

# 2024년 대통령기록물 활용 우수논문 공모

대통령기록물의 중요성을 알리고 학술적 가치를 발굴하여 다양한 분야에서 대통령기록물을 활용한 연구가 활성화되도록 「대통령기록물 활용 우수논문」을 공모하오니 많은 관심과 참여를 부탁드립니다.

2024년 5월 30일

대통령기록관장

## 1. 개요

가. 공모대상 : 공개된 대통령기록물을 활용한 자유주제 학술연구논문\*

\* <대통령기록관 논문작성 서식> 준수

나. 연구형태 : 단독 또는 3인 이내의 공동연구 가능

다. 지원자격 : 만 20세 이상(학력제한 없음)

라. 지원방법 : e-메일(paservice@korea.kr)로 사전신청 후 논문 제출

마. 제출서류 『[별지](#)』 [참조](#)

- ① 연구계획서 및 연구윤리 준수서약서(사전신청 시), ② 연구논문 제출서,
- ③ 요약서(국·영문초록), ④ 논문 본문(A4 23~25매), ⑤ 한국연구재단의 KCI 문헌 유사도 검사 종합결과 확인서

## 2. 시상규모

가. 최우수 : 1편(500만원)

나. 우수 : 2편(300만원)

다. 장려 : 2편(200만원)

※ 시상 편수는 접수 논문 건수와 논문 수준에 따라 변동될 수 있음. 심사결과 우수논문으로 선정되는 논문이 없을 수도 있음

### 3. 최종 발표 : 2024년 12월 중

- 가. 대통령기록포털(www.pa.go.kr) 공지사항에 게시
- 나. 선정논문 연구자 개별 연락

### 4. 기타사항

- 가. 선정논문은 한국연구재단 등재 학술지 등에 1년 이내 게재할 것을 권장함  
※ “이 논문은 2024년 대통령기록관 우수논문 공모에 선정된 연구임” 명시
- 나. 선정논문은 『대통령기록물 우수연구논문』으로 발간 예정

### 5. 제출 방식

- e-메일(paservice@korea.kr) 제출

### 6. 공모 일정 및 제출 서류

- 가. 사전신청 : 2024. 6. 16. ~ 7. 15.까지 연구계획서(별지1) 및 연구윤리 준수 서약서(별지2) 제출
- 나. 논문접수 : 2024. 10. 16. ~ 11. 15.까지 연구논문 제출서(별지3), 요약서(별지4), 최종 논문, 한국연구재단의 KCI 문헌 유사도 검사 종합결과 확인서

### 7. 문의사항

- 전화(044-211-2247) 또는 이메일(paservice@korea.kr)

#### < 유의사항 >

- ① 기발표되었거나 학술지 등에 게재된 연구논문은 공모대상에서 제외  
- 연구논문 선정 후에 기발표 사실이 확인된 경우 시상회수, 향후 참여제한 등 조치
- ② 연구논문 선정 후 대리 작성, 표절, 위조, 변조 등 연구부정행위가 확인된 경우 시상회수 등 관련법규에 의해 조치
- ③ 대통령기록관 소장 기록물을 활용한 연구논문이어야 함
- ④ 응모한 논문은 일체 반환하지 않으며, 저작권 및 2차적 저작물 작성권은 대통령기록관에 귀속함
- ⑤ 결과물은 대통령기록관 논문작성 서식에 의한 논문형식으로 작성되어야 함
- ⑥ 공무원 응모 가능(단, 대통령기록관 소속 공무원은 대상에서 제외)

1. 규격

글자체	크기	줄간격	여백					
			위쪽	아래쪽	왼쪽	오른쪽	머리말	꼬리말
휴먼명조	11	160	18	15	25	25	15	15

2. 논문 제목과 저자명

논문 제목은 한글로 작성하고, 부제목은 영어로 작성한다.

저자 성명은 한글명과 영문명을 표기하고, 소속과 직위를 각주로 표시한다. 공동 연구의 경우 주저자와 공동저자를 순서대로 명시하며, 주저자는 논문 작성에서 가장 많은 기여를 한 자로 한다.

3. 목차

목차는 본문 중의 장과 절만 기재한다.

