

IMAGE+학업관리시스템

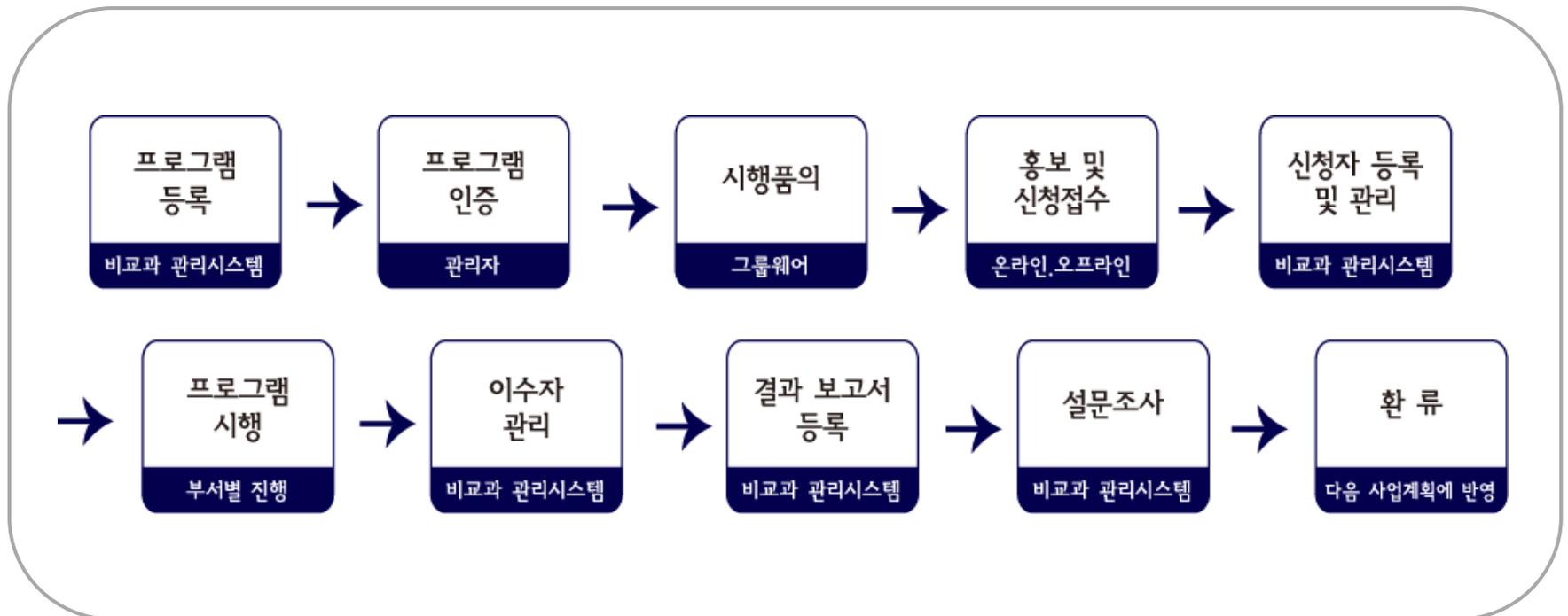
# 비교과 프로그램 등록/관리 매뉴얼

[학과(부) 조교 및 부서 담당자]

# 목차

1. 비교과 프로그램 등록 / 관리 절차
2. IMAGE+통합학업관리시스템 접속 및 로그인
3. 비교과 프로그램 등록 페이지 이동
4. 비교과 프로그램 등록
5. 비교과 프로그램 신청(학생)
6. 신청자 선발관리
7. 이수자 관리
8. 프로그램 진행 결과 및 예산집행 결과 등록
9. 설문지 작성
10. 설문참여(학생)
11. 설문결과 확인
12. 문의

