

(주)더본코리아 연계 마케팅 서포터즈 “**禮**curation, **예**큐레이션” 운영 안내

*큐레이션: 여러 정보를 수집, 선별하고 이에 새로운 가치를 부여해 전파하는 것을 말함.

I 개 요

- 사업명: 마케팅 서포터즈
- 기간: 2023. 1. ~ 2023. 8.
- 협력기관: (주)더본코리아
- 대상: 지자체-대학 협력기반 지역혁신사업 24개 참여대학 재학생
- 모집팀수: 8팀
- 활동내용
 - 예산 상설시장 내 점포 연계 홍보 및 마케팅 지원
 - ※ 2팀이 1개 점포 지원
 - 매월 (주)더본코리아 현직자와의 멘토링 및 현장전문가 교육 운영

II 세부내용

- 신청자격
 - 지자체-대학 협력기반 지역혁신(RIS) 사업 참여대학* 재학생(학부 및 대학원생)
5명으로 구성된 팀
 - *참여대학: 충남대, 공주대, 건양대, 고려대(세종), 나사렛대, 남서울대, 대전대, 대전보건대, 목원대, 배재대, 백석대, 선문대, 순천향대, 신성대, 아주자동차대, 우송대, 우송정보대, 충남도립대, 한국기술교육대, 한국영상대, 한남대, 한밭대, 한서대, 호서대
 - 우대사항
 - DSC 지역홍보 서포터즈 ‘예큐레이션’ 참가 팀 선발 우대
 - SNS / 디자인 / 빅데이터 / 마케팅 등 분야에서 창업활동 지원이 가능하도록 다양한 학과 및 자격을 지닌 학생으로 구성된 팀 선발 우대
- 신청방법 ※ 접수기간: ~ 2023. 1. 18.(수)
 - 구글 폼*을 이용한 온라인 신청(제출서류** 포함)
 - * 구글 폼: <https://forms.gle/vJM6tFvNkDT58E7B6>
 - ** 제출서류: 참가신청서(붙임2), 활동계획서(붙임3), 개인정보 수집.이용 동의서(붙임4), 대표자(팀장) 및 팀원 재학증명서 각 1부

- 문의처: 대전세종충남 지역혁신플랫폼 대학교육혁신본부 지역인재교육센터
(☎: 042-605-3646 / 메일: rtec@cnu.ac.kr)

□ 선발방법

- ① (학 생) 제출서류 제출 및 온라인 신청
- ② (지역인재교육센터 및 협력기관) 신청팀 평가 및 선발
- ③ (지역인재교육센터→협력기관 및 선발대상) 선발결과 통보

□ 활동내용 및 세부일정

단 계	일 정	내 용												
모 집	~ 2023. 1. 18.(수)	- 구글 폼을 이용한 온라인 신청 * 제출서류: 참가신청서(붙임2), 활동계획서(붙임3), 개인정보 수집이용 동의서(붙임4), 대표자(팀장) 및 팀원 재학증명서 각 1부												
선 발	2023. 1. 19.(목)	- 8팀 선발												
선발확정 및 보고	2023. 1. 20.(금)	- 개별 문자 발송 예정												
활동 및 교육·멘토링	2023. 2.	- 오리엔테이션 운영 ◦ 활동, 결과물 제출 등 안내 예정												
	2023. 3.	- 월별 교육·멘토링 운영 ※ 주 활동 및 전문 교육은 예산지역에서 진행됨												
	2023. 4.	◦ 매월 강의 제공 예정 ※ [붙임1] 월별 교육 계획 참조 ◦ 자문위원 활용 활동 자문 ※ 팀별 월 최대 2회 자문활동 가능 · 자문위원												
	2023. 5.	<table border="1"> <thead> <tr> <th>자문위원</th> <th>소 속</th> <th>직 위</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>고은주</td> <td>더본코리아 마케팅팀</td> <td>팀장</td> </tr> <tr> <td>임혜진</td> <td>서울산업진흥원 글로벌기업지원팀</td> <td>책임</td> </tr> <tr> <td>오제열</td> <td>문화공유창고</td> <td>대표</td> </tr> </tbody> </table>	자문위원	소 속	직 위	고은주	더본코리아 마케팅팀	팀장	임혜진	서울산업진흥원 글로벌기업지원팀	책임	오제열	문화공유창고	대표
	자문위원	소 속	직 위											
	고은주	더본코리아 마케팅팀	팀장											
	임혜진	서울산업진흥원 글로벌기업지원팀	책임											
오제열	문화공유창고	대표												
2023. 6.	- 활동 증빙자료 제출 ◦ 월별 보고서([붙임 5] 보고서 서식 활용) ◦ SNS 게시물(월 동영상 1건 및 카드뉴스 1건)													
2023. 7.														
~ 2023. 7. 31.(월)	- 성과 및 성찰 등 전체 활동에 대한 최종보고서, 활동내역서 제출 ◦ [붙임 6] 최종보고서, [붙임 7] 활동내역서 서식 활용													
활동 영상 공모전	2023. 8. 1.(화) ~ 8. 25.(금)	- 우수사례 선발 및 경험 공유를 위한 활동 영상 공모전 운영 ※ 모든 팀 필수 참가												
만족도조사	~ 2023. 8. 30.(수)	- 프로그램 개선·환류 방안 모색												

