

현장실습형 오픈캠퍼스 운영계획서

■ [붙임] 현장실습형 오픈캠퍼스 운영 계획 및 직무기술서

| | |
|---------|---|
| 운영과정 | ▪ 장기 현장실습 |
| 운영유형 | ▪ 표준형 |
| 실습기간 | 2023년 9월 1일 ~ 2024년 2월 29일 |
| 정규실습 시간 | 오전 09시 00분 ~ 오후 18시 00분 (▶ 휴게시간 1시간 포함하여 작성) |
| 실습요일 | 월 [○] 화 [○] 수 [○] 목 [○] 금 [○] 토 [] 일 [] |
| 연장실습 여부 | ▪연장실습 없음 [○] ▪상황별 실시 [] ▪주기적/상시적 실시 [] |
| 산재보험 가입 | ▪참여 학생에 대한 산재보험을 의무 가입함(법적 의무가입 / 미가입시 운영 불가) |
| 기타사항 | ▪운영 과정에 대한 별도의 근로계약 체결 여부 Y [○] / N [] |
| | - 급여 지급, 인사 운영 관리 등을 위하여 K-water 근로계약서 체결 |

| | | |
|----------|----------|---|
| 실습 직무 | 부서명 | 수자원환경연구소 |
| | 주소 | 대전광역시 유성구 유성대로 1689번길 125 (전민동 462-1) K-water 연구원 |
| | 직무명 | 환경 |
| | 교육 목표 | 댐저수지 수환경 모니터링 기술 습득 및 자료분석 능력 함양 |
| | 직무개요 | 연구과제 수행 지원, 현장 모니터링 및 자료분석 등 |

| | | |
|----------|-----------|----------------------------|
| 학생 요건 | 전공 | 환경 |
| | 인원 | 1명 |
| | 학년 | 해당없음 |
| | 학점/ 평점 | 해당없음 |
| | 요구 역량 | 한글, 엑셀, CAD, 빅데이터 관련 S/W 등 |
| | 기타 사항 | - |

현장실습형 오픈캠퍼스 운영/지도계획

| | | |
|------------|---|----------------------------|
| 부서명 | 수자원환경연구소 | |
| 직무명 | 환경 | |
| 구분 | 주요 실습 내용 및 계획 | 특이사항 |
| 1개월 | <input type="checkbox"/> OJT(기업 및 업무 소개, 안전 및 보안 교육, 유의사항 등) <input type="checkbox"/> 업무 이해, 담당자 기초소양교육 | 담당 멘토 지정 |
| 2개월 | <input type="checkbox"/> 댐저수지 수환경 모니터링 교육 및 실습 - 댐 상류 유역 유량 및 수질 모니터링 기법 - 저수지 수질 모니터링 기법 <input type="checkbox"/> 댐 운영자료 수집 및 정리 - 댐운영 관련 자료수집 및 데이터 해석 | 업무Tool 사용법 및 수집자료 분석 방법 교육 |
| 3개월 | <input type="checkbox"/> 댐저수지 탄소플럭스 모니터링 교육 및 실습 - 탄소플럭스 모니터링 기법 소개 및 실습 <input type="checkbox"/> 중간점검 - 실습내용 중간 검토 등 | 멘토링, 피드백 현장 모니터링 참여 |
| 4개월 | <input type="checkbox"/> 수량-수질 통합관측소 데이터 활용 교육 - 사내 통합관측소 데이터 검증 방법 및 관리 체계 소개 - 관측데이터 검증 시스템 교육 및 실습 <input type="checkbox"/> 댐저수지 탄소플럭스 모니터링 실습 - 탄소플럭스 모니터링 실습 | 통합관측소 현장 답사 |
| 5개월 | <input type="checkbox"/> 수량-수질 통합관측소 데이터 활용 교육 - 기초 통계 분석 및 탐색적 자료 해석 방법 - 댐상류 통합관측소 수집자료 정리 및 분석 <input type="checkbox"/> 댐저수지 물질 및 탄소순환 프로세스 해석 교육 - 모니터링(측정망, 통합관측소)기반 댐저수지 물질수지 해석 방법 소개 - 저수지 탄소순환해석 방법 소개 및 실습 | 현장 모니터링 참여 |
| 6개월 | <input type="checkbox"/> 최종점검 - 실습내용 최종 검토 및 피드백 등 | 최종 피드백 |
| 기타 참고사항 | | |

현장실습형 오픈캠퍼스 운영계획서

■ [붙임] 현장실습형 오픈캠퍼스 운영 계획 및 직무기술서

| | |
|---------|---|
| 운영과정 | ▪ 장기 현장실습 |
| 운영유형 | ▪ 표준형 |
| 실습기간 | 2023년 9월 1일 ~ 2024년 2월 29일 |
| 정규실습 시간 | 오전 09시 00분 ~ 오후 18시 00분 (▶ 휴게시간 1시간 포함하여 작성) |
| 실습요일 | 월 [○] 화 [○] 수 [○] 목 [○] 금 [○] 토 [] 일 [] |
| 연장실습 여부 | ▪연장실습 없음 [○] ▪상황별 실시 [] ▪주기적/상시적 실시 [] |
| 산재보험 가입 | ▪참여 학생에 대한 산재보험을 의무 가입함(법적 의무가입 / 미가입시 운영 불가) |
| 기타사항 | ▪운영 과정에 대한 별도의 근로계약 체결 여부 Y [○] / N [] |
| | - 급여 지급, 인사 운영 관리 등을 위하여 K-water 근로계약서 체결 |

| | | |
|----------|----------|--------------------------|
| 실습 직무 | 부서명 | 글로벌협력처 |
| | 주소 | - |
| | 직무명 | 행정 |
| | 교육 목표 | 물 분야 국제협력업무 이해 및 실무능력 배양 |
| | 직무개요 | 국제협력업무 지원 |

| | | |
|----------|-----------|------------------------|
| 학생 요건 | 전공 | 전공무관 |
| | 인원 | 2명 |
| | 학년 | 해당없음 |
| | 학점/ 평점 | 해당없음 |
| | 요구 역량 | 영어능력, 한글, 엑셀, PPT 활용능력 |
| | 기타 사항 | - |

현장실습형 오픈캠퍼스 운영/지도계획

| | | |
|------------|--|----------------|
| 부서명 | 글로벌협력처 | |
| 직무명 | 행정 | |
| 구분 | 주요 실습 내용 및 계획 | 특이사항 |
| 1개월 | OJT(기업 및 업무 소개, 안전 및 보안 교육, 유의사항 등) K-water 국제협력 업무 이해, 담당자 기초소양교육 | 담당 멘토 지정 |
| 2개월 | 국제개발협력 주요 분야 이슈 - 물분야 국제개발협력 현황 및 국제사회 논의 동향 이해 | 업무 tool 사용법 교육 |
| 3개월 | 중간점검 - 실습내용 중간 검토 등 국제개발협력 프로젝트 업무절차 이해 - 물 분야 ODA 사업 개요 이해 - ODA 사업 유형에 따른 실행체계 및 절차 이해 | 멘토링, 피드백 |
| 4개월 | 국제개발협력 사업 관련 문서 작성 방법 - 단어 및 용어 설명, 관련 문서 작성 방법 | 멘토링, 피드백 |
| 5개월 | 국제개발협력 사업 관련 문서 작성 실습 - 단어 및 용어 설명, 공식문서 작성 실습 | 멘토링, 피드백 |
| 6개월 | 국제개발협력 중점협력국 ODA - 물분야 국제개발협력 현황 및 국제사회 논의 동향 파악 - 사업수행 시 관련 지식 활용 능력 배양 | 최종 피드백 |
| 기타 참고사항 | | |

현장실습형 오픈캠퍼스 운영계획서

■ [붙임] 현장실습형 오픈캠퍼스 운영 계획 및 직무기술서

| | |
|---------|---|
| 운영과정 | ▪ 장기 현장실습 |
| 운영유형 | ▪ 표준형 |
| 실습기간 | 2023년 9월 1일 ~ 2024년 2월 29일 |
| 정규실습 시간 | 오전 09시 00분 ~ 오후 18시 00분 (▶ 휴게시간 1시간 포함하여 작성) |
| 실습요일 | 월 [○] 화 [○] 수 [○] 목 [○] 금 [○] 토 [] 일 [] |
| 연장실습 여부 | ▪연장실습 없음 [○] ▪상황별 실시 [] ▪주기적/상시적 실시 [] |
| 산재보험 가입 | ▪참여 학생에 대한 산재보험을 의무 가입함(법적 의무가입 / 미가입시 운영 불가) |
| 기타사항 | ▪운영 과정에 대한 별도의 근로계약 체결 여부 Y [○] / N [] |
| | - 급여 지급, 인사 운영 관리 등을 위하여 K-water 근로계약서 체결 |

| | | |
|----------|----------|--|
| 실습 직무 | 부서명 | 글로벌기획설계처 |
| | 주소 | - |
| | 직무명 | 행정 |
| | 교육 목표 | 사업관리 능력, 유관기관 협의를 통한 의사소통 능력 등 |
| | 직무개요 | 해외사업 중남미지역 사업수행 지원(스페인어 레터, 문서 등 통·번역) |

| | | |
|----------|-----------|------|
| 학생 요건 | 전공 | 전공무관 |
| | 인원 | 1명 |
| | 학년 | 해당없음 |
| | 학점/ 평점 | 해당없음 |
| | 요구 역량 | 스페인어 |
| | 기타 사항 | - |

현장실습형 오픈캠퍼스 운영/지도계획

| | | |
|------------|---|---------------|
| 부서명 | 글로벌기획설계처 | |
| 직무명 | 행정(직렬무관, 스페인어 필수) | |
| 구분 | 주요 실습 내용 및 계획 | 특이사항 |
| 1개월 | <ul style="list-style-type: none"> OJT(해외사업 소개, 안전 및 보안 교육, 유의사항 안내 등) | 담당 멘토 지정 |
| 2개월 | <ul style="list-style-type: none"> 해외사업 기본절차 및 일반사항 이해 <ul style="list-style-type: none"> - 단어 및 용어 이해, 중남미 지역 사업수행 사례파악 각종 화상회의 지원 <ul style="list-style-type: none"> - 유관기관 화상회의시 회의실 준비 및 회의록 작성 | 해외사업 관련 교육실시 |
| 3개월 | <ul style="list-style-type: none"> 주요 문서(레터, 협약서, 계약서 등) 형식 이해 <ul style="list-style-type: none"> - 해외사업 관련 문서 작성법, 해석법 파악 글로벌 시장동향, 중남미 주요국가 법·제도 등 사업여건 분석 <ul style="list-style-type: none"> - 사업중점국가(온두라스, 코스타리카 등) 물산업관련 스페인어 자료분석 | 전공분야(스페인어) 활용 |
| 4개월 | <ul style="list-style-type: none"> 주요문서 수·발신 등 문서관리 수행 <ul style="list-style-type: none"> - 외부기관(중남미국가, CABI 등) 수신 레터, 공문 번역 | 중간점검 |
| 5개월 | <ul style="list-style-type: none"> (온두라스) Choluteca 유역 개발 사업 지원 <ul style="list-style-type: none"> - 온두라스 정부 및 CABI 연락 및 주요문서 관리 | 본사업 지원 |
| 6개월 | <ul style="list-style-type: none"> (수력·수자원·에너지) 신규·기존 사업관리 <ul style="list-style-type: none"> - 기술적·재무적 타당성분석 지원(외부 F/S 보고서 검토 등) | 최종 피드백 |
| 기타 참고사항 | <ul style="list-style-type: none"> 스페인어 언어 사용자 필요 <p>※ 해외사업 중점국가(중남미)의 원활한 사업개발을 위한 현지 언어 사용자 필요</p> | |

현장실습형 오픈캠퍼스 운영계획서

■ [붙임] 현장실습형 오픈캠퍼스 운영 계획 및 직무기술서

| | |
|---------|---|
| 운영과정 | ▪ 장기 현장실습 |
| 운영유형 | ▪ 표준형 |
| 실습기간 | 2023년 9월 1일 ~ 2024년 2월 29일 |
| 정규실습 시간 | 오전 09시 00분 ~ 오후 18시 00분 (▶ 휴게시간 1시간 포함하여 작성) |
| 실습요일 | 월 [○] 화 [○] 수 [○] 목 [○] 금 [○] 토 [] 일 [] |
| 연장실습 여부 | ▪연장실습 없음 [○] ▪상황별 실시 [] ▪주기적/상시적 실시 [] |
| 산재보험 가입 | ▪참여 학생에 대한 산재보험을 의무 가입함(법적 의무가입 / 미가입시 운영 불가) |
| 기타사항 | ▪운영 과정에 대한 별도의 근로계약 체결 여부 Y [○] / N [] |
| | - 급여 지급, 인사 운영 관리 등을 위하여 K-water 근로계약서 체결 |

| | | |
|----------|----------|--|
| 실습 직무 | 부서명 | 글로벌기획설계처 |
| | 주소 | - |
| | 직무명 | 토목 |
| | 교육 목표 | 해외사업 추진을 통한 사업계획 및 개발능력 향상, 설계도서(내역서, 도면, 수량산출서 등) 검토를 통한 전공능력 향상 |
| | 직무개요 | 해외사업 개발 및 관리 지원, 설계도서 검토 지원 등 |

| | | |
|----------|-----------|------------|
| 학생 요건 | 전공 | 토목 |
| | 인원 | 1명 |
| | 학년 | 해당없음 |
| | 학점/ 평점 | 해당없음 |
| | 요구 역량 | 영어, 한글, 엑셀 |
| | 기타 사항 | - |

