

# 2024학년도 하기 계절학기 DSC 지역인재 융합동아리 참여팀 모집 안내

## I 개 요

- 사업명: DSC 지역인재 융합동아리
- 기간: 2024. 6. ~ 9. / (활동기간) 2024. 7. 1.(월) ~ 9. 1.(일)
- 대상: 지자체-대학 협력기반 지역혁신(RIS) 사업 참여대학 재학생
- 운영내용: 4개 유형\*의 융합동아리 선발(총 80팀)  
\*융합동아리 유형: 취업중심형, 미래산업형, ESG중심형, 지역홍보형

## II 세부내용

- DSC 지역인재 융합동아리 유형 및 내용

유형	내용	외부전문가 활용
취업중심형	대전세종충남 권역 소재 공공기관 및 산업체 연계 취업전략 수립 등 취업 준비	필수
미래산업형	모빌리티 산업 관련 프로젝트, 학습(모빌리티 산업 및 기업, 이론 지식 등), 자격증 취득, 창업 아이템 개발 등	
ESG중심형	ESG의제 확산 활동(플로깅, 재능기부 등), ESG 관련 학습 및 토론 진행 등	
지역홍보형	지역 공공기관 및 지역 이슈 공유를 위한 홍보콘텐츠(카드뉴스, 영상) 제작 등	선택 (산정시간점)

- 신청자격

- 지자체-대학 협력기반 지역혁신(RIS) 사업 참여대학 재학생(학부 및 대학원생)  
3명 이상 5명 이하로 구성된 팀
- ※ 1인 1개 동아리만 지원 가능
- ※ 교내 학습동아리, DSC 공유대학 모빌리티 캡스톤디자인 및 모빌리티 리빙랩, 기획리빙랩 등 동일한 내용으로 교내 지원을 받고 활동하고 있는 자는 참여 불가

- 신청방법: 지역혁신센터 홈페이지(<https://ric.dscu.ac.kr/ko/reception/essential/view/214>)를 통해  
팀별 신청

- 신청기간: 2024. 6. 10.(월) ~ 6. 20.(목)
- 제출서류: 신청서붙임 1) 1부, 계획서붙임 2) 1부, 개인정보 수집·이용 동의서붙임 3) 1부  
※ 신청서 및 동의서 자필 서명 필수

□ 선발방법: 지역혁신센터 자체 서류심사

유 형	모집팀수	선발기준		
		구분	배점	내용
취업중심형	30팀	활동목표	20점	활동목표의 설정(목표 성과, 취업 목표 기관 등)
미래산업형	20팀	활동내용	20점	활동내용의 구체성(운영방식 및 내용, 횟수 등)
		활동성과	10점	활동성과에 대한 평가(퀴즈 및 요약 모의고사, 자격증 시험 응시 등)
ESG중심형	15팀	가점(1)	5점	2개 이상 대학으로 구성된 동아리
			3점	2개 이상 학과로 구성된 동아리
		가점(2)	5점	<b>(지역홍보형)</b> 외부전문가 사전 섭외 및 선정
지역홍보형	15팀	※ 모집팀수 대비 2배 이상 지원한 유형의 경우, 대학별 차등점수 부여 등 신청현황에 따라 대학별/지역별(목표기관 등) 균등 선발 예정 ※ 모집팀수는 추후 모집 상황에 따라 변경 가능		

□ 활동내용 및 세부일정

구 분	기 간	내 용	제 출 물	비 고
신 청	'24. 6. 10.(월) ~ 6. 20.(목)	◦ 지역혁신센터 홈페이지 신청	신청서, 계획서, 개인정보동의서	-
선 발	'24. 6. 21.(금) ~ 6. 25.(화)	◦ 취업중심형: 30팀 선발 ◦ 미래산업형: 20팀 선발 ◦ ESG중심형: 15팀 선발 ◦ 지역홍보형: 15팀 선발	-	모집 팀수 변경 가능
선정 발표	'24. 6. 26.(수)	◦ 개별 메일 또는 문자 발송 예정	-	-
오리엔테이션	'24. 6. 28.(금)	◦ 융합동아리 활동, 결과물 제출 등 비대면 OT 실시	-	예정
1주차 활동	'24. 7. 1.(월) ~ 7. 7.(일)	◦ 신청 시 제출한 계획서에 기재된 주차별 활동 수행 후 주차보고서 작성 및 제출  ◦ 주차별 <b>최소 2시간 이상</b> 진행 필수  ◦ <b>지역홍보형</b> 융합동아리의 경우, 활동기간 내 SNS 게시물 4건 이상 / 영상 2건 제작 후 제출 필수 ※ <b>SNS 게시물 2건 및 영상 1건씩 2회 제출(4주차, 8주차)</b>	주차보고서	
2주차 활동	'24. 7. 8.(월) ~ 7. 14.(일)		주차보고서	
3주차 활동	'24. 7. 15.(월) ~ 7. 21.(일)		주차보고서	
4주차 활동	'24. 7. 22.(월) ~ 7. 28.(일)		주차보고서	
5주차 활동	'24. 7. 29.(월) ~ 8. 4.(일)		주차보고서, <b>(지역홍보) SNS 게시물 및 영상</b>	
6주차 활동	'24. 8. 5.(월) ~ 8. 11.(일)		주차보고서	
7주차 활동	'24. 8. 12.(월) ~ 8. 18.(일)		주차보고서	