※ 세부 일정은 추후 변동 가능하며 모든 제출물은 지역인재교육센터 SNS 및 홍보물 게재 예정

□ 성과관리 ※ 각 활동 결과물 등에 따른 활동비 지원 제한

구 분	제출내용	제한내용
보고서	월별보고서 - 제출기한: 매월 30일 - 제출처: 지역인재교육센터 이메일(rtec@cnu.ac.kr) - 제출서식: [붙임 4] 서식 활용 최종보고서 및 활동내역서 - 제출기한: 2023. 7. 31.(월) - 제출처: 지역인재교육센터 이메일(rtec@cnu.ac.kr) - 제출서식: [붙임 5], [붙임 6] 서식 활용	증빙자료 등 내용 불충분 또는 1회* 이상 미제출시 지원금 미지급 *요청 기간 내 재제출시 미제출 횟수 감경
SNS 게시물 (월 동영상 1건, 카드뉴스 1건)	- 제출기한: 매월 30일 - 제출처: 지역인재교육센터 이메일(rtec@cnu.ac.kr) ※ 원본 파일 압축하여 제출	
활동 영상 공모전 참가	- 제출처: 지역인재교육센터 이메일(rtec@cnu.ac.kr) ※ 원본 파일 압축하여 제출 - 제출물: 영상물 원본, [붙임 8]영상기획서, [붙임 7] 참가서약서 및 개인정보 수집·이용 동의서	
만족도조사	- 만족도조사* 참여 *구글 폼 활용 예정	

□ 활동 영상 공모전

- 참가대상: 예큐레이션 참여팀
- 작품형식 및 제출물

작품형식	제 출 물
. 크기(1920×1080), 파일(mp4) / 1팀당 1편만 응모 . 작품 규격 외 별도 형식 제한 없음	. 영상물 원본 . 영상 기획서(붙임 8) 1부 . 참가서약서 및 개인정보 수집·이용 동의서(붙임 7) 1부

- 접수방법
 - 제출물 서식(붙임) 활용하여 작성 후 이메일(rtec@cnu.ac.kr)을 통한 온라인 접수
 - 메일 제목 및 작품 파일명: 활동 영상 공모전_작품명_팀명
- 심사기준 및 방법

외부전문가 평가(80점)		공개평가(20점)	종합평가(100점)
체계성(계획에 따른 실행 등)	30점	인기도에 따라 가산점 부여	각 평가점수 합산에 따라 상위팀부터 대상 부여*
독창성(팀만의 특색 등)	20점		
우수성(활동을 통한 성과 등)	15점		
발표력(전달력 및 콘텐츠 수준 등)	15점		

* 동점자인 경우, 외부전문가 평가점수가 높은 경우(1순위), 1순위 동점자인 경우 체계성의 점수가 높은 경우(2순위), 2순위 동점자인 경우 독창성의 점수가 높은 경우를 선정(3순위)

- 외부전문가 평가
 - 공정한 평가를 위해 외부위원 3명 선정
 - 외부전문가 3명의 평가점수를 합산하여 평균점수를 산출
- 공개 평가
 - 지역인재교육센터 Youtube 채널에 경진대회 동영상 게시
 - 동영상 조회수에 따른 인기도 평가 및 점수 산출
- 세부일정 ※ 세부 일정은 추후 변동 가능