## 비교과 프로그램 등록 안내



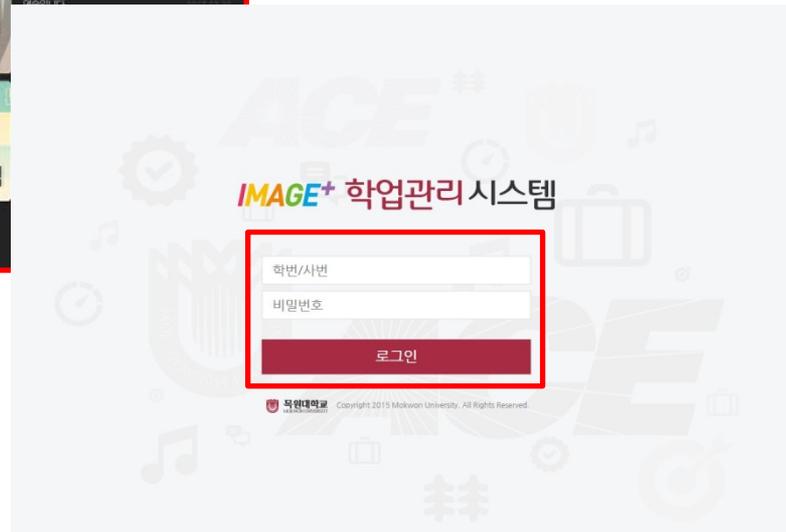
## 2. IMAGE+통합학업관리시스템 접속 및 로그인

프로그램  
등록

비교과 관리시스템



1. 목원대학교 **IMAGE+통합학업관리시스템**에 접속합니다.(<http://imageadmin.mokwon.ac.kr>)
2. 종합정보시스템과 동일한 **사번**과 **비밀번호**를 이용하여 로그인하실 수 있습니다.



### 3. 비교과 프로그램 등록 페이지 이동

프로그램  
등록  
비교과 관리시스템

The screenshot shows the '비교과' (Co-curricular) management interface. The top navigation bar includes '시스템관리', '인문감성의 숲', 'E포트폴리오', '대학생 역량진단', '비교과', and '봄 인증'. The left sidebar menu has '비교과프로그램' expanded, with '프로그램관리' selected and circled in red. The main area shows a table of programs with columns for '상태', 'No', '역량', '구분', '프로그램 ID', '사업구분', '프로그램', and '주관'. Below the table, there are tabs for '프로그램 상세정보' and '프로그램 진행 결과 및 예산집행 결과'. The '프로그램 상세' section shows details for a program with ID 894, including '년도', '학기', '인종상태', '프로그램명', '프로그램구분', '진행상태', '진행기간', '담당자', '프로그램 소개', '장소(기관)', '모집기간', and '모집형태'.

1. 상단의 메뉴에서 [비교과]를 선택합니다.
2. 왼쪽의 메뉴에서 [프로그램관리]를 선택합니다.



#### 4. 비교과 프로그램 등록(상세정보 항목 내용)

순번	입력항목	내용	순번	입력항목	내용
①	년도	프로그램 시행 년도 선택	⑬	진행기간	프로그램 진행 일시 입력
②	학기	프로그램 시행 학기 선택	⑭	소요시간	프로그램 소요시간 입력
③	봄(SIGHT) 인증 역량	프로그램 성격에 따라 5대 핵심역량 구분하여 입력	⑮	담당자	(비활성) 자동 입력 됨
④	봄(SIGHT) 인증 접수	(비활성) 관리자가 프로그램 인증 시 입력	⑯	소속	(비활성) 자동입력 됨
⑤	사업구분	사업구분 선택(ACE, 해당없음)	⑰	연락처	담당자 내선 번호 입력
⑥	프로그램 명	프로그램 명 입력	⑱	프로그램 소개	프로그램 소개 입력
⑦	프로그램 구분	프로그램 구분 선택(특강, 교육, 캠프, 설명회, 탐방, 모의, 공모전, 기타)	⑲	장소(기관)	프로그램 운영 장소/기관 입력
⑧	교내/외 구분	교내/외 구분 선택	⑳	주관	프로그램 주관 검색
⑨	과정구분	역량 구분 선택	㉑	모집기간	모집기간 입력
⑩	진행상태	(비활성) 모집기간 및 진행기간에 따라 자동 선택	㉒	모집형태	모집형태 선택
⑪	등록일	(비활성) 등록 날짜에 따라 자동 입력	㉓	모집정원	모집정원 입력
⑫	공개여부	학생들에게 프로그램 노출 여부 선택	㉔	신청자격조건 선택	신청자격조건 선택

# 5. 비교과 프로그램 신청(학생)



- 1. 학생은 목원대학교 **IMAGE+학업관리 시스템**에 접속합니다.(<http://image.mokwon.ac.kr>)
- 2. 로그인 후 비교과 프로그램을 클릭합니다.

