

[1. 기획조정실]

직무기술서

| | | |
|--------------------------------|--------------------|--|
| 직무명(부서명) | | 경영관리 및 주요사업 실적 관리 (기획조정실) |
| 근무지 | | 본사(울산) |
| 현장실습기간 | | 2021년 3월 1일 ~ 2021년 6월 30일 (4개월) |
| 업무시간 | | 09시 ~ 18시 |
| 수행업무 | | 1. 경영관리를 위한 경영실적의 주요 증빙 자료를 취합 - 현장 실사 대응 자료 정리 및 실사 체크리스트 작성 지원 2. 주요사업의 계량 지표 자료 정리 지원 - 주요사업 실사 대응 및 BP발굴을 위한 자료 작성 지원 |
| 기본 요건 | 전공 및 인원 | 경영학, 경제학 등 경영 관련학과 (3명) |
| | 학년 | 3~4학년 |
| | 학점 | 무관 |
| | 성별 | 무관 |
| 직무 수행 필요 역량 | 전공이수과목 | 경영관리에 대한 이해, 경영평가에 대한 이해 |
| | 지식 및 Skills | 경영전략 수립 및 주요사업 우선순위 분석 경험, 정보분석 능력 등 |
| | OA | 아래한글, 엑셀, 파워포인트 |
| | 외국어 | 무관 |
| | 기타 | 무관 |
| 실습형태 | | 채용과 무관 |
| 공단 지원 사항 | 숙소 | 미제공 |
| | 식사 | 미제공 |
| | 교통 | 미제공 |
| | 수당 | 월 2,250천원 (조건 : 학교지원금 800천원 포함) - 공단 1인당 1,450천원/월 |
| | 복지/기타 | 공단 정규직 채용 서류전형 5점 가점 |

직무기술서

| | | |
|--------------------------------|--------------------|---|
| 직무명(부서명) | | 조직가치 향상 및 창의혁신 노력 (혁신인재육성실) |
| 근무지 | | 본사(울산) |
| 현장실습기간 | | 2021년 3월 1일 ~ 2021년 6월 30일 (4개월) |
| 업무시간 | | 09시 ~ 18시 |
| 수행업무 | | 조직가치, 혁신성과 홍보 및 대내외 소통 활성화 |
| 기본 요건 | 전공 및 인원 | 방송, 홍보 유관 전공 (1명) |
| | 학년 | 무관 |
| | 학점 | 무관 |
| | 성별 | 무관 |
| 직무 수행 필요 역량 | 전공이수과목 | 무관 |
| | 지식 및 Skills | 방송, 홍보, 캠페인, 행사, SNS |
| | OA | 한글, 엑셀, 파워포인트 |
| | 외국어 | 무관 |
| | 기타 | 무관 |
| 실습형태 | | 채용과 무관 |
| 공단 지원 사항 | 숙소 | 미제공 |
| | 식사 | 미제공 |
| | 교통 | 미제공 |
| | 수당 | 월 2,250천원 (조건 : 학교지원금 800천원 포함) - 공단 1인당 1,450천원/월 |
| | 복지/기타 | 공단 정규직 채용 서류전형 5점 가점 |

[3. 회계운영실]

직무기술서

| | | |
|--------------------------------|--------------------|--|
| 직무명(부서명) | | 공공기관 회계 실무 지원 (회계운영실) |
| 근무지 | | 본사(울산) |
| 현장실습기간 | | 2021년 3월 1일 ~ 2021년 6월 30일 (4개월) |
| 업무시간 | | 09시 ~ 18시 |
| 수행업무 | | <ul style="list-style-type: none"> ○ 전표작성 등 회계 실무 지원 ○ 부가가치세 등 세무 신고 지원 ○ 본사 및 지역본부 수입업무 보조 ○ 회계운영실 서무 업무 보조 등 |
| 기본 요건 | 전공 및 인원 | 회계 등 상경계열 및 회계전산 관련 학과 (1명) |
| | 학년 | 4학년 |
| | 학점 | 3.0/4.5 이상 |
| | 성별 | 무관 |
| 직무 수행 필요 역량 | 전공이수과목 | 해당없음 |
| | 지식 및 Skills | <ul style="list-style-type: none"> ○ Excel 등 데이터 관리 지식 ○ 회계 관련 지식 ○ 창의적 사고와 긍정적 마인드 |
| | OA | 엑셀, VBA 등 데이터 활용능력 |
| | 외국어 | 해당없음 |
| | 기타 | SAP, 더존 등 회계시스템 경험자, 회계 자격증 소지자 우대 |
| 실습형태 | | 채용과 무관 |
| 공단 지원 사항 | 숙소 | 미제공 |
| | 식사 | 미제공 |
| | 교통 | 미제공 |
| | 수당 | 월 2,250천원 (조건 : 학교지원금 800천원 포함) - 공단 1인당 1,450천원/월 |
| | 복지/기타 | 공단 정규직 채용 서류전형 5점 가점 |