현장실습형 오픈캠퍼스 운영/지도계획

| | | |
|------------|---|------------------------|
| 부서명 | 글로벌기획설계처 | |
| 직무명 | 토목(또는 행정) | |
| 구분 | 주요 실습 내용 및 계획 | 특이사항 |
| 1개월 | 1) OJT(해외사업 업무 소개, 설계 프로세스 교육 등) - 해외사업(ODA, PPP 등) 업무소개 - 지방 및 광역설계 프로세스 교육 | 담당 멘토 지정 - 토목4급 강한늬 |
| 2개월 | 1) 해외사업 기초소양 교육 - 해외사업 관련 단어 및 용어 설명 등 2) 수도 및 도시분야 이해능력 향상 - 지방 및 광역 상수도 기본개념 설명 등 | 현장 견학 |
| 3개월 | 1) 중간점검 - 실습내용 중간 검토 등 2) 해외사업에 대한 이해능력 향상 - 해외사업 추진절차 및 단계별 설명 등 3) 설계도서에 대한 이해능력 향상 - 도면, 내역서, 수량산출서 등 설계도서 관련 용어 설명 등 | 멘토링, 피드백 |
| 4개월 | 1) 해외사업 개발 실습 - 해외 사업 개발(Pre F/S, LOI, MOU 등) 보조 2) 설계도서 작성 및 검토방법 - 도면, 내역서, 수량산출서 등 설계도서 작성 및 검토방법 설명 | 멘토링, 피드백 |
| 5개월 | 1) 해외사업 관리 실습 - 해외사업 용역 감독원 보조 등 2) 설계도서 검토 실습 - 지방 및 광역상수도, 도시분야 기술지원 보조 | 멘토링, 피드백 |
| 6개월 | 1) 최종점검 - 실습내용 최종 검토 등 | 최종 피드백 |
| 기타 참고사항 | 1) 해외사업 실습에 따른 영어 능력 필요 2) 설계도서 검토를 위한 한글, 엑셀 등 기본 활용능력 필요 | |

현장실습형 오픈캠퍼스 운영계획서

■ [붙임] 현장실습형 오픈캠퍼스 운영 계획 및 직무기술서

| | |
|---------|---|
| 운영과정 | ▪ 장기 현장실습 |
| 운영유형 | ▪ 표준형 |
| 실습기간 | 2023년 9월 1일 ~ 2024년 2월 29일 |
| 정규실습 시간 | 오전 09시 00분 ~ 오후 18시 00분 (▶ 휴게시간 1시간 포함하여 작성) |
| 실습요일 | 월 [○] 화 [○] 수 [○] 목 [○] 금 [○] 토 [] 일 [] |
| 연장실습 여부 | ▪연장실습 없음 [○] ▪상황별 실시 [] ▪주기적/상시적 실시 [] |
| 산재보험 가입 | ▪참여 학생에 대한 산재보험을 의무 가입함(법적 의무가입 / 미가입시 운영 불가) |
| 기타사항 | ▪운영 과정에 대한 별도의 근로계약 체결 여부 Y [○] / N [] |
| | - 급여 지급, 인사 운영 관리 등을 위하여 K-water 근로계약서 체결 |

| | | |
|----------|----------|----------------------|
| 실습 직무 | 부서명 | 기획조정실 |
| | 주소 | - |
| | 직무명 | 행정 |
| | 교육 목표 | 예산체계 및 집행관리 대한 기초 이해 |
| | 직무개요 | 예산업무 지원 |

| | | |
|----------|-----------|--------|
| 학생 요건 | 전공 | 전공무관 |
| | 인원 | 1명 |
| | 학년 | 해당없음 |
| | 학점/ 평점 | 해당없음 |
| | 요구 역량 | 한글, 엑셀 |
| | 기타 사항 | - |

현장실습형 오픈캠퍼스 운영/지도계획

| | | |
|------------|---|----------------|
| 부서명 | 기획조정실 예산관리부 | |
| 직무명 | 행정 | |
| 구분 | 주요 실습 내용 및 계획 | 특이사항 |
| 1개월 | OJT - 기업 및 업무소개, 보안교육, 업무이행 등 기초교육 | 담당 멘토 지정 |
| 2개월 | 문서 작성 방법 및 정리 - 보고서 작성방법, 기초 문서정리 등 | 업무 tool 사용법 교육 |
| 3개월 | 중간점검 - 실습내용 중간 검토 등 | 멘토링, 피드백 |
| 4개월 | 공기업 예산체계 기초 교육 - 공기업 예산체계에 대한 기초 교육 | 멘토링 |
| 5개월 | 예산편성 및 예산관리 기초 교육 - 수자원공사 예산 편성절차 및 관리 | 멘토링 |
| 6개월 | 최종점검 - 실습내용 최종 검토 등 | 최종 피드백 |
| 기타 참고사항 | | |

현장실습형 오픈캠퍼스 운영계획서

■ [붙임] 현장실습형 오픈캠퍼스 운영 계획 및 직무기술서

| | |
|---------|---|
| 운영과정 | ▪ 장기 현장실습 |
| 운영유형 | ▪ 표준형 |
| 실습기간 | 2023년 9월 1일 ~ 2024년 2월 29일 |
| 정규실습 시간 | 오전 09시 00분 ~ 오후 18시 00분 (▶ 휴게시간 1시간 포함하여 작성) |
| 실습요일 | 월 [○] 화 [○] 수 [○] 목 [○] 금 [○] 토 [] 일 [] |
| 연장실습 여부 | ▪연장실습 없음 [○] ▪상황별 실시 [] ▪주기적/상시적 실시 [] |
| 산재보험 가입 | ▪참여 학생에 대한 산재보험을 의무 가입함(법적 의무가입 / 미가입시 운영 불가) |
| 기타사항 | ▪운영 과정에 대한 별도의 근로계약 체결 여부 Y [○] / N [] |
| | - 급여 지급, 인사 운영 관리 등을 위하여 K-water 근로계약서 체결 |

| | | |
|----------|----------|-----------------------------|
| 실습 직무 | 부서명 | 기획조정실 |
| | 주소 | - |
| | 직무명 | 행정 |
| | 교육 목표 | 공공기관 국회협력 업무 및 국정감사 준비과정 이해 |
| | 직무개요 | 국정감사 지원 |

| | | |
|----------|-----------|----------------------------|
| 학생 요건 | 전공 | 전공무관 |
| | 인원 | 1명 |
| | 학년 | 해당없음 |
| | 학점/ 평점 | 해당없음 |
| | 요구 역량 | 컴퓨터활용능력 1~2급(한글, 엑셀 능숙한 자) |
| | 기타 사항 | - |

현장실습형 오픈캠퍼스 운영/지도계획

| | | |
|------------|---|----------|
| 부서명 | 기획조정실 | |
| 직무명 | 행정 | |
| 구분 | 주요 실습 내용 및 계획 | 특이사항 |
| 1개월 | <input type="checkbox"/> OJT(업무 소개, 안전 및 보안 교육, 유의사항 등) <input type="checkbox"/> 국회협력 업무 매뉴얼 공유 및 월별 업무계획 안내 <input type="checkbox"/> 국회 정기회(9월) 및 국정감사 대비 지원(자료정리 등) | 담당 멘토 지정 |
| 2개월 | <input type="checkbox"/> 국정감사 대응 지원(자료정리, 모니터링 등) | |
| 3개월 | <input type="checkbox"/> 국정감사 후속조치 지원(자료정리 등) | |
| 4개월 | <input type="checkbox"/> 국정감사 후속조치 지원(자료정리 등) | |
| 5개월 | <input type="checkbox"/> 국정감사 후속조치 지원(자료정리 등) | |
| 6개월 | <input type="checkbox"/> 국정감사 후속조치 지원(자료정리 등) | |
| 기타 참고사항 | | |

현장실습형 오픈캠퍼스 운영계획서

■ [붙임] 현장실습형 오픈캠퍼스 운영 계획 및 직무기술서

| | |
|---------|---|
| 운영과정 | ▪ 장기 현장실습 |
| 운영유형 | ▪ 표준형 |
| 실습기간 | 2023년 9월 1일 ~ 2024년 2월 29일 |
| 정규실습 시간 | 오전 09시 00분 ~ 오후 18시 00분 (▶ 휴게시간 1시간 포함하여 작성) |
| 실습요일 | 월 [○] 화 [○] 수 [○] 목 [○] 금 [○] 토 [] 일 [] |
| 연장실습 여부 | ▪연장실습 없음 [○] ▪상황별 실시 [] ▪주기적/상시적 실시 [] |
| 산재보험 가입 | ▪참여 학생에 대한 산재보험을 의무 가입함(법적 의무가입 / 미가입시 운영 불가) |
| 기타사항 | ▪운영 과정에 대한 별도의 근로계약 체결 여부 Y [○] / N [] |
| | - 급여 지급, 인사 운영 관리 등을 위하여 K-water 근로계약서 체결 |

| | | |
|----------|----------|---|
| 실습 직무 | 부서명 | 디지털플랫폼처 |
| | 주소 | - |
| | 직무명 | 전산 |
| | 교육 목표 | 실시간 IoT 연계한 가상공간내 데이터시각화, AI 연계한 데이터분석&품질관리로 스마트시티 등 주요업무 디지털트윈 구현 |
| | 직무개요 | 데이터베이스 구축 및 데이터관리체계 마련, 데이터분석, 공간모델링(디지털트윈) 및 연계·시각화 |

| | | |
|----------|-----------|---|
| 학생 요건 | 전공 | 전산 |
| | 인원 | 1명 |
| | 학년 | 해당없음 |
| | 학점/ 평점 | 해당없음 |
| | 요구 역량 | 데이터베이스 및 SQL, 분석 JAVA/Python, 3D 모델링&렌더링(Unity,Unreal,Cesium등) 및 코딩(C#, C++) 등 |
| | 기타 사항 | - |

현장실습형 오픈캠퍼스 운영/지도계획

| | | |
|------------|---|--|
| 부서명 | 디지털플랫폼처 | |
| 직무명 | 전산 | |
| 구분 | 주요 실습 내용 및 계획 | 특이사항 |
| 1개월 | <ul style="list-style-type: none"> - 부산EDC 스마트빌리지 디지털 혁신서비스 및 운영내용 습득 - 스마트빌리지 디지털 인프라 구성 및 데이터 관리에 대한 이해 | <p>담당멘토 지정 현장견학(현실+가상)</p> |
| 2개월 | <ul style="list-style-type: none"> - 데이터 품질관리를 위한 관리체계 마련(솔루션 활용) (데이터 조회 및 시각화, 오결측 인식 표출 등) - 데이터베이스(PostgreSQL)에 대한 이해 및 View테이블 등 데이터 연계 활용 기초지식 습득 | <p>데이터 및 인프라에 대한 이해</p> |
| 3개월 | <ul style="list-style-type: none"> - 시스템간 데이터 연계를 위한 API 개발(기초레벨) * Python 또는 JAVA(spring)을 활용한 API개발 테스트 - 공공데이터, 개인정보 등 데이터에 대한 이해와 암호화, 비식별화에 기법에 대한 지식 습득 | <p>데이터 연계 등 실습</p> |
| 4개월 | <ul style="list-style-type: none"> - 신규테이블 생성 및 데이터 적재, 연계뷰 설정 등 데이터베이스 실무 - 공공데이터 개방을 위한 데이터 유형별 API개발(중급레벨) * Parameter 등 옵션에 따라 사용자가 다양하게 데이터 조회가 가능한 형태의 API 개발 | <p>데이터 개방 프로그래밍</p> |
| 5개월 | <ul style="list-style-type: none"> - 공간정보 모델에 대한 이해 및 모델링 방법 습득 * Unity를 기반으로 구축된 공간모델 로드 및 추가/수정/삭제 등 - 공간정보내 실시간 IoT데이터를 연결한 데이터 시각화 실무 * 렌더링 엔진내 객체에 데이터를 연결하여 시각화하는 방법 습득 | <p>공간정보 및 데이터 연계 시각화 실습</p> |
| 6개월 | <ul style="list-style-type: none"> - 공간정보내 객체 이동, 변환, 활동 등 이벤트 설정 실무 * 문을 여닫고, 버튼을누르면 설명이 나오는 등 이벤트 코딩 - 데이터 및 공간정보 등의 구축 관리에 대한 기술습득 및 시스템 운영체계, 보안 등에 대한 전반적인 이해 도출 | <p>디지털 트윈 등에 대한 실무 및 기술 습득 디지털에 대한 전반적인 이해</p> |
| 기타 참고사항 | <p>부서내 공공데이터 담당자 및 데이터베이스 관리자(DBA), 공간정보 등 관련정보 용역업체 등과 협업하여 실제로 데이터베이스에 대한 실습과 SW개발 연계 등을 직접함으로써, 실무에 도움이 되는 실전지식을 함양 가능</p> | |

