

# 목원근로장학생 출근부 작성방법 안내

---

# 1.

## 출근부 직접입력사항

| 목원근로장학사업 출근부 |            |            |            |      |               |       |            |
|--------------|------------|------------|------------|------|---------------|-------|------------|
| 근로지          | 학과         | 학번         |            |      | 이름            |       |            |
| 해당부분만 입력가능   |            |            |            |      | ※ 총 근로시간 합계 : |       | 11:30      |
|              |            |            |            |      | ※ 주차별 시간 합계 : |       | 12주차 10:30 |
| 일자           | 해당주차       | 시작시간 (24H) | 종료시간 (24H) | 산출시간 | 근로내용          | 근로생확인 | 담당자확인      |
| 05월 01일      | 근로자의 날(10) |            |            | 0:00 |               |       |            |
| 05월 18일      | 12         | 9:00       | 12:00      | 3:00 |               |       |            |
| 05월 18일      | 12         | 13:00      | 14:00      | 1:00 |               |       |            |
| 05월 18일      | 12         | 14:30      | 18:00      | 3:30 |               |       |            |
| 05월 19일      | 12         | 9:00       | 12:00      | 3:00 |               |       |            |

가. 직접입력 사항 : 근로지 및 개인정보, 근로내용

나. 근로내용에 청소는 입력 불가(청소와 같은 단순노동은 주된 근로내용이 될 수 없음)

# 2.

## 출근부 선택입력사항

### 목원근로장학사업 출근부

| 근로지        | 학과         | 학번         |            |      |
|------------|------------|------------|------------|------|
| 해당부분만 입력가능 |            |            |            |      |
| 일자         | 해당주차       | 시작시간 (24H) | 종료시간 (24H) | 산출시간 |
| 05월 01일    | 근로자의 날(10) |            |            |      |
| 05월 18일    | 12         | 9:00       | 12:00      |      |
| 05월 18일    | 12         | 13:00      | 14:00      |      |
| 05월 18일    | 12         | 14:30      | 18:00      |      |
| 05월 19일    | 12         | 9:00       | 12:00      |      |

#### 일자입력방법

- ①  드롭박스 클릭하여 선택
- ② 2023-03-02 경우 3/2 입력

#### 시간입력방법

- ①  드롭박스 클릭하여 선택
- ② 9시 경우 9:00 입력
- ③ 오후 3시 경우 15:00 입력

- 가. 선택입력 사항 : 일자, 시작시간, 종료시간
- 나. 매일 실제 근무한 시간에 맞춰 드롭박스 선택 또는 워드로 입력

# 3.

## 삭제 및 직접입력 불가사항

### 목원근로장학사업 출근부

| 근로지        | 학과         | 학번         | 이름  |      |      |       |       |
|------------|------------|------------|---|------|------|-------|-------|
| 해당부분만 입력가능 |            |            | ※ 총 근로시간 합계 : 11:30<br>※ 주차별 시간 합계 : 12주차 10:30 |      |      |       |       |
| 일자         | 해당주차       | 시작시간 (24H) | 종료시간 (24H)                                      | 산출시간 | 근로내용 | 근로생확인 | 담당자확인 |
| 05월 01일    | 근로자의 날(10) |            |   | 0:00 |      |       |       |
| 05월 18일    | 12         | 9:00       | 12:00   | 3:00 |      |       |       |
| 05월 18일    | 12         | 13:00      | 14:00   | 1:00 |      |       |       |
| 05월 18일    | 12         | 14:30      | 18:00   | 3:30 |      |       |       |
| 05월 19일    | 12         | 9:00       | 12:00   | 3:00 |      |       |       |

가. 삭제 및 직접입력 불가사항 : 해당주차, 산출시간, 총 근로시간 합계, 주차별 시간 합계  
 나. 해당 부분은 선택입력사항 입력 시 자동 계산으로 삭제 및 직접입력 불가

# 3.

## 출근부 입력 유의사항

### 목원근로장학사업 출근부

| 근로지        | 학과         | 학번         | 이름  |      |      |       |       |
|------------|------------|------------|---|------|------|-------|-------|
| 해당부분만 입력가능 |            |            | ※ 총 근로시간 합계 : 11:30<br>※ 주차별 시간 합계 : 12주차 10:30 |      |      |       |       |
| 일자         | 해당주차       | 시작시간 (24H) | 종료시간 (24H)                                      | 산출시간 | 근로내용 | 근로생확인 | 담당자확인 |
| 05월 01일    | 근로자의 날(10) |            |   | 0:00 |      |       |       |
| 05월 18일    | 12         | 9:00       | 12:00   | 3:00 |      |       |       |
| 05월 18일    | 12         | 13:00      | 14:00   | 1:00 |      |       |       |
| 05월 18일    | 12         | 14:30      | 18:00   | 3:30 |      |       |       |
| 05월 19일    | 12         | 9:00       | 12:00   | 3:00 |      |       |       |

가. 출근 일자가 공휴일인 경우 출근부 입력 불가

나. 최대 근로시간을 초과하여 입력한 경우 초과한 시간에 대해 수정 필요(필수사항)

- 1) 산출시간 : 학기 중 하루 최대 근로시간을 초과하는 경우    으로 표시됨.
- 2) 주차별 시간 합계 : 학기 중 주 최대 근로시간을 초과하는 경우    으로 표시됨.

# 4.

## 출근부 출력 후 진행사항

### 목원근로장학사업 출근부

| 근로지        | 학과         | 학번         | 이름                       |      |      |       |       |
|------------|------------|------------|--------------------------|------|------|-------|-------|
| 해당부분만 입력가능 |            |            | ※ 총 근로시간 합계 : 11:30      |      |      |       |       |
|            |            |            | ※ 주차별 시간 합계 : 12주차 10:30 |      |      |       |       |
| 일자         | 해당주차       | 시작시간 (24H) | 종료시간 (24H)               | 산출시간 | 근로내용 | 근로생확인 | 담당자확인 |
| 05월 01일    | 근로자의 날(10) |            |                          | 0:00 |      |       |       |
| 05월 18일    | 12         | 9:00       | 12:00                    | 3:00 |      |       |       |
| 05월 18일    | 12         | 13:00      | 14:00                    | 1:00 |      |       |       |
| 05월 18일    | 12         | 14:30      | 18:00                    | 3:30 |      |       |       |
| 05월 19일    | 12         | 9:00       | 12:00                    | 3:00 |      |       |       |

가. 근로생확인 : 근로생 서명, 담당자확인 : 담당자 서명

나. 출근부가 발생한 모든 일자에 근로생 및 담당자 서명하여 장학지원과로 직접제출