## 5. 비교과 프로그램 신청(학생)



비교과프로그램

비교과프로그램   나의 비교과프로그램   공지사항   자주하는질문

### 비교과프로그램

홈 > 비교과프로그램

모집중 프로그램   모집대기 프로그램   진행중 프로그램   완료 프로그램

역량 전체   ~   검색

전체 1건(1/1)페이지

자기애적 강성   도서간행사참여

1:1

**꽃보다혜세\_35000 프  
로젝트**

신청기간: 2017.08.01 ~ 2017.12.30  
주관: 학생정보과

1. 학생은 모집 중인 프로그램 중 신청하고 싶은 프로그램을 선택합니다.

## 5. 비교과 프로그램 신청(학생)

비교과프로그램
비교과프로그램
나의 비교과프로그램
공지사항
자주하는질문

교수와 학생의 편리한 학업관리를 위한
비교과프로그램

### 비교과프로그램

[홈](#) > 비교과프로그램

모집중

**꽃보다혜세\_35000 프로젝트**

주부: 학습정보과 담당자(연락처): 오혜원(070-8780-4418) 2017.08.03

-혜트만 혜세가 생전에 지인들에게 3만5천통의 엽서를 보낸 것을 오티브로 도서관이 엽서보내기를 통해 누군가에게 마음을 전달해주는 역할을 함으로써 아날로그적 감성을 고취시키고 관계 잇기의 장이 되고자 칼-감사의 달-카네이션 엽서, 나에게 보내는 셀프응원엽서, 행복로데이 고백엽서, 크리스마스 엽서보내기 등 다양한 소품의 방법 제시

#### 관련정보

ETI 역량	자기역력 감성	진행상태	모집중	봄 인종 (점)	인종 (2)
마일리지 종류 (P)	ACE 해피 마일리지(1000)				
진행기간	2017.08.01(화)~2017.12.30(토)	장소(기관)	중앙도서관 1111	소요시간	1 시간

#### 모집정보

모집기간	2017.08.01(화)~2017.12.22(금)	모집형태	제한없음	모집정원	500명
신청자격	1,2,3,4((5))학년 / 재학 /	신청인원	1명		

목록
신청

1. 학생은 관련정보와 모집정보를 보고 [신청]을 누릅니다.

## 5. 비교과 프로그램 신청(학생)

비교과프로그램    비교과프로그램    나의비교과프로그램    공지사항    자주하는질문

고수와 학생의 편리한 학업관리를 위한 **비교과프로그램**

### 비교과 프로그램 신청

홈 > 비교과프로그램 신청

#### 꽃보다혜세\_35000 프로젝트

주최: 학술정보과    담당자(연락처): 김적원(2345)    2017.08.03

\*혜트만 혜세가 생전에 지인들에게 3만5천통의 엽서를 보낸 것을 모티브로 도서관이 엽서보내기를 통해 누군가에게 마음을 전달해주는 역할을 함으로써 아날로그적 감성을 고취시키고 관계 잇기의 장이 되고자 함-감사의 달-카네이션 엽서, 나에게 보내는 셀프응원엽서, 캠퍼스데이 고백엽서, 크리스마스 엽서보내기 등 다양한 소통의 방법 제시

#### 프로그램 참여 신청서

성명(학번)	이지훈(1491019)	학부(과)/전공	사범대학 미술교육과
연락처	<input type="text"/>	이메일	<input type="text"/>
신청동기	<input type="text"/>		
정보수신방법	<input type="checkbox"/> SMS <input type="checkbox"/> 이메일		

**필수** 파일첨부

연락처 및 이메일은 본 프로그램에 관련된 정보 및 선발여부 정보 등을 제공할 목적으로 수집되며, 그 외의 목적으로는 활용되지 않습니다.  
● 신청서 작성과 관련한 개인정보 제공에 동의합니다.

1. 학생은 신청동기 및 개인정보제공 동의 후 [확인]을 눌러 신청을 완료합니다.