현장실습형 오픈캠퍼스 운영계획서

■ [붙임] 현장실습형 오픈캠퍼스 운영 계획 및 직무기술서

| | |
|---------|---|
| 운영과정 | ▪ 장기 현장실습 |
| 운영유형 | ▪ 표준형 |
| 실습기간 | 2023년 9월 1일 ~ 2024년 2월 29일 |
| 정규실습 시간 | 오전 09시 00분 ~ 오후 18시 00분 (▶ 휴게시간 1시간 포함하여 작성) |
| 실습요일 | 월 [○] 화 [○] 수 [○] 목 [○] 금 [○] 토 [] 일 [] |
| 연장실습 여부 | ▪연장실습 없음 [○] ▪상황별 실시 [] ▪주기적/상시적 실시 [] |
| 산재보험 가입 | ▪참여 학생에 대한 산재보험을 의무 가입함(법적 의무가입 / 미가입시 운영 불가) |
| 기타사항 | ▪운영 과정에 대한 별도의 근로계약 체결 여부 Y [○] / N [] |
| | - 급여 지급, 인사 운영 관리 등을 위하여 K-water 근로계약서 체결 |

| | | |
|----------|----------|---------------------------------------|
| 실습 직무 | 부서명 | 디지털플랫폼처 |
| | 주소 | - |
| | 직무명 | 행정 |
| | 교육 목표 | 참여기업 지원을 통한 기업 매출증대 지원 및 디지털물산업활성화 |
| | 직무개요 | 워터라운드 참여기업 관리 및 지원 |

| | | |
|----------|-----------|--------------------|
| 학생 요건 | 전공 | 전공무관 |
| | 인원 | 1명 |
| | 학년 | 해당없음 |
| | 학점/ 평점 | 해당없음 |
| | 요구 역량 | 한글, 엑셀, ppt 등 문서작성 |
| | 기타 사항 | - |

현장실습형 오픈캠퍼스 운영/지도계획

| | | |
|-----|--|-----------------------------|
| 부서명 | 디지털플랫폼처 | |
| 직무명 | 행정 | |
| 구분 | 주요 실습 내용 및 계획 | 특이사항 |
| 1개월 | <input type="checkbox"/> 디지털 플랫폼의 개념·성장 배경의 이해 <input type="checkbox"/> 물관리 패러다임(디지털 전환)의 변화 이해 <input type="checkbox"/> 글로벌 디지털 물산업 생태계 조사·분석 | - K-water의 디지털전환 전략 교육 |
| 2개월 | <input type="checkbox"/> 디지털워터플랫폼(워터라운드) 사업 추진현황 및 발전전략 이해 <input type="checkbox"/> 워터라운드 참여기업의 글로벌 진출 지원을 위한 사업 (대중소기업 동반진출 지원사업) 관련 행정 업무지원(계약, 회계 등) | - 계약 및 회계 실무 교육 |
| 3개월 | <input type="checkbox"/> 국내 물산업 분야 디지털(SaaS) 기업들의 기술 및 솔루션을 탐색하여 워터라운드 확장을 위한 기회 창출 <input type="checkbox"/> 워터라운드 발전방향 보고서 작성을 통한 중간평가 | - 클라우드 기본 상식 교육 - 중간평가 |
| 4개월 | <input type="checkbox"/> IT·스타트업 박람회 참여를 통한 디지털 분야 트렌드 조사, 국내외 기업들의 디지털전환 동향 파악을 통한 인사이트 배양 <input type="checkbox"/> 국내 혁신 기업들과의 미팅을 통한 워터라운드 홍보 | - 현장실습(박람회 참여 & 국내 기업과의 미팅) |
| 5개월 | <input type="checkbox"/> 국내 디지털(SaaS) 물산업 활성화를 위한 정부 지원사업 발굴 및 사업보고서 작성 지원 <input type="checkbox"/> 글로벌 박람회(CES 2024) 참여를 위한 행정 업무지원(계약, 회계 등) | - 디지털플랫폼 정부의 전략 및 세부과제 이해 |
| 6개월 | <input type="checkbox"/> 글로벌 빅테크기업 및 물기업의 디지털 전환 사례 수집·분석을 통한 디지털워터플랫폼의 확장을 위한 시사점 도출 | - 최종 피드백 |

현장실습형 오픈캠퍼스 운영계획서

■ [붙임] 현장실습형 오픈캠퍼스 운영 계획 및 직무기술서

| | |
|---------|---|
| 운영과정 | ▪ 장기 현장실습 |
| 운영유형 | ▪ 표준형 |
| 실습기간 | 2023년 9월 1일 ~ 2024년 2월 29일 |
| 정규실습 시간 | 오전 09시 00분 ~ 오후 18시 00분 (▶ 휴게시간 1시간 포함하여 작성) |
| 실습요일 | 월 [○] 화 [○] 수 [○] 목 [○] 금 [○] 토 [] 일 [] |
| 연장실습 여부 | ▪연장실습 없음 [○] ▪상황별 실시 [] ▪주기적/상시적 실시 [] |
| 산재보험 가입 | ▪참여 학생에 대한 산재보험을 의무 가입함(법적 의무가입 / 미가입시 운영 불가) |
| 기타사항 | ▪운영 과정에 대한 별도의 근로계약 체결 여부 Y [○] / N [] |
| | - 급여 지급, 인사 운영 관리 등을 위하여 K-water 근로계약서 체결 |

| | | |
|----------|----------|----------------------|
| 실습 직무 | 부서명 | 디지털플랫폼처 |
| | 주소 | - |
| | 직무명 | 전산 |
| | 교육 목표 | 워터라운드 플랫폼의 UI, UX 개선 |
| | 직무개요 | 워터라운드 플랫폼 운영 관리 |

| | | |
|----------|-----------|--------------------|
| 학생 요건 | 전공 | 전산 |
| | 인원 | 1명 |
| | 학년 | 해당없음 |
| | 학점/ 평점 | 해당없음 |
| | 요구 역량 | 한글, 엑셀, ppt 등 문서작업 |
| | 기타 사항 | - |

현장실습형 오픈캠퍼스 운영/지도계획

| 부서명 | 디지털플랫폼처 | |
|-----|---|-------------------|
| 직무명 | 전산 | |
| 구분 | 주요 실습 내용 및 계획 | 특이사항 |
| 1개월 | <input type="checkbox"/> 클라우드서비스와 컨테이너 가상화 기술 학습 - 클라우드 서비스 개요 - 클라우드 서비스 유형 - 가상화 기술 - 가상머신과 컨테이너 기반 가상화 | - 담당 멘토 지정 |
| 2개월 | <input type="checkbox"/> 컨테이너 가상화 S/W 실습 - 도커 개요 및 실습서버 구성현황 - 컨테이너 가상화를 이용한 웹서버 구동 - 컨테이너 가상화를 이용한 데이터분석환경 구동 | - 교육 및 실습 |
| 3개월 | <input type="checkbox"/> 국내 물산업 분야 디지털(SaaS) 기업들의 기술 및 솔루션을 탐색하여 워터라운드 확장을 위한 기회 창출 <input type="checkbox"/> 워터라운드 발전방향 보고서 작성을 통한 중간평가 | - 현장 견학 - 중간평가 |
| 4개월 | <input type="checkbox"/> 로컬 개발자를 위한 클라우드 개발환경 학습·실습 <input type="checkbox"/> 로컬 개발자를 위한 도커 개발환경 학습·실습 <input type="checkbox"/> 통합 개발도구 설치 및 git 연동 학습·실습 | - 멘토링, 피드백 |
| 5개월 | <input type="checkbox"/> 통합 개발도구를 통한 웹 어플리케이션 프로젝트 생성, 전통적 서버 배포 <input type="checkbox"/> 개발자 PC에서 도커 이미지, 컨테이너 생성 및 검증 <input type="checkbox"/> CI/CD <input type="checkbox"/> 프로젝트SVN 저장관리 | - 교육 및 실습 |
| 6개월 | <input type="checkbox"/> 글로벌 빅테크기업 및 물기업의 디지털 전환 사례 수집·분석을 통한 디지털워터플랫폼의 확장을 위한 시사점 도출 | - 최종 피드백 |

현장실습형 오픈캠퍼스 운영계획서

■ [붙임] 현장실습형 오픈캠퍼스 운영 계획 및 직무기술서

| | |
|---------|---|
| 운영과정 | ▪ 장기 현장실습 |
| 운영유형 | ▪ 표준형 |
| 실습기간 | 2023년 9월 1일 ~ 2024년 2월 29일 |
| 정규실습 시간 | 오전 09시 00분 ~ 오후 18시 00분 (▶ 휴게시간 1시간 포함하여 작성) |
| 실습요일 | 월 [○] 화 [○] 수 [○] 목 [○] 금 [○] 토 [] 일 [] |
| 연장실습 여부 | ▪연장실습 없음 [○] ▪상황별 실시 [] ▪주기적/상시적 실시 [] |
| 산재보험 가입 | ▪참여 학생에 대한 산재보험을 의무 가입함(법적 의무가입 / 미가입시 운영 불가) |
| 기타사항 | ▪운영 과정에 대한 별도의 근로계약 체결 여부 Y [○] / N [] |
| | - 급여 지급, 인사 운영 관리 등을 위하여 K-water 근로계약서 체결 |

| | | |
|----------|----------|-----------------------------------|
| 실습 직무 | 부서명 | 디지털플랫폼처 |
| | 주소 | - |
| | 직무명 | 전산 |
| | 교육 목표 | NGSI-LD과 데이터 허브 등 기술 습득과 개발 역량 향상 |
| | 직무개요 | 플랫폼 개발 및 연구 |

| | | |
|----------|-----------|------------------------|
| 학생 요건 | 전공 | 전산 |
| | 인원 | 2명 |
| | 학년 | 해당없음 |
| | 학점/ 평점 | 해당없음 |
| | 요구 역량 | 정보처리기사(플랫폼, AI, S/W 등) |
| | 기타 사항 | - |

현장실습형 오픈캠퍼스 운영/지도계획

| | | |
|------------|---|-----------|
| 부서명 | 디지털플랫폼처 | |
| 직무명 | 전산 | |
| 구분 | 주요 실습 내용 및 계획 | 특이사항 |
| 1개월 | <input type="checkbox"/> OJT ○ 기업, 업무, 안전, 시스템 구성, 보안, 유의사항 등 안내 <input type="checkbox"/> 업무 이해, 담당자 기초소양 교육 | 담당 멘토 지정 |
| 2개월 | <input type="checkbox"/> 사내 소규모 SW 개발 활성화를 위한 플랫폼 학습 ○ 가상머신과 컨테이너 정의, 차이 및 활용 이해 ○ 사내 개발환경으로 구성된 도커와 쿠버네티스 주요 개념 학습 ○ K-water 개발환경 활용을 위한 시스템 세부 구성도 학습 | |
| 3개월 | <input type="checkbox"/> TTA 데이터 코어 모듈 환경 학습 ○ 데이터 코어 모듈 정의, 구조, 기능, NGSI-LD 모델 등 학습 ○ 활용 및 확산 방안 등 K-water 내 적용방법 모색 ○ 데이터 융복합 활용 기술 학습 | |
| 4개월 | <input type="checkbox"/> NGSI-LD 개발가이드 학습 ○ NGSI-LD 구성도, 적용/변환, 활용방법 등 이해 ○ ISP 산출물을 토대로 NGSI-LD 개발방안 모색 ○ 국내 구축사례 검토를 통한 융복합 체계 검증 방안 모색 | |
| 5개월 | <input type="checkbox"/> TTA 데이터 코어 모듈 환경구성 ○ 데이터 수집, 저장, 관리 등 데이터 코어 모듈의 기능 실행 ○ 데이터 코어 모듈 실행을 위한 환경 구성 - CPU, Memory, Disk 등 권장사양으로 구성 - Tomcat, Spring Boot, JRE 1.8↑ 등 환경 구성 필요 | |
| 6개월 | <input type="checkbox"/> NGSI-LD 모델 설계 및 검토·확인 ○ K-water 공개 데이터를 활용하여 NGSI-LD 모델 1종 설계 ○ NGSI-LD 모델에 데이터 이관 및 활용방식 검토·확인 | 최종 결과물 확인 |
| 기타 참고사항 | | |

현장실습형 오픈캠퍼스 운영계획서

■ [붙임] 현장실습형 오픈캠퍼스 운영 계획 및 직무기술서

| | |
|---------|---|
| 운영과정 | ▪ 장기 현장실습 |
| 운영유형 | ▪ 표준형 |
| 실습기간 | 2023년 9월 1일 ~ 2024년 2월 29일 |
| 정규실습 시간 | 오전 09시 00분 ~ 오후 18시 00분 (▶ 휴게시간 1시간 포함하여 작성) |
| 실습요일 | 월 [○] 화 [○] 수 [○] 목 [○] 금 [○] 토 [] 일 [] |
| 연장실습 여부 | ▪연장실습 없음 [○] ▪상황별 실시 [] ▪주기적/상시적 실시 [] |
| 산재보험 가입 | ▪참여 학생에 대한 산재보험을 의무 가입함(법적 의무가입 / 미가입시 운영 불가) |
| 기타사항 | ▪운영 과정에 대한 별도의 근로계약 체결 여부 Y [○] / N [] |
| | - 급여 지급, 인사 운영 관리 등을 위하여 K-water 근로계약서 체결 |

| | | |
|----------|----------|------------------------|
| 실습 직무 | 부서명 | 디지털플랫폼처 |
| | 주소 | - |
| | 직무명 | 전산 |
| | 교육 목표 | 인공지능 개요 및 구축방법 습득 |
| | 직무개요 | AI 모델 학습데이터 생성 및 모델 구축 |

| | | |
|----------|-----------|-----------|
| 학생 요건 | 전공 | 전산 |
| | 인원 | 2명 |
| | 학년 | 해당없음 |
| | 학점/ 평점 | 해당없음 |
| | 요구 역량 | 인공지능, 파이썬 |
| | 기타 사항 | - |