직무기술서

| | | |
|--------------------------------|--------------------|---|
| 직무명(부서명) | | 제로에너지건축물 인증 업무 및 전산시스템 운영 지원 (건물에너지실) |
| 근무지 | | 건물에너지실 녹색건축센터 (서울 양재) |
| 현장실습기간 | | 2021년 3월 1일 ~ 2021년 6월 30일 (4개월) |
| 업무시간 | | 09시 ~ 18시 |
| 수행업무 | | <ul style="list-style-type: none"> ○ 제로에너지건축물 인증 관계서류 및 통계 data 검토·정리 ○ 제로에너지건축물 인증 전산시스템 운영 및 관리 지원 ○ 건물부문 에너지효율화 관련 국내외 정책·제도 조사 ○ 국제협력, 홍보·교육 등 제로에너지건축 보급확산 업무 지원 |
| 기본 요건 | 전공 및 인원 | 건축공학, 기계공학, 전기공학 관련 학과(3명) |
| | 학년 | 무관 |
| | 학점 | 무관 |
| | 성별 | 무관 |
| 직무 수행 필요 역량 | 전공이수과목 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 건축설비, 건축환경공학 등 ○ 열역학, 유체역학, 열전달, 냉동공조공학, 기계설비 등 ○ 전력공학, 전기기기, 전기설비공학 등 |
| | 지식 및 Skills | ○ 건물에너지 해석 분야, 전기·기계설비 등 관련 연구(과정) 수료 또는 자격증 취득 |
| | OA | ○ 엑셀, 한글, 파워포인트 등 |
| | 외국어 | ○ 어학(영어) 우수자 우대 |
| | 기타 | 무관 |
| 실습형태 | | 채용과 무관 |
| 공단 지원 사항 | 숙소 | 미제공 |
| | 식사 | 미제공 |
| | 교통 | 미제공 |
| | 수당 | 월 2,250천원 (조건 : 학교지원금 800천원 포함) - 공단 1인당 1,450천원/월 |
| | 복지/기타 | 공단 정규직 채용 서류전형 5점 가점 |

[7. 건물에너지실]

직무기술서

| | | |
|--------------------------------|--------------------|--|
| 직무명(부서명) | | 건물 온실가스 감축 사업 운영 지원 (건물에너지실) |
| 근무지 | | 건물에너지실 녹색건축센터 (서울 양재) |
| 현장실습기간 | | 2021년 3월 1일 ~ 2021년 6월 30일 (4개월) |
| 업무시간 | | 09시 ~ 18시 |
| 수행업무 | | <ul style="list-style-type: none"> ○ 건물부문 에너지·온실가스 감축 업무 지원 - 건축물 에너지·온실가스 목표관리제 관련 운영 업무 지원 - 건축물 에너지·온실가스 목표관리제 관련 교육/홍보 지원 - 건물 에너지효율화 방안 검토 관련 업무 지원 |
| 기본 요건 | 전공 및 인원 | 건축학과, 건축공학과, 환경공학과, 기계공학과, 전기공학과 등 1명 |
| | 학년 | 4학년 |
| | 학점 | 무관 |
| | 성별 | 무관 |
| 직무 수행 필요 역량 | 전공이수과목 | 건축(공)학, 기계공학, 전기공학, 환경공학 관련 전공 과목 |
| | 지식 및 Skills | ○ 건물 분야 에너지 온실가스 감축 기술의 이해 |
| | OA | ○ 엑셀, 한글, 파워포인트 등 |
| | 외국어 | ○ 어학(영어) 우수자 가점 |
| | 기타 | 무관 |
| 실습형태 | | 채용과 무관 |
| 공단 지원 사항 | 숙소 | 미제공 |
| | 식사 | 미제공 |
| | 교통 | 미제공 |
| | 수당 | 월 2,250천원 (조건 : 학교지원금 800천원 포함) - 공단 1인당 1,450천원/월 |
| | 복지/기타 | 공단 정규직 채용 서류전형 5점 가점 |