구 분	기 간	내 용
공모기간	2023. 8. 1.(화) ~ 8. 13.(일)	◦ 활동 사례에 대한 영상을 자유롭게 제작(활동을 통해 느낀 점, 달성 목표 및 계획 등 활동 내용 등)
심 사	2023. 8. 16.(수) ~ 8. 23.(수)	◦ 결과물을 센터 Youtube 계정 업로드, 공개 평가 실시 (23. 8. 23.(수) 10:00 기준)
발 표	2023. 8. 25.(금)	◦ 전문가 3인의 심사 점수 80% +인기도 점수 20% 합산 결과를 산출하여 3팀 선정

□ 지원내용

- 활동비 지원
 - 지급대상: 학부 및 대학원 재학생
 - 지급방법: 프로그램 종료 후 평가 결과에 따라 팀장에게 일괄 지급
※ '지원금 수령 이후 배분'에 대해서는 팀 구성원 간 사전 협의 바람
 - 평가에 따라 최대 지급액 팀당 6,000,000원을 기준으로 차등 지급

활 동 비	평가등급 및 평가항목(배점)
A등급(6,000,000원), B등급(4,500,000원), C등급(3,000,000원)	<ul style="list-style-type: none"> ◦ A등급(45점 이상), B등급(35점~44점), C등급(34점 이하) ◦ 참여도(20점): 활동 시간, 구성원 참여율, 제출물 마감 기한 준수 여부 등 ◦ 효과성(20점): 자문위원 활용 등 활동의 전문성 제고를 위한 노력, 성과의 구체성 등 ◦ 창의성(10점): 운영방식, 자료 등 다양성

※ 한국연구재단에서 규정하는 기준에 의해 일부 변동될 수 있음

※ 상대평가로 진행되며, A등급 3팀, B등급 3팀, C등급 2팀 선정

- 예규레이션 활동 영상 공모전 수상팀 상품 차등 지급

구 분	시상내역	선발팀수	비 고
대 상	1,500,000원 상당의 상품	1팀	- 제출한 자료 및 콘텐츠 등은 반환되지 않으며 지역인재교육센터 SNS 및 홍보물(브로셔, 책자 등) 게재 예정 - 시상규모는 변경될 수 있음
최우수상	1,000,000원 상당의 상품	1팀	
우 수 상	500,000원 상당의 상품	1팀	

□ 유의사항

- 성과관리를 위한 제출물 제출 등 활동기준을 반드시 충족시켜야 하며, 모든 지원금은 프로그램 종료 이후 지급함
- 활동비 수령은 팀장으로 함
 - ※ '지원금 수령 이후 배분'에 대해서는 팀 구성원 간 사전 협의 바람
- 활동 영상 공모전 시상 규모는 변경될 수 있음

Ⅲ 행정사항

□ 협조사항

구 분	대 상	내 용
홍 보	대외협력실	. 홈페이지 등 게시 및 운영사항 보도 협조
학생 모집	각 참여대학	. 각 대학 홈페이지 등에 예규레이션 참여팀 모집 공고 게시

붙임 1 월별 교육 계획

구분	강의일자	강의내용
1	2023. 2.	<ul style="list-style-type: none"> - 발대식 - 마케팅 강의 및 과제 출제 <ul style="list-style-type: none"> · 마케팅 용어 · 콘텐츠 기획, 활용 · 상권 분석 및 빅데이터 이용 방법 · (과제) 점포 현황 파악, 주요 고객, 경쟁업체 조사 등 보고서 작성
2	2023. 3.	<ul style="list-style-type: none"> - 지난 과제 피드백 - 점포 홍보 강화 전략 강의 및 과제 출제 <ul style="list-style-type: none"> · 온·오프라인 홍보 사례 · 홍보 콘텐츠 기획안 작성법 · 저작권 주의 사항 · (과제) 온라인 홍보 콘텐츠 기획안 작성
3	2023. 4.	<ul style="list-style-type: none"> - 지난 과제 피드백 - 영상 콘텐츠 제작 강의 및 과제 출제 <ul style="list-style-type: none"> · 영상 콘텐츠 홍보 사례 · 영상 콘텐츠 제작 방법 · 어도비 프리미어 프로 사용법 · (과제) 점포 홍보 영상 제작
4	2023. 5.	<ul style="list-style-type: none"> - 지난 과제 피드백 - 점포 홍보 채널 운영 강의 및 과제 출제 <ul style="list-style-type: none"> · SNS 채널별 특징 및 개설 방법 · 채널 운영 방법 및 성과 측정 · (과제) 월간 홍보 콘텐츠 기획 및 일정 수립
5	2023. 6.	<ul style="list-style-type: none"> - 지난 과제 피드백 - 채널 활성화 강의 및 과제 출제 <ul style="list-style-type: none"> · 채널 활성화 방법 소개 · 광고 운영 방법 및 고객 참여 이벤트 기획 · (과제) 타깃별 고객 참여 이벤트 기획
6	2023. 7.	<ul style="list-style-type: none"> - 지난 과제 피드백 - 활동 내용 평가 - 수료식