현장실습형 오픈캠퍼스 운영/지도계획

| | | |
|------------|--|--------|
| 부서명 | 디지털플랫폼처 | |
| 직무명 | 전산 | |
| 구분 | 주요 실습 내용 및 계획 | 특이사항 |
| 1개월 | - OJT(기업 및 업무 소개, 안전 및 보안 교육, 유의사항 등) : 업무 이해, 담당자 기초소양 교육 | |
| 2개월 | - AI 모델 학습을 위한 데이터 확보 및 구축 : 데이터 운영기관 조사, 데이터 요청, 데이터 라벨링 등 | |
| 3개월 | - AI 학습용 데이터 구축 및 중간성과보고회 : 실습내용 중간 검토 등 | 중간 피드백 |
| 4개월 | - AI 모델 개발환경 셋팅 : 파이썬 설치, 모델 자료조사 및 선정 등 | |
| 5개월 | - AI 모델 구축 : 모델 학습수행 및 프로그램 개발 | |
| 6개월 | - AI 모델 테스트 및 최종성과보고회 : 모델 파라미터 튜닝 및 실습내용 중간 검토 등 | 최종 피드백 |
| 기타 참고사항 | | |

현장실습형 오픈캠퍼스 운영계획서

■ [붙임] 현장실습형 오픈캠퍼스 운영 계획 및 직무기술서

| | |
|---------|---|
| 운영과정 | ▪ 장기 현장실습 |
| 운영유형 | ▪ 표준형 |
| 실습기간 | 2023년 9월 1일 ~ 2024년 2월 29일 |
| 정규실습 시간 | 오전 09시 00분 ~ 오후 18시 00분 (▶ 휴게시간 1시간 포함하여 작성) |
| 실습요일 | 월 [○] 화 [○] 수 [○] 목 [○] 금 [○] 토 [] 일 [] |
| 연장실습 여부 | ▪연장실습 없음 [○] ▪상황별 실시 [] ▪주기적/상시적 실시 [] |
| 산재보험 가입 | ▪참여 학생에 대한 산재보험을 의무 가입함(법적 의무가입 / 미가입시 운영 불가) |
| 기타사항 | ▪운영 과정에 대한 별도의 근로계약 체결 여부 Y [○] / N [] |
| | - 급여 지급, 인사 운영 관리 등을 위하여 K-water 근로계약서 체결 |

| | | |
|----------|----------|---|
| 실습 직무 | 부서명 | 디지털플랫폼처 |
| | 주소 | - |
| | 직무명 | 환경 |
| | 교육 목표 | 물정보표준모델 기반 데이터서비스포털 고도화 |
| | 직무개요 | K-water에서 생산되는 수자원, 수도, 수질 등 분야별 데이터를 수집, 정리, 관리, 수정 등 보조 |

| | | |
|----------|-----------|-------------------------------|
| 학생 요건 | 전공 | 환경 |
| | 인원 | 1명 |
| | 학년 | 해당없음 |
| | 학점/ 평점 | 해당없음 |
| | 요구 역량 | 엑셀, 의사소통 기술, 자료 확인 및 비교 분석 능력 |
| | 기타 사항 | - |

현장실습형 오픈캠퍼스 운영/지도계획

| | | |
|------------|---|--------|
| 부서명 | 디지털플랫폼처 | |
| 직무명 | 환경 | |
| 구분 | 주요 실습 내용 및 계획 | 특이사항 |
| 1개월 | - OJT(기업 및 업무 소개, 안전 및 보안 교육, 유의사항 등) : 업무 이해, 담당자 기초소양 교육 | |
| 2개월 | - 대국민 공개데이터 정비 : 현재의 사내 제공데이터 중 사외, 사내 제공여부 재검토 결과 대로 반영되어 있는지 확인 | |
| 3개월 | - 내부 공개 데이터 정비 : 내부 제공 핵심데이터 중심으로 확인, 특히 수도 데이터와 댐안 전 데이터 | 중간 피드백 |
| 4개월 | - 데이터 카탈로그 정비 : 데이터서비스포털, 공공데이터포털, 물정보포털(MyWater)의 데이 터가 동일하게 제공되고 있는지 확인 | |
| 5개월 | - 데이터서비스포털 데이터 점검 : 데이터서비스포털 제공 데이터 정비 | |
| 6개월 | - 데이터서비스포털 기능 점검 : 데이터서비스포털 기능 오류 및 개선사항을 확인하고 미비사항을 엑셀로 정리하고 모니터링 | 최종 피드백 |
| 기타 참고사항 | | |

현장실습형 오픈캠퍼스 운영계획서

■ [붙임] 현장실습형 오픈캠퍼스 운영 계획 및 직무기술서

| | |
|---------|---|
| 운영과정 | ▪ 장기 현장실습 |
| 운영유형 | ▪ 표준형 |
| 실습기간 | 2023년 9월 1일 ~ 2024년 2월 29일 |
| 정규실습 시간 | 오전 09시 00분 ~ 오후 18시 00분 (▶ 휴게시간 1시간 포함하여 작성) |
| 실습요일 | 월 [○] 화 [○] 수 [○] 목 [○] 금 [○] 토 [] 일 [] |
| 연장실습 여부 | ▪연장실습 없음 [○] ▪상황별 실시 [] ▪주기적/상시적 실시 [] |
| 산재보험 가입 | ▪참여 학생에 대한 산재보험을 의무 가입함(법적 의무가입 / 미가입시 운영 불가) |
| 기타사항 | ▪운영 과정에 대한 별도의 근로계약 체결 여부 Y [○] / N [] |
| | - 급여 지급, 인사 운영 관리 등을 위하여 K-water 근로계약서 체결 |

| | | |
|----------|----------|-----------------------------------|
| 실습 직무 | 부서명 | 인재경영처 |
| | 주소 | - |
| | 직무명 | 행정 |
| | 교육 목표 | 채용관리 프로세스, 고용안정 노력 등에 대한 기초 실무 이해 |
| | 직무개요 | 채용 및 인사관리 업무 보조 등 |

| | | |
|----------|-----------|---------------|
| 학생 요건 | 전공 | 전공무관 |
| | 인원 | 1명 |
| | 학년 | 해당없음 |
| | 학점/ 평점 | 해당없음 |
| | 요구 역량 | 한글, 엑셀 등 문서작업 |
| | 기타 사항 | - |

현장실습형 오픈캠퍼스 운영/지도계획

| | | |
|------------|---|--------|
| 부서명 | 인재경영처 | |
| 직무명 | 행정 | |
| 구분 | 주요 실습 내용 및 계획 | 특이사항 |
| 1개월 | - OJT : 기업 및 담당 직무 소개, 안전 및 보안 교육 등 : 업무 기초지식 습득 | |
| 2개월 | - 채용 프로세스 이해 및 업무 보조 : K-water 채용 프로세스 이해 : 채용 및 신규 입사자 운영 관련 업무 보조 | |
| 3개월 | - 사회형평 채용 이해 및 업무 보조 : 장애인, 보훈, 고졸 등 사회형평 채용에 대한 이해 : 채용 및 신규 입사자 운영 관련 업무 보조 | 중간 피드백 |
| 4개월 | - 일자리 창출 및 고용 안정화 노력 등에 대해 파악 : 일자리 창출 노력 및 성과 이해 : 장애인 근로자 관리 업무 지원 등 고용안정 노력 이해 | |
| 5개월 | - 각종 자료 작성 및 서류 정리, 채용설명회 운영 등 업무 보조 : 사무관리 업무에 대한 이해 : 채용설명회 개최 시 업무 지원 | |
| 6개월 | - 업무 마무리 : 최종 피드백 진행, 미비점·개선점 확인 | 최종 피드백 |
| 기타 참고사항 | 상시 멘토링 진행 | |

현장실습형 오픈캠퍼스 운영계획서

■ [붙임] 현장실습형 오픈캠퍼스 운영 계획 및 직무기술서

| | |
|---------|---|
| 운영과정 | ▪ 장기 현장실습 |
| 운영유형 | ▪ 표준형 |
| 실습기간 | 2023년 9월 1일 ~ 2024년 2월 29일 |
| 정규실습 시간 | 오전 09시 00분 ~ 오후 18시 00분 (▶ 휴게시간 1시간 포함하여 작성) |
| 실습요일 | 월 [○] 화 [○] 수 [○] 목 [○] 금 [○] 토 [] 일 [] |
| 연장실습 여부 | ▪연장실습 없음 [○] ▪상황별 실시 [] ▪주기적/상시적 실시 [] |
| 산재보험 가입 | ▪참여 학생에 대한 산재보험을 의무 가입함(법적 의무가입 / 미가입시 운영 불가) |
| 기타사항 | ▪운영 과정에 대한 별도의 근로계약 체결 여부 Y [○] / N [] |
| | - 급여 지급, 인사 운영 관리 등을 위하여 K-water 근로계약서 체결 |

| | | |
|----------|----------|--------------------------------|
| 실습 직무 | 부서명 | 인재경영처 |
| | 주소 | - |
| | 직무명 | 행정 |
| | 교육 목표 | 기본적인 행정 업무 및 사내 행사 관련 제반 업무 습득 |
| | 직무개요 | 우편, 기록물 관리, 행사 지원 등 총무 업무 |

| | | |
|----------|-----------|---------------|
| 학생 요건 | 전공 | 전공무관 |
| | 인원 | 1명 |
| | 학년 | 해당없음 |
| | 학점/ 평점 | 해당없음 |
| | 요구 역량 | 한글, 엑셀, 파워포인트 |
| | 기타 사항 | - |

현장실습형 오픈캠퍼스 운영/지도계획

| | | |
|------------|---|----------|
| 부서명 | 인재경영처 | |
| 직무명 | 행정 | |
| 구분 | 주요 실습 내용 및 계획 | 특이사항 |
| 1개월 | 우편 및 서류(비전자기록물) 관리 업무 기초 습득 | 담당 멘토 지정 |
| 2개월 | 우편 및 서류(비전자기록물) 관리 업무 실습 공사 사업 이해도 제고 | 현장견학 |
| 3개월 | 중간점검(실습내용 중간 검토 등) 우편 및 서류(비전자기록물) 관리 업무 실습 창립기념식 등 회사 행사 지원업무 수행 | 멘토링, 피드백 |
| 4개월 | 우편 및 서류(비전자기록물) 관리 업무 실습 하반기 정년퇴임식 등 연말 행사 지원업무 수행 | 멘토링 |
| 5개월 | 우편 및 서류(비전자기록물) 관리 업무 실습 인사이동, 조직개편에 따른 제반 행정업무(전화번호부 최신화 등) 수행 | 멘토링 |
| 6개월 | 우편 및 서류(비전자기록물) 관리 업무 실습 | 최종 피드백 |
| 기타 참고사항 | | |

현장실습형 오픈캠퍼스 운영계획서

■ [붙임] 현장실습형 오픈캠퍼스 운영 계획 및 직무기술서

| | |
|---------|---|
| 운영과정 | ▪ 장기 현장실습 |
| 운영유형 | ▪ 표준형 |
| 실습기간 | 2023년 9월 1일 ~ 2024년 2월 29일 |
| 정규실습 시간 | 오전 09시 00분 ~ 오후 18시 00분 (▶ 휴게시간 1시간 포함하여 작성) |
| 실습요일 | 월 [○] 화 [○] 수 [○] 목 [○] 금 [○] 토 [] 일 [] |
| 연장실습 여부 | ▪연장실습 없음 [○] ▪상황별 실시 [] ▪주기적/상시적 실시 [] |
| 산재보험 가입 | ▪참여 학생에 대한 산재보험을 의무 가입함(법적 의무가입 / 미가입시 운영 불가) |
| 기타사항 | ▪운영 과정에 대한 별도의 근로계약 체결 여부 Y [○] / N [] |
| | - 급여 지급, 인사 운영 관리 등을 위하여 K-water 근로계약서 체결 |

| | | |
|----------|----------|--|
| 실습 직무 | 부서명 | 물관리기획처 |
| | 주소 | - |
| | 직무명 | 토목 |
| | 교육 목표 | 하천-유역 내 물순환 요소의 이해(수문학), 수자원분야 분석 기술 능력 습득 |
| | 직무개요 | 국가 물수급 분석을 위한 기초자료 정리 및 자료 현행화 |

| | | |
|----------|-----------|--------|
| 학생 요건 | 전공 | 토목 |
| | 인원 | 1명 |
| | 학년 | 해당없음 |
| | 학점/ 평점 | 해당없음 |
| | 요구 역량 | 한글, 엑셀 |
| | 기타 사항 | - |