[8. 건물에너지실]

직무기술서

| | | |
|--------------------------------|--------------------|---|
| 직무명(부서명) | | 건물에너지관리시스템(BEMS) 검토 지원 (건물에너지실) |
| 근무지 | | 본사(울산) |
| 현장실습기간 | | 2021년 3월 1일 ~ 2021년 6월 30일 (4개월) |
| 업무시간 | | 09시 ~ 18시 |
| 수행업무 | | <ul style="list-style-type: none"> ○ 건물에너지관리시스템(BEMS) 업무지원 ○ 건물에너지관리시스템(BEMS) 표준화 업무 지원 ○ 건물에너지관리시스템(BEMS) 관련 민원 대응 지원 |
| 기본 요건 | 전공 및 인원 | ○ 기계공학, 전기공학 관련학과 (1명) |
| | 학년 | 3~4학년 |
| | 학점 | 무관 |
| | 성별 | 무관 |
| 직무 수행 필요 역량 | 전공이수과목 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 열역학, 유체역학, 열전달, 냉동공조공학, 기계설비 등 ○ 전력공학, 전기기기, 전기설비공학, 건축설비 등 |
| | 지식 및 Skills | ○ 전기·기계설비, 건물에너지 ICT 관련 연구 또는 과정 수료 |
| | OA | ○ Word ●Excel ○Power Point |
| | 외국어 | 무관 |
| | 기타 | 공단에서 출퇴근 거리 고려하여 지원 필요 |
| 실습형태 | | 채용과 무관 |
| 공단 지원 사항 | 숙소 | 미제공 |
| | 식사 | 미제공 |
| | 교통 | 미제공 |
| | 수당 | 월 2,250천원 (조건 : 학교지원금 800천원 포함) - 공단 1인당 1,450천원/월 |
| | 복지/기타 | 공단 정규직 채용 서류전형 5점 가점 |

직무기술서

| | | |
|--------------------------------|--------------------|--|
| 직무명(부서명) | | 자동차 연비시험 및 연구지원 (수송에너지실 자동차연비센터) |
| 근무지 | | 수송에너지실 자동차연비센터 (충북 진천) |
| 현장실습기간 | | 2021년 3월 1일 ~ 2021년 6월 30일 (4개월) |
| 업무시간 | | 09시 ~ 18시 |
| 수행업무 | | <ul style="list-style-type: none"> ○ 자동차 에너지소비효율 시험측정 및 결과분석 지원 ○ 연구과제 관련 자료조사 및 보고서 작성 지원 |
| 기본 요건 | 전공 및 인원 | 기계공학 또는 자동차공학 관련 학과 (1명) |
| | 학년 | 4학년 |
| | 학점 | 무관 |
| | 성별 | 무관 |
| 직무 수행 필요 역량 | 전공이수과목 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 동역학, 열역학 ○ 자동차공학 개론 |
| | 지식 및 Skills | <ul style="list-style-type: none"> ○ 자동차운전면허증 보유자 ○ 자동차 구조에 대한 이해 ○ 자동차 엔진의 원리에 대한 이해 |
| | OA | <ul style="list-style-type: none"> ○ Word (한글 포함) ○ Excel |
| | 외국어 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 영어 (중급) |
| | 기타 | 무관 |
| 실습형태 | | 채용과 무관 |
| 공단 지원 사항 | 숙소 | 미제공 |
| | 식사 | 미제공 |
| | 교통 | 미제공 |
| | 수당 | 월 2,250천원 (조건 : 학교지원금 800천원 포함) - 공단 1인당 1,450천원/월 |
| | 복지/기타 | 공단 정규직 채용 서류전형 5점 가점 |

