



대학생 청소년교육지원장학금 사업 오프라인 안내 참고자료



학습내용

- 01 사업개요
- 02 활동신청 및 선발
- 03 지원내용 및 의무사항
- 04 활동 및 출근부 작성
- 05 멘토링 Tip
- 06 자주 묻는 질문(FAQ)



01

사업개요

사업개요

▶ 사업 목적

- 대학생이 초·중·고등학생에게 학습지원과 상담(학교생활·교우관계·진로지도) 등의 활동을 수행하고, 그 대가(장학금)를 지원함으로써 안정적인 학업 여건 조성
 - (대학생) 대학생들의 지식과 경험을 나누는 가치 있는 근로 기회 제공
 - (청소년) 초·중·고등학생의 학습·상담지원 등을 통해 균등한 교육 기회 제공

사업개요

▶ 신청 대상

- 참여대학 재학생 중 아래의 조건을 충족한 학생

- (자격기준) ① 대한민국 국적 소지, ② 지원대상 대학의 재학생(휴학생, 시간제 등록생 등 제외)
③ 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 등 관련 결격사유에 해당하지 않는 자
- (성적기준) 성적기준 C⁰(70점/100점 만점) 이상을 충족하는 자

※ 대학의 추천에 따라 한국장학재단에서 승인하는 경우 재학 중 1회에 한해 성적기준 적용 완화 (교·사대생 등 대학생 튜터링 사업 승인이력 포함)

▶ 제외 대상자

- 대한민국 국적으로 외국대학에 재학 중인 대학생
 - 휴학생, 졸업생, 자퇴생, 대학원생, 조기취업자*, 산업체 위탁생, 시간제 등록생, 평생교육시설 등록생
* 조기취업자: 재직증명서 및 4대보험 가입내역이 확인되는 경우(단, 일용직, 아르바이트, 체험형 인턴은 조기취업자에 해당하지 않음)
- ※ 신청 이후 학적 변동이 있을 경우 변동 당일의 활동까지만 인정
- ※ 졸업 유예자, 초과학기 등록자 등 멘토로 선발될 수 있는 '재학생' 여부의 판단은 해당 대학의 학칙 등 자체 학사운영에 따름

사업개요

사업 기간	<ul style="list-style-type: none"> 2024년 3월 ~ 2025년 2월 (1학기) 2024년 3월 ~ 2024년 8월 (2학기) 2024년 9월 ~ 2025년 2월 												
활동 기관	<ul style="list-style-type: none"> 전국 초·중·고교(특수학교, 늘봄학교 포함), 지역아동센터, 학교 밖 청소년지원센터, 청소년방과후아카데미 운영시설, 자원봉사인증관리(VMS) 등록시설, 1365(정부인증포털) 등록 시설, 한국교육방송공사(EBS), 한국장학재단(기숙사, 지역센터 등)으로 제한함 ※ 아동권리보장원(www.icareinfo.go.kr), 청소년방과후아카데미(www.youth.go.kr/yaca/index.do), 보건복지부 사회복지자원봉사인증관리센터VMS(www.vms.or.kr), 행정안전부 자원봉사포털1365(www.1365.go.kr)에 등록되어 있는 시설로 제한함 ※ 어린이집, 유치원, 노인복지시설 등 활동 불가 												
멘티	<ul style="list-style-type: none"> 초·중·고등학교 학생*(특수학교 및 학교 밖 청소년포함) 												
활동 시간	<table border="1" data-bbox="430 848 1746 1021"> <thead> <tr> <th rowspan="2">연간최소</th> <th rowspan="2">1일 최대</th> <th colspan="2">주당 최대</th> <th rowspan="2">학기당 최대</th> </tr> <tr> <th>학기 중</th> <th>방학 중</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>10시간</td> <td>8시간</td> <td>20시간</td> <td>40시간</td> <td>520시간</td> </tr> </tbody> </table> <p>※활동시간은 소속대학에 따라 상이할 수 있음</p>	연간최소	1일 최대	주당 최대		학기당 최대	학기 중	방학 중	10시간	8시간	20시간	40시간	520시간
연간최소	1일 최대			주당 최대			학기당 최대						
		학기 중	방학 중										
10시간	8시간	20시간	40시간	520시간									
활동 장소	<ul style="list-style-type: none"> 대면 멘토링의 경우 멘티 소속기관으로 하되, 멘토, 활동기관 및 멘티, 대학 간 협의를 통해 활동장소 변경 가능 해외에서의 멘토링 활동은 원칙적으로 불가하며 활동장소는 국내에 한함 ※ 장소변경은 공공시설로 한하며, 학습보충 및 상담 등 교육활동 이외에 부적절한 상황이 발생하지 않도록 유의 												
활동 내용	<ul style="list-style-type: none"> 초·중·고등학교 학생을 대상으로 국어·영어·수학 등 학습지원, 상담(학교생활교우관계진로 등) 및 피드백 등 지원 ※ 단, 활동기관 업무보조 및 단순노무(청소, 빨래 등) 등의 활동은 불가 												