현장실습형 오픈캠퍼스 운영/지도계획

| | | |
|------------|--|--|
| 부서명 | 물관리기획처 | |
| 직무명 | 토목 | |
| 구분 | 주요 실습 내용 및 계획 | 특이사항 |
| 1개월 | <ul style="list-style-type: none"> • 업무 이해 및 기초 소양 교육 • 유역 물순환 이해 • 물수요-공급 분석을 위한 요소별 기초자료 이해 | <ul style="list-style-type: none"> • 담당 멘토 지정 |
| 2개월 | <ul style="list-style-type: none"> • 요소별 기초자료 정리, 최신화, 통계조사 등 • 기초자료, 통계분석 및 표출 실습 | <ul style="list-style-type: none"> • 엑셀 및 GIS 사용법 교육 |
| 3개월 | <ul style="list-style-type: none"> • 장래 물수요량 산정 이해 • 지자체별 장래 물수요량 산정 실습 • 실습 내용 중간 피드백 | <ul style="list-style-type: none"> • 엑셀, GIS 활용 • 중간 피드백 |
| 4개월 | <ul style="list-style-type: none"> • 장래 물공급량 산정 이해 • 유역 단위 물공급량 산정 실습 | <ul style="list-style-type: none"> • 엑셀, GIS 활용 |
| 5개월 | <ul style="list-style-type: none"> • 물수요-공급 분석의 이해 • 유역 물수급 분석 네트워크 구축 실습 | <ul style="list-style-type: none"> • 물수급 분석 모델 활용 |
| 6개월 | <ul style="list-style-type: none"> • 물수급 분석 결과 이해 및 이수계획수립 실습 • 실습 내용 정리 및 피드백 | <ul style="list-style-type: none"> • 최종 피드백 |
| 기타 참고사항 | | |

현장실습형 오픈캠퍼스 운영계획서

■ [붙임] 현장실습형 오픈캠퍼스 운영 계획 및 직무기술서

| | |
|---------|---|
| 운영과정 | ▪ 장기 현장실습 |
| 운영유형 | ▪ 표준형 |
| 실습기간 | 2023년 9월 1일 ~ 2024년 2월 29일 |
| 정규실습 시간 | 오전 09시 00분 ~ 오후 18시 00분 (▶ 휴게시간 1시간 포함하여 작성) |
| 실습요일 | 월 [○] 화 [○] 수 [○] 목 [○] 금 [○] 토 [] 일 [] |
| 연장실습 여부 | ▪연장실습 없음 [○] ▪상황별 실시 [] ▪주기적/상시적 실시 [] |
| 산재보험 가입 | ▪참여 학생에 대한 산재보험을 의무 가입함(법적 의무가입 / 미가입시 운영 불가) |
| 기타사항 | ▪운영 과정에 대한 별도의 근로계약 체결 여부 Y [○] / N [] |
| | - 급여 지급, 인사 운영 관리 등을 위하여 K-water 근로계약서 체결 |

| | | |
|----------|----------|--------------------------------|
| 실습 직무 | 부서명 | 물환경안전처 |
| | 주소 | - |
| | 직무명 | 환경 |
| | 교육 목표 | 수질항목 지식 습득, 기초 수질항목 실험 능력 향상 등 |
| | 직무개요 | 물질정보 업데이트 및 수질 실험 지원 등 |

| | | |
|----------|-----------|-------------------------------|
| 학생 요건 | 전공 | 환경 |
| | 인원 | 1명 |
| | 학년 | 해당없음 |
| | 학점/ 평점 | 해당없음 |
| | 요구 역량 | 환경 관련 전공자, 한글 및 엑셀 프로그램 숙련자 등 |
| | 기타 사항 | - |

현장실습형 오픈캠퍼스 운영/지도계획

| | | |
|------------|---|--|
| 부서명 | 물환경안전처 | |
| 직무명 | 환경 | |
| 구분 | 주요 실습 내용 및 계획 | 특이사항 |
| 1개월 | <ul style="list-style-type: none"> • OJT (부서 및 업무 소개, 안전 및 보안 교육, 유의사항 등) • 실험실 안전 및 실험업무 수행을 위한 초자류 사용교육 등 | <ul style="list-style-type: none"> • 담당멘토 지정 |
| 2개월 | <ul style="list-style-type: none"> • 수질항목 백과사전 업데이트를 위한 정보 수집 <ul style="list-style-type: none"> - 항목별 일반성질(CAS No, 분자식, 분자구조 등) - 항목별 국내·외 수질기준 및 관리현황 • 수질 빅데이터 활용 관련 교육(검사소 교육과 연계) | |
| 3개월 | <ul style="list-style-type: none"> • 수질항목 백과사전 업데이트를 위한 정보 수집 <ul style="list-style-type: none"> - 미량유해물질 배출원 및 인체 위해성(노출영향) - 미량유해물질 처리방법(활성탄, 폭기 등) • 기초 수질실험 교육, 실습(시료분취, 초자 세척법 등) | |
| 4개월 | <ul style="list-style-type: none"> • 중간점검(실습내용 중간 검토 등) • 수집정보를 반영한 수질항목 백과사전 업데이트 • 유역 수질조사 관련 현장 채수 출장(금강, 낙동강 등) • 기초 수질실험 교육, 실습(전처리, 기기사용법 등) | <ul style="list-style-type: none"> • 출장 관련 안전교육 • 멘토링, 피드백 |
| 5개월 | <ul style="list-style-type: none"> • 수질항목 백과사전 업데이트 완료 및 최종점검(내용확인 등) • 시료 보관실(시료 냉장고) 및 시약보관실 정리 • 현장 수질조사 물품(아이스박스, 유리병 등) 세척 및 정리 | |
| 6개월 | <ul style="list-style-type: none"> • 수질항목 백과사전 최종본 확인 및 배포 • 물품(채수병, 피펫팁 등) 재고 파악 및 정리 | <ul style="list-style-type: none"> • 최종 피드백 |
| 기타 참고사항 | <ul style="list-style-type: none"> • 실험실 내 안전확보를 위해 안전화 및 실험복 지급 예정 | |

현장실습형 오픈캠퍼스 운영계획서

■ [붙임] 현장실습형 오픈캠퍼스 운영 계획 및 직무기술서

| | |
|---------|---|
| 운영과정 | ▪ 장기 현장실습 |
| 운영유형 | ▪ 표준형 |
| 실습기간 | 2023년 9월 1일 ~ 2024년 2월 29일 |
| 정규실습 시간 | 오전 09시 00분 ~ 오후 18시 00분 (▶ 휴게시간 1시간 포함하여 작성) |
| 실습요일 | 월 [○] 화 [○] 수 [○] 목 [○] 금 [○] 토 [] 일 [] |
| 연장실습 여부 | ▪연장실습 없음 [○] ▪상황별 실시 [] ▪주기적/상시적 실시 [] |
| 산재보험 가입 | ▪참여 학생에 대한 산재보험을 의무 가입함(법적 의무가입 / 미가입시 운영 불가) |
| 기타사항 | ▪운영 과정에 대한 별도의 근로계약 체결 여부 Y [○] / N [] |
| | - 급여 지급, 인사 운영 관리 등을 위하여 K-water 근로계약서 체결 |

| | | |
|----------|----------|-----------------------|
| 실습 직무 | 부서명 | 물환경안전처 |
| | 주소 | - |
| | 직무명 | 환경 |
| | 교육 목표 | 수질분석기술 숙련 및 데이터의 통계처리 |
| | 직무개요 | 수질분석, 데이터 처리, 문헌정리 등 |

| | | |
|----------|-----------|--------|
| 학생 요건 | 전공 | 환경 |
| | 인원 | 1명 |
| | 학년 | 해당없음 |
| | 학점/ 평점 | 해당없음 |
| | 요구 역량 | 한글, 엑셀 |
| | 기타 사항 | - |

현장실습형 오픈캠퍼스 운영/지도계획

| | | |
|------------|---|-----------------|
| 부서명 | 물환경안전처 | |
| 직무명 | 환경 | |
| 구분 | 주요 실습 내용 및 계획 | 특이사항 |
| 1개월 | <ul style="list-style-type: none"> ▪ OJT(업무 소개, 안전 및 보안 교육, 유의사항 등) ▪ 수질분석, 클린룸의 이해, 기초소양교육 | 담당 멘토 지정 및 안전교육 |
| 2개월 | <ul style="list-style-type: none"> ▪ 클린룸 출입절차 환경관리 교육 ▪ 환경기기분석 기초 교육 및 실습 (ICP-MS 원리) | 분석 교육 및 실습 |
| 3개월 | <ul style="list-style-type: none"> ▪ 중간점검 ▪ 초순수 샘플링 실습 및 초순수 생산공정 견학 | 현장견학 |
| 4개월 | <ul style="list-style-type: none"> ▪ 수질데이터 통계 처리 교육 ▪ 용기세척법 교육 | 수질데이터 통계교육 |
| 5개월 | <ul style="list-style-type: none"> ▪ 분석기술 관련 표준정리(ASTM, SEMI) ▪ 초순수 분석용 용기 관리 및 세척 ▪ 초순수 분석 실습 I | 초순수 분석 실습 |
| 6개월 | <ul style="list-style-type: none"> ▪ 초순수 분석 실습 II ▪ 교육 성과 정리 | 최종 피드백 |
| 기타 참고사항 | | |

현장실습형 오픈캠퍼스 운영계획서

■ [붙임] 현장실습형 오픈캠퍼스 운영 계획 및 직무기술서

| | |
|---------|---|
| 운영과정 | ▪ 장기 현장실습 |
| 운영유형 | ▪ 표준형 |
| 실습기간 | 2023년 9월 1일 ~ 2024년 2월 29일 |
| 정규실습 시간 | 오전 09시 00분 ~ 오후 18시 00분 (▶ 휴게시간 1시간 포함하여 작성) |
| 실습요일 | 월 [○] 화 [○] 수 [○] 목 [○] 금 [○] 토 [] 일 [] |
| 연장실습 여부 | ▪연장실습 없음 [○] ▪상황별 실시 [] ▪주기적/상시적 실시 [] |
| 산재보험 가입 | ▪참여 학생에 대한 산재보험을 의무 가입함(법적 의무가입 / 미가입시 운영 불가) |
| 기타사항 | ▪운영 과정에 대한 별도의 근로계약 체결 여부 Y [○] / N [] |
| | - 급여 지급, 인사 운영 관리 등을 위하여 K-water 근로계약서 체결 |

| | | |
|----------|----------|----------------------|
| 실습 직무 | 부서명 | 물환경안전처 |
| | 주소 | - |
| | 직무명 | 환경 |
| | 교육 목표 | 퇴적물 및 수질 분석업무 능력 |
| | 직무개요 | 퇴적물 및 수질 분석실험 업무보조 등 |

| | | |
|----------|-----------|-----------------------------|
| 학생 요건 | 전공 | 환경 |
| | 인원 | 1명 |
| | 학년 | 해당없음 |
| | 학점/ 평점 | 해당없음 |
| | 요구 역량 | 화학물질에 기본적인 지식, 실험관련 기본 지식 등 |
| | 기타 사항 | - |

현장실습형 오픈캠퍼스 운영/지도계획

| | | |
|------------|--|----------------------------|
| 부서명 | 물환경안전처 | |
| 직무명 | 환경 | |
| 구분 | 주요 실습 내용 및 계획 | 특이사항 |
| 1개월 | <ul style="list-style-type: none"> ◦ OJT 및 업무분야 설명, 실험에 대한 기초 설명 ◦ 퇴적물·수질 현장조사 및 실험 | 담당멘토 지정 실험방법, 이론, 기초 교육 |
| 2개월 | <ul style="list-style-type: none"> ◦ 퇴적물 및 수질 분야 분석 업무 - 퇴적물 : 함수율, COD, 입도 등 습식실험 - 수질분야 : 미네랄류, 이온류 등 | 실험방법, 이론, 기초 교육 |
| 3개월 | <ul style="list-style-type: none"> ◦ 퇴적물 분석 실험 - TN, TP, TOC, 중금속, Chl-a 등 ◦ K-wish 300항목 관련 분석 업무 등 | 실험방법, 이론, 기초 교육 |
| 4개월 | <ul style="list-style-type: none"> ◦ 퇴적물측정망 교차분석 실험 ◦ 이물질 분석에 대한 실험 - 이물질 시료에 대한 분석 체계도 등 분석 | 교차분석 시험 이유 등 기초교육 |
| 5개월 | <ul style="list-style-type: none"> ◦ 정도관리(퇴적물, 수질 분야 등) | 정도관리 기초 교육, 방법 등 |
| 6개월 | <ul style="list-style-type: none"> ◦ 실험 관련 이해도, 실습 피드백 | 최종 피드백 |
| 기타 참고사항 | <ul style="list-style-type: none"> ◦ 수질 및 퇴적물 분야 공정시험기준에 의한 실험 실습 | |

