

참여기업 직무기술서

※ 현장실습을 운영하는 실습 부서별 작성요망.

현장실습 기업	리베스트	IPP담당교수	최갑림
현장실습 담당부서	경영관리팀 / 생산기술팀 / 품질관리팀	현장실습 담당자	이진우
직위	선임	이메일	hr@libest.co
전화번호(직통)	010-3336-4269	핸드폰	
주소(위치)	(34051) 대전 유성구 문지로 193 카이스트 문지캠퍼스 진리관 T306		
실습기간	2022.03.01 ~ 2022.05.31		
모집전공분야 (학과/성별/학년)	항공호텔관광경영학부 / 성별무관 / 학년무관 경영학과 / 성별무관 / 학년무관 행정학과 / 성별무관 / 학년무관 마케팅빅데이터학과 / 성별무관 / 학년무관 글로벌경제학과 / 성별무관 / 학년무관 국제무역물류학과 / 성별무관 / 학년무관	총 모집인원	3 명
NCS 명칭 (세분류)		NCS 코드번호	0202030201_17v2
실습직무 (NCS 분류기준)	각 부서 사무행정 실무 및 기타 업무 지원		
실습직무 세부내용	[주요 업무 - 경영관리팀] - 전표입력 / 마감 - 회계업무 지원을 위한 데이터 입력 - 지출결의서 관리 - 세금계산서 발행 - ERP 관련 업무 지원 [주요 업무 - 생산기술팀] - 공정데이터 취합 / 엑셀정리 - 담당부서 소모품 관리 - 원부자재 재고 관련 시트정리 - 생산계획 업무 지원 [주요 업무 - 품질관리팀] - 품질 측정 데이터 취합 / 엑셀정리 - 품질평가 실무 지원 - 품질평가 관련 서류 정리		
지원자격	[지원자격] - 사무행정 업무 수행 가능인력 - 꼼꼼하고 실수가 적으며 긍정적인 성격 보유자		
우대사항	[우대사항] - 컴퓨터 활용 능력 우수자 - 엑셀 우수자(수식 작성 등)		
실습형태	입사무관 ()		
기타지원사항	<input checked="" type="checkbox"/> 식사 <input type="checkbox"/> 교통비 <input type="checkbox"/> 통근버스 <input type="checkbox"/> 기숙사		
근무시간	09:00 ~ 18:00	기업지원금	1,914,440 원