직무기술서

| | | |
|--------------------------------|--------------------|---|
| 직무명(부서명) | | 영문자료 번역 및 글로벌 업무보조 (글로벌사업실) |
| 근무지 | | 본사(울산) |
| 현장실습기간 | | 2021년 3월 1일 ~ 2021년 6월 30일 (4개월) |
| 업무시간 | | 09시 ~ 18시 |
| 수행업무 | | <ul style="list-style-type: none"> ○ 글로벌 신재생에너지 동향 영문자료 번역 ○ 기후변화, 온실가스 관련 영문자료 번역 ○ 글로벌사업실 서무 업무 보조 등 |
| 기본 요건 | 전공 및 인원 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 전공 : 상경, 법정, 인문, 에너지, 화공환경 관련 전공자 ※ TOEIC800점 필수, TOEIC Speaking lv6 또는 OPIC IM 이상 우대 ○ 인원 : 2명 |
| | 학년 | 무관 |
| | 학점 | 무관 |
| | 성별 | 무관 |
| 직무 수행 필요 역량 | 전공이수과목 | 해당 없음 |
| | 지식 및 Skills | <ul style="list-style-type: none"> ○ 영문 자료의 해석 및 번역 능력 ○ 자료의 분석능력 ○ 긍정적인 사고능력 |
| | OA | 무관 |
| | 외국어 | 외국어능력 보유자(TOEIC 800점 이상 필수, TOEIC Speaking lv6 또는 OPIC IM 이상 또는 해외 거주경험 우대) |
| | 기타 | 무관 |
| 실습형태 | | 채용과 무관 |
| 공단 지원 사항 | 숙소 | 미제공 |
| | 식사 | 미제공 |
| | 교통 | 미제공 |
| | 수당 | 월 2,250천원 (조건 : 학교지원금 800천원 포함) - 공단 1인당 1,450천원/월 |
| | 복지/기타 | 공단 정규직 채용 서류전형 5점 가점 |

[11. 풍력사업실]

직무기술서

| | | |
|--------------------------------|--------------------|---|
| 직무명(부서명) | | 풍력산업 보급 활성화 및 기반 구축을 위한 정책수립 업무 지원 (풍력사업실) |
| 근무지 | | 본사(울산) |
| 현장실습기간 | | 2021년 3월 1일 ~ 2021년 6월 30일 (4개월) |
| 업무시간 | | 09시 ~ 18시 |
| 수행업무 | | <ul style="list-style-type: none"> ○ 국내·외 풍력산업 벨류체인별 산업동향 조사 및 분석 ○ 국내·외 풍력발전 설치 관련 비용자료 조사 (LCOE 등) ○ 풍력산업 벨류체인별 협의체 운영 지원 ○ 대규모 풍력단지 입지발굴 업무 지원 |
| 기본 요건 | 전공 및 인원 | 전기, 전자, 화공, 기계, 환경, 에너지 등 관련 공과대학 (1명) |
| | 학년 | 무관 |
| | 학점 | 무관 |
| | 성별 | 무관 |
| 직무 수행 필요 역량 | 전공이수과목 | 공학 (전기, 전자, 화공, 기계, 환경, 에너지 등) |
| | 지식 및 Skills | <ul style="list-style-type: none"> ○ 신재생에너지 개론 수준의 지식 ○ 국내·외 자료조사 및 분석 능력 |
| | OA | Microsoft-Excel, Power-Point, 한컴오피스 |
| | 외국어 | 영어 |
| | 기타 | 무관 |
| 실습형태 | | 채용과 무관 |
| 공단 지원 사항 | 숙소 | 미제공 |
| | 식사 | 미제공 |
| | 교통 | 미제공 |
| | 수당 | 월 2,250천원 (조건 : 학교지원금 800천원 포함) - 공단 1인당 1,450천원/월 |
| | 복지/기타 | 공단 정규직 채용 서류전형 5점 가점 |