※ 강의내용, 강사 및 교육 일정은 상황에 따라 일부 변경될 수 있음

0월 활동 보고서

팀 명			
활동목표 (0월)	※ 실질적인 활동내용 작성 ※ 파란색 가이드라인 글씨는 제출 시 제거할 것 ※ 검은색 맑은고딕 11포인트로 작성 ※ 활동 시작 전 미리 설정할 것		
활동 1			
활동일시	※ 활동시간 필수 기입 ex) '22. 00. 00. 00:00~00:00	활동방법.장소	ex)온 라인(ZOOM) ex)오프라인(더본외식산업개발원)
출 결	출석	※ 성명 기입	
	불참	※ 없으면 빈칸으로 남겨둘 것	
키워드	활동내용		
※ 활동내용 Key Point - 활동내용을 한 단어 또는 문장으로 작성	※ 실질적인 활동내용 작성 - 내용의 구조화, 다이어그램, 그림 등을 활용하여 활동내용 구체적으로 작성 - 중요한 내용의 경우, 컬러링 기법 활용(다른 색으로 표시)		
활동성찰			
※ 이번 활동을 분석하여(우수했던 점, 미흡했던 점, 개선이 필요한 사항, 느낀 점), 다음 활동 시 반영 - 우수, 미흡, 개선 외 느낀 점은 팀 구성원 전체가 작성 - 예시) AOO: / BOO:			

활동사진

(활동사진 1 첨부)

※ 주차 활동내용에 적합한 증빙사진 첨부할 것

[사진 1] 활동 중인 학생 사진(모든 학생 포함)

(활동사진 2 첨부)

※ 주차 활동내용에 적합한 증빙사진 첨부할 것

[사진 2] 활동 내역 사진(활동자료 등 활동흔적 포함)

활동 2			
활동일시	※ 활동시간 필수 기입 ex) '22. 00. 00. 00:00~00:00		활동방법장소 ex)온 라인(ZOOM) ex)오프라인(더본외식산업개발원)
출결	출석	※ 성명 기입	
	불참	※ 없으면 빈칸으로 남겨둘 것	
키워드	활동내용		
※ 활동내용 Key Point - 활동내용을 한 단어 또는 문장으로 작성	※ 실질적인 활동내용 작성 - 내용의 구조화, 다이어그램, 그림 등을 활용하여 활동내용 구체적으로 작성 - 중요한 내용의 경우, 컬러링 기법 활용(다른 색으로 표시)		
활동성찰			
※ 이번 활동을 분석하여(우수했던 점, 미흡했던 점, 개선이 필요한 사항, 느낀 점), 다음 활동 시 반영 - 우수, 미흡, 개선 외 느낀 점은 팀 구성원 전체가 작성 - 예시) AOO: / BOO:			

활동사진

(활동사진 1 첨부)

※ 주차 활동내용에 적합한 증빙사진 첨부할 것

[사진 1] 활동 중인 학생 사진(모든 학생 포함)

(활동사진 2 첨부)

※ 주차 활동내용에 적합한 증빙사진 첨부할 것

[사진 2] 활동 내역 사진(활동자료 등 활동흔적 포함)

