



대학생 홍보대사 접수 가이드



홍보대사 지원 가이드 ①

- 팀 단위 접수(개인 단위 접수 불가)
 - 최소 3인 이상 최대 5인으로 구성
 - 지원하고자 하는 팀별 대표자 1인이 접수
- 홈페이지 지원 경로
 - 재단소개 > 사이버홍보실 > 대학생홍보대사

The screenshot shows the website's navigation menu at the top with '재단소개', '사이버홍보실', and '대학생홍보대사' highlighted in a red box. Below the menu, the page title is '한국장학재단 대학생 홍보대사'. A blue button labeled '대학생홍보대사 소개' is visible. The main content area features the '한국장학재단 대학생 홍보대사' logo and a red arrow pointing from the navigation menu to the '대학생 홍보대사 지원하기 >' link at the bottom of the page. The page also includes a sidebar with various menu items like '소셜미디어', '한국장학 리뷰', and '청업지원형 기숙사 온라인 홍보관'.



홍보대사 지원 가이드 ②-1

- 개인정보 관련 동의 사항 체크
- 기본사항(사진) 업로드

대학생 홍보대사 지원하기

1. 기본사항

2. 기타사항

3. 지원동기 및 활동계획

4. 포트폴리오

5. 제출

개인정보 수집 및 이용

본인은 개인정보처리방침을 통해 개인정보에 대한 처리방침을
- 보편이유 : 한국장학재단 대학생 홍보대사 관리
- 보존기간 : 3년
- 한국장학재단 대학생 홍보대사 최종 수료자 등에 관한 정보
- 보편이유 : 한국장학재단 대학생 홍보대사 기수 관리(홍커뮤니티 등)
- 보존기간 : 운영구
- 보존항목 : 성명, 소속(출신)학교, 메일주소, 연락처 등
[동의를 거부할 권리와 동의를 거부할 경우의 불이익]
위 개인정보 수집 및 이용에 관한 동의는 거부하실 수 있으며, 다만, 동의하지 않으시는 경우 대학생 홍보대사에 지원하실 수 없습니다.

개인정보의 수집 및 이용에 동의하십니까? 동의함 동의하지 않음

개인정보 제공동의

본인은 개인정보처리방침을 통해 개인정보에 대한 처리방침을
- 대학생 홍보대사 공식행사 등 단체보험 가입 및 위탁관리를 위한 자료로 활용
- 제공하는 개인정보 항목 : 개인식별정보(성명, 주민등록번호, 전자우편주소, 소속학교, 연락처 등) 등
- 제공받은 자의 보유 이용 기간 : 개인정보의 수집 목적을 달성할 때까지 보유 이용되며 파기를 원칙으로 하고 있습니다. 다만, 법정 달성 후에는 이용 목적과 관련된 민원처리 등 사후관리를 위하여 필요한 범위 내에서만 보유 이용됩니다.
- 위 개인정보 제공에 관한 동의는 거부하실 수 있으며, 다만, 동의하지 않으시는 경우 대학생 홍보대사에 지원하실 수 없습니다.

위 개인정보 제공에 대해 동의하십니까? 동의함 동의하지 않음

기본사항 입력



이름	<input type="text"/>
전화번호	<input type="text"/>
휴대폰	<input type="text"/>
이메일	<input type="text"/>
주민등록번호	<input type="text"/>
학교명	<input type="text"/>
학부/전공/학년	<input type="text"/>

홍보대사 지원 가이드 ②-2

- (재학증명서) 대표 지원자 1인이 나머지 팀원의 재학증명서를 모두 취합하여 일괄 제출
 - ※ 용량제한으로 업로드 불가 시 서류를 분할하여 봉사활동 증명서, 타기관 홍보대사 경력증명서 업로드 란에 분할 제출
 - ※ 봉사활동 증명서는 제출 불필요
- (경력증명서)타기관 홍보대사, 재단 홍보대사 등 객관적 증빙자료 제출(서류 전형 시 가점 반영)