현장실습형 오픈캠퍼스 운영계획서

■ [붙임] 현장실습형 오픈캠퍼스 운영 계획 및 직무기술서

| | |
|---------|---|
| 운영과정 | ▪ 장기 현장실습 |
| 운영유형 | ▪ 표준형 |
| 실습기간 | 2023년 9월 1일 ~ 2024년 2월 29일 |
| 정규실습 시간 | 오전 09시 00분 ~ 오후 18시 00분 (▶ 휴게시간 1시간 포함하여 작성) |
| 실습요일 | 월 [○] 화 [○] 수 [○] 목 [○] 금 [○] 토 [] 일 [] |
| 연장실습 여부 | ▪연장실습 없음 [○] ▪상황별 실시 [] ▪주기적/상시적 실시 [] |
| 산재보험 가입 | ▪참여 학생에 대한 산재보험을 의무 가입함(법적 의무가입 / 미가입시 운영 불가) |
| 기타사항 | ▪운영 과정에 대한 별도의 근로계약 체결 여부 Y [○] / N [] |
| | - 급여 지급, 인사 운영 관리 등을 위하여 K-water 근로계약서 체결 |

| | | |
|----------|----------|----------------------------|
| 실습 직무 | 부서명 | 물환경안전처 |
| | 주소 | - |
| | 직무명 | 환경 |
| | 교육 목표 | 수질검사 관련 이론적 지식 및 실무경험 습득 |
| | 직무개요 | 수질검사 및 업무행정 보조, 현장 시료 채취 등 |

| | | |
|----------|-----------|------------------|
| 학생 요건 | 전공 | 환경 |
| | 인원 | 1명 |
| | 학년 | 해당없음 |
| | 학점/ 평점 | 해당없음 |
| | 요구 역량 | 실험실 분석, 한글, 엑셀 등 |
| | 기타 사항 | - |

현장실습형 오픈캠퍼스 운영/지도계획

| | | |
|------------|---|----------|
| 부서명 | 물환경안전처 | |
| 직무명 | 환경 | |
| 구분 | 주요 실습 내용 및 계획 | 특이사항 |
| 1개월 | <ul style="list-style-type: none"> • OJT(기업 및 업무 소개, 안전 및 보안 교육, 유의사항 등) - 업무 이해, 담당자 기초소양교육 | 담당 멘토 지정 |
| 2개월 | <ul style="list-style-type: none"> • 분석 관련 공정시험기준 내용 습득 • 시료채수 및 출장 업무 교육 - 안전 유의사항 및 채취방법 교육 • 시료채수 출장 보조 | 채수 현장 교육 |
| 3개월 | <ul style="list-style-type: none"> • 업무 행정보조 • 실험실 분석 관련 보조 교육 - 시료 분취 및 전처리, 분석 교육 • 중간점검 - 실습내용 중간검토 등 | 분석항목 교육 |
| 4개월 | <ul style="list-style-type: none"> • 분석 관련 자료조사 • 시료채수 출장 보조 • 수질검사 보조 - 시료 분취 및 전처리 보조 | |
| 5개월 | <ul style="list-style-type: none"> • 시료채수 출장 보조 • 수질검사 보조 - 시료 분취 및 전처리 보조 • 분석결과 등 자료정리 | |
| 6개월 | <ul style="list-style-type: none"> • 수질검사 보조 - 시료 분취 및 전처리 보조 • 최종점검 - 실습내용 최종검토 | 최종 피드백 |
| 기타 참고사항 | | |

현장실습형 오픈캠퍼스 운영계획서

■ [붙임] 현장실습형 오픈캠퍼스 운영 계획 및 직무기술서

| | |
|---------|---|
| 운영과정 | ▪ 장기 현장실습 |
| 운영유형 | ▪ 표준형 |
| 실습기간 | 2023년 9월 1일 ~ 2024년 2월 29일 |
| 정규실습 시간 | 오전 09시 00분 ~ 오후 18시 00분 (▶ 휴게시간 1시간 포함하여 작성) |
| 실습요일 | 월 [○] 화 [○] 수 [○] 목 [○] 금 [○] 토 [] 일 [] |
| 연장실습 여부 | ▪연장실습 없음 [○] ▪상황별 실시 [] ▪주기적/상시적 실시 [] |
| 산재보험 가입 | ▪참여 학생에 대한 산재보험을 의무 가입함(법적 의무가입 / 미가입시 운영 불가) |
| 기타사항 | ▪운영 과정에 대한 별도의 근로계약 체결 여부 Y [○] / N [] |
| | - 급여 지급, 인사 운영 관리 등을 위하여 K-water 근로계약서 체결 |

| | | |
|----------|----------|------------------------------------|
| 실습 직무 | 부서명 | 미래수자원처 |
| | 주소 | - |
| | 직무명 | 환경 |
| | 교육 목표 | 수처리 분야의 정점인 초순수의 글로벌 트렌드 및 발전방향 체득 |
| | 직무개요 | 초순수 관련 컨퍼런스 발표자료, 논문, 저널 등 DB구축 |

| | | |
|----------|-----------|------------------|
| 학생 요건 | 전공 | 환경 |
| | 인원 | 1명 |
| | 학년 | 해당없음 |
| | 학점/ 평점 | 해당없음 |
| | 요구 역량 | 한글, 엑셀 및 영문 번역 등 |
| | 기타 사항 | - |

현장실습형 오픈캠퍼스 운영/지도계획

| 부서명 | 물환경안전처 | |
|------------|---|--|
| 직무명 | 환경 | |
| 구분 | 주요 실습 내용 및 계획 | 특이사항 |
| 1개월 | <ul style="list-style-type: none"> • OJT (부서 및 업무 소개, 안전 및 보안 교육, 유의사항 등) • 실험실 안전 및 실험업무 수행을 위한 초자류 사용교육 등 | <ul style="list-style-type: none"> • 담당멘토 지정 |
| 2개월 | <ul style="list-style-type: none"> • 수질항목 백과사전 업데이트를 위한 정보 수집 <ul style="list-style-type: none"> - 항목별 일반성질(CAS No, 분자식, 분자구조 등) - 항목별 국내·외 수질기준 및 관리현황 • 수질 빅데이터 활용 관련 교육(검사소 교육과 연계) | |
| 3개월 | <ul style="list-style-type: none"> • 수질항목 백과사전 업데이트를 위한 정보 수집 <ul style="list-style-type: none"> - 미량유해물질 배출원 및 인체 위해성(노출영향) - 미량유해물질 처리방법(활성탄, 폭기 등) • 기초 수질실험 교육, 실습(시료분취, 초자 세척법 등) | |
| 4개월 | <ul style="list-style-type: none"> • 중간점검(실습내용 중간 검토 등) • 수집정보를 반영한 수질항목 백과사전 업데이트 • 유역 수질조사 관련 현장 채수 출장(금강, 낙동강 등) • 기초 수질실험 교육, 실습(전처리, 기기사용법 등) | <ul style="list-style-type: none"> • 출장 관련 안전교육 • 멘토링, 피드백 |
| 5개월 | <ul style="list-style-type: none"> • 수질항목 백과사전 업데이트 완료 및 최종점검(내용확인 등) • 시료 보관실(시료 냉장고) 및 시약보관실 정리 • 현장 수질조사 물품(아이스박스, 유리병 등) 세척 및 정리 | |
| 6개월 | <ul style="list-style-type: none"> • 수질항목 백과사전 최종본 확인 및 배포 • 물품(채수병, 피펫팁 등) 재고 파악 및 정리 | <ul style="list-style-type: none"> • 최종 피드백 |
| 기타 참고사항 | <ul style="list-style-type: none"> • 실험실 내 안전확보를 위해 안전화 및 실험복 지급 예정 | |

현장실습형 오픈캠퍼스 운영계획서

■ [붙임] 현장실습형 오픈캠퍼스 운영 계획 및 직무기술서

| | |
|---------|---|
| 운영과정 | ▪ 장기 현장실습 |
| 운영유형 | ▪ 표준형 |
| 실습기간 | 2023년 9월 1일 ~ 2024년 2월 29일 |
| 정규실습 시간 | 오전 09시 00분 ~ 오후 18시 00분 (▶ 휴게시간 1시간 포함하여 작성) |
| 실습요일 | 월 [○] 화 [○] 수 [○] 목 [○] 금 [○] 토 [] 일 [] |
| 연장실습 여부 | ▪연장실습 없음 [○] ▪상황별 실시 [] ▪주기적/상시적 실시 [] |
| 산재보험 가입 | ▪참여 학생에 대한 산재보험을 의무 가입함(법적 의무가입 / 미가입시 운영 불가) |
| 기타사항 | ▪운영 과정에 대한 별도의 근로계약 체결 여부 Y [○] / N [] |
| | - 급여 지급, 인사 운영 관리 등을 위하여 K-water 근로계약서 체결 |

| | | |
|----------|----------|-----------------------------|
| 실습 직무 | 부서명 | 수변기획처 |
| | 주소 | - |
| | 직무명 | 행정 |
| | 교육 목표 | 건설사업을 위한 보상업무 제반 절차 및 법령 숙지 |
| | 직무개요 | 보상 업무 지원 |

| | | |
|----------|-----------|--------------------|
| 학생 요건 | 전공 | 전공무관 |
| | 인원 | 1명 |
| | 학년 | 해당없음 |
| | 학점/ 평점 | 해당없음 |
| | 요구 역량 | 한글, 엑셀 등 기본 사무처리능력 |
| | 기타 사항 | - |

현장실습형 오픈캠퍼스 운영/지도계획

| | | |
|------------|---|--------------------------------------|
| 부서명 | 수변기획처 | |
| 직무명 | 행정 | |
| 구분 | 주요 실습 내용 및 계획 | 특이사항 |
| 1개월 | OJT(기업 및 업무 소개, 안전 및 보안 교육, 유의사항 등) 업무 이해, 담당자 기초소양교육 | 담당 멘토 지정 |
| 2개월 | 보상업무 관련 법령 및 숙지 - 「공익사업을 위한 토지 등의 취득 및 보상에 관한 법률」 등 법령 및 「토지 등의 취득 및 보상에 관한 규정」 등 사내규정 | 보상업무 필수 법령·규정 집 제공 및 업무시스템 사용법 교육 |
| 3개월 | 중간점검 - 실습내용 중간 검토 등 | 중간 피드백 |
| 4개월 | 세종시 보상수탁사업(대교천 재해예방사업) 정산 보조 | 보상현장 견학 |
| 5개월 | 세종시 보상수탁사업(대교천 재해예방사업) 잔여구간 보상 추진 - 실태조사, 감정평가, 감정평가 결과 기반 피보상자 협의요청, 수용재결 등 | |
| 6개월 | 최종점검 - 실습내용 최종 검토 등 | 최종 피드백 |
| 기타 참고사항 | | |

현장실습형 오픈캠퍼스 운영계획서

■ [붙임] 현장실습형 오픈캠퍼스 운영 계획 및 직무기술서

| | |
|---------|---|
| 운영과정 | ▪ 장기 현장실습 |
| 운영유형 | ▪ 표준형 |
| 실습기간 | 2023년 9월 1일 ~ 2024년 2월 29일 |
| 정규실습 시간 | 오전 09시 00분 ~ 오후 18시 00분 (▶ 휴게시간 1시간 포함하여 작성) |
| 실습요일 | 월 [○] 화 [○] 수 [○] 목 [○] 금 [○] 토 [] 일 [] |
| 연장실습 여부 | ▪연장실습 없음 [○] ▪상황별 실시 [] ▪주기적/상시적 실시 [] |
| 산재보험 가입 | ▪참여 학생에 대한 산재보험을 의무 가입함(법적 의무가입 / 미가입시 운영 불가) |
| 기타사항 | ▪운영 과정에 대한 별도의 근로계약 체결 여부 Y [○] / N [] |
| | - 급여 지급, 인사 운영 관리 등을 위하여 K-water 근로계약서 체결 |

| | | |
|----------|----------|-----------------------------|
| 실습 직무 | 부서명 | 에코시티처 |
| | 주소 | - |
| | 직무명 | 전기 |
| | 교육 목표 | 전기설계업무의 사전학습 및 보고서 작성능력의 습득 |
| | 직무개요 | 설계도서 내역서 수정 및 확인, 보고서 수정 |

| | | |
|----------|-----------|--------|
| 학생 요건 | 전공 | 전기 |
| | 인원 | 1명 |
| | 학년 | 해당없음 |
| | 학점/ 평점 | 해당없음 |
| | 요구 역량 | 한글, 엑셀 |
| | 기타 사항 | - |

