

2023년 03월 출근부

1

해당년월	2023년 03월		담당자	직임자
소속대학	목원대학교(본교) 학부	소속학과		
이름		주민번호		

일자	근로업체 (근로장소)	학기구분	근무시간	근로시간	근로상세내역
05	목원대학교(본교) 학부	학기	15:00~17:51	2시간 51분	
06	목원대학교(본교) 학부	학기	09:50~10:50	1시간	안정교육 이수
07	목원대학교(본교) 학부	학기	11:00~15:00	4시간	
10	목원대학교(본교) 학부	학기	15:00~20:00	5시간	
13	목원대학교(본교) 학부	학기	10:00~15:00	5시간	
14	목원대학교(본교) 학부	학기	15:00~20:00	5시간	
17	목원대학교(본교) 학부	학기	15:00~20:00	5시간	
20	목원대학교(본교) 학부	학기	10:00~15:00	5시간	
21	목원대학교(본교) 학부	학기	15:00~20:00	5시간	
24	목원대학교(본교) 학부	학기	15:00~20:00	5시간	
27	목원대학교(본교) 학부	학기	10:00~15:00	5시간	
28	목원대학교(본교) 학부	학기	15:00~20:00	5시간	
31	목원대학교(본교) 학부	학기	15:00~20:00	5시간	
총 근로시간 합계					62시간 51분
인정 근로시간 합계					62시간 30분

근로장학생 성명 :

목원대학교(본교) 학부 총장 귀하

국가근로장학생 출근부 미 입력 사유서

성명		학번	
근로지명		핸드폰번호	

※유의사항※

- 출근부 입력을 해당 근로지 담당자에게 입력 요청 후, 서류만 장학지원과에 제출 바랍니다.
 - 출근부 입력 요청 후, 출근부 입력이 되었는지 확인하시길 바랍니다.
 - 입력이 안 된 출근부에 대해서는 장학금 지급이 불가능합니다.
- 출근부 미 입력 사유서는 한 학기당 2번까지 제출할 수 있으며, 2번 초과 시 다음 학기부터 참여에 제한이 있습니다.

일자	요일	근무시간		총시간	근로 내용
		시작시간	종료시간		
3/6	월	11:00	15:00	4시간	
3/27	월	10:00	15:00	5시간	
3/28	화	15:00	20:00	5시간	
미 입력 사유					

출근부 미등록으로 인한 출근부 미입력

본인은 위와 같은 사유로 인하여 출근부 입력을 하지
않아 미 입력 사유서를 제출하오니 처리하여 주시기
바랍니다.

2023년 4월 3일

근로장학생 :

근로지 담당자 :

2023년도 1학기 [3] 6 국가근로장학생 근로활동결과보고서

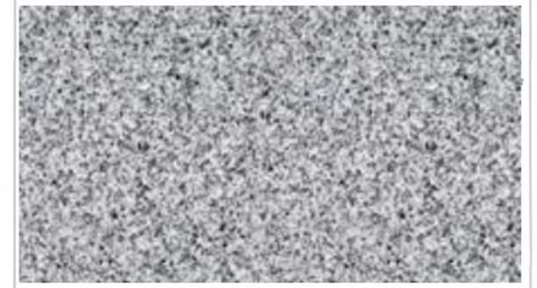
(교외근로지 근로장학생용)

■기본사항

근로지명			
학과		학년	
이름		연락처	

■근로활동내용

근로 활동
내용
(자세하게
적어주세요.)



※첨부파일이 있을 경우 따로 첨부해 주시기 바랍니다.

※근로활동결과보고서는 매 월 출근부 제출 시 같이 제출 바랍니다.

2023년 3월 4일

근로 장학생 :

근로지 담당자 :

(인)
(인)