 경우 저소득 증명 서류제출 ('기초수급자' 또는 '자상위계층' 선택)

* (팝업) 표> 증명서류(최근 1개월 '23.1.22.~'23.2.21. 이내 발급) 참고하여 제출

2-7. 신청자 정보 추가 입력 및 서류 제출

가정통신원
2022.02.14. 21:00 KCT
한국장학재단
전자문서[용도:일반용, 제출처:한국장학재단, 유효기간:2022-05-16]
* 원본확인번호 : 8684-
제 2022 호

재학증명서

성명 이

생년월일 : 19년 0월 일

대학 :

학과, 학부 :
(계열, 학과군)

부전공 1 :

부전공 2 :

복수전공1 :

복수전공2 :

입학년월일 : 2018년 03월 01일

학년 : 4 학년에 재학중임

위의 사실을 증명합니다.

2022년 02월 15일

총장
인한영유천봉

재학(휴학)증명서 필수서류 예시

1. '재학/휴학증명서' 확인
2. 신청자 본인 확인
3. 직인 확인
4. 신청마감일 기준 최근 1개월 ('23.1.22.~'23.2.21) 내 발급 서류

2-7. 신청자 정보 추가 입력 및 서류 제출

1 소득관련 증명서 연내

1. 최근 1년 간 재단 소득분류가 있는 경우 : 이후 소득분류 값 확인(소득분류 확인 바로가기)

2. 최근 1년 간 재단 소득분류가 없는 저소득층 가구의 경우 : 해당의 서류를 참조하여 제출

| 구분 | 명의 | 필수서류명 | 추가서류 | 비고 |
|---------|------------------------------|-------------------------|-------------------------------|----------------------|
| 기초생활수급자 | | 국민기초생활수급자증명서 (생계/의료/보장) | | 기초생활급여수급자, 기초의료급여수급자 |
| | | 국민기초생활수급자증명서 (주거/교육) | | 기초주거급여수급자, 기초교육급여수급자 |
| 차상위계층 | 본인 or (미혼)부 또는 모 or (기준) 배우자 | 한부모가족증명서 | (미혼)부 또는 모 증명서의 경우, 부 또는 모 명의 | 한부모가족보호대상자 |
| | | 장애연금수급자확인서 | 가족간계증명서 (기준)배우자 명의의 | 차상위장애연금대상자 |
| | | (경증) 장애수당, 장애여동수당수급자확인서 | 증명서일 경우, 본인명의 가족간계증명서 | 차상위장애수당/장애이수당대상자 |
| | | 자활근로자 확인서 | | 차상위자활대상자 |
| | | 차상위 본인부담경감대상자 증명서 | | 차상위 본인부담경감대상자 |
| | | 차상위계층확인서 | | 차상위계층대상자 (구 우선돌봄차상위) |

선택 서류

연내

* 모든 증명서류는 내용이 관독 가능하고, 발급기관의 직인이 확인되어야 하며 **신청대상일 기준 최근 3개월 이내**에 발급된 서류만 인정합니다.(스캔사진, 사진촬영 제출 가능)

* 학적증명서/재학/휴학증명서는 필수 제출
 - 재학생/휴학생 재학/휴학증명서 1부
 - 신입생 입학증명서 또는 입학통지서 1부

* 모든 서류는 업로드 버튼을 클릭해야 저장됩니다.

2 확인 | 임시저장 | 다음

1. 필수 제출 서류 외 아래 4가지 항목은 해당자에 한해 제출

- 1) 소득관련 증명서 2) 다문화 가정 증명서
- 3) 장애학생 증명서(본인) 4) 탈북자 증명서 (본인)

※ 서류 제출 전 아래의 안내사항을 숙지하여 주시기 바랍니다.

※ 장애학생, 탈북자 증명서는 본인 명의 서류로 발급,
이 외 서류는 부모 명의 서류도 가능.