02

활동신청 및 선발

활동신청 및 선발

▶ 신청 유형

- 대학 발굴형(A형)** : 대학과 연계 및 협약을 통해 발굴한 기관 또는 수요조사시스템을 통해 멘토 수요를 등록한 기관에 배정
- 멘토 발굴형(B형)** : 선발된 학생이 희망하는 기관을 방문하여 활동기관 담당자와 멘토링 관련 내용 협의 후 멘토링 활동 진행

▶ 참고사항

- 활동 가능 기관은 전국 초·중·고교, 아동권리보장원(www.icareinfo.go.kr), 학교 밖 청소년지원센터, 사회복지자원봉사인증관리 VMS(www.vms.or.kr), 1365 자원봉사포털(www.1365.go.kr)에 등록된 시설, 청소년방과후아카데미 운영시설(한국청소년활동진흥원 인증), 한국장학재단으로 제한
- 수요조사시스템 외의 사업 참여를 희망하는 신규 활동 기관에 대해서는 멘토가 대학으로 기관등록 신청서를 제출하고, 기관 등록이 이루어진 뒤 멘토 배정 가능
- 반드시 대학 담당자의 승인을 얻은 후, 기관 매칭이 이루어져야 활동 가능함
- 멘토와 활동기관 및 근로지 담당자가 가족관계 등의 이해관계가 있을 경우, 대학에 신고하여 대학은 즉시 멘토링을 중단하고 다른 활동기관 및 근로지에서 멘토링 활동을 수행할 수 있도록 조치

활동신청 및 선발

▶ 사업신청 방법

〔 홈페이지 〕 : 한국장학재단 홈페이지(www.kosaf.go.kr) 로그인 → [인재육성] 탭 클릭
→ [대학생 지식멘토링]-[대학생 청소년교육지원장학금] 메뉴 클릭 → [사업 신청] 메뉴 클릭

〔 모바일 〕 : 한국장학재단 모바일 로그인 → [인재육성] 탭 클릭 → [대학생 지식 멘토링]
-[대학생 청소년교육지원사업] 메뉴 클릭 → [신청하기] 메뉴 클릭

▶ 신청 및 선발 절차





03

지원내용 및 의무사항

지원내용 및 의무사항

▶ 지원내용

- 시간당 급여(12,220원)
- 활동확인서 발급(사회봉사시간 인정 불가)

▶ 활동시간 제한

연간 최소	1일 최대	주당 최대		학기당 최대
		학기 중	방학 중	
10시간	8시간	20시간	40시간	520시간

※ 연 10시간 미만의 활동에 대해서는 원칙적으로 장학금을 지급하지 않으나, 멘티 및 활동기관의 부득이한 사정으로 멘토링 활동이 중단된 경우 예외 지급 가능(멘토 사유로 인한 중도포기는 인정하지 않음)

