

증명서발급 원본확인 이용안내 고객센터

증명서발급

CERTIFICATE ISSUED

웹민원센터를 통해 언제, 어디서든 증명서를 발급 받아 즉시출력을 할 수 있습니다.



[바로가기 >](#)

원본확인

VERIFICATION

원본확인 문서번호를 통해 증명서 원본 진위 여부를 손쉽게 확인할 수 있습니다.



[바로가기 >](#)

이용방법안내

USER GUIDE

증명서 발급 서비스 이용방법을 쉽고 빠르게 확인할 수 있습니다.



[바로가기 >](#)

대학 또는 기관 검색 증명서 발급을 원하시는 학교 혹은 기관명을 먼저 검색해주세요.

🔍

- 대학 또는 기관명은 두글자 이상 입력해 주세요
- 결과창의 대학 또는 기관명을 클릭하시면 해당 사이트로 이동됩니다.

목원대학교
✓



공지사항 +MORE

웹민원센터 이용약관 개정 안내	2019-12-24
아이핀 신규발급 안내	2018-11-01
㈜디지털존, 한국산업인력공...	2018-07-20
번역/공증 서비스 오픈	2018-07-01
카카오 알림톡 서비스 시행	2017-03-16
SNS 로그인(네이버, 구글, 카...	2017-03-16

①증명서 발급 사이트(웹민원센터) 접속

<http://www.webminwon.com/#reload>

②대학 또는 기관 검색에 <목원대학교> 검색 → 목원대학교 클릭

Login
로그인

로그인
간편 로그인

로그인

이메일을 입력해주세요.

비밀번호를 입력해주세요.

로그인

[회원가입](#) [아이디/비밀번호 찾기](#)

개인정보 수집 및 이용 동의 [보기](#)

아이핀 로그인

③ 로그인(회원가입)

목원대학교 증명서 발급 방법(학생용)

CERTIFICATE ISSUANCE
증명서출력

- 증명서신청
- 증명서보관함
- 수수료
- 이용가이드
- 자주찾는문의
- 1:1상담

웹민원센터 APP 푸시알림

증명서 발급 과정을 실시간 알림 받으세요!



앱스토어에서 **웹민원센터** 검색 후
무료 다운로드 가능!



“더 쉽고, 간편하게”

원본 증명서를 발급받아
출력 또는 전송할 수 있습니다.



신청하기

미출력문서: 00 건

- 망분리pc, 가상pc 환경에서는 증명서 출력이 불가합니다.
- 신청한 증명서는 30일 이내에 직접출력/이메일전송/팩스전송이 가능합니다.
- 결제 방법 : 신용카드, 휴대폰
- 수수료 안내

증명서 수수료	+	대행 수수료	+	전송 수수료 (선택)	=	총 수수료
학교(기관)마다 다름		1통 당 1,000원		1건 당 1,000원		

④ 증명서출력 탭에서 신청하기 클릭

목원대학교 증명서 발급 방법(학생용)

CERTIFICATE ISSUANCE
증명서출력

- 증명서신청
- 증명서보관함
- 수수료
- 이용가이드
- 자주찾는문의
- 1:1상담

웹민원센터 APP 푸시알림

증명서 발급 과정을 실시간 알림 받으세요!



앱스토어에서 웹민원센터 검색 후
무료 다운로드 가능!



HOME > 증명서출력 > 증명서신청 > 사용자정보 확인



사용자 정보 확인

원활한 증명서 발급을 진행하기 위하여 정보를 입력하시기 바랍니다.

성명

생년월일

학번

확인

▶ 사용자 정보 확인을 위해 학번을 입력하여 주시기 바랍니다.

학번/사번 찾기



학교사이트에서 찾기

조회

- ▶ 조회 버튼을 클릭 후 하단의 안내대로 조회 후 이용하여 주세요.
 - ▶ 이용방법 : 학교 사이트의 학번/사번 찾기 이용하여 학번을 찾으세요.
- 담당부서 연락처 : 042-829-7978

⑤ 사용자 정보 확인에서 학번입력 후 확인 클릭
(학번 찾기는 바로 밑 학번/사번 찾기에서 조회 클릭)

목원대학교 증명서 발급 방법(학생용)

CERTIFICATE ISSUANCE

증명서출력



- 증명서신청
- 증명서보관함
- 수수료
- 이용가이드
- 자주찾는문의
- 1:1상담

웹민원센터 APP 푸시알림

증명서 발급 과정을 실시간 알림 받으세요!



앱스토어에서 **웹민원센터** 검색 후
무료 다운로드 가능!



[HOME](#) > [증명서출력](#) > [증명서신청](#) > [학적 선택](#)

학적선택			
학위	대학	학과	
성명		영문명	
학번		상태	출급
학위과정	<input type="text"/> ▼		

▶영문증명서는 영문명 등록 후 발급 가능합니다.
영문명 등록 및 변경은 학교 담당부서로 문의하시기 바랍니다.
 문의 : 042-829-7978



⑥학적선택에서 본인학적 사항 확인 후 국문증명서신청 혹은 영문증명서 신청 클릭

목원대학교 증명서 발급 방법(학생용)

CERTIFICATE ISSUANCE

증명서출력

- 증명서신청
- 증명서보관함
- 수수료
- 이용가이드
- 자주찾는문의
- 1:1상담

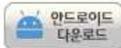
웹민원센터 APP 푸시알림

증명서 발급 과정을 실시간 알림 받으세요!



전자증명서
알림서비스
이용가능

앱스토어에서 웹민원센터 검색 후
무료 다운로드 가능!



HOME > 증명서출력 > 증명서신청 > 증명서선택

증명서선택

※ 여러가지 증명서를 한번에 신청할 수 없습니다. 한개씩 신청해 주세요.

증명서	통수	신청
졸업증수료증	1	신청
성적증명서(백분위)	1	신청
성적증명서(석차)	1	신청
수료증명서	1	신청
장학금수혜증명서	1	신청
졸업증명서(최종학력증명서)	1	신청
학적부	1	신청

▶ **잠깐! 학교에 확인하셨나요?**

졸업예정증명서/교육비납입증명서/성적증명서/수료증명서와 같이 학기가 변경된 직후에 최신 내용이 업데이트 되는 증명서는 학교에서 전산 입력을 완료하였는지 발급 전 꼭히 확인하신 후 신청하시기 바랍니다.

▶ 문의 : 목원대학교 042-829-7978

▶ **목록에 없는 증명서**는 학교 및 학적 상태에 따라 인터넷 발급이 불가한 증명서입니다. 발급 가능여부를 학교에 문의하시기 바랍니다.

▶ 신청(결제)한 매수만큼만 출력 가능합니다.
신청(결제)일 기준, 30일 내에만 취소/환불 가능합니다.

▶ 본 서비스를 통해 출력한 증명서는 **원본증명서**입니다.

▶ 졸업증명서, 학위증명서, 학위수여증명서는 동일한 증명서이며, 학교마다 명칭이 다른 것입니다.

⑦ 증명서선택에서 본인이 필요한 증명서 신청 클릭
(건당 2천원~ 결제 후 출력 가능)