2. '임시저장' 후 '다음'을 클릭

2-7. 신청자 정보 추가 입력 및 서류 제출

소득관련 증명서 서류 예시

| | | | | |
|---|--|------------------------------|--|------------------------------------|
| 장애연금, 장애수당, 장애아동수당 대상자 확인서 | | 소득관련 증명서 서류 예시 | | |
| 성명 | | 생년월일 (외국인등록번호) | | |
| 주소 (소재지) | | | | |
| 세대주성명 (시설명) | 세대주와의 관계 | | | |
| 용도 | | | | |
| 제출처 | | | | |
| 수급자 구분 | 주장에 등급/유형 | | 부장애 등급/유형 | |
| | <input type="checkbox"/> 1급 <input type="checkbox"/> 2급 <input type="checkbox"/> 3급 <input type="checkbox"/> 4급 <input type="checkbox"/> 5급 <input type="checkbox"/> 6급 <input type="checkbox"/> 지체 <input type="checkbox"/> 시각 <input type="checkbox"/> 청각 <input type="checkbox"/> 언어 <input type="checkbox"/> 지적 <input type="checkbox"/> 뇌병변 <input type="checkbox"/> 정신 <input type="checkbox"/> 지체성 <input type="checkbox"/> 신장 <input type="checkbox"/> 신장 <input type="checkbox"/> 호흡기 <input type="checkbox"/> 간 <input type="checkbox"/> 안면 <input type="checkbox"/> 장부요류 <input type="checkbox"/> 뇌전증 | | <input type="checkbox"/> 1급 <input type="checkbox"/> 2급 <input type="checkbox"/> 3급 <input type="checkbox"/> 4급 <input type="checkbox"/> 5급 <input type="checkbox"/> 6급 <input type="checkbox"/> 지체 <input type="checkbox"/> 시각 <input type="checkbox"/> 청각 <input type="checkbox"/> 언어 <input type="checkbox"/> 지적 <input type="checkbox"/> 뇌병변 <input type="checkbox"/> 정신 <input type="checkbox"/> 지체성 <input type="checkbox"/> 신장 <input type="checkbox"/> 신장 <input type="checkbox"/> 호흡기 <input type="checkbox"/> 간 <input type="checkbox"/> 안면 <input type="checkbox"/> 장부요류 <input type="checkbox"/> 뇌전증 | |
| □ 장애연금(□ 기초부가급여 □ 차상위부가급여 □ 차상위초과부가급여) □ 장애수당(□ 기초 □ 차상위) □ 장애아동수당(□ 기초 □ 차상위) * 기초: 생계 또는 의료급여 수급자 * 차상위: 주거 또는 교육급여 수급자(생계 또는 의료급여 미수급자), 차상위계층 * 차상위초과: 기초 또는 차상위에 해당되지 아니한 자 | | | | |
| 제출처 | | 제출처 | | |
| 수급자 증명서 | | 한부모가족증명서 | | |
| 1. 성명: (생년월일:) | | 1. 성명: (생년월일:) | | |
| 2. 세대주 성명(시설명): (세대주와의 관계:) | | 2. 세대주 성명(시설명): (세대주와의 관계:) | | |
| 3. 주소(소재지): | | 3. 주소(소재지): | | |
| 4. 수급자 구분: | | 4. 제출용도: (용도) (제출처) | | |
| [] 생계급여 일반수급자 [] 생계급여 조건부 수급자 [] 의료급여 수급자 [] 주거급여 수급자 [] 교육급여 수급자 [] 보장시설 수급자 | | 5. 신청일자: | | |
| 5. 제출용도: (용도) (제출처) | | 자활근로자 확인서 | | |
| | | 성명 | | 처리기간 즉시 |
| | | 주소(소재지) | | 주민등록번호 앞7자리 (외국인등록번호) |
| | | 세대주성명(시설명) | | 세대주와의 관계 |
| | | 참여구분 | | (생계·의료·주거·교육) 수급자 / 차상위 자활 / 기타() |
| ■ 국민기초생활 보장법 시행규칙 [별지 제7호서식] <신설 2015.4.20.> | | 차상위계층 확인서 | | |
| 1. 성명(대상자) | | 생년월일 | | |
| 2. 주소(소재지) | | | | |
| 3. 세대주 성명 | | 세대주와의 관계 | | |
| 4. 용도 | | | | |
| 5. 제출처 | | | | |
| 「국민기초생활 보장법」 제2조, 같은 법 시행령 제3조 다른 차상위계층임을 확인하여 주시기 바랍니다. | | 차상위 본인부담경감대상자 증명서 | | |
| 대상자 | 성명 | 주민등록번호 | | |
| | 증번호 | 발급번호 | | |
| 차상위 경감대상자 확인내역서 | | | | |
| 연번 | 자격취득일 | 자격상실일 | 경감유형 | |
| 1 | | | | |