<예시>

- |        |        |
|--------|--------|
| 1. 머리말 | 3. 본문2 |
| 2. 본문1 | 1) ... |
| 1) ... | 2) ... |
| 2) ... | 4. 맺음말 |

4. 국문·영문 초록 및 주제어

초록은 800자 내외의 분량으로 연구의 핵심 의도를 명료하게 제시되도록 작성한다. 주제어는 초록 다음에 나열한다.

5. 본문

1) 논문의 본문은 한글로 작성함을 원칙으로 하고, 고유명사 등 불가피한 경우에만 원어의 사용을 허용한다. 한자가 꼭 필요한 경우는 원괄호 속에 병기한다.

\* 예시 : 대통령기록(大統領記錄)

2) 본문 중의 제목과 목차는 다음과 같이 기재한다.

- (1) 장(章) : 1. 2. 3.
- (2) 절(節) : 1) 2) 3)
- (3) 항(項) : (1), (2), (3)

3) 인용문을 비롯한 인용표기는 다음과 같이 기재한다.

(1) 인용문은 한글로 번역하여 쓰는 것을 원칙으로 하고 20pt의 왼쪽 여백을 둔다.  
원문이 필요한 경우 각주로 처리한다.

(2) 문장 속의 인용은 쌍따옴표( “ ” ), 문헌, 저서, 신문 등은 이중꺼쇠(『 』), 논문은  
꺼쇠(「 」)를 사용한다.

4) 표와 그림 제목 : 표와 그림의 제목은 해당 표와 그림의 상단 중앙에 위치한다.

\* 예시 : <표 1> 대통령별 연설문 유형별 빈도

<그림 2> 연구방법 도식화

## 6. 참고문헌

참고문헌을 제시할 경우, 본문 말미에 작성하며 동양서, 서양서 순으로 하되  
저자명의 자모순으로 배열한다. 그 밖의 기입양식은 범례를 따른다.

## 7. 활용한 대통령기록관 소장 대통령기록물의 표기

1) 대통령기록관, 생산연도, 「기록물 건명」(기록물건번호), 『기록물 철명』(기록물철번호),  
생산기관명 순으로 각주에 표기하고, 참고문헌에도 기재한다.

**별지1****우수논문 공모 연구계획서**

연구자 (공동연구인 경우 연구자 모두 기재)	성명	소속 및 직위 (또는 학교명과 학과명)	휴대전화번호
연구 주제			
연구 목적			
연구대상 대통령 기록물	예) 연구대상 대통령, 생상기관, 기록물 유형 등		
논문 활용 가치			

우수논문 신청자를 식별하고, 선정 결과통지 등의 목적으로 개인정보(성명, 휴대전화번호)를 수집하며 목적 이외의 용도로 사용하지 않습니다. 수집된 정보는 특정기간 보관 후 삭제 처리되며, 개인정보 수집 및 처리는 개인정보처리방침을 준수합니다. 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의 거부 시 우수논문 참여가 불가합니다.

개인정보 수집이용에 동의하시겠습니까?

동의함 ( )

동의안함 ( )

## 연구윤리 준수서약서

본인은 기 발표되거나 게재한 논문을 제출하지 않았으며, 대리, 표절, 위조·변조 등의 연구부정행위를 하지 않았음을 서약합니다.

만약 부정한 방법이 확인될 경우, 선정 취소 및 상금 반환 등의 조치에 따를 것임을 서약합니다.

년    월    일

연구자 : (인)

연구자 : (인)

연구자 : (인)

대통령기록관장 귀하

**별지3****연구논문 제출서**

논문 제목			
연구자 (공동연구인 경우 연구자 모두 기재)	성 명	소속 및 직위 (또는 학교명과 학과명)	휴대전화번호
연구형태	단독 / 공동	제출분량	A4 용지 매
제출서류	논문요약서(국·영문 초록)		<input type="checkbox"/> √ 체크
	최종 논문		<input type="checkbox"/> √ 체크
	KCI 문헌유사도 검사 종합결과 확인서		<input type="checkbox"/> √ 체크

년 월 일

대통령기록관장 귀하

**별지4****논문 요약서**

논문 제목		
연구자 (공동연구인 경우 연구자 모두 기재)	성 명	소속 및 직위 (또는 학교명과 학과명)
국문 초록		
영문 초록		

※ 논문요약서는 2매 이내로 작성