# 6. 신청자 선발관리

신청자 등록  
및 관리  
비교과 관리시스템

1. 상단 메뉴에서 [비교과] 프로그램을 선택합니다.

2. 왼쪽 메뉴에서 [신청자 선발관리]를 선택합니다.

역량	구분	프로그램 ID	ETI 인증	프로그램
이타적 인성	특강	693	인증	[글로벌역량]특강 테스트
창의적 문제해결	특강	695	인증	[IMAGE+ 맞춤형 학습지원 4월1차 워크숍 "A+ 보고서법"
주체적 자립	특강	696	인증	[IMAGE+ 맞춤형 학습지원 4월2차 워크숍 "목표를 이 시간관리"
자기애적 감성	교육	702	인증	[생명보듬이 교육
국제적 소통	특강	708	인증	[IMAGE+ 맞춤형 학습지원 5월4차 워크숍 "스토리가 유럽역사기행"
창의적 문제해결	도서관행사	709	인증	[도서관 서포터즈 라운제나
자기애적 감성	특강	718	인증	[집단상담을 통한 사전치료 프로그램
자기애적 감성	특강	780	인증	[1차 맞춤형 특강 - MBTI를 통한 나와 타인의 성격이해
자기애적 감성	특강	784	인증	[5차 맞춤형 특강 - 자존감 향상을 위한 회복탄력성
자기애적 감성	특강	785	인증	[6차 맞춤형 특강 - 특급 호텔 취업 전략

<input type="checkbox"/>	상태	학번	성명	학부(과)/전공	학년
<input type="checkbox"/>		1510002	강형구	신학과 신학전공	3
<input type="checkbox"/>		1581029	최지수	음악교육과 음악교육전공	3
<input type="checkbox"/>		1599045	황윤아	TV영화학부 TV영화전공	3
<input type="checkbox"/>		1699021	김연희	TV영화학부 TV영화전공	2







# 8. 프로그램 진행 결과 및 예산집행 결과 등록

결과 보고서  
등록  
비교과 관리시스템

①

②

상태	No	역량	구분	프로그램 ID	사업구분	프로그램	주관
	86	주체적 자립	특강	696	ACE	IMAGE+ 맞춤형 학습지원 4월2차 워크숍 "목표를 이루는 시간관리"	*교수학습
	87	창의적 문제해결	특강	695	ACE	IMAGE+ 맞춤형 학습지원 4월 1차 워크숍 "A+ 보고서 작성법"	*교수학습
	88	이타적 인성	특강	693	ACE	[글로벌역량]특강 테스트	*전산정보

프로그램 상세정보    프로그램 진행 결과 및 예산집행 결과

프로그램 진행 결과

참석결과  참석자명단

결과보고

파일명

조회된 데이터가 없습니다.

1. [이수자관리] 후 상단의 [비교과] 프로그램을 선택합니다.
2. 좌측에서 [프로그램관리]를 선택합니다.



# 8. 프로그램 진행 결과 및 예산집행 결과 등록

결과 보고서  
등록  
비교과 관리시스템

조회 
  신규 
  저장 
  삭제 
  이용안내 
  도움말 
  개발자확인사항

진행상태 --전체-- 
 사업구분 --전체--

엑셀 총 89 건

진행기간	모집형태	복 인중 (점)	마일리지(P)	상태 (정원/ 신청)	선발 인원	최종 참석 인원	집행예산 금액	공개 여부
2017.04.06(목) 17:00 ~ 2017.04.06(목) 19:00		인중 (4)	ACE 해피 마일리지(3000)	종료 (0/9)	9	9	0	☑
2017.04.04(화) 17:00 ~ 2017.04.04(화) 19:00	제한없음	인중 (4)	ACE 해피 마일리지(3000)	종료 (0/26)	26	26	0	☑
2017.04.07(금) : ~ 2017.04.08(토) :	선착순	인중 (10)		종료 (5/4)	4	4	0	☑

---

**예산집행 결과**

집행예산   
 증빙서류

총 1 건

파일명 ①

4월2차.pdf

1. 탭메뉴 [프로그램 진행 결과 및 예산집행 결과] 에서 지출결의서를 pdf파일로 만들어 업로드합니다.