2-7. 신청자 정보 추가 입력 및 서류 제출

장애학생 증명서서류 예시

■ 장애인복지법 시행규칙 [별지 제9호서식]

제 2022000000000

호

장애인증명서

| | | | |
|-----------------|----------------|----------------------------|--|
| 장애인 | 성명 (신청자 본인) | 주민등록번호·외국인등록번호 또는 국내거소신고번호 | |
| | 영문명 | | |
| | 주소 | | |
| | 보호자(필요시 기재) | 보호자와의 관계(필요시 기재) | |
| 주장애 및 장애 정도 | | 부장애 및 장애 정도 | |
| 등록번호 () | | 최초·재취득 등록일자 | |
| 종합 장애 정도 () | | | |
| 제출처 및 용도 | | | |

위 사람은 「장애인복지법」 제2조에 따른 장애인임을 증명합니다.

2022년 02월 21일

경기도 고양시장



2-7. 신청자 정보 추가 입력 및 서류 제출

다문화가정 증명서서류 예시

가족관계증명서(일반)

등록기준지

| 구분 | 성명 | 출생연월일 | 주민등록번호 | 성별 | 본 |
|----|---------|-----------|--------|----|---|
| 본인 | 조 (아버지) | 1967년 월 일 | | 남 | |

가족사항

| 구분 | 성명 | 출생연월일 | 주민등록번호 | 성별 | 본 |
|-----|------------|-----------|--------|----|---|
| 부 | | | | 남 | |
| 모 | | | | 여 | |
| 배우자 | 이 (어머니) | 1965년 월 일 | 국적 일본 | 여 | |
| 자녀 | 조 | | | 남 | |
| 자녀 | 조 (신청자 본인) | 1999년 월 일 | | 남 | |

위 가족관계증명서(일반)는 가족관계등록부의 기록사항과 틀림없음을 증명합니다.

2022년 02월 09일

법원행정처 전산정보중앙관리소 전산운영책임관



※ 위 증명서는 「가족관계의 등록 등에 관한 법률」 제15조제2항에 따른 등록사항을 현출한 일반증명서입니다.

2-7. 신청자 정보 추가 입력 및 서류 제출

탈북자 증명서 서류 예시

제 20220221- [redacted] 호

북한이탈주민등록확인서

| | | | | |
|-------|------|---------------------------------|-------|---------------------------------|
| 인적 사항 | 성 명 | (신청자 본인) | 성 별 | [redacted] |
| | 생년월일 | 1999년 [redacted] 월 [redacted] 일 | 입 국 일 | 2018년 [redacted] 월 [redacted] 일 |
| | | | 보호결정일 | 2019년 [redacted] 월 [redacted] 일 |

상기인은 「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」 제8조의 규정에 의거 북한이탈주민으로 등록된 자임을 확인합니다.

