

국가근로장학생 안전사고 및 부정근로 예방 교육이수보고서

작성일자		근로장학기관명	
교내외 구분		근로지(부서)명	
대학명		성명	
학과		학번	
교육일자		교육시간	
교육담당자		교육장소	
교육내용 (교육사진 첨부 필수)	 <p>사진 첨부 필수!</p> <p>교육내용 입력!</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.근로 중 사고 발생 시 장학지원과와 한국장학재단의 즉시 연락하기 2.근로지 내 소화기 사용방법 및 비상구 위치 숙지 3.매 시간 정기적인 스트레칭을 하여 근골격계질환 예방 하기 4.부정근로에 대한 내용을 교육 및 숙지 		

안전사고 및 부정근로 예방 교육을 실시하였으며, 안전한 근로환경을 조성하고 부정근로가 발생하지 않도록 노력하겠습니다.

국가근로장학생 () 대학(교) () 학부(과) 성명 : (서명)

근로지(부서) 교육담당자(책임자) 성명 : (서명)

※ 출근부 작성한 안전교육 이수시간에 한해 근로시간으로 인정하며, 장학생은 안전교육 이수보고서를 작성하여 반드시 한국장학재단 홈페이지에 업로드

※ 출근부에 입력한 근로일자와 시간이 안전·부정근로 예방교육 이수보고서에 작성한 내용과 동일해야함. (한국장학재단 홈페이지(www.kosaf.go.kr) 로그인 → 장학금 → 국가근로 및 취업연계장학금 → 국가근로장학금 → 근로장학관리 → 교육이수보고서관리)

국가근로장학생 안전사고 및 부정근로 예방 교육이수보고서

작성일자		근로장학기관명	
교내외 구분		근로지(부서)명	
대학명		성명	
학과		학번	

교육일자		교육시간	
교육담당자		교육장소	

교육내용 (교육사진 첨부 필수)	교육내용 자유 기재(교육사진 첨부 필수)	
	※(참고) 부정근로 유형	
	유형	정의
	허위근로	근로를 하지 않았거나 할 수 없음에도 출근부를 입력한 경우
대체근로	실제 근로시간과 출근부 입력시간이 상이한 경우	
대리근로	장학생이 아닌 타인이 근로를 대신한 경우	
*부정근로 발생할 경우 재단 업무처리기준에 따라 참여 제한됨(기관 및 장학생, 대리근로자 해당)		

안전사고 및 부정근로 예방 교육을 실시하였으며, 안전한 근로환경을 조성하고 부정근로가 발생하지 않도록 노력하겠습니다.

국가근로장학생 () 대학(교) ()학부(과) 성명 : (서명)

근로지(부서) 교육담당자(책임자) 성명 : (서명)

- ※ 출근부 작성한 안전교육 이수시간에 한해 근로시간으로 인정하며, 장학생은 안전교육 이수보고서를 작성하여 반드시 한국장학재단 홈페이지에 업로드
- ※ 출근부에 입력한 근로일자와 시간이 안전·부정근로 예방교육 이수보고서에 작성한 내용과 동일해야함. (한국장학재단 홈페이지(www.kosaf.go.kr) 로그인 → 장학금 → 국가근로 및 취업연계장학금 → 국가근로장학금 → 근로장학관리 → 교육이수보고서관리)