직무기술서

| | | |
|--------------------------------|--------------------|--|
| 직무명(부서명) | | 해상풍력산업 주요통계 조사 (풍력사업실) |
| 근무지 | | 본사(울산) |
| 현장실습기간 | | 2021년 3월 1일 ~ 2021년 6월 30일 (4개월) 2021년 9월 1일 ~ 2021년 12월 31일 (4개월) |
| 업무시간 | | 09시 ~ 18시 |
| 수행업무 | | <ul style="list-style-type: none"> - 국내·외 해상풍력산업 벨류체인별 산업동향 조사 및 분석 - 국내·외 해상풍력 보급현황 조사 및 분석 - 국내·외 부유식 해상풍력관련 동향파악 및 분석 - 조사 및 분석 자료 기반의 해상풍력 통계자료 업데이트 |
| 기본 요건 | 전공 및 인원 | 전기, 전자, 화공, 기계, 환경, 에너지 등 관련 공과대학 (1명) |
| | 학년 | 무관 |
| | 학점 | 무관 |
| | 성별 | 무관 |
| 직무 수행 필요 역량 | 전공이수과목 | 공학 (전기, 전자, 화공, 기계, 환경, 에너지 등) 전공과목 이수자 |
| | 지식 및 Skills | <ul style="list-style-type: none"> ○ 신재생에너지 개론 수준의 지식 ○ 국내·외 자료조사 및 분석 능력 |
| | OA | Microsoft-Excel, Power-Point, 한컴오피스 |
| | 외국어 | 영어 |
| | 기타 | 무관 |
| 실습형태 | | 채용과 무관 |
| 공단 지원 사항 | 숙소 | 미제공 |
| | 식사 | 미제공 |
| | 교통 | 미제공 |
| | 수당 | 월 2,250천원 (조건 : 학교지원금 800천원 포함) - 공단 1인당 1,450천원/월 |
| | 복지/기타 | 공단 정규직 채용 서류전형 5점 가점 |

[13. 풍력사업실]

직무기술서

| | | |
|--------------------------------|--------------------|---|
| 직무명(부서명) | | 풍력발전사업 현황 분석정리 및 사무보조 (풍력발전 추진지원단TF) |
| 근무지 | | 풍력발전 추진지원단(소재지 : 대전 미래에너지움) |
| 현장실습기간 | | ○ 2021년 3월 1일 ~ 2021년 6월 30일 (4개월) |
| 업무시간 | | 09시 ~ 18시 |
| 수행업무 | | ○ 풍력발전사업 현황 분석정리 ○ 풍력발전 국내외 사례 조사정리 ○ 사무보조 업무 |
| 기본 요건 | 전공 및 인원 | 전기·전자, 기계, 화공, 신재생에너지 등 공학계열 (1명) |
| | 학년 | 3, 4 |
| | 학점 | 무관 |
| | 성별 | 무관 |
| 직무 수행 필요 역량 | 전공이수과목 | ○ 열역학, 발전공학 등 공학 전공전문 과목 |
| | 지식 및 Skills | ○ 신재생에너지 관련 지식 ○ 자료 조사 및 분석 능력 ○ 인터넷 정보 검색 능력 |
| | OA | ○ 엑셀, 한글 등 사무자동화 분야 중급 이상 |
| | 외국어 | 무관 |
| | 기타 | 무관 |
| 실습형태 | | 채용과 무관 |
| 공단 지원 사항 | 숙소 | 미제공 |
| | 식사 | 미제공 |
| | 교통 | 미제공 |
| | 수당 | 월 2,250천원 (조건 : 학교지원금 800천원 포함) - 공단 1인당 1,450천원/월 |
| | 복지/기타 | 공단 정규직 채용 서류전형 5점 가점 |

[14. 신재생에너지산업실]