## 9. 설문지 작성

설문조사

비교과 관리시스템

1

설문지관리

작성기간 -- -- ~ -- -- 작성자 제목

설문지 리스트

상태	No	제목
	201701	2017년 설문
	201702	테스트
	201704	test
	201705	농촌봉사활동 설문
	201707	미술심리치료 설문
	201708	스토리가 있는 유럽 역사 기행
	201709	유럽역사기행 설문조사

설문지 상세

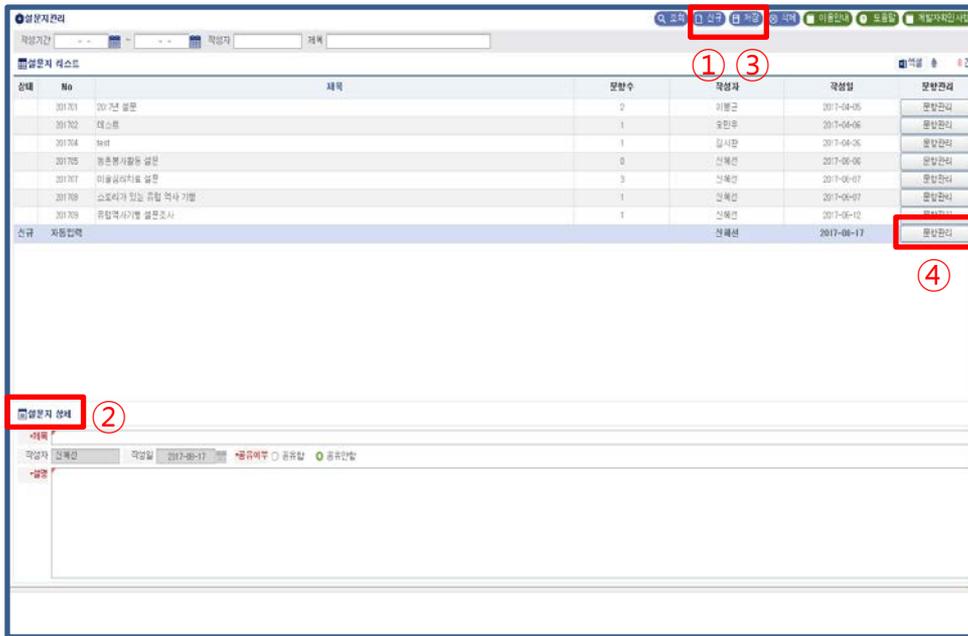
\*제목 2017년 설문

작성자 이봉균 작성일 2017-04-05 \*공유여부  공유함  공유안함

\*설명 설문 테스트

2

1. 상단 메뉴에서 [비교과] 프로그램을 선택합니다.
2. 왼쪽 메뉴에서 [설문지관리]를 선택합니다.