활동 3			
활동일시	※ 활동시간 필수 기입 ex) '22. 00. 00. 00:00~00:00		활동방법장소 ex)온 라인(ZOOM) ex)오프라인(더본외식산업개발원)
출결	출석	※ 성명 기입	
	불참	※ 없으면 빈칸으로 남겨둘 것	
키워드		활동내용	
※ 활동내용 Key Point - 활동내용을 한 단어 또는 문장으로 작성		※ 실질적인 활동내용 작성 - 내용의 구조화, 다이어그램, 그림 등을 활용하여 활동내용 구체적으로 작성 - 중요한 내용의 경우, 컬러링 기법 활용(다른 색으로 표시)	
활동성찰			
※ 이번 활동을 분석하여(우수했던 점, 미흡했던 점, 개선이 필요한 사항, 느낀 점), 다음 활동 시 반영 - 우수, 미흡, 개선 외 느낀 점은 팀 구성원 전체가 작성 - 예시) AOO: / BOO:			

활동사진

(활동사진 1 첨부)

※ 주차 활동내용에 적합한 증빙사진 첨부할 것

[사진 1] 활동 중인 학생 사진(모든 학생 포함)

(활동사진 2 첨부)

※ 주차 활동내용에 적합한 증빙사진 첨부할 것

[사진 2] 활동 내역 사진(활동자료 등 활동흔적 포함)

활동 4			
활동일시	※ 활동시간 필수 기입 ex) '22. 00. 00. 00:00~00:00		활동방법장소 ex)온 라인(ZOOM) ex)오프라인(더본외식산업개발원)
출결	출석	※ 성명 기입	
	불참	※ 없으면 빈칸으로 남겨둘 것	
키워드		활동내용	
※ 활동내용 Key Point - 활동내용을 한 단어 또는 문장으로 작성		※ 실질적인 활동내용 작성 - 내용의 구조화, 다이어그램, 그림 등을 활용하여 활동내용 구체적으로 작성 - 중요한 내용의 경우, 컬러링 기법 활용(다른 색으로 표시)	
활동성찰			
※ 이번 활동을 분석하여(우수했던 점, 미흡했던 점, 개선이 필요한 사항, 느낀 점), 다음 활동 시 반영 - 우수, 미흡, 개선 외 느낀 점은 팀 구성원 전체가 작성 - 예시) AOO: / BOO:			

활동사진

(활동사진 1 첨부)

※ 주차 활동내용에 적합한 증빙사진 첨부할 것

[사진 1] 활동 중인 학생 사진(모든 학생 포함)

(활동사진 2 첨부)

※ 주차 활동내용에 적합한 증빙사진 첨부할 것

[사진 2] 활동 내역 사진(활동자료 등 활동흔적 포함)

활동 5			
활동일시	※ 활동시간 필수 기입 ex) '22. 00. 00. 00:00~00:00		활동방법장소 ex)온 라인(ZOOM) ex)오프라인(더본외식산업개발원)
출결	출석	※ 성명 기입	
	불참	※ 없으면 빈칸으로 남겨둘 것	
키워드		활동내용	
※ 활동내용 Key Point - 활동내용을 한 단어 또는 문장으로 작성		※ 실질적인 활동내용 작성 - 내용의 구조화, 다이어그램, 그림 등을 활용하여 활동내용 구체적으로 작성 - 중요한 내용의 경우, 컬러링 기법 활용(다른 색으로 표시)	
활동성찰			
※ 이번 활동을 분석하여(우수했던 점, 미흡했던 점, 개선이 필요한 사항, 느낀 점), 다음 활동 시 반영 - 우수, 미흡, 개선 외 느낀 점은 팀 구성원 전체가 작성 - 예시) AOO: / BOO:			

활동사진

(활동사진 1 첨부)

※ 주차 활동내용에 적합한 증빙사진 첨부할 것

[사진 1] 활동 중인 학생 사진(모든 학생 포함)

(활동사진 2 첨부)

※ 주차 활동내용에 적합한 증빙사진 첨부할 것

[사진 2] 활동 내역 사진(활동자료 등 활동흔적 포함)