※ 활동 제한시간은 대학마다 상이함

▶ 의무사항

- 업무스케줄 등록
- 온라인 출근부 작성
(활동 즉시 본인 입력)
- 기관 관리자에게 사업 소개 및 대학 공지, 출근부 승인 관련 내용 안내



04

활동 및 출근부 작성

활동 및 출근부 작성

▶ 활동내용

- (활동 내용) 초·중·고등학교 학생을 대상으로 국어·영어·수학 등 학습지원, 상담(학교생활·교우관계·진로 등) 및 피드백 등 지원
 - ※ 이외에 활동기관·대학·멘토가 멘티에게 필요한 활동이라고 동의한 경우 활동으로 인정. 단, 활동기관 업무보조 및 단순노무(청소, 빨래 등) 등의 활동은 불가
- (운영방식) 대면 멘토링 또는 활동기관·대학 및 멘토 등 협의를 통해 대면·비대면 혼합 멘토링 등 가능
 - 비대면 멘토링은 실시간 쌍방향 지도를 원칙으로 하고, 멘토링 활동 등 증빙 필요
 - 비대면 멘토링 시 시작시간, 종료시간을 포함한 화면 캡처본 등 실제 활동 여부 및 시간을 증빙할 수 있는 자료를 출근부 등록시 증빙자료로 업로드 필요
 - ※ 활용 프로그램: 줌(Zoom), 스카이프(skype), 행아웃(meet), 네이버밴드 라이브, 카카오톡 페이스톡

활동 및 출근부 작성

▶ 출근부 작성 절차



▶ 출근부 작성

- 온라인 사전교육(총 6차시)을 반드시 이수하여야 출근부 작성 가능
- 온라인 사전교육은 시간표 입력, 업무스케줄 등록, 기관배정까지 완료되어야 이수 가능
- 활동기관 담당자에게 출근부 승인 관련 안내 필수
 - 매월 활동 종료 후 출근부 최종 승인(대학제출) 필수
 - 시스템 관련 안내 매뉴얼 참고(기관포털 공지사항 확인)
- 출근부는 재단 홈페이지 또는 출근부 앱을 통해 반드시 멘토 본인이 활동 후 즉시 직접 입력
- 누적 근로시간이 40시간이상의 경우, 기관 및 멘토 상호평가를 실시하여야 함

활동 및 출근부 작성

▶ 부정근로 유형 및 제재

유형	정의	제재
허위근로	멘토링 활동을 하지 않았거나 할 수 없음에도 출근부를 작성한 경우	장학금 환수 및 확정일로부터 2년 멘토링 활동 참여 제한
대체근로	실제 근로시간과 출근부 입력시간이 상이한 경우	확정일로부터 1년 멘토링 활동 참여 제한
대리근로	멘토 본인이 아닌 타인이 멘토링 활동을 대신한 경우	장학금 환수 및 멘토와 대리자 모두 확정일로부터 1년 멘토링 활동 참여 제한

※ 공공재정환수법(20.1.1.)이전 부정근로, 행정오류 등으로 장학금이 지급된 경우 공공재정환수 대상이므로 이자 및 제재부가금 등 부과 가능

▶ 허위 서류제출자 제한

- 장학금지급 전 발견 시: 사업 참여 중지, 장학금 미지급 및 발견일로부터 2년 간 사업 참여 제한
- 장학금지급 후 발견 시: 사업 참여 중지, 장학금 환수 및 발견일로부터 2년 간 사업 참여 제한

활동 및 출근부 작성

▶ 이해관계 회피 의무

- (이해관계자 회피 의무) 멘토는 활동기관 관리자(대표자 포함) 및 활동장소(근로지) 담당자가 **가족관계 등의 이해관계**가 있으면 대학에 신고해야 하며, 대학은 이해관계 여부의 상시관리 필요
- 이해관계가 있을 경우, 대학은 **즉시 멘토링을 중단하고 다른 활동기관 및 활동장소(근로지)에서 멘토링 활동을 수행할 수 있도록 조치**
- 이해관계 회피 의무 미 준수 시, **대학으로부터 기 지급된 장학금 환수**