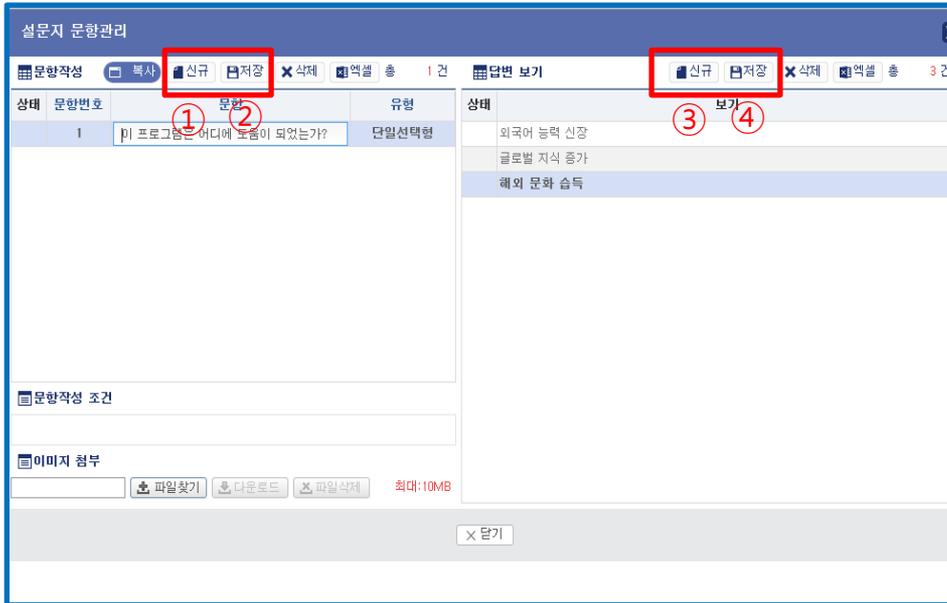


1. 상단의 [신규] 버튼을 누릅니다.
2. 아래의 [설문지 상세]에서 설문지의 제목과 설문에 대한 간단한 설명을 입력합니다.
3. 작성 후 [저장] 버튼을 눌러 저장합니다.
4. 저장 후 해당 프로그램의 [문항관리] 를 눌러 설문지 작성을 시작합니다.

## 9. 설문지 작성

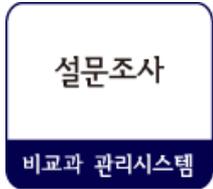
설문조사

비교과 관리시스템



1. [문항작성]의 [신규] 버튼을 누릅니다.
2. 문항 번호와 문항 제목을 입력하고 [저장] 버튼을 눌러 설문 문항을 저장합니다.
3. [답변보기]의 [신규] 버튼을 누릅니다.
4. 답변을 입력하고 [저장] 버튼을 누릅니다.
5. 단일선택형 문항일 경우 위와 같이 답변을 하나씩 입력 후 저장합니다.

# 9. 설문지 작성



시스템관리    인문감성의 숲    E포트폴리오    대학생 역량진단    **비교과**    봄 인증

공통코드 ×    설문지관리 ×    설문관리 ×    ①

**비교과프로그램**

- 안내
- 비교과프로그램 관리
  - 프로그램관리
  - 취업역량 프로그램관리
  - 신청자선발관리
  - 프로그램 참석자 통계
  - 설문지관리
  - 설문관리** ②
- 리딩목원
- 비교과프로그램 봄 인증관리

**설문관리**

점수마감 프로그램

역량	구분	프로그램 ID	ETI 인증	프로그램
주체적 자립	기타	8	인증	[]학과 학습제
창의적 문제해결	탐방	11	인증	[]현장실습
창의적 문제해결	기타	14	인증	[]세미나
창의적 문제해결	탐방	15	인증	[]생명자원발굴탐사

**설문관리**

설문기간: -- -- ~ -- --    작성자:    진행상태: --전체--

제목: \_\_\_\_\_

상태	No	제목	시작일
	1	[]IMAGE+ 맞춤형 학습지원 4월4차 워크숍 "스마트 메모서관 및	2017-04-26
	2	[]학과 학습제 설문	2017-05-22
	3	[]IMAGE+ 맞춤형 학습지원 5월4차 워크숍 "스토리가 있는 유럽역사기	2017-06-07
	4	[]IMAGE+ 맞춤형 학습지원 5월4차 워크숍 "스토리가 있는 유럽역사기	2017-06-12
	5	[]IMAGE+ 맞춤형 학습지원 5월4차 워크숍 "스토리가 있는 유럽역사기	2017-06-12

1. 문항작성을 완료한 후 [비교과] 프로그램을 선택합니다.
2. 오른쪽 메뉴의 [설문관리] 프로그램을 선택합니다.

# 9. 설문지 작성

설문조사  
비교과 관리시스템

The screenshot displays the '설문조사' (Survey) management interface. At the top, there are navigation buttons for '설문관리', '설문수취금 프로그램', '설문조사', '설문결과', '설문결과관리', and '설문결과인quiry'. The main table lists various surveys with columns: '대상' (Target), '구분' (Category), '프로그램 ID', '타사 명칭', '프로그램', '주관' (Organizer), '주소', '진행일시' (Conduct Date), '작성 상태' (Status), '작성 인원' (Number of Writers), and '설문 인원' (Number of Respondents). A red box highlights the '설문상세' (Survey Details) button for a specific survey. Below the list, the '설문상세' (Survey Details) form is shown with fields for '설문기간' (Survey Period), '작성자' (Author), and '설문방법' (Survey Method). A red box highlights the '설문지 선택' (Select Survey Questions) button.