예규레이션 최종보고서

팀 명		
팀 구성원	※ 팀장 → 팀원순으로 작성 ※ 성명(소속학과), 성명(소속학과), 성명(소속학과) ... 로 기술	
활동결과	설정목표	※ 계획서에 기재된 '목표설정' 내용 기술
	활동통계	※ 주차별 보고서 '활동주차 시간'에 기술된 활동시간을 합산
	활동자료	※ 활용된 교재/영상 등 기술: 저자(출판년도). 책제목. 출판지: 출판사. [예] 고영성, 신영준(2017). 완벽한 공부법. 서울: 로크미디어.
	주요활동	※ 프로그램의 주차별 활동, 운영방식에 대한 부분을 작성
	팀 특색	※ 우리 구성원의 특징, 활동 전략 및 노하우를 중심으로 작성
	성 과	※ 계획서에 기재된 '기대효과'에 따른 구체적인 활동 성과를 중심으로 작성
프로그램 참여소감		
※ 구성원의 소감을 개인별로 작성 - 000:		
프로그램 개선을 위한 제안사항		
※ 프로그램 개선을 위한 의견 제시		

학생 활동 내역서

■ 예규레이션 **△△△팀(000, 000, ...)**

참여일자	참여시간		활동내용
2022.2.3.(목)	9:00~11:00	2시간	※ 파란색 가이드라인 글씨는 제출 시 제거할 것 ※ 검은색 맑은고딕 11포인트로 작성
참여시간 합계		00시간	

참가서약서

「예규레이션 활동 영상 공모전」에 참가함에 있어 다음과 같은 사항을 준수할 것을 서약합니다.

1. 접수 기간을 초과하거나 대회 주제에 맞지 않는 아이디어, 다른 공모전에서 입상한 아이템 및 표절, 복제 등 타인의 지식재산권 등을 침해한 경우 심사에서 제외하며, 수상 후 이 사실이 밝혀질 경우 입상을 취소하고 상금 등은 일체 회수되며, 이에 대한 어떠한 이의도 제기하지 않을 것
2. 아이디어는 타 공모전에 출품되지 않은 개인의 순수 창작물이어야 하며, 타인의 지식재산권, 상표권 등을 침해하지 않을 것
 ※ 타인과의 저작권, 표절, 도용, 모방 등으로 인해 발생하는 모든 민·형사상 문제에 대한 책임은 참가자에게 있음
3. 본인은 공모전 참가 과정에서 타 출품자의 아이디어 및 정보를 습득할 경우 상대방의 사전 동의 없이 제 3자에게 누설하지 않으며, 비밀 유지 의무를 지킬 것
4. 공모전 공고문 미숙지로 인한 불이익은 본인에게 있으며 이의를 제기하지 않을 것
5. 기타 공모전 진행에 관한 사항들을 준수하며, 이에 따르지 않아 발생하는 불이익에 이의를 제기하지 않을 것

개인정보 및 고유 식별정보 수집·이용·제 3자 제공에 관한 동의서

「예규레이션 활동 영상 공모전」 진행을 위해 아래와 같은 개인정보를 수집 및 이용합니다.

- 개인정보 수집·이용의 목적
 - 수집·이용·제공하는 개인정보는 「예규레이션 활동 영상 공모전」과 관련된 공모 신청, 선정평가, 수상, 사후관리, 홍보 등을 위한 용도로만 사용됩니다.
- 수집하려는 개인정보의 항목
 - 수집·이용·제공하는 개인정보는 성명, 주민등록번호, 주소, 휴대폰 번호, 이메일, 상금 지급에 필요한 기타 정보 등을 포함합니다.
- 개인정보의 보유 및 이용 기간
 - 공모전 진행을 위해 수집한 개인정보는 종료 후 5년이 되는 시점까지 보유하며, 보유 기간 종료 시 즉시 파기합니다.
- 동의 거부 권리
 - 개인정보의 수집에 대하여 거부할 권리가 있으나, 거부 시 접수 및 선정평가 대상에서 제외되는 불이익을 받을 수 있습니다.

2023년 월 일

동의 여부	성 명	서 명
<input type="checkbox"/> 동의함 / <input type="checkbox"/> 동의하지 않음		
<input type="checkbox"/> 동의함 / <input type="checkbox"/> 동의하지 않음		
<input type="checkbox"/> 동의함 / <input type="checkbox"/> 동의하지 않음		
<input type="checkbox"/> 동의함 / <input type="checkbox"/> 동의하지 않음		
<input type="checkbox"/> 동의함 / <input type="checkbox"/> 동의하지 않음		

영상 기획서

영상 기획서	
팀 명	
작 품 명	
기획의도	
구성 및 내용	