8주차 활동	'24. 8. 19.(월) ~ 8. 25.(일)		주차보고서, (지역홍보) SNS게시물 및 영상	
최종보고서 및 활동 영상	~ '24. 9. 1.(일)	<ul style="list-style-type: none"> <li>성과 및 성찰 등 전체 활동에 대한 최종결과물 제출</li> <li>우수사례 선발 및 경험 공유를 위한 활동 영상 제출</li> </ul>	최종보고서, 활동내역서, 활동 영상 ※ 지역혁신센터 SNS 및 홍보물 게재 예정	
우수동아리 경진대회	~ '24. 9. 12.(목)	<ul style="list-style-type: none"> <li>최종결과물(활동 영상)을 통해 우수 동아리 선발</li> </ul>	-	-

※ 세부일정은 추후 변경 가능

※ 신청서 붙임 1, 계획서 붙임 2, 개인정보동의서 붙임 3 서식 활용

※ 주차보고서 붙임 4, 최종보고서 붙임 5, 활동내역서 붙임 6 서식 활용, 만족도조사는 추후 URL 송부

※ 제출된 SNS 게시물 및 영상과 출품작은 반환되지 않으며 지역혁신센터 SNS, 홍보물(브로셔, 책자 등) 게재 예정

### □ 제출물 제출방법

구 분	제출횟수	제출처	비 고
주차보고서	8회	지역혁신센터 홈페이지를 통해 제출 *( <a href="https://ric.dscu.ac.kr/ko/reception/essential/view/214">https://ric.dscu.ac.kr/ko/reception/essential/view/214</a> )	- 활동기간 매주 일요일까지 제출 - <b>증빙자료:</b> (대면) 모임사진, (비대면) ZOOM 등 화상회의 캡처화면 포함
SNS 게시물 및 영상 원본 파일	2회		- 4주차, 8주차 보고서 제출시 제출 - <b>지역홍보형 융합동아리만 해당</b>
최종보고서, 활동영상, 활동내역서	1회		- ~ '24. 9. 1.(일)까지 제출

### □ 지원내용

- DSC 지역인재 융합동아리 활동비 및 우수동아리 차등 지원

지원사항	지급기준	평가항목(배점) 및 방법																				
활동비	<table border="1"> <thead> <tr> <th>등 급</th> <th>지급액</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>A등급</td> <td>1,200,000원</td> </tr> <tr> <td>B등급</td> <td>1,000,000원</td> </tr> <tr> <td>C등급</td> <td>800,000원</td> </tr> </tbody> </table>	등 급	지급액	A등급	1,200,000원	B등급	1,000,000원	C등급	800,000원	○ <b>평가항목</b> <table border="1"> <thead> <tr> <th>구분</th> <th>배점</th> <th>내용</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>참여도</td> <td>20점</td> <td>활동 시간, 구성원 참여율, 제출물 마감 기한 준수 여부 등</td> </tr> <tr> <td>효과성</td> <td>20점</td> <td>외부전문가 활용 등 활동의 전문성 제고를 위한 노력, 성과의 구체성 등</td> </tr> <tr> <td>창의성</td> <td>10점</td> <td>운영방식, 자료 등 다양성</td> </tr> </tbody> </table> ○ <b>평가방법</b> - 지역혁신센터 자체 평가	구분	배점	내용	참여도	20점	활동 시간, 구성원 참여율, 제출물 마감 기한 준수 여부 등	효과성	20점	외부전문가 활용 등 활동의 전문성 제고를 위한 노력, 성과의 구체성 등	창의성	10점	운영방식, 자료 등 다양성
	등 급	지급액																				
A등급	1,200,000원																					
B등급	1,000,000원																					
C등급	800,000원																					
구분	배점	내용																				
참여도	20점	활동 시간, 구성원 참여율, 제출물 마감 기한 준수 여부 등																				
효과성	20점	외부전문가 활용 등 활동의 전문성 제고를 위한 노력, 성과의 구체성 등																				
창의성	10점	운영방식, 자료 등 다양성																				
	※ <b>상대평가</b> 로 진행되며, 등급별 20팀 내외 선정. 단, 등급별 팀 수는 운영 상황에 따라 변경 가능																					