▶ 이해관계의 범위

- 활동기관(근로지) 관리자(기관 대표자) 또는 담당자와 가족관계(배우자, 직계혈족, 4촌 이내의 방계혈족)인 경우

활동 및 출근부 작성

▶ 주의사항

- 대학 선발(대학추천 및 활동기관 배정) 이전의 활동에 대해 인정 불가
- 멘토가 '온라인 사전교육'을 이수하지 않으면 출근부 입력 불가
- 일시적인 휴강, 공결 등으로 인하여 발생된 시간에 이루어진 활동은 그 시간이 **학업시간표와 중복되어 인정되지 않음**
 - ※ 단, 학업시간표 변동이 발생 가능한 경우(개강·종강 주 또는 실습시간표 등)
대학이 시간표 정정기간을 활용하여 유동적으로 운영
- 멘토의 학적이 변동될 경우, **변동 당일의 활동까지만 인정됨**
- 대학에서 지정한 학기당 **최대활동시간을 초과하는 활동내용은 인정되지 않음**
- 멘토링 활동의 대가로 장학금이 지급되므로 봉사활동 시간으로 중복 인정 불가
- 출퇴근 시 이동시간은 멘토링 활동으로 인정되지 않음
 - ※ 활동도우미에 한하여 출장에 대한 증빙서류가 있을 경우 예외 인정

활동 및 출근부 작성

▶ 주의사항

- **타 대학생 근로장학금 사업 간 중복 참여 불가**
 - 대학생 청소년교육지원장학금 사업 참여 학생은 국가근로장학금 및 다문화탈북학생 멘토링 사업에 중복참여 불가
- 대학생 청소년교육지원장학금 사업은 교내장학금 등과 중복수혜 가능하나, 활동시간의 중복이 없어야 함
- 멘토의 신청내용 및 제출서류가 허위로 확인될 경우, 정학·퇴학 등 학사징계를 받은 경우, 자퇴·제적 등 학생 신분을 상실한 경우, 부정근로 내역이 적발된 경우 **멘토 제재 가능**
- 선발된 모든 멘토는 활동 시작 전 반드시 활동기관 담당자에게 사업소개 자료, 매뉴얼 등을 참고하여 사업 관련 안내를 해 주어야 함
- 부득이하게 기한 내 출근부 입력을 못하였거나 수정이 필요할 때, 활동기관 담당자에게 입력 및 수정 요청
- **대학생 청소년교육지원장학금 사업은 참여 대학별로 운영 방법 및 기간, 시간 등이 상이함. 따라서 소속대학의 자체 운영 기준을 꼭 확인하여 활동에 불이익이 없도록 할 것**



05

멘토링 Tip

▶ 사전준비(계획수립)

멘토 성장계획수립

- 나의 역량을 진단하고 나의 꿈(목표)을 향한 계획을 수립
 - 나는 현재 어떤 상태이고 싶은가(역량, 장/단점)?
 - 나는 무엇이 되고 싶은가?
 - 이를 위해 무엇을 해야 하는가?
 - 멘토링은 꿈을 이루는 과정에서 어떤 의미가 있는가?
 - 나는 이번 멘토링 활동을 통해 무엇을 얻을 것인가?
 - 이를 얻기 위해서는 어떻게 해야 하는가?

▶ 사전준비(계획수립)

멘티 성장계획수립

- 멘티와 함께 유익한 맞춤형 멘토링이 되도록 계획
 - 여건이 허락되는 한 멘티 및 활동기관 담당자와 대화를 많이 하여 멘티가 필요한 것이 무엇인지 파악한다.
 - 멘토링 활동이 끝난 후, 달성하고자 하는 목표를 함께 설정해 본다.
 - 목표를 달성하기 위하여 수행할 멘토링 활동에 대해 내용, 활동 수단 등을 구체적으로 계획한다.
 - 멘티와 활동을 위한 규칙(상호간 약속)을 수립한다.

멘토링 Tip

▶ 멘토링 활동

활동내용 자기점검

- 계획 대비 실천 현황 및 역량 향상 정도를 끊임없이 체크
 - 멘토링 후 잘하고 있는 점, 개선해야 하는 점 등을 각 멘토 역량별로 끊임없이 검토한다.