직무기술서

| | | |
|--------------------------------|--------------------|---|
| 직무명(부서명) | | 신재생에너지 R&D, 기준표준, 설비 설치기준, 안전 업무 지원 (신재생에너지산업실) |
| 근무지 | | 본사(울산) |
| 현장실습기간 | | 2021년 3월 1일 ~ 2021년 6월 30일 (4개월) |
| 업무시간 | | 09시 ~ 18시 |
| 수행업무 | | <ul style="list-style-type: none"> ○ 신·재생관련 R&D 관리 지원 ○ 신·재생설비 발전설비 설치기준(시공기준) 운영 지원 ○ 신·재생설비 상황관리(안전관련) 체계 운영지원 ○ 기타 업무 지원 |
| 기본 요건 | 전공 및 인원 | 무관 (2명) |
| | 학년 | 학사 3학년 또는 4학년 |
| | 학점 | 무관 |
| | 성별 | 무관 |
| 직무 수행 필요 역량 | 전공이수과목 | 무관 |
| | 지식 및 Skills | 무관 |
| | OA | 한글, Exel, PPT 사용 가능자 우대 |
| | 외국어 | 영어 검색 가능자 우대 |
| | 기타 | 해당사항 없음 |
| 실습형태 | | 채용과 무관 |
| 공단 지원 사항 | 숙소 | 미제공 |
| | 식사 | 미제공 |
| | 교통 | 미제공 |
| | 수당 | 월 2,250천원 (조건 : 학교지원금 800천원 포함) - 공단 1인당 1,450천원/월 |
| | 복지/기타 | 공단 정규직 채용 서류전형 5점 가점 |

[15. 신재생에너지보급실]

직무기술서

| | | |
|--------------------------------|--------------------|--|
| 직무명(부서명) | | 신재생에너지보급사업 의무사후관리 (신재생에너지보급실) |
| 근무지 | | 본사(울산) |
| 현장실습기간 | | 2021년 3월 1일 ~ 2021년 6월 30일 (4개월) |
| 업무시간 | | 09시 ~ 18시 |
| 수행업무 | | <ul style="list-style-type: none"> ○ 의무사후관리 시행 업무협조 및 사업안내 ○ 의무사후관리 서류검토 지원 및 민원응대 ○ 기타 업무 지원 |
| 기본 요건 | 전공 및 인원 | 무관 (3명) |
| | 학년 | 무관 |
| | 학점 | 무관 |
| | 성별 | 무관 |
| 직무 수행 필요 역량 | 전공이수과목 | 무관 |
| | 지식 및 Skills | 무관 |
| | OA | 아래아 한글, Excel, Word |
| | 외국어 | 무관 |
| | 기타 | 무관 |
| 실습형태 | | 채용과 무관 |
| 공단 지원 사항 | 숙소 | 미제공 |
| | 식사 | 미제공 |
| | 교통 | 미제공 |
| | 수당 | 월 2,250천원 (조건 : 학교지원금 800천원 포함) - 공단 1인당 1,450천원/월 |
| | 복지/기타 | 공단 정규직 채용 서류전형 5점 가점 |

[16. 신재생에너지보급실]

직무기술서

| | | |
|--------------------------------|--------------------|---|
| 직무명(부서명) | | 신재생에너지 공공기관태양광 업무지원 (신재생에너지보급실) |
| 근무지 | | 본사(울산) |
| 현장실습기간 | | 2021년 3월 1일 ~ 2021년 6월 30일 (4개월) |
| 업무시간 | | 09시 ~ 18시 |
| 수행업무 | | ○ 신재생에너지 공공기관태양광 업무지원 - (공공기관태양광) 무상사용허가신청서, 우편접수 등 업무지원 |
| 기본 요건 | 전공 및 인원 | 환경, 전기, 기계, 에너지, 농학, 상경, 법정 관련 전공자 (3명) |
| | 학년 | 3~4학년 |
| | 학점 | 무관 |
| | 성별 | 무관 |
| 직무 수행 필요 역량 | 전공이수과목 | 무관 |
| | 지식 및 Skills | ○ 신재생에너지에 대한 기본이해 ○ 논리적 사고 및 서비스 마인드 ○ 의사소통 능력 |
| | OA | ○ 한글, 엑셀, 파워포인트 |
| | 외국어 | 무관 |
| | 기타 | 무관 |
| 실습형태 | | 채용과 무관 |
| 공단 지원 사항 | 숙소 | 미제공 |
| | 식사 | 미제공 |
| | 교통 | 미제공 |
| | 수당 | 월 2,250천원 (조건 : 학교지원금 800천원 포함) - 공단 1인당 1,450천원/월 |
| | 복지/기타 | 공단 정규직 채용 서류전형 5점 가점 |