- 외부전문가 자문료 지원

자 문 료	기 준
1회당 200,000원 (팀당 최대 1회 가능)	- 외부전문가는 대전·세종·충남권역 기관 및 산업체 소속으로 제한 - 1회당 최소 2시간 진행

□ 성과 관리

- 각 활동 결과물 미제출 횟수에 따른 활동비 지원 제한

유 형	기 준	제한내용	비 고	
취업중심형 미래산업형 ESG중심형 지역홍보형	주차 보고서	1회 미제출	1차 경고 및 재제출 요청	- 요청 기간 내 재제출시 미제출 횟수 감경 - 주당 2시간 미만 운영 시 미제출로 간주 - 증빙자료 부적합시 미제출로 간주
		2회 이상 미제출	지원금 미지급	
	최종 보고서	1회 미제출	지원금 미지급	- 증빙자료 부적합시 미제출로 간주
	활동영상	영상 미제출	지원금 미지급	
	기 타	1회 이상 미제출	지원금 미지급	- 만족도조사 설문 등
지역홍보형	SNS 게시물 및 영상	SNS 게시물 4건 미만 제출 또는 영상 2건 미만 제출	지원금 미지급	- 영상은 10분 내외의 영상으로 제출

□ 우수동아리 경진대회 운영방안

- 참가대상: 2024학년도 하기 계절학기 DSC 지역인재 융합동아리 참여 동아리

- 평가항목

구 분	배 점	내 용	
내부 평가 및 외부전문가 평가	체계성	30점	활동을 얼마나 체계적으로 운영하였는지 등
	독창성	20점	해당 팀이 다른 팀과 구별될 수 있는 특색이 있는지 등
	우수성	15점	동아리 활동을 통해 구체적인 성과를 도출하였는지 등
	발표력	15점	수준 높은 결과물(콘텐츠)을 통해 내용을 충실하게 전달하였는지 등
유튜브 공개평가 (지역혁신센터 Youtube 채널에 경진대회 동영상 게시)	20점	유튜브 영상 좋아요 수 + 조회수*70% 최고점을 20점 만점으로 환산	

- 평가방법

- (1차) 지역혁신센터 내부 평가를 통한 상위 10팀 선발

- (2차) 외부위원 3명 선정, 평가점수와 유튜브 공개평가 점수 합산 후 평균점수를 산출하여 산출점수 상위팀부터 최우수 부여\*

\* 동점자인 경우, 외부전문가 평가점수가 높은 경우(1순위), 1순위 동점자인 경우 체계성의 점수가 높은 경우(2순위), 2순위 동점자인 경우 독창성의 점수가 높은 경우를 선정(3순위)

- 평가일정

구 분	기 간	내 용	비 고									
영상 제출	~ '24. 9. 1.(일)	◦ 동아리 운영에 대한 발표 영상을 자유롭게 제작 (활동 내용 및 활동 후기 등 10분 내외 제작)	결과물 (동영상)									
심 사	'24. 9. 2.(월) ~ 9. 8.(일)	◦ (1차) 내부평가 및 (2차) 외부평가 후 상위 팀부터 최우수 부여 ◦ 우수동아리 시상품	심사표									
종합평가	'24. 9. 9.(월) ~ 9. 11.(수)	<table border="1"> <thead> <tr> <th>구분</th> <th>팀수</th> <th>지급사항</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>최우수</td> <td>1개팀</td> <td>2,000,000원 상당의 상품</td> </tr> <tr> <td>우수</td> <td>2개팀</td> <td>1,500,000원 상당의 상품</td> </tr> </tbody> </table>		구분	팀수	지급사항	최우수	1개팀	2,000,000원 상당의 상품	우수	2개팀	1,500,000원 상당의 상품
구분	팀수	지급사항										
최우수	1개팀	2,000,000원 상당의 상품										
우수	2개팀	1,500,000원 상당의 상품										
심사 발표	'24. 9. 13.(금) 17:00 예정	※ 우수동아리 시상품 예산 내에서 시상규모 변경 가능										

□ 유의사항

- 활동기준을 반드시 충족시켜야 하며, 활동비를 포함한 모든 지원금은 프로그램 종료 이후 지급함
- 동아리 활동비 수령은 팀장으로 함 ※ '지원금 수령 이후 배분'에 대해서는 팀 구성원 간 사전 협의 바람

### III 행정사항

구 분	내 용
외부전문가 섭외 및 우수동아리 심사	◦ 공문 필요 시 외부전문가 소속 기관에 요청공문 발송
홍 보	◦ SNS, 홈페이지 등 홍보 협조 요청(대외협력실)