멘토링 실시

- 철저히 준비하고, 멘티와 진심으로 친해지며, 성실히 멘토링을 수행
 - 하루 전 : 멘토링을 할 내용, 준비물 등 체크
 - 시작 10분 전 : ice breaking(관심사, 학교생활 이야기 등)
 - 학습 : 이전시간 내용 복습 → 오늘의 목표 설정 및 흥미유발 → 학습 및 멘토링 → 내용정리 및 차주 계획
 - 점검 : 멘토링 수준은 적절한지 등을 점검, 보완 및 개선

▶ 마무리

활동 마무리

- 목표 달성 여부 확인, 현재 평가, 새로운 목표 설정, 멘티와 소감 나누기 등을 통해 멘토링 마무리
 - 목표점검 : 멘티와 합의한 목표는 무엇이며, 어느 정도 달성하였는가?
 - 현재평가 : 멘토링 활동 초기 대비 성취현황 및 잘하고 있는 점, 발전된 점, 보충해야 할 점 등을 점검
 - 새로운 목표설정 : 멘티의 중장기 목표 설정, 목표달성 방법 연구, 활동 종료 후 멘티와의 관계 설정



06

자주 묻는 질문(FAQ)

자주 묻는 질문(FAQ)

▶ 사업 일정

Q 2024년도 대학생 청소년교육지원장학금 사업
일정이 어떻게 되나요?

A 활동기간은 2024년 3월 ~ 2025년 2월(12개월)입니다.
단, 대학별 활동시간과 기간이 상이하므로, 반드시 소속대학의
공지를 확인해주시기 바랍니다.

▶ 활동 가능 기관 찾기

Q 활동 가능한 기관은 어떻게 찾을 수 있나요?

A 활동가능기관증멘토수요신청한기관은희망근로지신청시확인가능합니다. 또한,
대학생 청소년교육지원장학금 사업 커뮤니티 (<http://cafe.naver.com/hellodcg>) '활동참고자료'
게시판의 '활동가능 근로기관 찾기 매뉴얼' 을 참고해주시기 바랍니다.
※희망근로지 신청 경로: 재단홈페이지(www.kosaf.go.kr) > 인재육성> 대학생지식멘토링
> 대학생 청소년교육지원장학금> 희망근로지 신청

자주 묻는 질문(FAQ)

▶ 기관 변경

Q 활동 중 활동기관을 변경할 수 있나요?

A 부득이한 사유로 활동기관을 변경해야 할 경우, 기관 및 소속대학 담당자와의 협의 하에 변경 가능합니다.

▶ 성적기준

Q 사업참여 시 별도의 성적기준이 있나요?

A 대학생 멘토의 경우 초·중·고등학교에 배정될 멘토는 성적기준 C(70점/100점 만점) 이상 충족해야 합니다.
(단, 신입생, 편입생, 재입학생의 경우 첫 학기에 한해 성적기준 적용을 받지 않습니다.)

자주 묻는 질문(FAQ)

▶ 장학금 지급일

Q 장학금 지급 일자는 언제인가요?

A 참여대학별 장학금의 지급 일자는 상이합니다. 또한, 활동기관에서 활동하는 모든 멘토의 출근부가 제출되고 대학의 승인이 이루어진 후 장학금 지급이 가능하므로, 대학의 일정에 맞추어 출근부 제출이 잘 될 수 있도록 기관 담당자에게 안내해주시기 바랍니다.

Q 학기 중 학적변동이 있을 경우 장학금을 지급받을 수 있나요?

A 신청 당시 재학생이면 활동이 가능하나, 학기 중 학적 변동 (휴학, 졸업 등)이 있을 경우 변동일자까지의 활동에 대해서만 장학금이 지급됩니다. 변동 발생 시 대학 담당

감사합니다

한국장학재단 청년취업장학부 근로장학팀

연락처 : 1599-2290

메일주소 : kormentoring@kosaf.go.kr

커뮤니티 : <http://cafe.naver.com/hellodcg>

홈페이지 : <http://www.kosaf.go.kr>