2022년 02월 21일

통일부장관 [redacted]

● 본 증명서는 인터넷으로 발급되었으며, 정부24(gov.kr)의 인터넷발급문서진위확인 메뉴를 통해 위·변조 여부를 확인할 수 있음 (발급일로부터 90일까지) 또한 문서 하단의 바코드로도 진위확인(정부24 앱 또는 스캐너용 문서확인 프로그램을)을 하실 수 있습니다

2-8. 봉사활동 정보 입력하기(해당자만)

2단계 : 개인정보 입력하기

STEP 01 개인 신상정보 STEP 02 학력사항 **STEP 03 봉사활동** STEP 04 자기소개 STEP 05 최종제출

| 구분 | 봉사활동 내용 | 봉사기관 | 활동시간 | 증빙서류 |
|---------|----------------------|----------------------|---|---|
| 봉사경력1 | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="text"/> 삭제 > |
| 봉사경력2 | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="text"/> 삭제 > |
| 봉사경력3 | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="checkbox"/> <input type="text"/> 확인하기... | <input type="text"/> 업로드 > |
| 활동시간 합계 | | | 0 | |

안내 * 봉사기관의 장 또는 대학의 장이 인정한 봉사활동자 및 재단 지식연도형 활동(7)수료자는 봉사시간이 기입된 증명서를 첨부 (최근 3년 이내 활동에 한함)

[이전](#) [임시저장](#) [다음](#)

1. 봉사활동 경력이 있을 경우, 관련 내용 입력 후 증빙서류 업로드

※ 봉사활동 경력이 없을 경우 바로 '다음'을 클릭

※ **최근 3년 (2020년 ~ 2022년) 이내 활동에 한함**

※ 봉사기관장 직인이 찍힌 봉사활동 증명서와 봉사시간 제출

(대학생 재능봉사 캠프, 다문화·탈북학생 멘토링, 대학생 청소년 교육지원 사업 포함)

단, 대학생 재능봉사 캠프의 경우 2022년 하계 활동까지만 인정 가능.

2. '임시저장' 후 '다음'을 클릭

2-9. 자기소개서 작성하기

한국장학재단 장학금 학자금대출 인재육성 기부 생활관 고졸취업관 고객센터 재단소개 정보공개

인재육성 사회리더 대학생 멘토링 참여신청 신청하기

사회리더 대학생 멘토링 신청하기

3단계 : 자기소개 작성하기

STEP 01 개인 신상정보 STEP 02 학력사항 STEP 03 봉사활동 **STEP 04 자기소개** STEP 05 최종계출

1

* 30분이 지나면 자동 로그아웃되오니, 임시저장을 하면서 진행해 주십시오.

1. 여러분에 대해 알고 싶습니다. 지원의 동기 및 성격의 장단점 등을 포함하여 자기소개를 부탁드립니다. ✓

* 500자 이내로 작성해 주십시오.

2. 여러분들의 꿈과 그 꿈을 이루기 위해 노력한 그간의 사람들을 알려주세요. 더불어 사회리더 대학생 멘토링 참여를 통해 개선·달성 하고자 하는 인재상(신뢰, 소통, 창조)의 모습이 있다면 말씀해 주세요. ✓
[참고] 사회리더 대학생 멘토링 인재상
· 신뢰 - 공동체의식과 철저한 자기성찰로 믿음을 주는 인재
· 소통 - 존중과 배려로 갈등을 관리하고 공감하여 협력하는 인재
· 창조 - 새로운 것을 비판하고 받아들여 가치를 창출하는 인재

* 500자 이내로 작성해 주십시오.

3. 여러분 자신에게 사회리더 대학생 멘토링의 멘토가 필요한 이유와 멘토링 참여에 대한 다짐을 말씀해 주세요. ✓

* 500자 이내로 작성해 주십시오.