1. 상단의 [접수마감 프로그램]에서 해당 설문조사 프로그램을 찾습니다.
2. [신규] 버튼을 누르고 [설문상세]를 눌러 해당 설문에 대한 정보를 입력합니다.
3. 입력 후 [설문지 선택] 버튼을 눌러 만들어 놓은 설문지를 선택합니다.

설문지 선택
✕

제목 
작성자 
 조회

설문지 리스트 ①

제목	문항수	작성자	작성일
test	1	김시환	2017-04-26
농촌봉사활동 설문	0	신혜선	2017-06-06
미술심리치료 설문	3	신혜선	2017-06-07
스토리가 있는 유럽 역사 기행	1	신혜선	2017-06-07
유럽역사기행 설문조사	1	신혜선	2017-06-12

②  
 선택
 
✕ 닫기

1. [설문지 리스트]에서 작성한 설문지를 찾아 선택합니다.
2. 선택 후 [저장] 버튼을 누릅니다. (저장은 앞 페이지 화면 참조.)

# 9. 설문지 작성

설문조사  
비교과 관리시스템

ETI 인증	프로그램	주관	장소	진행일시	모집 형태	모집 인원
인증	[IMAGE+ 맞춤형 학습지원 4월2차 워크숍 "목표를 이루는 시간관리"	*교수학습센터		2017.04.06(목) 17:00 ~ 2017.04.06(목) 19:00		0
인증	[IMAGE+ 맞춤형 학습지원 4월3차 워크숍 "음악과 함께 떠나는 심리 스케치"	*교수학습센터		2017.04.11(화) 17:00 ~ 2017.04.11(화) 19:00		0
인증	[IMAGE+ 맞춤형 학습지원 4월4차 워크숍 "스마트 메모습관 및 노트필기 전략"	*교수학습센터		2017.04.27(목) 17:00 ~ 2017.04.27(목) 19:00		0
인증	[IMAGE+ 맞춤형 학습지원 5월4차 워크숍 "스토리가 있는 유럽역사여행"	*교수학습센터		2017.05.23(화) 17:00 ~ 2017.05.23(화) 19:00		0

종료시간	작성자	작성일	진행상태
23:59	김시환	2017-04-26	진행완료
23:59	신혜선	2017-05-24	진행완료
23:59	신혜선	2017-06-07	진행완료

1. [저장] 버튼을 누르면 작성한 설문지가 프로그램 참여 학생들에게 발송됩니다.

## 10. 설문참여(학생)



1. 설문이 발송되면 학생은 모바일을 통해 설문 조사에 참여할 수 있습니다.
2. 학생은 메인 메뉴 화면에서 [설문조사] 버튼을 눌러 참여를 시작합니다.

## 10. 설문참여(학생)



1. [설문조사] 메뉴를 선택합니다.

## 10. 설문참여(학생)

 설문조사참여 ☰

설문기간  ~

진행상태 전체 ▼

제목

**검색**

전체 2건 (1/1) 페이지

번호	제목	마감일
2	[IMAGE+ 맞춤형 학습지원 4월1차 워크숍 "A+ 보고서 작성법" 설문	2017-04-30
1	[IMAGE+ 맞춤형 학습지원 4월1차 워크숍 "A+ 보고서 작성법" 설문	① 2017-04-19

◀ 1 / 1 ▶

1. 학생은 상단의 [설문기간]을 입력한 후 [검색] 버튼을 눌러 해당 프로그램의 설문을 선택합니다.

## 10. 설문참여(학생)

 설문조사 ☰

---

제목	[[IMAGE+ 맞춤형 학습지원 4월1차 워크숍 "A+ 보고서 작성법" 설문
내용	nkn

---

1 좋아하는 야구팀은?

롯데

한화

삼성

---

2 좋아하는 축구팀은?

바르샤

맨유

레알

1. 학생은 해당 프로그램의 설문에 답하고 [저장] 버튼을 눌러 작성한 설문을 저장합니다.

