


## 국가근로장학생 안전사고 및 부정근로 예방 교육이수보고서

작성일자		근로장학기관명	
교내외 구분		근로지(부서)명	
대학명		성명	
학과		학번	
교육일자		교육시간	
교육담당자		교육장소	
교육내용 (교육사진 첨부 필수)	 <p style="text-align: right; color: red; border: 2px solid red; padding: 5px;">사진 첨부 필수!</p> <p style="text-align: right; color: red; border: 2px solid red; padding: 5px;">교육 내용 입력!</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.근로 중 사고 발생 시 장학지원과와 한국장학재단의 즉시 연락하기</li> <li>2.근로지 내 소화기 사용방법 및 비상구 위치 숙지</li> <li>3.매 시간 정기적인 스트레칭을 하여 근골격계질환 예방 하기</li> <li>4.부정근로에 대한 내용을 교육 및 숙지</li> </ol>		

안전사고 및 부정근로 예방 교육을 실시하였으며, 안전한 근로환경을 조성하고 부정근로가 발생하지 않도록 노력하겠습니다.

국가근로장학생 ( ) 대학(교) ( ) 학부(과) 성명 : (서명)

근로지(부서) 교육담당자(책임자) 성명 : (서명)

※ 출근부 작성한 안전교육 이수시간에 한해 근로시간으로 인정하며, 장학생은 안전교육 이수보고서를 작성하여 반드시 한국장학재단 홈페이지에 업로드

※ 출근부에 입력한 근로일자와 시간이 안전·부정근로 예방교육 이수보고서에 작성한 내용과 동일해야함. (한국장학재단 홈페이지(www.kosaf.go.kr) 로그인 → 장학금 → 국가근로 및 취업연계장학금 → 국가근로장학금 → 근로장학관리 → 교육이수보고서관리)

## 국가근로장학생 안전사고 및 부정근로 예방 교육이수보고서

작성일자		근로장학기관명	
교내외 구분		근로지(부서)명	
대학명		성명	
학과		학번	

교육일자		교육시간	
교육담당자		교육장소	

교육내용 (교육사진 첨부 필수)	<b>교육내용 자유 기재(교육사진 첨부 필수)</b>	
	※(참고) 부정근로 유형	
	유형	정의
	허위근로	근로를 하지 않았거나 할 수 없음에도 출근부를 입력한 경우
대체근로	실제 근로시간과 출근부 입력시간이 상이한 경우	
대리근로	장학생이 아닌 타인이 근로를 대신한 경우	
*부정근로 발생할 경우 재단 업무처리기준에 따라 참여 제한됨(기관 및 장학생, 대리근로자 해당)		

안전사고 및 부정근로 예방 교육을 실시하였으며, 안전한 근로환경을 조성하고 부정근로가 발생하지 않도록 노력하겠습니다.

국가근로장학생 ( ) 대학(교) ( )학부(과) 성명 : (서명)

근로지(부서) 교육담당자(책임자) 성명 : (서명)

- ※ 출근부 작성한 안전교육 이수시간에 한해 근로시간으로 인정하며, 장학생은 안전교육 이수보고서를 작성하여 반드시 한국장학재단 홈페이지에 업로드
- ※ 출근부에 입력한 근로일자와 시간이 안전·부정근로 예방교육 이수보고서에 작성한 내용과 동일해야함. (한국장학재단 홈페이지(www.kosaf.go.kr) 로그인 → 장학금 → 국가근로 및 취업연계장학금 → 국가근로장학금 → 근로장학관리 → 교육이수보고서관리)