[17. 신재생에너지보급실]

직무기술서

| | | |
|--------------------------------|--------------------|--|
| 직무명(부서명) | | 신재생에너지보급사업 보조금 관련 등 사후관리 (신재생에너지보급실) |
| 근무지 | | 본사(울산) |
| 현장실습기간 | | 2021년 3월 1일 ~ 2021년 6월 30일 (4개월) |
| 업무시간 | | 09시 ~ 18시 |
| 수행업무 | | ○ 신재생에너지 보조금 환수 등 관련 업무 지원 - 관련 법원 판결문, 가압류 등 서류정리, 사후관리 민원응대 등 |
| 기본 요건 | 전공 및 인원 | 환경, 전기, 기계, 에너지, 건축, 상경, 법정 관련 전공자 (1명) |
| | 학년 | 3~4학년 |
| | 학점 | 해당학년까지의 평균 학점 3.0이상 |
| | 성별 | 무관 |
| 직무 수행 필요 역량 | 전공이수과목 | 전기, 기계, 건축, 법규 관련 과목 이수자 우대 |
| | 지식 및 Skills | 민원응대 서비스 마인드, 의사소통 능력 |
| | OA | 한글, 엑셀, 파워포인트 |
| | 외국어 | 무관 |
| | 기타 | 무관 |
| 실습형태 | | 채용과 무관 |
| 공단 지원 사항 | 숙소 | 미제공 |
| | 식사 | 미제공 |
| | 교통 | 미제공 |
| | 수당 | 월 2,250천원 (조건 : 학교지원금 800천원 포함) - 공단 1인당 1,450천원/월 |
| | 복지/기타 | 공단 정규직 채용 서류전형 5점 가점 |

직무기술서

| | | |
|--------------------------------|--------------------|--|
| 직무명(부서명) | | 태양광 개발행위 준공검사필증 검토 (RPS사업실) |
| 근무지 | | 본사(울산) |
| 현장실습기간 | | 2021년 3월 1일 ~ 2021년 6월 30일 (4개월) |
| 업무시간 | | 09시 ~ 18시 |
| 수행업무 | | <ul style="list-style-type: none"> ○ 태양광 개발행위 준공검사필증 검토 및 보완사항 안내 ○ 태양광 개발행위 준공검사필증 제출기한 만료 안내 |
| 기본 요건 | 전공 및 인원 | 전공무관 (3명) |
| | 학년 | 무관 |
| | 학점 | 무관 |
| | 성별 | 무관 |
| 직무 수행 필요 역량 | 전공이수과목 | 무관 |
| | 지식 및 Skills | 무관 |
| | OA | 무관 |
| | 외국어 | 무관 |
| | 기타 | 무관 |
| 실습형태 | | 채용과 무관 |
| 공단 지원 사항 | 숙소 | 미제공 |
| | 식사 | 미제공 |
| | 교통 | 미제공 |
| | 수당 | 월 2,250천원 (조건 : 학교지원금 800천원 포함) - 공단 1인당 1,450천원/월 |
| | 복지/기타 | 공단 정규직 채용 서류전형 5점 가점 |