2

이전 임시저장 다음

1. 자기소개서 각 항목에 맞게 작성(500자 이내)

2. '임시저장' 후 '다음'을 클릭

2-10. 신청정보 최종 확인 및 제출

한국장학재단 장학금 학자금대출 인재육성 기부 생활관 고객센터 재단소개 정보공개

인재육성 사회리더 대학생 멘토링 참여신청 신청하기

사회리더 대학생 멘토링 신청하기

4단계 : 작성확인 및 최종제출하기

STEP 01 개인 신청정보 STEP 02 학력사항 STEP 03 봉사활동 STEP 04 자기소개 STEP 05 최종제출

1

개인신청정보

| | |
|--------|--|
| 성명(한글) | |
| 성명(영문) | |
| 성별 | |
| 생년월일 | |
| 휴대폰 | |
| E-mail | |
| 실거주지 | |
| 출생지 | |
| 취미 | |
| 특기 | |
| 증명사진 | |
| 개인적 특징 | |

비상연락처

| | |
|--------|--|
| 관계 | |
| 성명 | |
| E-mail | |
| 전화번호 | |
| 휴대폰 | |

학력사항

| | |
|------|--|
| 대학명 | |
| 학부전공 | |
| 학년 | |
| 학번 | |

자기소개서

1. 어리본에 대해 알고 싶습니다. 지원의 동기 및 성격의 장단점 등을 포함하여 자기소개를 부탁드립니다.

d

*위의 기재사항은 사실과 다를 없음을 확인합니다. 본 지원서 및 향후 본 프로그램과 관련하여 제출하는 서류 및 개인정보 등에 대한 활용에 동의합니다.

2

이전 멘토링 신청접수 완료 ★

1. 각 항목별 신청정보 최종 확인

2. 수정이 필요할 경우 '이전'을 클릭하여 해당 항목으로 이동하고, 최종 제출을 원할 경우 '멘토링 신청접수 완료'를 클릭

※ '신청접수 완료'를 누르지 않으면 최종지원자로 간주되지 않음

※ '멘토링 신청접수 완료' 후 수정 및 취소 불가

2-11. 신청 현황 및 선발 진행 상태 확인

한국장학재단

[장학금](#)
[학자금대출](#)
[인재육성](#)
[기부](#)
[생활권](#)
[고객센터](#)
[재단소개](#)
[정보공개](#)

[인재육성](#)
[사회리더 대학생 멘토링](#)
[참여신청](#)
[신청하기](#)

[+](#)
[-](#)
[🔍](#)
[f](#)
[v](#)
[b](#)

사회리더 대학생 멘토링 신청현황

1 신청 참여신청
전체 2개의 게시물이 등록되어 있습니다.

| 신청일 | 사업명 | 자기소개서 | 선발상태 | 소속현도 | 포기신청 |
|---|--------------------------|---|------|------|------|
| 2023-01-30 | 2023년 제 14기 사회리더 대학생 멘토링 | 3 출력하기 | | | |
| 2 2023-01-30 | 2023년 제 14기 사회리더 대학생 멘토링 | 출력하기 | | | |

* 오프라인으로 자기소개서 발급을 원하실 경우 사회리더 대학생 멘토링 운영사무국으로 문의바랍니다.
* 최종합격 후 활동을 포기할 경우에는 향후 사회리더 대학생 멘토링에 지원할 수 없습니다.

◆ 희망 멘토 지원 현황

| 구분 | 1지망 | 2지망 | 3지망 | 재단추천동의여부 |
|-------|-----|-----|-----|----------|
| 희망 멘토 | | | | Y |

◆ 선발 진행 상태

| 구분 | 1차 심사(자격요건) | 2차 심사(서류) | 3차 심사(멘토) | 결과발표예정일 | 최종합격자발표 |
|----|-------------|-----------|-----------|---------|---------|
| 상태 | | | | | |

1. 멘토링 신청 현황 및 선발 진행 상태 확인
2. 날짜 클릭 시 신청내용 확인 화면으로 이동
3. '출력하기'를 클릭하여 자기소개서 출력 가능