기본사항 입력

이름	이름
전화번호	전화번호
휴대폰	휴대폰
이메일	이메일
주민등록번호	주민등록번호
학교명	학교명
학부/전공/학년	학부/전공/학년

사진은 반달달만 사진으로 2MB 이하의 JPG, GIF 파일만 첨부가능합니다.
파일 선택

재학증명서	파일 선택 선택된 파일 없음 - 최근 1개월 이내 발급한 2MB이하의 JPG, GIF, PNG 등 이미지 파일만 첨부가능합니다. - 첨부파일명은 '성명'으로 설정하여 첨부해주세요. (예시) 홍길동
봉사활동 증명서	파일 선택 선택된 파일 없음 - 최근 1개월 이내 발급한 2MB이하의 JPG, GIF, PNG 등 이미지 파일만 첨부가능합니다. - 첨부파일명은 '성명'으로 설정하여 첨부해주세요. (예시) 홍길동
타기관 홍보대사 (SNS기자단 등) 경력증명서	파일 선택 선택된 파일 없음 - 타기관 홍보대사, SNS홍보대사 등 홍보대사 경력 증명서를 첨부해주세요. - 최근 1개월 이내 발급한 2MB이하의 JPG, GIF, PNG 등 이미지 파일만 첨부 가능합니다. - 첨부파일명은 '성명'으로 설정하여 첨부해주세요. (예시) 홍길동

취소 > 임시저장 > 다음 >

홍보대사 지원 가이드 ③

- (기타 사항)타 기관 홍보대사 활동 등 **가점 항목** 해당하는 **활동 경력**이 있을 경우에만 입력
- 교내 외 동아리, 총학생회, 사회봉사 활동 경력 **입력 불필요**

홈 | 재단소개 | 사이버홍보실 | 대학생홍보대사

대학생 홍보대사 지원하기

1. 기본사항 | **2. 기타사항** | 3. 지원동기 및 활동계획 | 4. 포트폴리오 | 5. 제출

중략

타 기관 홍보대사(SNS기자단, 서포터즈 등) 활동 경력

활동명: 기간 및 활동사항:

· 교내 외 동아리 활동 경력

입력 불필요

· 총학생회 활동 경력

입력 불필요

· 사회봉사 활동 실적

입력 불필요

이전 > | 임시저장 > | **다음 >**

홍보대사 지원 가이드 ④

- (지원 동기 및 활동계획) 개인이 아닌 소속된 '팀 단위' 기준으로 작성

대학생 홍보대사 지원하기

1. 기본사항 2. 기타사항 3. 지원동기 및 활동계획 4. 포트폴리오 5. 제출

지원동기 및 활동계획

지원동기 및 자기소개	대학생 홍보대사 지원 동기 및 자기 소개를 입력하세요.(0/500 Byte) 지원동기 및 소속 팀 소개
본인만의 홍보 목표	본인만의 홍보목표를 입력하세요.(0/500 Byte) 소속 팀의 홍보 목표
타 기관 홍보대사 활동 경험(없을 시, 홍보활동 세부계획)	타 기관 홍보대사 활동 경험(SNS포함)을 입력하세요.(0/500 Byte) 소속 팀의 대외활동 내역 등

이전 > 임시저장 > 다음 >

홍보대사 지원 가이드 ⑤

- (포트폴리오) 개인이 아닌 소속 팀의 활동 관련 포트폴리오 업로드

The screenshot shows a web application interface for '대학생 홍보대사 지원하기' (University Student Ambassador Support). The navigation bar includes '홈', '재단소개', '사이버홍보실', and '대학생홍보대사'. A progress bar at the top indicates five steps: 1. 기본사항, 2. 기타사항, 3. 지원동기 및 활동계획, 4. 포트폴리오 (highlighted in blue), and 5. 제출. The main content area is titled '자기소개 입력' (Self-introduction input). It features a '파일 선택' (File selection) button with the text '선택된 파일 없음' (No files selected). Below this, the label '개인포트폴리오' (Personal Portfolio) is present. A red box highlights the file selection area and the following instructions: '* 본인의 홍보활동 포트폴리오(영상, 카드뉴스 등 자유형식의 콘텐츠)ppt,pdf(한글 등) 작성 후 파일을 첨부해주세요.' (Please attach your promotional activity portfolio (video, card news, etc. free-format content) in ppt/pdf (Korean, etc.) format after writing.) and '* 첨부파일 변경 또는 삭제할 경우, 임시저장 후 첨부파일을 처음부터 다시 업로드바랍니다.' (If you change or delete the attached file, please save temporarily and re-upload the file from the beginning.) and '- 1MB 이하의 파일만 첨부가능합니다.' (Only files under 1MB can be attached.). Below the instructions, there are two checked checkboxes: '본인의 기재사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.' (I confirm that the information I provided is true and correct.) and '향후 본 프로그램과 관련하여 제출하는 지원서 및 서류에 대한 활용에 동의합니다.' (I agree to the use of the application and documents I submit in connection with this program in the future.). At the bottom right, there are three buttons: '이전 >' (Previous), '임시저장 >' (Save temporarily), and '다음 >' (Next).



- 많은 관심 부탁드립니다! -