현장실습형 오픈캠퍼스 운영/지도계획

| | | |
|------------|---|-------------------------|
| 부서명 | 에코시티처 | |
| 직무명 | 전기 | |
| 구분 | 주요 실습 내용 및 계획 | 특이사항 |
| 1개월 | <ol style="list-style-type: none"> OJT(기업 및 업무 소개, 안전 및 보안 교육, 유의사항 등) <ul style="list-style-type: none"> - 업무 이해, 담당자 기초 소양교육 설계도서의 작성 및 이해(내역서, 일위대가 등 작성요령) 전기공사 발주지원 <ul style="list-style-type: none"> - 송산그린시티 물순환 실증시설 전기공사 | ·OJT |
| 2개월 | <ol style="list-style-type: none"> 송전선로 지중화업무 지원(송산남측선로 지중화 소송, 강원수열 지중화 협약 체결, 구미 하이테크 지중화 진행상황 점검 등) 전기공사 발주지원 <ul style="list-style-type: none"> - 송산그린시티 남측지구 조경1단계 전기공사 설계 및 자료검토 등 <ul style="list-style-type: none"> - 송산그린시티 국제테마파크 주거단지 전기공사, 경관조명공사 설계검토 - 강원수열 및 송산그린시티 테마파크 배전간선 수요예측·설치방안 검토 | ·멘토링, 피드백(계속) |
| 3개월 | <ol style="list-style-type: none"> 중간점검 <ul style="list-style-type: none"> - 실습내용 중간 검토 등 송산그린시티 사업현장 및 조력발전소 견학 송전선로 지중화업무 지원(송산남측선로 지중화 소송, 강원수열 지중화 협약 체결, 구미 하이테크 지중화 진행상황 점검 등) 설계 및 자료검토 등 <ul style="list-style-type: none"> - 송산그린시티 서측지구 1단계(선도)지구 전기공사 설계검토 - 송산그린시티 전력인프라 구축계획 검토 및 작성 | ·멘토링, 중간점검 ·현장 견학 |
| 4개월 | <ol style="list-style-type: none"> 정수사업장 및 댐관리사업장 견학 송전선로 지중화업무 지원(송산남측선로 지중화 소송, 강원수열 지중화 협약 체결, 구미 하이테크 지중화 진행상황 점검 등) 전기공사 발주 지원 <ul style="list-style-type: none"> - 송산그린시티 제3공구 전기공사, 남측지구 오수중계펌프장 전기공사 설계 및 자료검토 등 <ul style="list-style-type: none"> - 지장물 이설방안, 업무체계수립 등 가이드라인 작성 | ·멘토링, 피드백(계속) ·현장 견학 |
| 5개월 | <ol style="list-style-type: none"> 송전선로 지중화업무 지원(송산남측선로 지중화 소송, 강원수열 지중화 협약 체결, 구미 하이테크 지중화 진행상황 점검 등) 전기공사 발주 준비 <ul style="list-style-type: none"> - 강원 수열, 구미하이테크밸리 2단계 전기공사 발주준비 통신공사 발주 준비 <ul style="list-style-type: none"> - 송산그린시티 남측지구 오수중계펌프장 통신공사 설계 및 자료검토 등 <ul style="list-style-type: none"> - 강원 수열, 구미하이테크밸리 2단계 통신공사 | ·멘토링, 피드백(계속) |
| 6개월 | <ol style="list-style-type: none"> 설계검토 등 <ul style="list-style-type: none"> - 강원 수열, 구미하이테크밸리 2단계 전기 및 통신 관급자재 최종점검 <ul style="list-style-type: none"> - 실습내용 최종 검토 등 | ·멘토링, 최종점검 |
| 기타 참고사항 | 엑셀 및 한글 능숙자 요청 | |

현장실습형 오픈캠퍼스 운영계획서

■ [붙임] 현장실습형 오픈캠퍼스 운영 계획 및 직무기술서

| | |
|---------|---|
| 운영과정 | ▪ 장기 현장실습 |
| 운영유형 | ▪ 표준형 |
| 실습기간 | 2023년 9월 1일 ~ 2024년 2월 29일 |
| 정규실습 시간 | 오전 09시 00분 ~ 오후 18시 00분 (▶ 휴게시간 1시간 포함하여 작성) |
| 실습요일 | 월 [○] 화 [○] 수 [○] 목 [○] 금 [○] 토 [] 일 [] |
| 연장실습 여부 | ▪연장실습 없음 [○] ▪상황별 실시 [] ▪주기적/상시적 실시 [] |
| 산재보험 가입 | ▪참여 학생에 대한 산재보험을 의무 가입함(법적 의무가입 / 미가입시 운영 불가) |
| 기타사항 | ▪운영 과정에 대한 별도의 근로계약 체결 여부 Y [○] / N [] |
| | - 급여 지급, 인사 운영 관리 등을 위하여 K-water 근로계약서 체결 |

| | | |
|----------|----------|-------------------------|
| 실습 직무 | 부서명 | 유역수도지원처 |
| | 주소 | - |
| | 직무명 | 전자통신 |
| | 교육 목표 | 데이터 정리, 분석기법 습득 |
| | 직무개요 | 기초데이터 정리, 데이터 분석, 모델링 등 |

| | | |
|----------|-----------|---------------------------------|
| 학생 요건 | 전공 | 전자통신 |
| | 인원 | 1명 |
| | 학년 | 해당없음 |
| | 학점/ 평점 | 해당없음 |
| | 요구 역량 | 엑셀, ppt 등 사무 S/W 및 Python 등 분석툴 |
| | 기타 사항 | - |

현장실습형 오픈캠퍼스 운영/지도계획

| | | |
|------------|--|-------------|
| 부서명 | 유역수도지원처 | |
| 직무명 | 전자통신 (기초데이터 정리, 데이터 분석, 모델링 등) | |
| 구분 | 주요 실습 내용 및 계획 | 특이사항 |
| 1개월 | OJT(기업 및 업무 소개, 안전 및 보안 교육, 유의사항 등) 기본 업무 프로세스 이해, 사회생활 기초 소양교육 | 담당 멘토 지정 |
| 2개월 | 데이터 종류 및 생애주기 관련 이론 습득 | tool 사용법 교육 |
| 3개월 | 데이터 수집-관리 프로세스 이해 수도 종합상황실 및 현장 정수장 견학 | 견학 |
| 4개월 | 데이터 관리-활용방안 - 수도분야 데이터 취득·관리 - 데이터 분석 및 활용방안 습득 | 멘토링, 피드백 |
| 5개월 | 데이터 분석 및 활용 수행 - 데이터 전처리~활용 등 수도관련 데이터 분석 수행 | 멘토링, 피드백 |
| 6개월 | 최종 결과 피드백, 프로젝트 진행사항 정리 | 최종 피드백 |
| 기타 참고사항 | 해당 직무는 전국 상수도 데이터 저장~수집~활용~폐기 등 생애주기 관리, 활용방안 도출을 위한 직무임 | |

현장실습형 오픈캠퍼스 운영계획서

■ [붙임] 현장실습형 오픈캠퍼스 운영 계획 및 직무기술서

| | |
|---------|---|
| 운영과정 | ▪ 장기 현장실습 |
| 운영유형 | ▪ 표준형 |
| 실습기간 | 2023년 9월 1일 ~ 2024년 2월 29일 |
| 정규실습 시간 | 오전 09시 00분 ~ 오후 18시 00분 (▶ 휴게시간 1시간 포함하여 작성) |
| 실습요일 | 월 [○] 화 [○] 수 [○] 목 [○] 금 [○] 토 [] 일 [] |
| 연장실습 여부 | ▪연장실습 없음 [○] ▪상황별 실시 [] ▪주기적/상시적 실시 [] |
| 산재보험 가입 | ▪참여 학생에 대한 산재보험을 의무 가입함(법적 의무가입 / 미가입시 운영 불가) |
| 기타사항 | ▪운영 과정에 대한 별도의 근로계약 체결 여부 Y [○] / N [] |
| | - 급여 지급, 인사 운영 관리 등을 위하여 K-water 근로계약서 체결 |

| | | |
|----------|----------|--------------------------|
| 실습 직무 | 부서명 | 유역수도지원처 |
| | 주소 | - |
| | 직무명 | 전자통신 |
| | 교육 목표 | 전국 상수도 데이터 관리, 개선방안 도출 |
| | 직무개요 | 수도 데이터 관련 이론 및 관리방안 습득 등 |

| | | |
|----------|-----------|----------------|
| 학생 요건 | 전공 | 전자통신 |
| | 인원 | 1명 |
| | 학년 | 해당없음 |
| | 학점/ 평점 | 해당없음 |
| | 요구 역량 | 엑셀,PPT등 사무 S/W |
| | 기타 사항 | - |

현장실습형 오픈캠퍼스 운영/지도계획

| | | |
|------------|--|------------|
| 부서명 | 유역수도지원처 | |
| 직무명 | 전자통신 (수도 데이터 관련 이론 및 관리방안 습득 등) | |
| 구분 | 주요 실습 내용 및 계획 | 특이사항 |
| 1개월 | OJT(기업 및 업무 소개, 안전 및 보안 교육, 유의사항 등) 기본 업무 프로세스 이해, 사회생활 기초 소양교육 | 담당 멘토 지정 |
| 2개월 | 수도 관련 데이터 종류 및 시스템 사용법 교육 | 시스템 사용법 교육 |
| 3개월 | 데이터 취득~관리 프로세스 이해 수도 종합상황실 및 정수장 견학 등 | 견학 |
| 4개월 | 전국 상수도 데이터 관리 - 데이터 관리 및 개선방안 도출 - 데이터 취합, 분석 등 수행 | 멘토링, 피드백 |
| 5개월 | 전국 상수도 데이터 관리 - 데이터 관리 및 개선방안 도출 - 데이터 취합, 분석 등 수행 | 멘토링, 피드백 |
| 6개월 | 최종 결과 피드백 및 진행사항 정리 | 최종 피드백 |
| 기타 참고사항 | 해당직무는 전국 상수도 데이터에 대한 이해를 바탕으로 체계적인 관리 및 개선방안을 도출하고자 함 | |

현장실습형 오픈캠퍼스 운영계획서

■ [붙임] 현장실습형 오픈캠퍼스 운영 계획 및 직무기술서

| | |
|---------|---|
| 운영과정 | ▪ 장기 현장실습 |
| 운영유형 | ▪ 표준형 |
| 실습기간 | 2023년 9월 1일 ~ 2024년 2월 29일 |
| 정규실습 시간 | 오전 09시 00분 ~ 오후 18시 00분 (▶ 휴게시간 1시간 포함하여 작성) |
| 실습요일 | 월 [○] 화 [○] 수 [○] 목 [○] 금 [○] 토 [] 일 [] |
| 연장실습 여부 | ▪연장실습 없음 [○] ▪상황별 실시 [] ▪주기적/상시적 실시 [] |
| 산재보험 가입 | ▪참여 학생에 대한 산재보험을 의무 가입함(법적 의무가입 / 미가입시 운영 불가) |
| 기타사항 | ▪운영 과정에 대한 별도의 근로계약 체결 여부 Y [○] / N [] |
| | - 급여 지급, 인사 운영 관리 등을 위하여 K-water 근로계약서 체결 |

| | | |
|----------|----------|--|
| 실습 직무 | 부서명 | 유역수도지원처 |
| | 주소 | - |
| | 직무명 | 행정 |
| | 교육 목표 | 상수도정보 흐름체계에 대한 이해도 향상 및 국민들에게 정보 제공을 위한 개선 방향 고찰 |
| | 직무개요 | 국가수도정보센터 상수도 정보 점검 및 업무지원 |

| | | |
|----------|-----------|-----------------|
| 학생 요건 | 전공 | 전공무관 |
| | 인원 | 1명 |
| | 학년 | 해당없음 |
| | 학점/ 평점 | 해당없음 |
| | 요구 역량 | 한글, 엑셀 등 사무 S/W |
| | 기타 사항 | - |

현장실습형 오픈캠퍼스 운영/지도계획

| | | |
|--------------|---|--|
| 부서명 | 유역수도지원처 | |
| 직무명 | 행정 (국가수도정보센터 상수도 정보 점검 및 업무지원) | |
| 구분 | 주요 실습 내용 및 계획 | 특이사항 |
| 1개월 (9월) | * 국가수도정보센터 설립 배경 및 주요 업무추진사항 교육 | * 국가수도정보센터에서 관리하는 시스템 및 수도정보 설명 |
| 2개월 (10월) | * 상수도 정보 점검 - 상수도 시설 정보에 대한 정확성 검증 (ex 지자체 입력 자료 및 수도정비계획 자료비교를 통한 시설 재원에 대한 정확한 정보 검토) - 국가수도정보센터 재물조사를 통한 자산 점검 실시 | * 수도사업자에서 관리하는 수도정보에 대한 이해향상, * 재물조사를 통한 현장 실습 추진 |
| 3개월 (11월) | * 상수도 정보 제공사항 개선 - 상수도 관련 용어집에 대한 현황 정리 및 시스템 내용 반영 | * 타기관에서 관리하는 수도정보에 대한 조사 |
| 4개월 (12월) | * 국가수도정보센터 업무 지원 - (정산) 센터 정산을 위해 전표 증빙자료 정리 등 업무 지원 - (분석) 국가상수도정보시스템 만족도 조사 결과 분석 및 자료 정리 | * 정부 위탁사업 수행에 대한 교육 국가수도정보센터는 환경부 위탁사업으로 수행 중 |
| 5개월 (1월) | * 국가수도정보센터 업무 지원 - 만족도 조사를 통한 국가상수도정보시스템 개선 사항 고찰 및 개선방향 검토 | 국가수도정보센터 발전 방향 고찰 |
| 6개월 (2월) | * 상수도 통계 작성 사업 지원 - 상수도 통계 작성사업에 대한 이해 향상 - 상수도 통계 항목 변경 검토 지원 - 상수도 통계 입력 시스템 테스트 및 입력 방법 교육 지원 | 최종 피드백 |
| 기타 참고사항 | 전국 수도정보를 점검하면서, 상수도정보가 어떻게 활용되는지 알 수 있으며, 수도사업자에서 국민에게 제공되는 전국 상수도 정보 체계에 대한 이해를 향상 시킬 수 있습니다. | |