# 11. 설문결과 확인(설문 대상자 조회)

설문조사  
비교과 관리시스템

상태	No	제목	설문기간				작성자
			시작일	시작시간	종료일	종료시간	
	1	[IMAGE+ 맞춤형 학습지원 4월4차 워크숍 "스마트 배움습관 및 노트필기"	2017-04-26	00:00	2017-04-28	23:59	김시원
	2	[학과 학습에 설문	2017-05-22	00:00	2017-05-23	23:59	신혜선
	3	[IMAGE+ 맞춤형 학습지원 5월4차 워크숍 "스마트가 있는 유럽역사여행" 설문	2017-06-07	00:00	2017-06-07	23:59	신혜선
	4	[IMAGE+ 맞춤형 학습지원 5월4차 워크숍 "스마트가 있는 유럽역사여행" 설문	2017-06-12	00:00	2017-06-14	23:59	신혜선
	5	[IMAGE+ 맞춤형 학습지원 5월4차 워크숍 "스마트가 있는 유럽역사여행" 설문	2017-06-12	00:00	2017-06-14	23:59	신혜선

1. 학생들이 설문을 저장하면 담당자는 설문결과를 확인할 수 있습니다.
2. 상단의 메뉴에서 [설문조사]를 선택합니다.
3. 왼쪽 메뉴에서 [설문대상자조회]를 선택합니다.



# 11. 설문결과 확인(응답결과 확인)

설문조사  
비교과 관리시스템

시스템관리    인문감성의 숲    E포트폴리오    대학생 역량진단    **비교과**    품 인증

공통코드 x 설문관리 x 2

**비교과프로그램**

- 인내
- 비교과프로그램 관리
  - 프로그램관리
  - 취업역량 프로그램관리
  - 산청자선발관리
  - 프로그램 참석자 통계
  - 설문관리 3
- 리딩목록
- 비교과프로그램 품 인증관리

**설문관리**

설문기간: -- -- ~ -- --    작성자:    진행상태: --전체--

역량	구분	프로그램 ID	타인 인증	프로그램
주체적 자립	기타	8	인증	[ ]학과 학습제
창의적 문제해결	탐방	11	인증	[ ]현장실습
창의적 문제해결	기타	14	인증	[ ]세미나
창의적 문제해결	탐방	15	인증	[ ]생명자원발굴탐사

**설문관리**

상태	No	제목	시작일
	1	[ ]IMAGE+ 맞춤형 학습지원 4월4차 워크숍 "스마트 메모습관 및 노트필"	2017-04-26
	2	[ ]학과 학습제 설문	2017-05-22
	3	[ ]IMAGE+ 맞춤형 학습지원 5월4차 워크숍 "스토리가 있는 유럽역사기"	2017-06-07
	4	[ ]IMAGE+ 맞춤형 학습지원 5월4차 워크숍 "스토리가 있는 유럽역사기"	2017-06-12
	5	[ ]IMAGE+ 맞춤형 학습지원 5월4차 워크숍 "스토리가 있는 유럽	2017-06-12

**설문상세**

\*제목 [ ]IMAGE+ 맞춤형 학습지원 5월4차 워크숍 "스토리가 있는 유럽역사기행" 설문

작성자 신혜선    작성일 2017-06-12    \*설문구분 일반설문

\*설문기간 2017-06-12 00:00 ~ 2017-06-14 23:59

\*설문지 유럽역사기행 설문조사    설문지 선택

\*설문방법 홈페이지

\*설명 설문에 응답하십시오.

1. 담당자는 설문에 참여한 학생들의 응답결과를 확인할 수 있습니다.
2. 상단의 [비교과] 프로그램을 선택합니다.
3. 좌측 메뉴에서 [설문관리] 버튼을 선택합니다.



# 11. 설문결과 확인(응답결과 확인)



설문결과

설문 상세

제목 [ ] IMAGE+ 맞춤형 학습지원 5월4차 워크숍 "스토리가 있는 유럽역사기행" 설문

작성자 신혜선 작성일 2017-06-12

설명 설문에 응답하십시오.

설문결과 ①

주관식 엑셀 객관식 엑셀 답안지 엑셀

문항 1. 이 프로그램은 어디에 도움이 되었는가?

답변	답변률(%)	답변수
2. 외국어 능력 신장	0%	0
3. 글로벌 지식 증가	0%	0
4. 해외 문화 습득	0%	0

확인

1. 왼쪽과 같이 [설문결과]를 확인할 수 있다.