직무기술서

| | | |
|--------------------------------|--------------------|--|
| 직무명(부서명) | | RPS 대상설비 서류검토 지원 (RPS사업실) |
| 근무지 | | 본사(울산) |
| 현장실습기간 | | 2021년 3월 1일 ~ 2021년 6월 30일 (4개월) |
| 업무시간 | | 09시 ~ 18시 |
| 수행업무 | | <ul style="list-style-type: none"> ○ RPS 대상 설비확인 신청 관련서류 검토 지원 ○ RPS 대상 설비변경 신청 관련서류 검토 지원 |
| 기본 요건 | 전공 및 인원 | 전공무관 (3명) |
| | 학년 | 무관 |
| | 학점 | 무관 |
| | 성별 | 무관 |
| 직무 수행 필요 역량 | 전공이수과목 | 무관 |
| | 지식 및 Skills | 무관 |
| | OA | 무관 |
| | 외국어 | 무관 |
| | 기타 | 무관 |
| 실습형태 | | 채용과 무관 |
| 공단 지원 사항 | 숙소 | 미제공 |
| | 식사 | 미제공 |
| | 교통 | 미제공 |
| | 수당 | 월 2,250천원 (조건 : 학교지원금 800천원 포함) - 공단 1인당 1,450천원/월 |
| | 복지/기타 | 공단 정규직 채용 서류전형 5점 가점 |

직무기술서

| | | |
|--------------------------------|--------------------|---|
| 직무명(부서명) | | 신재생에너지 종합지원센터 사업 업무지원 (대전충남지역본부) |
| 근무지 | | 대전충남지역본부(3층 사무실) |
| 현장실습기간 | | 2021년 3월 1일 ~ 2021년 6월 30일 (4개월) |
| 업무시간 | | 09시 ~ 18시 |
| 수행업무 | | <ul style="list-style-type: none"> ○ 신재생에너지 정책 업무 및 보급사업 규정 숙지 및 검토 ○ 신재생에너지 보급사업 검토지원 및 안내 |
| 기본 요건 | 전공 및 인원 | 전공무관 (1명) |
| | 학년 | 무관 |
| | 학점 | 무관 |
| | 성별 | 무관 |
| 직무 수행 필요 역량 | 전공이수과목 | 무관 |
| | 지식 및 Skills | 무관 |
| | OA | 무관 |
| | 외국어 | 무관 |
| | 기타 | 무관 |
| 실습형태 | | 채용과 무관 |
| 공단 지원 사항 | 숙소 | 미제공 |
| | 식사 | 미제공 |
| | 교통 | 미제공 |
| | 수당 | 월 2,250천원 (조건 : 학교지원금 800천원 포함) - 공단 1인당 1,450천원/월 |
| | 복지/기타 | 공단 정규직 채용 서류전형 5점 가점 |

[21. 강원지역본부]

직무기술서

| | | |
|--------------------------------|--------------------|---|
| 직무명(부서명) | | 신재생에너지 종합지원센터 사업 업무지원 (강원지역본부) |
| 근무지 | | 강원지역본부(춘천시 소재) |
| 현장실습기간 | | 2021년 3월 1일 ~ 2021년 6월 30일 (4개월) |
| 업무시간 | | 09시 ~ 18시 |
| 수행업무 | | <ul style="list-style-type: none"> ○ 강원지역 신재생에너지종합지원센터 운영지원 - 시민햇빛 발전소등 주민참여형 신재생사업 지원 - 강원지역 신재생에너지 거버넌스 운영 지원 - 신재생에너지 신사업 모델 개발 지원(지역 거버넌스 연계) |
| 기본 요건 | 전공 및 인원 | 전기, 전자, 기계, 에너지 등 관련 공과대학 (1명) |
| | 학년 | 무관 |
| | 학점 | 무관 |
| | 성별 | 무관 |
| 직무 수행 필요 역량 | 전공이수과목 | 공학 (전기, 전자, 기계, 에너지 등) 전공과목 이수자 |
| | 지식 및 Skills | ○ 신재생에너지 개론수준의 지식 |
| | OA | Microsoft-Excel, Power-Point, 한컴오피스 |
| | 외국어 | 무관 |
| | 기타 | 무관 |
| 실습형태 | | 채용과 무관 |
| 공단 지원 사항 | 숙소 | 미제공 |
| | 식사 | 미제공 |
| | 교통 | 미제공 |
| | 수당 | 월 2,250천원 (조건 : 학교지원금 800천원 포함) - 공단 1인당 1,450천원/월 |
| | 복지/기타 | 공단 정규직 채용 서류전형 5점 가점 |