현장실습형 오픈캠퍼스 운영계획서

■ [붙임] 현장실습형 오픈캠퍼스 운영 계획 및 직무기술서

| | |
|---------|---|
| 운영과정 | ▪ 장기 현장실습 |
| 운영유형 | ▪ 표준형 |
| 실습기간 | 2023년 9월 1일 ~ 2024년 2월 29일 |
| 정규실습 시간 | 오전 09시 00분 ~ 오후 18시 00분 (▶ 휴게시간 1시간 포함하여 작성) |
| 실습요일 | 월 [○] 화 [○] 수 [○] 목 [○] 금 [○] 토 [] 일 [] |
| 연장실습 여부 | ▪연장실습 없음 [○] ▪상황별 실시 [] ▪주기적/상시적 실시 [] |
| 산재보험 가입 | ▪참여 학생에 대한 산재보험을 의무 가입함(법적 의무가입 / 미가입시 운영 불가) |
| 기타사항 | ▪운영 과정에 대한 별도의 근로계약 체결 여부 Y [○] / N [] |
| | - 급여 지급, 인사 운영 관리 등을 위하여 K-water 근로계약서 체결 |

| | | |
|----------|----------|--|
| 실습 직무 | 부서명 | 유역수도지원처 |
| | 주소 | - |
| | 직무명 | 환경 |
| | 교육 목표 | 정수장 일반 및 고도 수처리 기술 이해도 제고, 공급과정 상 수돗물 안전성 확보 방안 |
| | 직무개요 | 수돗물 수도꼭지 필터 안전성 연구조사 및 시험 |

| | | |
|----------|-----------|-----------------------|
| 학생 요건 | 전공 | 환경 |
| | 인원 | 1명 |
| | 학년 | 해당없음 |
| | 학점/ 평점 | 해당없음 |
| | 요구 역량 | 환경공학 및 화학 전공 및 학습 경험자 |
| | 기타 사항 | - |

현장실습형 오픈캠퍼스 운영/지도계획

| | | |
|---------|---|-----------------------------------|
| 부서명 | 유역수도지원처 | |
| 직무명 | 환경 (수돗물 수도꼭지 필터 안전성 연구조사 및 시험) | |
| 구분 | 주요 실습 내용 및 계획 | 특이사항 |
| 1개월 | 유역수도지원센터 설립 배경 및 주요 업무계획 등 업무이해도 제고 | 환경부 업무방향 교육 |
| 2개월 | 수돗물 안전성 제고방안 교육 - 광역 및 지방정수장 이해 - 정수장과 지방자치단체 운영 이해도 제고 - 정수장 지원을 위한 유역수도지원센터 역할 - 수돗물 안전성을 위한 연구방향 | 예시) 정수장 지원 현장 경험 |
| 3개월 | 수돗물 안전성 제고방안 실습계획 수립 및 시행 - 수돗물 안전성을 위한 전국 지방자치단체 정수장 지원 * 국가경제안보핵심품목 수처리제 수급 동향 모니터링 방법 교육 - 수돗물 공급 안전성 시험 개요 습득 * 수도꼭지 필터 녹변 발생가능성 조사 연구 현장 필터 모니터링 방법 교육 | 수처리제 수급동향 정보지 작성방법 교육 |
| 4개월 | 수돗물 안전성 제고방안 실습 - 정수장 수처리제 주간, 월간 수급동향 정보지 작성 및 지자체 배포 - 수도꼭지 필터 녹변 발생가능성 조사 연구현장 필터 분석 및 모니터링 시행 | 과업수행 중 멘토링 |
| 5개월 | 수돗물 안전성 제고방안 개선점 및 아이디어 발굴 - 활성탄 모니터링 중 개선방안 및 신규 아이디어 발굴 (전국정수장 정보지 활용 효율성 증대) - 수도꼭지 필터 녹변 발생가능성 조사의 시험방안 및 고찰 부문 발굴 검토(연구보고서 작성 교육) | 과업수행 중 결과에 대한 피드백 및 연구보고서 작성방안 교육 |
| 6개월 | 수돗물 안전성 제고방안 최종 보고서 작성 - 전국지자체 배포 수처리제 반기 보고서 작성 및 배포 - 수도꼭지 필터 녹변 발생가능성 조사결과 보고서 작성 | 최종 피드백 |
| 기타 참고사항 | 전국 수도사업자 지원을 위한 K-water, 대정부 역할을 경험할수 있으며, 정수장에서 수돗물 생산과정과 공급과정에서의 수돗물 안전성에 대하여 시험을 통한 이해도 및 전문지식을 습득할수 있습니다. | |

현장실습형 오픈캠퍼스 운영계획서

■ [붙임] 현장실습형 오픈캠퍼스 운영 계획 및 직무기술서

| | |
|---------|---|
| 운영과정 | ▪ 장기 현장실습 |
| 운영유형 | ▪ 표준형 |
| 실습기간 | 2023년 9월 1일 ~ 2024년 2월 29일 |
| 정규실습 시간 | 오전 09시 00분 ~ 오후 18시 00분 (▶ 휴게시간 1시간 포함하여 작성) |
| 실습요일 | 월 [○] 화 [○] 수 [○] 목 [○] 금 [○] 토 [] 일 [] |
| 연장실습 여부 | ▪연장실습 없음 [○] ▪상황별 실시 [] ▪주기적/상시적 실시 [] |
| 산재보험 가입 | ▪참여 학생에 대한 산재보험을 의무 가입함(법적 의무가입 / 미가입시 운영 불가) |
| 기타사항 | ▪운영 과정에 대한 별도의 근로계약 체결 여부 Y [○] / N [] |
| | - 급여 지급, 인사 운영 관리 등을 위하여 K-water 근로계약서 체결 |

| | | |
|----------|----------|---|
| 실습 직무 | 부서명 | 정보관리처 |
| | 주소 | - |
| | 직무명 | 전산 |
| | 교육 목표 | 다양한 데이터 연계방식 및 정보시스템 운영 방법에 대한 이해 등 |
| | 직무개요 | 데이터 연계현황 전수조사 지원, 시스템 각종 개선 사항 테스트, 시스템 및 DB 연계 지원등 |

| | | |
|----------|-----------|-------------------|
| 학생 요건 | 전공 | 전산 |
| | 인원 | 1명 |
| | 학년 | 해당없음 |
| | 학점/ 평점 | 해당없음 |
| | 요구 역량 | 한글, 엑셀, 데이터베이스 이해 |
| | 기타 사항 | - |

현장실습형 오픈캠퍼스 운영/지도계획

| | | |
|------------|--|------------------------|
| 부서명 | 정보관리처 | |
| 직무명 | 전산 | |
| 구분 | 주요 실습 내용 및 계획 | 특이사항 |
| 1개월 | <ul style="list-style-type: none"> • OJT(기업 및 업무 소개, 안전 및 보안 교육, 유의사항 등) • 데이터관리 업무 이해 및 담당자 기초 소양 교육 | 담당 멘토 지정 |
| 2개월 | <ul style="list-style-type: none"> • 데이터 연계 유형(EAI, DB-Link, VIEW, FTP,...) 교육 • 데이터 연계 현황 전수조사 자료 취합 방법 교육 <ul style="list-style-type: none"> - 자료제출시스템 혹은 메모보고 통한 자료 수집 방법 안내 및 자료정리 방법 교육 | 업무 tool 사용법 및 업무 지식 교육 |
| 3개월 | <ul style="list-style-type: none"> • 데이터 연계 현황 자료 취합 <ul style="list-style-type: none"> - 데이터 연계 유형별 전수조사 자료 취합 및 누락값 체크 | |
| 4개월 | <ul style="list-style-type: none"> • 중간 점검 <ul style="list-style-type: none"> - 실습내용 중간 검토 및 지도 등 | 멘토링, 피드백 |
| 5개월 | <ul style="list-style-type: none"> • 데이터 연계 유형별 취합자료 분석 <ul style="list-style-type: none"> - 취합내용 정리 및 잘못 취합된 현황 재조사 지원 • 시스템 개선 기능 테스트 지원 <ul style="list-style-type: none"> - 개선 메뉴 UI 확인 및 기능 오류/성능 테스트 | |
| 6개월 | <ul style="list-style-type: none"> • 시스템 개선 기능 테스트 지원 <ul style="list-style-type: none"> - 개선 메뉴 UI 확인 및 기능 오류/성능 테스트 | 최종 피드백 |
| 기타 참고사항 | | |

현장실습형 오픈캠퍼스 운영계획서

■ [붙임] 현장실습형 오픈캠퍼스 운영 계획 및 직무기술서

| | |
|---------|---|
| 운영과정 | ▪ 장기 현장실습 |
| 운영유형 | ▪ 표준형 |
| 실습기간 | 2023년 9월 1일 ~ 2024년 2월 29일 |
| 정규실습 시간 | 오전 09시 00분 ~ 오후 18시 00분 (▶ 휴게시간 1시간 포함하여 작성) |
| 실습요일 | 월 [○] 화 [○] 수 [○] 목 [○] 금 [○] 토 [] 일 [] |
| 연장실습 여부 | ▪연장실습 없음 [○] ▪상황별 실시 [] ▪주기적/상시적 실시 [] |
| 산재보험 가입 | ▪참여 학생에 대한 산재보험을 의무 가입함(법적 의무가입 / 미가입시 운영 불가) |
| 기타사항 | ▪운영 과정에 대한 별도의 근로계약 체결 여부 Y [○] / N [] |
| | - 급여 지급, 인사 운영 관리 등을 위하여 K-water 근로계약서 체결 |

| | | |
|----------|----------|--|
| 실습 직무 | 부서명 | 지방상수도처 |
| | 주소 | - |
| | 직무명 | 전자통신 |
| | 교육 목표 | SWM 사업에 대한 이해 및 관련경험 축적, 데이터 분석 능력 등 실무능력 배양 등 |
| | 직무개요 | SWM 사업 관련 인프라 운영데이터 분석 및 현장조사 지원 등 |

| | | |
|----------|-----------|--------------------------|
| 학생 요건 | 전공 | 전자통신 |
| | 인원 | 1명 |
| | 학년 | 해당없음 |
| | 학점/ 평점 | 해당없음 |
| | 요구 역량 | 한글, 엑셀 및 데이터분석 관련 tool 등 |
| | 기타 사항 | - |

현장실습형 오픈캠퍼스 운영/지도계획

| | | |
|------------|---|---|
| 부서명 | 지방상수도처 | |
| 직무명 | 전자통신 | |
| 구분 | 주요 실습 내용 및 계획 | 특이사항 |
| 1개월 | <input type="checkbox"/> OJT (K-water 및 부서 주요 업무·조직 소개, oasis사용법 등) <input type="checkbox"/> SWM 사업의 이해(사업개요, 추진배경 및 경위, 대표기술, 운영사례 등) | <input type="checkbox"/> 조직적응 및 직무능력 개발 지원 - 멘토 지정 - 관련법규(사규 등), 업무 tool 사용법 교육 등 |
| 2개월 | <input type="checkbox"/> SWM 사업 현장 운영·관리 지원 - 협력단/지사별 SWM 사업 추진현황 점검 및 관리 지원 - 현장조사 지원 <input type="checkbox"/> SWM 운영·유지관리 지자체 공무원 교육 시행 지원(10월예정) | <input type="checkbox"/> 현장견학 및 행사 지원 등 <input type="checkbox"/> 자료 검토 |
| 3개월 | <input type="checkbox"/> 중간점검 - 실습내용 중간 검토 등 <input type="checkbox"/> SWM 운영·유지관리 지자체 공무원 교육 시행 지원(11월예정) <input type="checkbox"/> 스마트물관리 관련 자료수집(AI정수장 등) <input type="checkbox"/> 스마트 인프라 운영·유지관리 가이드북 검토 | <input type="checkbox"/> 중간 피드백 <input type="checkbox"/> 자료수집·정리 및 데이터 분석 등 |
| 4개월 | <input type="checkbox"/> SWM 사업 추진성과 분석 지원 - 대표기술별 운영데이터 및 사업효과 분석 지원 - 현장점검 및 조사 지원 <input type="checkbox"/> 스마트물관리 관련 자료수집 및 검토(AI정수장 등) <input type="checkbox"/> 스마트 인프라 운영·유지관리 가이드북 개정 지원 | <input type="checkbox"/> 자료수집·정리 및 데이터 분석 등 |
| 5개월 | <input type="checkbox"/> SWM 사업 추진성과 분석 지원 - 대표기술별 운영데이터 및 사업효과 분석 지원 - 현장점검 및 조사 지원 <input type="checkbox"/> SWM 사업 성과지표(KPI) 적용 검토 지원 | <input type="checkbox"/> 자료수집·정리 및 데이터 분석 등 |
| 6개월 | <input type="checkbox"/> 현장 실습 최종점검 - 실습내용(사업이해도 등) 최종 검토 및 점검 등 | <input type="checkbox"/> 최종 피드백 |
| 기타 참고사항 | <input type="checkbox"/> 멘토링 수시 진행 | |